

Competentieprofiel bestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn Leerplein055

Aantal bestuursleden en samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf leden die door de raad van de Gemeente Apeldoorn voor vier jaar worden benoemd, twee op voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), twee op voordracht van de personeelsgeleding van de GMR en één op voordracht van het bestuur.

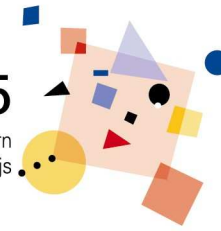
Het bestuur kent de volgende functies:

1. voorzitter
2. vice-voorzitter
3. secretaris
4. lid.

Competenties van/eisen te stellen aan bestuursleden van de Stichting

Leden van het bestuur van de Stichting:

- respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
- stemmen in met het doel van de Stichting;
- hebben een globale kennis van en visie op het openbaar primair onderwijs;
- hebben een brede maatschappelijke en bestuurlijke ervaring en kunnen besturen op afstand en op hoofdlijnen
- beschikken over een actief netwerk of zijn in staat dit snel op te bouwen
- zijn bij voorkeur woonachtig in Apeldoorn of nabije omgeving.



Tezamen beschikken de bestuursleden over de navolgende competenties

	Competentie	Definitie	Gedragsindicatoren
1.1	Identiteit/integriteit	Is in eigen denken en handelen verbonden met de principes van de stichting. Handhaaft aanvaarde sociale en ethische normen.	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt geen misbruik van macht, voorkennis of persoonlijke informatie. • Doet op grond van eigen denken richtinggevende uitspraken over de vertaling van de doelstelling in de scholen. • Bewaakt de normen en waarden binnen de organisatie.
1.2	Omgevings sensitiviteit	Is goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en vertaalt deze naar een strategie voor de scholen.	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt op basis van diepgaand inzicht in ontwikkelingen en trends in onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen. • Schat complexe situaties in, doorziet welke belangen en personen een rol spelen en speelt daar op het juiste moment op in.
1.3	Visie	Neemt afstand van de dagelijkse praktijk en ontwikkelt op de toekomst gerichte ideeën. Heeft zicht op het grotere geheel en ziet wat daarbinnen nodig is aan gewenste ontwikkelingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt een uitgesproken en onderscheidende visie uit die past binnen de strategie en doelen van de stichting. • Herkent de positie van de scholen in de regio en de samenleving. • Heeft zicht op juridische, politieke, economische, sociale en maatschappelijke context van de scholen.
1.4	Resultaatgericht handelen	Formuleert doelstellingen helder, concreet en uitdagend en maakt duidelijke afspraken. Houdt zicht op de voortgang en laat zich daarover rapporteren en informeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt meetbare strategische doelstellingen op. • Definieert resultaten op lange termijn.
1.5	Toezicht houden	Houdt toezicht op het handelen van de algemeen directeur.	<ul style="list-style-type: none"> • Toetst periodiek op hoofdlijnen de uitgangspunten, kaders en doelstellingen en laat waar nodig bijsturen. • Neemt afstand van de inhoud en het proces. • Evalueert uitkomsten.

Leerplein055

Stichting voor openbaar basisonderwijs Apeldoorn
en voor speciaal basis- en voortgezet onderwijs.



1.6	Analyseren	Neemt heldere beslissingen na analyse van de beschikbare informatie, hetgeen zich uit in het op het juiste moment ondernemen van acties of het uitspreken van oordelen.	<ul style="list-style-type: none">• Bekijkt ingewikkelde vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken met gevolgen op lange termijn; doorziet tegenstellingen in belangen.• Doorziet problemen en oplossingen die pas op langere termijn spelen en denkt ook over de grenzen van de eigen instelling heen.• Heeft oog voor - kritische - informatie en activiteiten en beziet de mogelijkheden hiervan voor de scholen.
-----	------------	---	--

Voor de voorzitter van het bestuur gelden de aanvullende eisen:

- ervaring met het leiden van vergaderingen
- samenbindende persoonlijkheid, gericht op het verwerven van breed bestuurlijk draagvlak
- persoon die zijn sporen heeft verdiend in c.q. affiniteit heeft met het Apeldoornse maatschappelijke en bestuurlijke/politieke circuit
- kan in crisissituaties handelend optreden