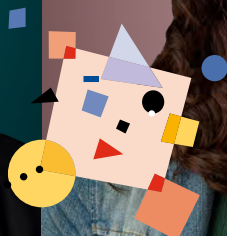




jaarverslag 2020



met foto's en verhalen van

Clementine van Veldhuizen Ellen Mulder Monique Resoort
Jolijn Bouma Fred Berends Cora van Dijk
Geeske Bloemberg Marielle Slats Paulien Oudman
Rick Riensema Cynthia Bourgonje Maurits Peverelli

een woord vooraf

Voor u ligt het jaarverslag van het kalenderjaar 2020. Het jaarverslag van Leerplein055 geeft een goed beeld van de activiteiten in 2020. Naast een overzicht van de organisatie vindt u ook een inhoudelijke verantwoording in de vorm van een bestuursverslag en de financiële verantwoording.

De covid-19 pandemie heeft (nog steeds) een enorme invloed op het onderwijs, onze medewerkers, de leerlingen en hun ouders. Veel ontwikkelingen zijn vertraagd of uitgesteld en activiteiten konden vaak niet doorgaan. Op het moment van het schrijven van dit voorwoord is de pandemie nog niet voorbij maar inventariseren onze schoolteams al wel wat er komend schooljaar op schoolniveau of leerlingniveau nodig is en op welke manier de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs zo optimaal mogelijk ingezet kunnen worden.

Gedurende de lockdown en de periode erna heeft het crisisteam van Leerplein055 de landelijke maatregelen en onderwijsprotocollen vertaald naar concrete richtlijnen voor de medewerkers van Leerplein055. Zeker in de eerste tijd werd veelvuldig ingezoomd op de vele vraagstukken die op de scholen afkwamen. Gedurende de lockdown hebben we wekelijks gemaaild aan de medewerkers van Leerplein055 om zo, soms gecombineerd met een attentie, onze verbondenheid in deze ingewikkelde tijd te verstevigen. Daarnaast is er wekelijks met drie medewerkers van verschillende scholen een online gesprek gevoerd. Deze gesprekken bleken zo waardevol dat we die voortzetten, ook na de covid-periode.

De jaarrekening 2020 sluit met een fors negatiever resultaat dan begroot, de realisatie is ruim een miljoen euro negatiever dan begroot. Deels heeft dat te maken met de toegenomen personeelslasten door de salarisverhogingen, de uitgaven uit een aantal bestemmingsreserves en de vorming van twee nieuwe voorzieningen (ziekteverzuim en uitkeringsverplichtingen). Een exacte uitleg van dit forse verschil is opgenomen in het hoofdstuk Financiële positie (vanaf blz. 39). De personele kosten maken 82,8% uit van de totale lasten, een geringe toename ten opzichte van vorig jaar (2019: 81,6%).

"De start van de crisis was haast niet te managen. Niemand had verwacht dat ook het basisonderwijs stil zou vallen. Dat vond ik heftig. Er was goed contact met andere schoolbesturen, met de gemeente en met de wethouder die wekelijks belde. Tijdens de lockdown stuurde ik elke week een persoonlijke mail aan alle medewerkers. Dat vond ik belangrijk want nooit eerder is zo'n groot beroep gedaan op de flexibiliteit en veerkracht van medewerkers terwijl ook zij privé zorgen kenden. Dankzij ieders inzet zijn we er in geslaagd leerlingen te blijven betrekken en motiveren."

FRED BERENDS
VOORZITTER COLLEGE VAN
BESTUUR LEERPLEIN055



Na goedkeuring door de Raad van Toezicht stelt het college van bestuur het jaarverslag vast en wordt het gepubliceerd op onze website en ontvangen schoolteams, de GMR en MR-en een gedrukt exemplaar. Op deze wijze verantwoordt Leerplein055 zich aan zijn stakeholders over de besteding van publieke middelen. De raad van de gemeente Apeldoorn ontvangt het jaarverslag 2020 en kan zijn visie via een zienswijze aan het college van bestuur kenbaar maken, deze zienswijze wordt meegenomen bij het opstellen van de begroting(en).

Nooit eerder is een zo groot beroep gedaan op de flexibiliteit en veerkracht van de medewerkers van Leerplein055 en dat terwijl medewerkers privé vaak ook de nodige onzekerheden en zorgen kenden. Dankzij ieders inzet ging het onderwijs online verder en zijn we er in geslaagd leerlingen te blijven betrekken en motiveren. We hebben contact gehouden met ouders in een erg lastige periode. De betrokkenheid en de energie die ik daarbij heb ervaren zijn van bijzondere betekenis voor de toekomst van onze leerlingen. Daarvoor spreken we onze oprechte waardering en dank uit aan alle medewerkers van Leerplein055!

Fred Berends

Frederique Oolbekkink

[College van bestuur Leerplein055](#)

"Twee keer in de week had ik telefonisch contact met ouders. 'Hoe is het thuis? Hoe gaat het met het schoolwerk'? Ik maakte tasjes voor de kinderen, met werkbladen, maar ook met klei of stoepkrijt, waarmee ze thuis aan de slag konden. En we gaven tijdens de lockdown vaak een spelletje uit de speel-o-theek mee. Bij het ophalen van de tasjes hadden we met zowel de ouders als de kinderen even contact. Uitgestelde aandacht was wel 'een ding', nu ze terug zijn. Met zestien kinderen in de klas moeten ze immers langer wachten dan thuis."

CLEMENTINE VAN VELDHIJZEN
LEERKRACHT GROEP 1-2 / IB-ER
SBO DE BOEMERANG



inhoud

WOORD VOORAF	3
BESTUURSVERSLAG	9
Organisatie	11
Onderwijs	19
ICT in het onderwijs	24
Personeel	27
PR en Communicatie	32
Huisvesting	33
Financiën	37
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	48
VERSLAG GMR	52
JAARREKENING 2020	55
Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening	55
Balans per 31 december 2020	61
Kasstroomoverzicht	61
Staat van baten en lasten	63
Toelichting op de balans	63
Overzicht verbonden partijen	67
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	67
Toelichting op de staat van baten en lasten	69
Segmentatie van baten en lasten	72
WNT- verantwoording 2020	73
Voorstel bestemming resultaat	77
Gebeurtenissen na balansdatum	77
CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT	78
RISICOPARAGRAAF	83
FINANCIËLE KENGETALLEN	84
BIJLAGEN	86

"Lesgeven via Google classroom, huiswerk maken op Mijn Omgeving Online, tien-minuten-geprekken met Google Meet en vergaderen via Microsoft Teams: onze school implementeerde in drie maanden tijd waar we drie jaar voor hadden uitgetrokken. De noodzaak was natuurlijk hoog. Daardoor kregen we iedereen mee en hadden we in een mum van tijd beleid op poten gezet en de online omgevingen werkend gekregen. De ervaringen wisselden we 's ochtends uit in een Teams-vergadering. Dat zorgde voor verbondenheid. Ja, als ik er zo op terugkijk; we hebben het met elkaar wel geflikt!"

RICK RIENSEMA

LEERKRACHT GROEP 6 HEUVELLAAN



bestuursverslag

2020 was een veelbewogen jaar. Een jaar dat iedereen zich zal herinneren als een jaar vol zorgen over de gezondheid, het welzijn van de kinderen, het geven van onderwijs op afstand en thuis-onderwijs. Een jaar waarin door de overheid werd besloten om vanwege de covid-19-pandemie tot tweemaal toe in heel Nederland de scholen voor langere tijd te sluiten. In het voorjaar werd duidelijk dat er in Nederland ook mensen waren besmet met het coronavirus. Dit leidde ertoe dat minister-president Rutte tijdens zijn eerste coronapersconferentie op 15 maart, aankondigde dat de scholen de volgende dag niet open mochten. Een onvoorstelbaar scenario werd werkelijkheid.

Uiteindelijk bleven de leerlingen tot 10 mei thuis. Gedurende deze twee maanden hebben alle schoolteams hun uiterste best gedaan om de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs op afstand te geven. Deels online -Leerplein055 leende in deze periode bijna 200 devices uit- en deels door thuiswerk op papier. Een buitengewone opgave voor zowel de schoolteams, de kinderen als de ouders. Het bestuur van Leerplein055 heeft grote waardering voor de flexibiliteit die kinderen, ouders en medewerkers van Leerplein055 hebben laten zien. De scholen hebben, naast de online lessen, ook noodopvang geboden voor kinderen met ouders in cruciale beroepen en kinderen in kwetsbare situaties. Met bevologenheid hebben onze schoolteams de kinderen zo goed als mogelijk begeleid in deze bijzondere situatie. Iedereen moest plotseling zijn of haar weg vinden in het online onderwijs.

De periode bracht zorgen om kwetsbare kinderen en de voortgang van het onderwijsproces. Er waren voor de kinderen teleurstellingen. De Eindtoets voor groep 8 werd niet afgenomen en veel leerzame en leuke uitjes gingen niet door zoals schoolreisjes, schoolkampen en sportactiviteiten. En musicals konden alleen zonder publiek worden opgevoerd.

Vanaf mei werd het onderwijs in de klas weer hervat. Ook na de zomervakantie konden de kinderen, met de nodige maatregelen, weer naar school. Net voor de kerstvakantie gingen de scholen echter opnieuw dicht. Schoolteams waren uiteraard beter voorbereid maar de impact was wederom groot. Er is een groot beroep gedaan op de veerkracht van kinderen, ouders en alle medewerkers van Leerplein055.

MISSIE

Leerplein055 biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar. Daarnaast maken sbo De Boemerang (basisschool voor speciaal basisonderwijs) en Praktijkschool Apeldoorn (VO-school voor praktijkonderwijs) onderdeel uit van Leerplein055.

Op de scholen van Leerplein055 volgen 3732 kinderen (1 oktober 2020) onderwijs. De Leerplein055-missie luidt als volgt: "Kinderen staan bij ons centraal, dat betekent dat alles wat we doen op hen gericht is, op de ontplooiing van hun talenten en op de veelzijdige ontwikkeling van hun persoonlijkheid. Medewerkers van Leerplein055 hebben veel aandacht voor plezier in leren en respectvol omgaan met elkaar."

Alle medewerkers werken vanuit drie kernwaarden: vakkundig, verbonden en vastberaden. Kernwaarden die voor medewerkers de onderlegger vormen voor hun dagelijks handelen. Ze omschrijven welke basishouding van iedere medewerker van Leerplein055 verlangd wordt, wat daarmee bereikt gaat worden voor leerlingen, ouders en medewerkers en op welke wijze Leerplein055 uitdagingen aangaat, tot oplossingen komt en besluiten neemt. Het versterken van professionaliteit en eigenaarschap bij alle medewerkers van de organisatie staat voorop. De professional aan zet! De dagelijkse verantwoordelijkheid en complexiteit in het onderwijs is groot en dat vraagt om goed toegeruste leerkrachten die goed onderwijs geven.

VISIE

Leerplein055 wil een organisatie zijn die kwalitatief goed onderwijs biedt aan kinderen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders: "De optimale ontwikkeling van ieder kind is onze zorg. Onze scholen staan borg voor goede leerprestatie en leerplezier! Ook daarbij gaan we uit van de kernwaarden vakkundig, verbonden en vastberaden en verwachten van alle medewerkers van Leerplein055 dat zij zich hiermee identificeren en deze in het dagelijks handelen centraal stellen. Dat met als doel het onderwijs maximaal mogelijk maken voor de leerlingen die dagelijks onze scholen bezoeken. Daarvoor is een organisatie met sterke scholen, professionele leerkrachten en een krachtig management nodig."

'Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de, door de stichting in stand gehouden, openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving' (uit de statuten)

- **LEERPLEIN055 STAAT GARANT VOOR KWALITATIEF HOOGWAARDIG ONDERWIJS, HET BELEID IS GERICHT OP OPTIMALE LEERRESULTATEN VAN LEERLINGEN;**
- **IEDER KIND IS WELKOM ONGEACHT AFKOMST OF GELOOFSOVERTUIGING;**
- **WAARDEN EN NORMEN ZIJN VANZELFSPREKEND BIJ LEERPLEIN055. WIJ WERKEN VANUIT EEN HOUDING VAN RESPECT EN AANDACHT VOOR VERSCHILLEN TUSSEN KINDEREN, OUDERS EN MEDEWERKERS;**
- **TALENTEN VAN KINDEREN WORDEN OPTIMAAL EN VEELZIJDIG ONTWIKKELD IN EEN VEILIGE, MODERNE LEEROMGEVING. ER IS PASSEND ONDERWIJS EN ZORG VOOR IEDER KIND;**
- **DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING VAN KINDEREN WORDT GESTIMULEERD MET NADRUK OP ZELFSTANDIGHEID EN EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID.**



organisatie

SCHETS VAN DE ORGANISATIE

Leerplein055 is een stichting met ruim 400 medewerkers, die dagelijks onderwijs verzorgen of daarbij een ondersteunende rol vervullen voor leerlingen op scholen. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het college van bestuur die verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft gekozen voor het Policy Governance® model, omdat binnen dit model bestuurlijke principes en uitgangspunten gelden die de scheiding van bestuur en toezicht nader invullen en omdat dit een compleet, integraal model is.

De directeurs van de scholen worden aangestuurd door twee bestuurders (college van bestuur) en ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau. Er is een maandelijks directeursberaad. De medezeggenschap wordt behartigd door medezeggenschapsraden op iedere school en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Daarnaast wordt de jaarrekening jaarlijks door de gemeenteraad voorzien van een zienswijze. In deze, statutair vastgelegde zienswijze, geeft de gemeenteraad zijn visie op de jaarrekening. Het college van bestuur voorziet de zienswijze van zijn reactie, waarna deze tezamen met de begroting aan de gemeenteraad wordt gestuurd.

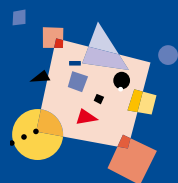
STRATEGISCH BELEID

Het strategisch beleidsplan 2019-2023 met de titel 'De Bedoeling' -hierin zijn de beleidsvoornemensHet strategisch beleidsplan 2019-2023 met de titel 'De Bedoeling' -hierin zijn de beleidsvoornemens van de domeinen Onderwijs, HR, Financiën, Huisvesting, ICT en PR & Communicatie omschreven- vormt de basis voor de schoolplannen en wordt in de schooljaarplannen geconcretiseerd. Jaarlijks worden de behaalde resultaten geëvalueerd.

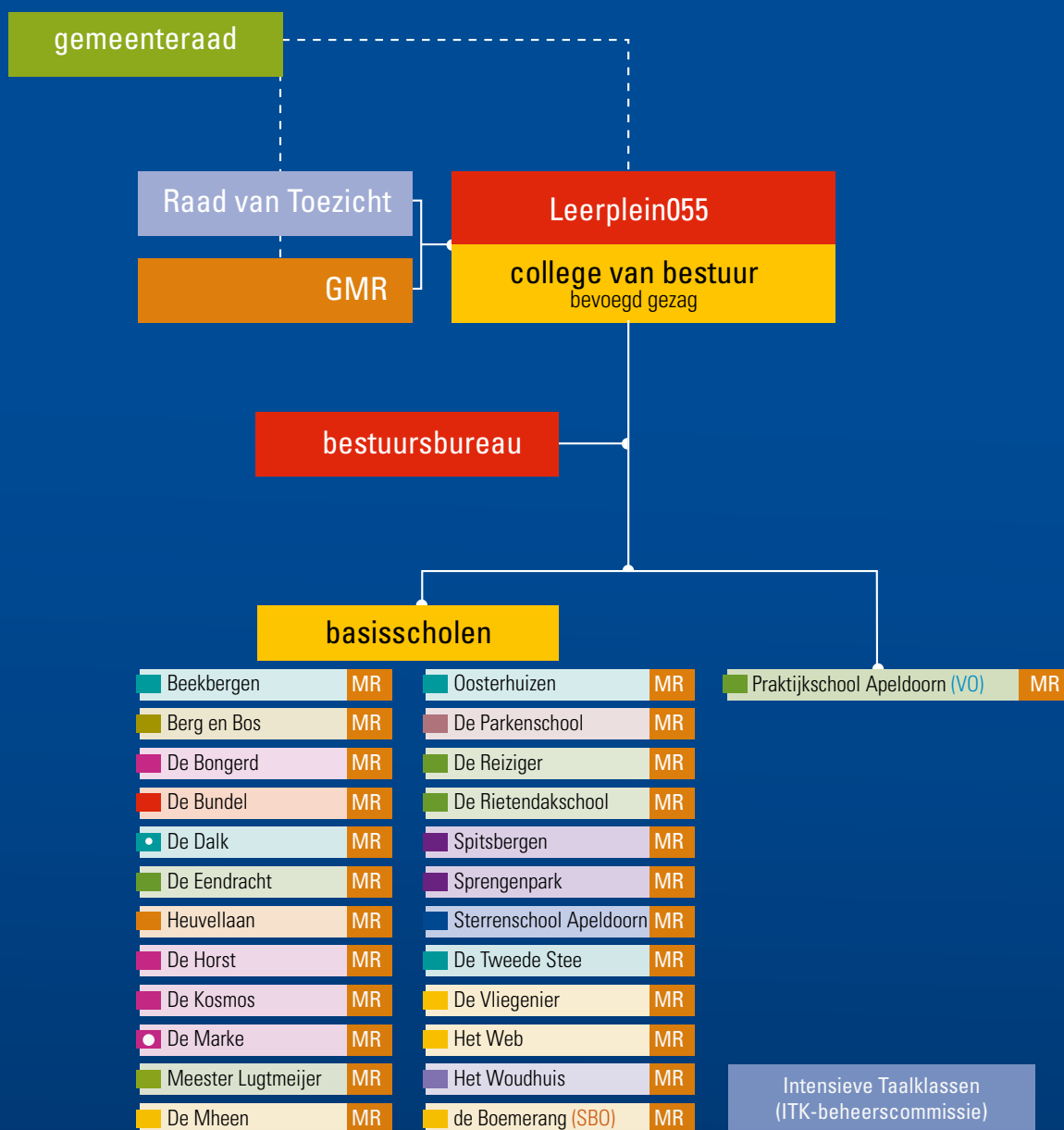
Naast 22 reguliere basisscholen en sbo De Boemerang (die vallen onder de WPO) heeft Leerplein055 ook de Praktijkschool Apeldoorn (die valt onder de WVO). Laatstgenoemde neemt qua regelgeving, financiën en administratie een aparte positie in. Het schoolplan van Praktijkschool Apeldoorn vormt het strategisch beleid van Leerplein055 voor Praktijkschool Apeldoorn.

BESTUURSSTRUCTUUR

Leerplein055 kent een tweehoofdig college van bestuur en een Raad van Toezicht bestaande uit vijf leden en heeft zich aangesloten bij de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad. De Code Goed Bestuur regelt de scheiding van bestuur en intern toezicht. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van Leerplein055 en is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie; de Raad van Toezicht houdt daar toezicht op. De Raad van Toezicht doet separaat verslag van zijn activiteiten verderop in dit verslag.



Leerplein055



- Dorpen om Apeldoorn
- Berg en Bos
- De Maten
- Osseveld
- Zuid
- Centrum
- Zevenhuizen
- De Parken
- Orden
- Kerschoten
- Woudhuis

• De Dalk is een nevenvestiging van De Marke

Ondanks het feit dat het bestuur optreedt als bevoegd gezag van meerdere onderwijssectoren (PO, VO) kiest het bestuur conform het bepaalde in artikel 4 ad 1 van de 'Code Goed Bestuur primair onderwijs' van de PO-raad voor deze ene code PO. Overweging hierbij is dat de scholen die onder het bevoegd gezag van het bestuur vallen, in grote meerderheid in de sector Primair Onderwijs thuishoren.

college van Bestuur	functie	portefeuilleverdeling op hoofdlijnen
dhr. F. Berends	voorzitter	Financiën, Huisvesting, Organisatie, ICT, PR
dhr. H. Wegter	lid	Onderwijs, Personeelsbeleid

Op het moment van schrijven van het jaarverslag 2020 heeft Hans Wegter zijn pensioengerechtigde leeftijd bereikt en is Frederique Oolbakkink op 1 april 2021 gestart als nieuw lid college van bestuur.

MEDEZEGGENSCHAP

Elke school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Bovenschools is sprake van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarbij alle scholen vertegenwoordigd zijn. Het college van bestuur vindt een goed functionerende medezeggenschap binnen Leerplein055 van groot belang. Daartoe wordt intensief overleg gevoerd met de GMR en de kerngroep van de GMR. Het overleg met de medezeggenschapsraden van de scholen is gemandateerd aan de directeurs van de betreffende scholen. De GMR doet verslag van zijn activiteiten in dit jaarverslag.

Bij Leerplein055 zijn directeurs integraal verantwoordelijk voor een school. De directeurs worden daarbij aangestuurd door één van beide bestuursleden. Met alle directeurs wordt in het directeursberaad maandelijks overleg gevoerd.

DE SCHOLEN VAN LEERPLEIN055

Leerplein055 streeft naar een goede spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs in Apeldoorn en de omliggende dorpen. Om ook kleine scholen open te houden, is een gemiddelde schoolgrootte nodig van minimaal 157 leerlingen. In 2020 is dat gemiddelde gerealiseerd. De gemeente brengt tweejaarlijks leerlingprognoses uit waarin de verwachte ontwikkelingen per wijk in beeld worden gebracht. Leerplein055 benut deze cijfers voor zijn bedrijfsvoering.

Het leerlingaantal op alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn is op 1 oktober 2020 afgenomen met 36 leerlingen (-0,28%) naar 12.745 leerlingen. Het aantal 4 tot 12 jarigen in Apeldoorn is redelijk stabiel gebleven.

Bij de reguliere basisscholen van Leerplein055 waren op de teldatum van 1 oktober 3417 leerlingen ingeschreven, 10 leerlingen minder dan het voorgaande jaar (-0,29%). Het marktaandeel van Leerplein055 bleef met 26,8% gelijk ten opzichte van 2019. Op sbo De Boemerang daalde het leerlingaantal met 7 leerlingen naar 123 (-5,3%). Bij de Praktijkschool Apeldoorn (VO) bleef het leerlingaantal gelijk op 180 leerlingen.

De Praktijkschool Apeldoorn neemt als enige VO-school binnen Leerplein055 een bijzondere plek in binnen de stichting. De Praktijkschool Apeldoorn is een openbare school voor praktijkonderwijs voor kinderen van 12 tot 18 jaar met een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs. Leerlingen van de Praktijkschool Apeldoorn komen uit groep 7 of 8 van het basisonderwijs of uit de eindgroepen van het speciaal basisonderwijs.

Bij Leerplein055 zijn directeuren integraal verantwoordelijk voor een school. De directeuren worden daarbij aangestuurd door één van beide bestuursleden. Met alle directeuren wordt in het directeurenberaad maandelijks overleg gevoerd.

TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID

Leerplein055-scholen zijn openbaar en toegankelijk voor iedereen. Ieder kind is welkom, ongeacht geloofsovertuiging en culturele afkomst. Met respect voor elkaar en respect voor verschillen, verschillen worden gezien als verrijkend. Dat daarnaast veel aandacht wordt besteed aan normen en waarden is vanzelfsprekend. Met alle kinderen bij elkaar vormen de scholen van Leerplein055 een goede afspiegeling van de samenleving. De scholen van Leerplein055 besteden aandacht aan de verschillende wereldgodsdiensten en culturele stromingen.

BESTUURSBUREAU

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau van Leerplein055. Daar zijn 15 medewerkers (11,4 fte, exclusief het college van bestuur) actief in de ondersteuning en de facilitering van de scholen op het gebied van HR, Onderwijs, Financiën, Huisvesting, ICT en PR & Communicatie. Leerplein055 voert haar eigen personeels- en salarisadministratie.

CRISISTEAM LEERPLEIN055

Gedurende de coronapandemie is het crisisteam verantwoordelijk om voor de hele organisatie de grote lijnen uit te zetten over het coronabeleid. Het crisisteam maakte in het verslagjaar keuzes aan de hand van landelijke richtlijnen, onderwijsprotocollen, vraagstukken op lokaal niveau of specifieke vragen van scholen. Het crisisteam van Leerplein055 bestaat uit het college van bestuur, een beleidsmedewerker HR en de beleidsmedewerker communicatie.

INFORMATIEBEVEILIGING- EN PRIVACYBELEID

Leerplein055-medewerkers werken dagelijks met (bijzondere) persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Naast technische maatregelen, het inventariseren van datastromen en het vaststellen van verwerkersovereenkomsten wordt aandacht besteed aan het bewust en veilig werken met de aan medewerkers toevertrouwde informatie.

Leerplein055 heeft een IBP-beleid vastgesteld en sinds 2018 een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG informeert en adviseert bestuur, directeuren en werknemers over de bescherming van persoonsgegevens en ziet toe op de naleving van de AVG. Gevraagd en ongevraagd geeft de FG advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling en ziet toe op de uitvoering daarvan.

De taak Privacy Officer is binnen de organisatie belegd. De belangrijkste taken zijn het vergroten van de bewustwording bij medewerkers over het veilig werken met persoonsgegevens, het afhandelen van datalekken, het beoordelen van verwerkersovereenkomsten en het actualiseren van het register van verwerkingen. Om goed te kunnen voldoen aan de privacywetgeving is het bevorderen van bewustwording essentieel. De AVG maakt daarom nadrukkelijk onderdeel uit van de Leerplein055-gedragscode.

DATALEKKEN

Leerplein055 vraagt medewerkers om een datalek altijd te melden. Medewerkers kunnen een datalek bij hun schooldirecteur melden of via het mailadres avg@leerplein055.nl. De Privacy Officer zorgt voor het aannemen, afhandelen en registreren van datalekken conform de 'Leerplein055-instructie melden datalekken'. In het verslagjaar zijn zeven datalekken gemeld. Geen van de datalekken hoefde gemeld te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Elke melding wordt besproken met de Functionaris Gegevensbescherming en het college van bestuur wordt geïnformeerd over vastgestelde datalekken en de genomen acties.

KLACHTENREGELING

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere Leerplein055-school beschikt over een interne contactpersoon (vaak ook interne vertrouwenspersoon genoemd). De klachtenregeling voorziet daarnaast in een interne klachtencommissie waarin twee directeuren namens het bestuur klachten behandelen. Verder heeft Leerplein055 een externe vertrouwenspersoon. Deze functie is belegd bij De IJsselgroep.

Er zijn in het verslagjaar drie klachten in behandeling genomen door de interne vertrouwenscommissie. De klachten zijn uitvoerig onderzocht en met de betrokkenen besproken en naar tevredenheid opgelost. Er is in totaal 8 keer contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon. De meeste adviesvragen en klachten betroffen communicatie en veiligheid/pesten. Een van de zaken betrof specifieke zorg. Alle zaken zijn door de externe vertrouwenspersoon in goede banen geleid en met het bestuur besproken. Bij de landelijk commissie is in 2020 geen klacht in behandeling geweest.

Voor advies op het gebied van seksuele intimidatie bestaat een vertrouwensinspecteur binnen de inspectie van het onderwijs. Hiermee is in het verslagjaar geen contact geweest.

TEVREDENHEIDSPEILINGEN

In opdracht van het college van bestuur hebben schooldirecteuren in 2020 tevredenheidspelingen laten uitvoeren op (nagenoeg) alle scholen onder de leerlingen van groep 6, groep 7 en groep 8, onder ouders en onder het onderwijzend personeel. Het is voor schooldirecties en teams belangrijk te weten hoe er over hun school wordt gedacht. De schoolteams hebben de uitkomsten besproken en verbeterpunten geformuleerd. Op veel scholen hebben de peilingen een positieve bevestiging opgeleverd van de in gang gezette ontwikkelingen. Daar zijn mooie vervolgstappen uit voortgekomen zoals het invoeren van een leerlingenraad of een ouderpanel. Het uiteindelijke doel van de peilingen is de kwaliteit en tevredenheid op de scholen te verbeteren. De opbrengsten van de peilingen zijn gedeeld met leerlingen, ouders en teams, MR-en, GMR en de Raad van Toezicht

SAMENWERKINGEN

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Schoolbesturen hebben zorgplicht en hebben de verantwoordelijkheid en de middelen voor de uitvoering van Passend Onderwijs. Leerplein055 maakt met de PO-scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning van scholen is georganiseerd is beschreven in het ondersteuningsplan en staat vermeld op de website van het samenwerkingsverband www.swvapeldoornpo.nl. De medezeggenschap is geregeld in de ondersteuningsplanraad.

De Praktijkschool Apeldoorn maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning is georganiseerd staat vermeld op de website www.swv-vo-2505.nl.

VROEG EN VOORSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

Tien scholen van Leerplein055 nemen deel aan het gemeentelijke VVE-programma, gericht op het versterken van de doorgaande lijn peuterspeelzaal-basisschool. Er wordt geïnvesteerd in het versterken van de ouderbetrokkenheid en het verbeteren van de overdracht van de aanwezige kennis van de peuters naar de basisschool. De samenwerking met de peuterspeelzalen is intensief. Leerplein055 participeert namens het basisonderwijs in de gemeentelijke stuurgroep VVE.

INTENSIEVE TAALKLASSEN (ITK), NIEUWKOMERS EN AZC

In het kader van het beleid schakelklassen heeft Leerplein055 samen met de twee andere grote besturen voor basisonderwijs en de gemeente Apeldoorn intensieve taalklassen ontwikkeld. Het doel van het intensieve taalonderwijs is de kans op latere taalachterstand van leerlingen te verkleinen. De administratieve organisatie van de ITK is ondergebracht bij Leerplein055. De ITK wordt mogelijk gemaakt door subsidie van de gemeente Apeldoorn.

Op ca. tien scholen worden deze deeltijdklassen georganiseerd. Binnen Leerplein055 zijn de intensieve taalklassen gevestigd op De Reiziger, Het Web, De Rietendakschool, Spitsbergen, Heuvellaan en Meester Lugtmeijer.

De drie grote Apeldoornse schoolbesturen hebben samen taalklassen voor nieuwkomers (statushouder die woonachtig zijn in Apeldoorn) ingericht. Door de specifieke aandacht voor het leren van de Nederlandse taal wordt een betere start in het basisonderwijs gerealiseerd. Deze taalklassen zijn bedoeld voor kinderen in de groepen 3 t/m 8. Na een jaar, of korter als de doelen eerder gehaald worden, gaan de kinderen naar de basisschool waar het kind is aangemeld.

De drie grote schoolbesturen verzorgen het onderwijs aan de leerlingen die gehuisvest zijn op de verschillende AZC-locaties in de gemeente Apeldoorn. Deze kinderen verblijven tijdelijk in het asielzoekerscentrum (AZC) in Apeldoorn en krijgen les op basisschool Heuvellaan. Het betrof per 1 oktober 2020 50 leerlingen.

CULTUUR

Er is een bestuurlijke samenwerking voor cultuuractiviteiten tussen de drie schoolbesturen van Apeldoorn met Gigant, markant in cultuur. Gigant coördineert de organisatie en planning van activiteiten voor het primair onderwijs namens de culturele instellingen van Apeldoorn onder de noemer Cultuurwijzer. Diverse scholen hebben in 2020 gebruik gemaakt van de mogelijkheden van het aanbod waaronder gastlessen en workshops.

"Saamhorigheid op alle vlakken. Dat vind ik de grote opbrengst van deze crisis. Het team nam taken van elkaar over, draaide de noodopvang en inspireerde elkaar met de huiswerkpakketten. Ouders kregen ongelooflijk veel waardering en begrip voor leerkrachten en andersom was dat zeker ook het geval. Kinderen bedachten tijdens de lockdown 'challenges' met elkaar en Leerplein055 steunde ons fantastisch. Zij waren kaderend vanuit het crisisteam én gaven voldoende ruimte. Voor het team was de beginperiode heel intensief. Parttimers werkten meer dan fulltime. Dé uitspraak van mijn team was 'de dag houdt nóóit op!'."

ELLEN MULDER
DIRECTEUR HEUVELLAAN



onderwijs

Goed onderwijs begint binnen Leerplein055 met een hoge ambitie voor alle kinderen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en alle andere betrokkenen. Goed onderwijs is voor ieder kind belangrijk en wordt door meer bepaald dan cijfers alleen.

ONDERWIJS OP AFSTAND

Met verschillende richtlijnen en tips vanuit Leerplein055 hebben de scholen vanaf de start van de coronacrisis, handreikingen ontvangen om onderwijs op afstand vorm te geven. De organisatie, het (digitale) aanbod en de communicatie met leerlingen en ouders zijn direct na de landelijke scholensluiting opgepakt. De langer aanhoudende sluiting van de scholen heeft ertoe geleid dat de aandacht verschoof van het herhalen van lesstof naar het verzorgen van online instructie.

Nadrukkelijk hebben de schoolteams zich met goed onderwijs op afstand ingezet om alle leerlingen in beeld te houden, individuele aandacht voor de kinderen te hebben en extra aandacht te besteden aan kinderen in kwetsbare posities. Dit heeft in deze bijzondere tijd zeker bijgedragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van de leerlingen.

GOED ONDERWIJS

In 2019 is een start gemaakt met het herijken van de visie op goed onderwijs. Gedurende 2020 (met een vervolg in 2021) zijn er kaders gesteld voor de kwaliteitsgebieden 'Zicht op Ontwikkeling' en 'Didactisch handelen'. Alle scholen hebben conform deze kaders gewerkt om schoolbreed afspraken vast te leggen in verschillende kwaliteitskaarten. Met deze versterking van de kernstandaarden en met name kwaliteitszorg, hebben scholen beter zicht of, en in welke mate, ze voldoen aan de wettelijke vereisten. Daarnaast is het integraal kwaliteitsbeleid verstevigd waarbij HR en Onderwijskwaliteit intensief samenwerken.

Schoolleiders en intern begeleiders zijn een cruciale schakel in de uitvoering van het onderwijskundige beleid binnen Leerplein055. Studiedagen, zelfevaluaties en het beschrijven van schoolafspraken hebben bijgedragen aan de versterking van de professionaliteit van de leerkracht, de intern begeleider en de schoolleider. Dit krijgt op elke school in 2021 een vervolg.

INTERNE BEGELEIDING

Sinds schooljaar 2018/2019 heeft Leerplein055 opgeleide en ervaren medewerkers in de functie intern begeleider. Voorheen was interne begeleiding een taak die door een leerkracht van de school werd vervuld. De intern begeleiders werken samen en kunnen gebruik maken van elkaars

expertise. Elke zes weken vindt er een netwerkbijeenkomst plaats. In 2020 hebben deze netwerken digitaal plaatsgevonden.

Eind 2020 is de functie van intern begeleider uitgebreid geëvalueerd. Uit deze evaluatie is gebleken dat zowel de schoolteams als de intern begeleiders de invulling van deze functie waarderen. Uit de evaluatie kwam ook een aantal aandachtspunten. Deze worden in 2021 opgepakt.

PASSEND ONDERWIJS

Alle ondersteuning die scholen vanuit hun eigen basiskwaliteit kunnen bieden, valt onder de basisondersteuning. Als blijkt dat de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte van een leerling verder gaat, worden specialisten ingezet. Zo wordt zoveel mogelijk ondersteuning op maat geboden. Passend onderwijs maakt onderscheid tussen lichte ondersteuning (vanuit de basisondersteuning) en extra ondersteuning (vanuit het samenwerkingsverband). De extra ondersteuning wordt vergoed door het samenwerkingsverband.

De lichte ondersteuning wordt bekostigd door de besturen. Het budget hiervoor ontvangen de besturen van het samenwerkingsverband. Leerplein055 besteedt de gelden aan:

- de inzet van lichte middelen voor ondersteuning op leerlingniveau. Een aanvraag voor deze ondersteuning wordt door de scholen ingediend bij het bestuur, die besluit over het al dan niet toekennen. Het bestuur verantwoordt de inzet van deze middelen aan het samenwerkingsverband;
- het versterken van de ondersteuning en het vergroten van de expertise. Hiervoor heeft Leerplein055 een beleidsmedewerker onderwijskwaliteit aangesteld die het bovenschoolse team van intern begeleiders aanstuurt.

ONDERWIJSDAGEN

De Leerplein055-onderwijsdagen hebben als doel de professionele dialoog te versterken. Directeuren en intern begeleiders gaan tijdens 'onderwijsdagen' met elkaar over verschillende thema's in gesprek. De speerpunten zijn op ontwikkeling, didactisch handelen, onderwijs aan kleuters en taal/rekenen vormen integraal onderdeel van deze dagen. De onderwijsdagen van 2020 zijn vanwege de coronamaatregelen verplaatst naar 2021.

VERSTERKING EXPERTISE JONGE KIND, TAAL EN REKENEN

Op basis van de onderwijsinhoudelijke doelen is Leerplein055 in 2020 gestart met de interne werving en selectie van specialisten Het Jonge Kind, Taal en Rekenen. In februari 2021 starten deze collega's aan een post-hbo opleiding waarmee zij hun kennis en vaardigheden versterken en deze binnen de organisatie kunnen toepassen.

In het tweede deel van 2020 is een projectgroep samengesteld uit leerkrachten onderbouw, intern begeleiders en directeuren. Het doel van de projectgroep is om het traject "Versterken van het fundament" voor te bereiden voor alle Leerplein055-basisscholen.

INTERNE AUDITS

In het verslagjaar hebben directeuren en intern begeleiders onder externe begeleiding acht interne audits uitgevoerd. Het leren van en met elkaar is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De auditoren nemen als team een kijkje in de praktijk van collega's en voeren een audit uit op een school. Op elke school van Leerplein055 wordt in een cyclus van één keer per drie jaar een interne audit uitgevoerd.

INSPECTIEBEZOEKEN

De onderwijsinspectie heeft in 2020 twee Leerplein055-scholen bezocht. Op De Marke en De Kosmos zijn 'herstelonderzoeken' uitgevoerd. De kwaliteit van het onderwijs op De Marke is Voldoende beoordeeld. De Inspectie heeft vastgesteld dat de leerresultaten en andere onderwijsprocessen een positieve ontwikkeling hebben doorgemaakt. De school heeft voldoende zicht op de referentieniveaus en daar wordt binnen het team vanaf groep zes naar gekeken.

Het team van De Kosmos heeft een positieve ontwikkeling doorgemaakt. De kwaliteit van het onderwijs was in oktober 2019 nog als Zeer zwak beoordeeld omdat de school de ontwikkeling van de leerlingen niet genoeg in beeld had en de eindresultaten onvoldoende waren. De inspectie heeft in 2020 de kwaliteit van het onderwijs als Onvoldoende beoordeeld en geeft aan dat de school op een goede manier werkt aan het verbeteren van het onderwijs; leerkrachten hebben beter zicht op hoe de leerlingen zich ontwikkelen en er wordt duidelijke uitleg gegeven. Leerplein055 verwacht samen met het team van De Kosmos dat de school bij het volgende inspectiebezoek weer een voldoende beoordeling krijgt.

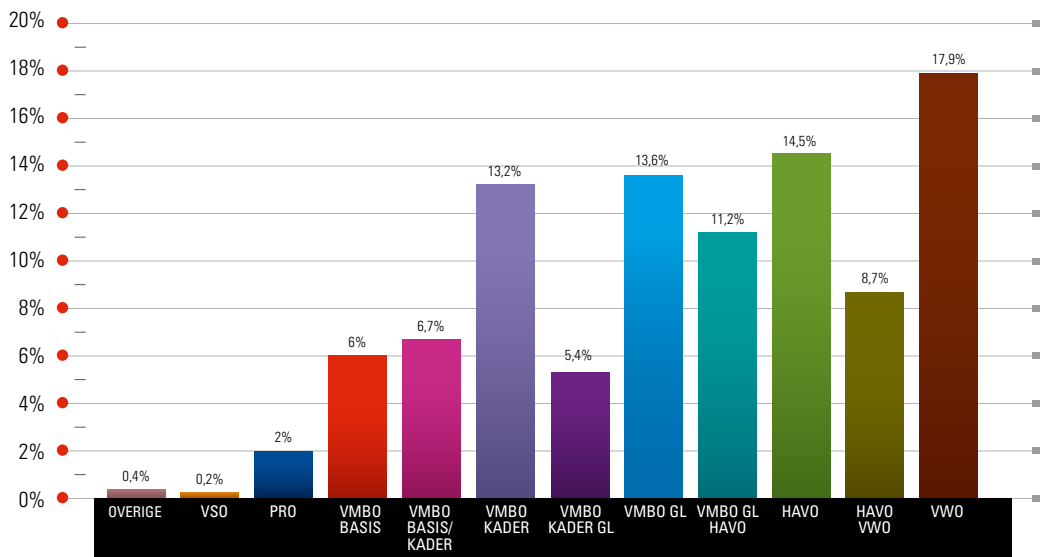
ONDERWIJSRESULTATEN EN SCHOOLADVIES

Met ingang van schooljaar 2020/2021 kijkt de onderwijsinspectie op een nieuwe manier of leerlingen genoeg geleerd hebben (onderwijsresultatenmodel). Dit gebeurt aan de hand van referentieniveaus voor taal en rekenen. De onderwijsresultaten zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

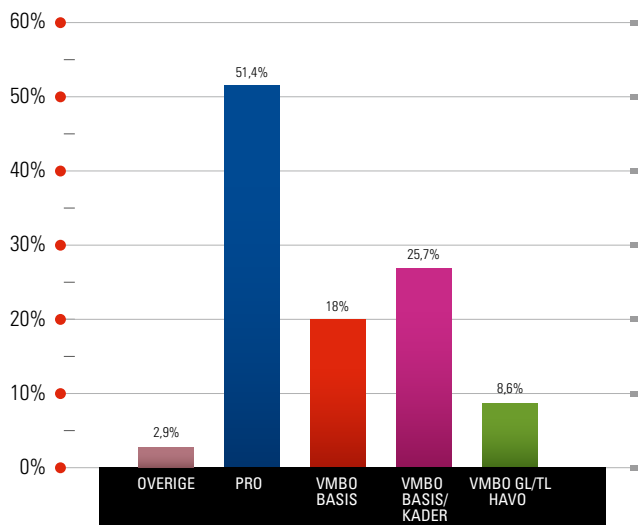
Elke school wil het maximale uit ieder kind halen en ervoor zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt om zich verder te ontwikkelen. Voorafgaand aan de eindtoets krijgen leerlingen een schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van de leerlingen gezien tijdens hun hele basisschoolperiode.

In de beginfase van de coronacrisis lag de prioriteit in het basisonderwijs bij de noodopvang van leerlingen en de organisatie van onderwijs op afstand. Om die reden besloot minister Slob dat in maart 2020 geen eindtoets bij groep 8-leerlingen zou worden afgenomen.

SCHOOLADVIES BASISSCHOLEN LEERPLEIN055 (477 LEERLINGEN) 2019/2020



SCHOOLADVIES SBO DE BOEMERANG (35 LEERLINGEN) 2019/2020



UITSTROOM PRAKTIJSCHOOL APELDOORN

Voor veel leerlingen van de Praktijkschool Apeldoorn was het vanwege de beperkingen door corona niet eenvoudig certificaten te halen of stages af te ronden. Voor sommige leerlingen betekent dat, dat ze hun traject nog een jaar vervolgen.

UITSTROOM PRAKTIJSCHOOL APELDOORN 2019-2020*

• werk of werk gecombineerd met scholing	12 leerlingen
• werk of werk gecombineerd met scholing BBL 2	9 leerlingen
• overstap naar mbo-niveau 1 (entree)	1 leerling
• overstap naar mbo-niveau 2	9 leerlingen
• overstap naar vmbo 2	0 leerlingen
• beschermde arbeid/dagbesteding	2 leerlingen
• werktraject gemeente	1 leerling
• verwijzing naar cluster 3/vso	1 leerling

* 97% van de leerlingen is uitgestroomd passend bij de eigen individuele leerlijn.

HOOG- EN MEERBEGAAFDHEID

Het uitgangspunt van Leerplein055 is om hoog- en meerbegaafde leerlingen zoveel mogelijk in de eigen school en omgeving te begeleiden. Daarvoor zijn op de individuele scholen plusprogramma's en plusgroepen ingericht. Voor extra begeleiding heeft Leerplein055 de hoogbegaafdengroep, Groep 9. In Groep 9 worden kinderen vanaf groep 5 één ochtend per week begeleid bij hun meer- en hoogbegaafdheid. Er zijn twee groepen van elk 15 leerlingen. Deze bovenschoolse groep leerlingen van verschillende Leerplein055- scholen krijgt les van een gespecialiseerde leerkracht. In 2020 zijn ook de Groep 9 klassen overgestapt op online les.

ICT in het onderwijs

Leerplein055 heeft in 2020 een ict-regisseur van Heutink-ICT ingezet naast de bovenscholse ict-coördinator. De ict-regisseur zorgt samen met schoolteams dat de aanwezige ict-middelen met onderwijskundige onderbouwing worden ingezet.

In het verslagjaar stond de start van het project 'digitale geletterdheid' voor medewerkers en leerlingen op de agenda. De ict-coördinator van elk schoolteam heeft een belangrijke rol bij het planmatig integreren van de onderdelen van digitale geletterdheid en wordt hierbij ondersteund en gecoacht door de ict-regisseur. Door de corona-pandemie is het project 'digitale geletterdheid' uitgesteld; alle aandacht ging uit naar het organiseren van onderwijs op afstand.

DIGITALISERING IN STROOMVERSNELLING

Covid-19 heeft de digitalisering van het onderwijs in een stroomversnelling gebracht; het verzorgen van onderwijs op afstand liet schoolteams daarin geen keus. Op het moment dat de scholen moesten sluiten is direct actie genomen om het onderwijs op afstand vorm te geven. Aangezien bijna alle Leerplein055-basisscholen gebruik maken van Google for Education en Chromebooks, was de toegang tot Cloud-software direct paraat. Door middel van tutorials en een webinar -gegeven door de ict-regisseur van Leerplein055- zijn de leerkrachten bijgeschoold en ondersteund om de applicaties goed in te passen in de nieuwe onderwijssituatie.

Dit alles heeft ertoe geleid dat met veel inzet de scholen het afstandsonderwijs binnen enkele dagen na de sluiting op orde hadden.

DEVICES VOOR LEERLINGEN

Leerplein055 is direct na de eerste sluiting van de scholen in maart begonnen met het uitleen van devices aan leerlingen. Eerst is een uitvraag gedaan om de benodigde aantallen per school te inventariseren. Elk gezin kon een device aanvragen. De meeste scholen hadden zelf voldoende devices om uit te lenen, waar nodig heeft een herverdeling plaatsgevonden. Ict heeft de uitleen van Chromebooks gefaciliteerd door deze gebruiksklaar te maken voor thuisonderwijs. Tijdens de eerste lockdown zijn 196 Chromebooks uitgeleend. Toen de scholen half december opnieuw de deuren moesten sluiten, zijn weer de nodige Chromebooks uitgeleend.

In Google for Education is gebruik gemaakt van Google Classroom; de centrale plek van leerlingen en leerkrachten. Om de leerlingen in contact te brengen met hun leerkracht is Google Meet ingezet. Ook bij het onderwijs op afstand staat MOO (Mijn Omgeving Online)

centraal voor de directe toegang naar Google en de educatieve software van de uitgeverijen. Zo kunnen leerlingen thuis aan de slag met aangeboden lesstof. Verschillende uitgeverijen hebben hun educatieve software “open” gezet voor alle scholen.

Bij de start van het nieuwe schooljaar hebben de ict-coördinatoren Google Classroom voor iedere klas opnieuw ingericht voor het geval opnieuw naar thuisonderwijs geschakeld moest worden en er is in november vooruitgekeken naar de mogelijkheden van hybride onderwijs. De stap naar online onderwijs was daardoor in december sneller gemaakt dan tijdens de eerste schoolsluiting.

De mate van ict-inzet bij het verzorgen van onderwijs op afstand verschilt per school en per leerkracht. Binnen Leerplein055 ontwikkelden leerkrachten al snel eigen tutorials, toetsmanieren online klassenmanagement. De kennis en ervaring werd veel gedeeld met Leerplein055-collega's. Deze versneld opgedane digitale vaardigheden zijn zeer waardevol in aanloop naar het project digitale geletterdheid.

"De noodopvang op De Mheen was al snel strak geregeld. We begonnen de dag in de kring, zoveel mogelijk op de jenaplan-manier. Ik nam de midden- en bovenbouw daarna mee naar een grote ruimte om aan hun weektaak te werken. Dat ging heel zelfstandig en er werd echt hard gewerkt door de kinderen. Maar het was niet altijd een en al vrolijkheid, sommige kinderen waren bezorgd om hun ouders - die soms allebei in de zorg werkten - of om hun grootouders. Dat konden ze met ons delen."

PAULIEN OUDMAN
ONDERWIJSASSISTENT DE MHEEN

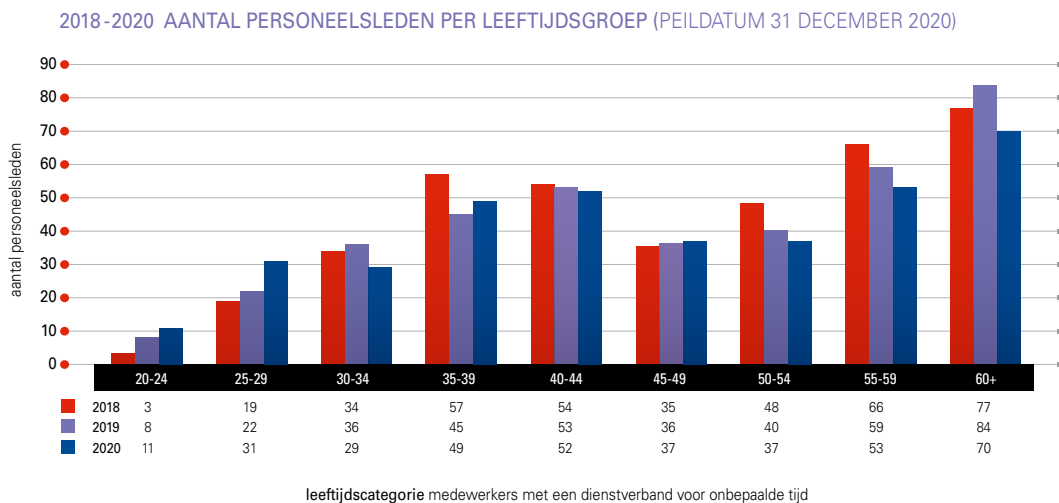


personeel

Afgelopen jaar was voor het personeel van Leerplein055 een bewogen jaar vanwege het covid-19 virus. Dit heeft veel van de medewerkers geleverd op het gebied van lesgeven door het schakelen naar digitaal onderwijs, het opvangen van kinderen van ouders met cruciale beroepen en het opnieuw schakelen naar onderwijs op school met de nodige maatregelen. Door de maatregelen was er minder contact met leerlingen, ouders en collega's. Daarnaast was het belastend om steeds te voldoen aan de RIVM-voorschriften en hadden medewerkers zorg om het besmettingsgevaar.

SAMENSTELLING PERSONEEL

In totaal waren op 31 december 2020 409 medewerkers (297,9 fte) in dienst. In onderstaand overzicht is de samenstelling van het personeel opgenomen met de onderverdeling per leeftijdsgroep over de periode 2018 tot en met 2020. 85% van alle medewerkers van Leerplein055 is vrouw. De leeftijdsgroep > 55 jaar is met 33% de grootste groep (dit is 10% meer dan de sector PO 2019).



VERZUIM

In 2020 was het gemiddelde verzuimpercentage 5,6% (tegenover 6,4% in 2019). Leerplein055 is in 2020 0,8% in verzuim gedaald. Het meeste verzuim komt voor in de groepen '> 55 jaar' en '35-44 jaar'. De verzuimfrequentie (het aantal ziekmeldingen per jaar gedeeld door het totaal aantal medewerkers) is 0,76. Het landelijke gemiddelde is 1,2.

Dat het verzuimcijfer binnen het onderwijs in 2020 lager ligt kan het gevolg zijn van de langere periodes met onderwijs op afstand (online lesgeven). Medewerkers met milde beperkingen melden zich minder snel ziek omdat dat beter in te passen is met thuiswerken.

kort < 1 week	0,99%
middel lang 2 t/m 6 wk	1,25%
lang < 1 jaar	2,85%
extra lang > 1 jaar	0,46%

Leerplein055 voert het eigen regie model waarbij de leidinggevendenden in hoge mate verantwoordelijk zijn voor de aanpak en de terugdringing van het verzuim. De bedrijfsarts houdt spreekuur op het bestuursbureau en kan daardoor direct overleg plegen met de casemanager. Daarmee is het verzuim inzichtelijker geworden en wordt er gericht ingezet op de mogelijkheden om te starten met re-integratie.

Door de coronamaatregelen is het niet mogelijk geweest om intervisie over casuïstiek met de bedrijfsarts en de directeuren te organiseren. Dit zal in 2021 opgepakt worden.

Het gevoerde beleid is gericht op de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

DUURZAME INZETBAARHEID

Omdat Leerplein055 naar preventief verzuimbeleid wil, is in het vierde kwartaal van 2020 door een externe organisatie een vitaliteitsscan afgenomen onder medewerkers in verschillende functies en uit diverse leeftijdsgroepen en geslacht. Deze scan geeft inzicht in de beleving bij medewerkers met betrekking tot het onderwerp duurzame inzetbaarheid, wat volgens medewerkers ontbreekt en hoe Leerplein055 duurzame inzetbaarheid volwaardig vorm kan geven. De uitkomsten van de vitaliteitsscan worden in 2021 besproken en er wordt een beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid gemaakt.

BEKWAAMHEIDSKOMPAS

Directeuren hanteren bekwaamheidskompassen om de invulling van de professionele rol van leerkrachten en hun ontwikkeling inzichtelijk en bespreekbaar te maken. Aan de hand van lesbezoeken zijn in het verslagjaar 2020 wederom de bekwaamheidskompassen afgenomen. Door het afnemen van deze bekwaamheidskompassen heeft Leerplein055 ook op bovenscholens niveau inzicht in de bekwaamheid van de medewerkers.

GESPREKKENCYCLUS

In 2020 is een nieuw protocol gesprekkencyclus opgezet die in overleg met een aantal directeuren is uitgewerkt. Het protocol is de leidraad voor het voeren van gesprekken tussen medewerkers en de leidinggevende; gesprekken die gaan over vakmanschap, persoonlijke ontwikkeling en de bijdrage aan de school of het bestuur. Door het opstellen van persoonlijke ontwikkeldoelen en een persoonlijk ontwikkelplan en deze synchroon te laten lopen met de ontwikkeling van de school, levert elke medewerker een bijdrage aan de ontwikkelingen van de leerlingen, de school en het bestuur. De nieuwe gesprekkencyclus zal na instemming van de GMR in 2021 geïmplementeerd worden.

PROFESSIONALISERING

Medewerkers en schoolteams kunnen aanvragen voor scholing indienen bij het Kenniscentrum van Leerplein055. Door de beperkingen van de coronamaatregelen is in 2020 minder nascholing gevolgd door schoolteams dan in 2019. Er zijn 30 teamtrainingen gestart in 2020. Een aantal individuele medewerkers (44) hebben opleidingen, cursussen en workshops aangevraagd, deze hebben vaak online plaatsgevonden. Bijna 90% van het opleidingsbudget is ondanks de coronamaatregelen ingezet, wat een goede ontwikkeling is voor de gehele organisatie. Opleidingen dragen bij aan de professionalisering van medewerkers, teams en Leerplein055 als geheel. Twee specifieke opleidingen worden hieronder toegelicht.

Bewegingsonderwijs

In september 2019 is Leerplein055 in samenwerking met Saxion Hogeschool een opleiding gestart voor bewegingsonderwijs. De Leergang Vakbekwaam Bewegingsonderwijs duurt in totaal 1,5 jaar -3 blokken- en wordt gegeven op De Boemerang. In februari 2020 hebben de studenten blok 1 afgerond. Doordat fysieke lessen vanaf maart tot aan de zomervakantie geen doorgang konden vinden, hebben de studenten met vertraging blok 2 in oktober 2020 afgerond. Het laatste blok wordt in 2021 georganiseerd. In totaal volgen 24 leerkrachten de opleiding waarvan 9 leerkrachten van Leerplein055. De overige deelnemers komen van andere schoolbesturen in Apeldoorn.

Specialisten Het Jonge Kind, Taal en Rekenen

Op basis van de onderwijsinhoudelijke doelen is Leerplein055 in 2020 gestart met de interne werving en selectie van specialisten Het Jonge Kind, Taal en Rekenen. Medewerkers van verschillende Leerplein055-scholen zullen hiervoor in 2021 de post-hbo opleiding Rekenen, Taal of Het Jonge Kind starten. De incompany opleiding wordt verzorgd door Saxion Hogeschool.

FUNCTIEDIFFERENTIATIE

In 2020 is het functiebouwwerk geactualiseerd voor de functiecategorieën directie en onderwijsondersteunend personeel. In 2017 heeft dit plaatsgevonden voor de functiecategorie onderwijsgevend personeel. Leerplein055 heeft ervoor gekozen om de voorbeeld-functiebeschrijvingen van de PO-raad over te nemen. Dit betekent dat de eigen Leerplein055-functiebeschrijvingen zijn vervallen, tenzij er geen voorbeeld-functiebeschrijving beschikbaar is of sprake is van specifieke Leerplein055-functies zoals bijvoorbeeld de functie intern begeleider. Met de actualisatie en daarmee uitbreiding van functies, heeft verdergaande functiedifferentiatie plaatsgevonden. De loonkosten van alle functies worden doorberekend en komen ten laste van het formatiebudget van de scholen.

REGELING ONDERWIJSACHTERSTAND

Sinds 2019 kent het basisonderwijs een nieuwe regeling om 'onderwijsachterstand' in beeld te brengen. Dit gebeurt aan de hand van vijf (omgevings)factoren zoals opleidingsniveau, herkomstland en verblijfsduur van ouders. Het CBS vertaalt deze factoren in een zogenaamde

achterstandsscore per school. Deze score wordt omgerekend in een geldbedrag (per punt ontvangt de school een bedrag van ruim € 570,-). Leerplein055 ontvangt voor zestien scholen een totaalbedrag van € 1.477.642,- Deze middelen worden toegevoegd aan het formatie-budget van de betreffende scholen.

WERKDRUKMIDDELEN

Door het ministerie van onderwijs wordt, via het convenant aanpak lerarentekort, geld beschikbaar gesteld om de werkdruk binnen het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs te verlagen. Voor het schooljaar 2020/2021 ontvangt het regulier basisonderwijs € 251 per leerling en het speciaal basisonderwijs ontvangt € 377 per leerling. Voor schooljaar 2019/2020 ging het om € 220,08 per leerling. De schoolleider zorgt voor verantwoording naar de personeelsgeleding van de medezeggenschapraad (PMR) en het team op school.

WERKDRUK

Omdat er sinds een aantal jaren in het ziekteverzuim niet meer naar oorzaak van uitval mag worden gevraagd is de relatie tussen werkdruk en uitval als gevolg daarvan niet te duiden in cijfers.

Leerplein055 heeft in september 2020 onder de medewerkers een welzijnsenquête gehouden, gericht op de beleving rondom de coronapandemie. Hierin is door iets meer dan de helft van de medewerkers aangegeven dat men door de corona-ontwikkelingen een verhoogde werkdruk heeft gevoeld. Hier is op individuele basis actie op genomen. Indien nodig zijn er vanuit de werkgever interventies ingezet. Acties rond werkdruk, eventueel in relatie tot corona, worden ook in 2021 voortgezet.

STIMULERING SPORTACTIVITEITEN

Passend bij een van de doelstellingen van het strategisch beleidsplan De Bedoeling, wil Leerplein055 het sporten door medewerkers stimuleren en daaraan een bijdrage leveren. Sportactiviteiten zijn daarom als nieuw onderdeel toegevoegd aan de werkkostenregeling. Op grond van deze regeling ontvangen medewerkers een fiscaal voordeel voor abonnementskosten of lidmaatschap van een sportvereniging.

VACATURE INFORMATIE PLATFORM (VIP)

Het vacature informatie platform van Leerplein055 is in het voorjaar van 2020 ontwikkeld en voor het eerst ingezet. Dit instrument is succesvol gebleken voor 'blijve' mobiliteit van medewerkers in vaste dienst en het plaatsen van tijdelijke medewerkers op een (andere) school. In de zomer van 2020 heeft een evaluatie plaatsgevonden bij directeurs en medewerkers die het platform gebruikt hebben om te solliciteren. De gebruikers waren positief en er zijn diverse aanbevelingen gedaan die gebruikt zijn bij de doorontwikkeling van het platform.

VERVANGING

Leerkrachten zijn veelvuldig onderworpen aan coronatesten en moesten in afwachting van de testuitslag thuisblijven. Ook wanneer huisgenoten van een medewerker in thuisquarantaine zaten, moesten medewerkers thuisblijven en was vervanging nodig.

Zwangere medewerkers mogen conform RIVM-richtlijnen na de 28e week van hun zwangerschap alleen nog in het onderwijs werkzaam zijn wanneer de 1,5 meter afstand ook tot kinderen gewaarborgd kan worden. Dit is binnen de scholen niet te realiseren, waardoor betreffende medewerkers vervangende werkzaamheden hebben gekregen. Dit heeft geleid tot extra vervangers op scholen.

INVALPOOL

Leerplein055 is aangesloten bij PON. Personeelscluster Oost Nederland is een vereniging van schoolbesturen voor primair onderwijs. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel. PON levert niet alleen invallers maar begeleidt invalkrachten ook door lessen te bezoeken en coaching te leveren.

Onder de Leerplein055-directeuren is in 2020 een korte enquête gehouden over de samenwerking met PON, met name in de corona-periode. Hieruit is gebleken dat PON in de meeste vervangingen kan voorzien en dat directeuren onder andere de samenwerking, handelingssnelheid, flexibiliteit en de betrokkenheid van PON zeer waarderen. Ook het persoonlijk contact met medewerkers van PON en het 'meedenken' met de schoolorganisatie scoorde erg hoog.

PR en Communicatie

PR en Communicatie ondersteunt en adviseert het college van bestuur, schooldirecteuren, teams en het bestuursbureau bij communicatievraagstukken en ontwikkelt, faciliteert en borgt het gebruik van communicatiemiddelen.

COVID19 COMMUNICATIE

Sinds eind februari is veel aandacht besteed aan het zo optimaal mogelijk informeren van medewerkers, invalkrachten, studenten, ouders en externe relaties over de coronaprotocolen en Leerplein055-maatregelen.

MANIFESTATIE ONDERWIJS

Op 30 en 31 januari 2020 organiseerden de onderwijsvakbonden een landelijke staking voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs. Ruim 4000 scholen in Nederland sloten de deuren. In opdracht van de drie grote schoolbesturen in Apeldoorn hebben medewerkers van de communicatieafdelingen op 31 januari een manifestatie georganiseerd op het Marktplaatsplein in Apeldoorn om aandacht te vragen voor de toekomst van het onderwijs. Ruim 600 onderwijsmedewerkers van de drie schoolbesturen waren bij de manifestatie aanwezig.

De boodschap tijdens de tweedaagse onderwijsstaking was dat het onderwijs meer structureel inzetbaar geld nodig heeft om te zorgen dat leerlingen het onderwijs krijgen waar ze recht op hebben, de werkdruk verder wordt verlaagd en het carrièreperspectief wordt verbeterd.

OPEN DAGEN

De drie grote schoolbesturen voor basisonderwijs in Apeldoorn trekken samen op om ouders zo goed mogelijk te faciliteren bij hun zoektocht naar een basisschool voor hun kind. De website basisscholenapeldoorn.nl is een gezamenlijk initiatief om ouders een centrale online vindplek te bieden van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Ook organiseren de schoolbesturen in het voorjaar en het najaar een open dag om ouders de gelegenheid te bieden om 'sfeer te proeven' op meerdere basisscholen.

Op 12 maart 2020 hebben de schoolbesturen besloten om de aangekondigde open dag van 8 april niet door te laten gaan. Voor de open dag van 7 oktober is gewerkt aan een aangepaste opzet van de open dag met aanmeldplicht en een maximum van 3 gezinnen in een tijdslot. Eind september kondigde het kabinet echter verscherpte coronamaatregelen aan en is opnieuw het besluit genomen om de (aangepaste) open dag af te zeggen. In beperkte mate en afhankelijk van de actuele situatie zijn individuele kennismakingsgesprekken op scholen mogelijk gebleven voor ouders.

huisvesting

Bij het geven van goed onderwijs horen kindvriendelijke, duurzame en veilige schoolgebouwen. De inrichting en de uitstraling moeten wijzen op kwaliteit en professionaliteit. Dat geldt ook voor het speelterrein en de omgeving van de school. Alle schoolterreinen van Leerplein055 zijn, vooruitlopend op de wettelijke verplichting vanaf 1 augustus 2020, sinds 1 januari 2020 rookvrij.

Het ontwikkelen van schoolgebouwen gebeurt aan de hand van de veranderende eisen die gesteld worden aan een school van nu. Het meerjarenplan voor toekomstbestendige onderwijs-huisvesting -opgesteld in samenspraak met de gemeente Apeldoorn voor het realiseren van nieuwe schoolgebouwen- is gereed. Hierbij wordt rekening gehouden met de eisen die gesteld worden aan huisvesting voor goed onderwijs, duurzaamheid en een goed binnenluchtklimaat.

NIEUWBOUW

Leerplein055 werkt aan de ontwikkeling van nieuwe schoolgebouwen volgens de 'Uitvoeringsnota Onderwijshuisvesting' van de gemeente. De hoge eisen aan nieuw te ontwikkelen schoolgebouwen is terug te vinden in de ontwerpen van De Bongerd en De Marke. Deze schoolgebouwen worden in 2021 gebouwd. De ontwerpen van beide schoolgebouwen zijn op basis van zorgvuldige afwegingen tot stand gekomen, waarbij zowel de schooldirectie als het schoolteam, de gemeente en de omwonenden betrokken waren. Ouders en leerlingen worden regelmatig meegenomen in het proces.

De onderwijskundige visie is vertaald in een ruimtelijk en functioneel programma van eisen en samen met een technisch programma van eisen zijn de beide geselecteerde architecten aan de slag gegaan om dit te vertalen in een duurzaam en passend ontwerp. Hierbij is de omgeving van de school meegenomen, de verkeersveiligheid en parkeermogelijkheden. Naast het ontwerp van de nieuwe schoolgebouwen zal er ook voor de schoolterreinen een ontwerp gemaakt worden. Met medewerking van leerlingen, schoolteams, ouders en buurtbewoners komen er uitdagende, groene schoolpleinen waarbij duurzaamheid en klimaatbestendigheid van belang zijn.

De gemeente Apeldoorn heeft voor de nieuw te ontwikkelen schoolgebouwen extra ruimtes voor kinderopvang financieel mogelijk gemaakt. Dit is gebeurd in afstemming met kinderopvangaanbieders en schoolbesturen. Het huurbeleid wordt afgestemd op het feitelijk gebruik. Uitgangspunt is dat de beschikbaarheid van kinderopvang is afgestemd op de behoefte van de wijk. Op deze manier kunnen er kindcentra gevormd worden waarbij het kind van 0 tot 13 jaar in het gebouw centraal kan staan en voor alle opvangbehoefte in het nieuwe gebouw terecht kan.

GROENE SCHOOLPLEINEN

De gemeente Apeldoorn heeft in 2020, via het platform Apeldoorn Gezinsstad, de subsidie-maatregel 'groene schoolpleinen' opnieuw mogelijk gemaakt. De schoolteams van openbare basisschool Sprengpark en de Praktijkschool Apeldoorn hebben samen met hun leerlingen,

ouders en omwonenden de wensen voor een groen en uitdagend schoolplein vormgegeven. De ingediende aanvragen kregen de subsidie toegekend waarna de aanbesteding van start is gegaan om de groene schoolpleinen te kunnen aanleggen. De uitvoering vindt in 2021 plaats. Voor de basisscholen De Eendracht en De Rietendakschool werd in 2020 het groene schoolplein gerealiseerd. Vrijgekomen materialen zijn zoveel mogelijk hergebruikt; tegels vormen een amfitheater voor buitenlessen en vrijgekomen grond wordt hergebruikt. De eerste ervaringen met een groen schoolplein zijn erg positief; er is meer uitdaging en variatie voor de verschillende leeftijdsgroepen en ruimte voor creatief spel. Nadrukkelijk is bij de ontwerpen aandacht geweest voor ontdekkend leren en buitenonderwijs.

ONDERHOUD SCHOOLGEBOUWEN

Het meerjarenplan van de gemeente maken voor Leerplein055 integrale meerjaren onderhoudsplannen mogelijk. Daardoor ontstaat er ruimte om naast het technische en noodzakelijke onderhoud ook in te zetten op meer esthetisch onderhoud zoals binnenschilderwerk. Het uitvoeringsplan is in 2020 tot uitvoer gekomen en zowel openbare basisschool Berg en Bos, Heuvellaan als De Bundel zijn geschilderd.

Op basis van de meerjarenplanning vervanging meubilair is in het verslagjaar het meubilair van zowel Sprengpark als De Rietendakschool vervangen. Het afgeschreven meubilair is geschonken aan een stichting die het inzet voor schoolgebouwen in Oekraïne.

VEILIGE SCHOOLOMGEVING

De veiligheid van de schoolgebouwen is een structureel en belangrijk onderdeel voor huisvesting, maar heeft in 2020 extra aandacht gekregen. Scholen zijn voorzien van hygiënische materialen ter voorkoming van covid-19 besmettingen en er is in overleg met het schoonmaakbedrijf, ingezet op extra schoonmaak van de contactpunten. Daarnaast zijn de jaarlijkse keuringen van de cv-installaties, alarminstallaties, noodverlichting, elektrische installaties, brandblusmiddelen en speeltoestellen volgens de wettelijke eisen uitgevoerd.

BINNENKLIMAAT EN HYGIËNE

Een goed binnenklimaat draagt bij aan de leefbaarheid en gezondheid en daarmee de leerprestaties van kinderen. Ook het gebruik van harde materialen voor de vloerbedekking, zonwering waar nodig, goede sanitaire voorzieningen en een goede schoonmaak dragen bij aan een prettige leer- en werkomgeving. In 2020 zijn de contracten voor sanitaire voorzieningen en schoonmaak opnieuw aanbesteed. De kwaliteit van het schoonmaakonderhoud op de scholen wordt periodiek door een externe partij gecontroleerd en waar nodig verbeterd.

VENTILATIE

Ventileren is ook belangrijk gebleken bij het tegengaan van verspreiding van het coronavirus. Leerplein055 heeft nadrukkelijk aandacht besteed aan het belang van ventileren. Conform de landelijke adviezen heeft Leerplein055 in de zomer van 2020 door een externe partij alle

klaslokalen laten onderzoeken op de aanwezige ventilatiecapaciteit. De ventilatiecapaciteit is afgezet tegen de eis zoals die in samenspraak met de gemeente is bepaald (niveau van Frisse Scholenklasse B). Op geen van de basisscholen was sprake van recirculatie van lucht waardoor de scholen op dit aspect zijn goedgekeurd.

In 2021 krijgt ventilatie op de scholen nog een vervolg op basis van financiering vanuit de gemeente en de landelijke SUVIS-subsidie. Het huidige scholenbestand van Leerplein055 kent schoolgebouwen van verschillende bouwjaren. Sinds ongeveer tien jaar wordt er op basis van de bouwbesluit eisen, ingezet op betere ventilatiecapaciteit. Uit het hiervoor genoemde onderzoek blijkt dat deze lokalen voldoen. De oudere schoolgebouwen -waarbij vooral sprake is van natuurlijke ventilatie- voldoen niet aan de hoge eisen van nu. Deze lokalen worden voorzien van ventilatie-units om ze aan de huidige eisen te laten voldoen.

ZUINIG MET ENERGIE

Het maatschappelijk belang van duurzaamheid is groot en heeft nadrukkelijk de aandacht. De nieuwe schoolgebouwen voor De Marke en De Bongerd en alle toekomstige nieuw te bouwen scholen worden niet aangesloten op gas en worden BENG (Bijna Energie Neutraal) gebouwd. Het monitoren van het energieverbruik door slimme meters en het realiseren van groene schoolpleinen draagt daar ook aan bij. Minimaal 40% van de bestrating verdwijnt en de hemelwaterafvoeren worden afgekoppeld, waardoor het regenwater niet in het riool verdwijnt.

Met ondersteuning vanuit de Task-Force-Zonne-energie heeft in samenspraak met de gemeente de aanbesteding voor PV-installaties (zonnepanelen) plaatsgevonden. Afspraken om de komende twaalf jaren het energievoordeel als investering terug te betalen, maakt het mogelijk om op vijf scholen PV-installaties te plaatsen. De Bundel, Sprengenpark, Spitsbergen, De Boemerang en De Kosmos zullen, naast de schoolgebouwen die al voorzien zijn van zonnepanelen, in 2021 voorzien worden van zonnepanelen. Daarmee zijn alle geschikte daken van de schoolgebouwen voorzien van PV-panelen. Door realisatie van de nieuw te bouwen scholen, zal het aantal scholen met zonnepanelen nog verder toenemen.

EFFICIËNTE EXPLOITATIE VAN SCHOOLGEBOUWEN

Om de exploitatie en de inzet van het budget zo efficiënt mogelijk te houden is er in 2016 een vijfjarig contract afgesloten voor de centrale inkoop van het klachtenonderhoud van de schoolgebouwen, tuinonderhoud, jaarlijkse keuring en het klein onderhoud van de speeltoestellen en de consignatiedienst c.q. alarmopvolging. In verband met het aflopen van bovengenoemd contract is er besloten het genoemde onderhoud voor het vervolg niet als een centrale inkoop in de markt te zetten. Er wordt op basis van onderzoek bepaald hoe de efficiëntie van de exploitatie van de schoolgebouwen voor de toekomst gewaarborgd blijft.

"Op de persconferentie van die bewuste zondagavond werd duidelijk dat de scholen dichtgingen. Ik vond het ongelooflijk knap van het team dat er gelijk werd geschakeld; op dinsdag lagen de pakketten voor de kinderen al klaar. We waren gefocust en gedreven. Ik werkte die dagen thuis en werd vrijdag wakker met coronaklachten. Ik ben echt goed ziek geweest. Dat was heftig voor het team omdat ik er niet volledig voor hen kon zijn. De leerkrachten pakten alles op en ook van ouders en leerlingen kregen we veel begrip"

GEESKE BLOEMBERG
DIRECTEUR DE TWEEDE STEE



financiën

Leerplein055 voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Doel is blijvende efficiënte inzet van middelen.

FINANCIEEL BELEID EN PLANNING & CONTROL

Er is een heldere cyclus van planning en control met financiële en personele kengetallen waarbij afwijkingen tijdig worden gesignaleerd. Adequate managementinformatie is maandelijks beschikbaar. De schooldirecties zijn budgethouder voor onderhoud en vervanging onderwijsleerpakketten, gedeelten van ICT en scholing, alsmede een aantal overige 'schoolse' uitgaven. Ten behoeve van de bedrijfsvoering van Leerplein055 wordt gewerkt met een vaste planning- en controlcyclus. Daarin zijn de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en verplichtingen binnen de organisatie opgenomen. Eveneens zijn hierin de jaarcyclus en de monitoring opgenomen. Binnen de jaarcyclus/monitoring zijn onderwerpen als begroting, rekening en kwartaalrapportages nader beschreven.

JAARLIJKSE RISICOANALYSE

In het kader van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling zelf te worden afgedekt. Leerplein055 heeft een risicoanalyse opgesteld en op basis daarvan een bestemmingsreserve ingericht.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De leerlingtelling is voor de bekostiging en de verdeling van de middelen over de scholen leidend. Hierbij wordt uitgegaan van de telling t-1. Op basis hiervan worden de totale bekostiging OCW en de bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs toegerekend. De kosten van de bestuurlijke organisatie en de bovenschoolse middelen maken onderdeel uit van de begroting. Op de voor de scholen beschikbare middelen worden deze kosten in mindering gebracht naar rato van de beschikbare middelen per school. Binnen de beschikbare formatiebudgetten personeel en exploitatiebudget (met name onderwijsleerpakket) beschikken de scholen zelf over de inzet daarvan. Voor wat betreft de bovenschoolse kosten gaat het om de volgende onderdelen van de begroting:

- Scholing
- ARBO
- Personele voorzieningen
- Afschrijvingen
- Huisvestingslasten
- Administratie en beheerslasten
- ICT.

PRESTATIEBOX

In 2020 is een bedrag van € 786.882 ontvangen vanuit de Prestatieboxmiddelen. Deze zijn bedoeld voor de bekostiging van de vier actielijnen uit het onderwijsakkoord:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen.

Eveneens zijn middelen opgenomen in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Primair wordt het budget ingezet voor het professionaliseren van het personeel met teamscholingen en individuele opleidingen en coaching. In aansluiting daarop is in 2020 gestart met een professionaliseringstraject specialisten. Doelstelling is om de expertise op het gebied van het jonge kind, taal en rekenen te vergroten en de bekwaamheden op het gebied van zicht op ontwikkeling en didactisch handelen te versterken. Daarnaast worden de middelen ingezet voor het hoogbegaafdheidsonderwijs en het onderwijs in wetenschap en techniek. Vanuit een langduriger samenwerking met schoolbesturen binnen Apeldoorn wordt de organisatie en planning van activiteiten van culturele instellingen bekostigd onder de naam 'Cultuurwijzer'. Voor elk schooljaar wordt een 'Cultuurmenu' opgesteld, waaruit alle groepen kunnen deelnemen aan een culturele activiteit.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen geeft aan wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten. Het weerstandsvermogen is in 2020 11 % en bevindt zich daarmee boven de signaleringswaarde (< 5%) van de inspectie van het onderwijs. Het weerstandsvermogen kan daarmee als voldoende worden gekwalificeerd.

TREASURYVERSLAG

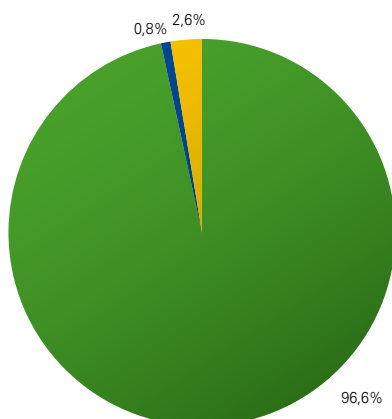
In het treasurystatuut, gebaseerd op de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016', is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Leerplein055 beschikt over een rekening-courant en een spaarrekening. Leerplein055 heeft geen beleggingsportefeuille. Er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten om risico's af te dekken. Overigens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend.

JAARCIJFERS: GEZOND FINANCIËEL BELEID

De jaarrekening 2020 is door de accountant voorzien van een goedkeurende verklaring.

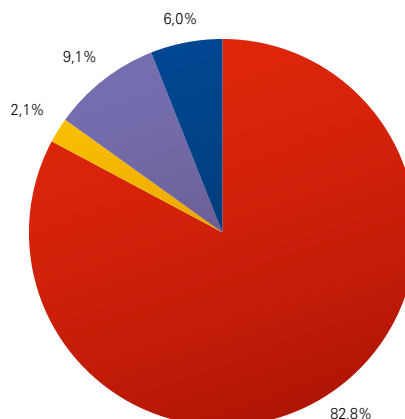
De volgende grafieken geven op basis van de definitieve cijfers een getrouw beeld van de financiële baten en lasten met betrekking tot het kalenderjaar 2020.

BATEN EN LASTEN 2020



BATEN

■ rijksvergoedingen
■ overheidsbijdrage
■ overige



LASTEN

■ personele lasten
■ afschrijvingen
■ huysvestingslasten
■ overige lasten

FINANCIËLE POSITIE

Het exploitatieresultaat over het boekjaar 2020 bedraagt € 2.073.622 negatief. In de begroting was voor het verslagjaar 2020 een negatief resultaat begroot van € 247.000. In onderstaand overzicht wordt per onderdeel het verschil ten opzichte van de begroting vermeld. De belangrijkste factoren die het resultaat van 2020 hebben beïnvloed worden nader toegelicht.

baten/lasten	begroting 2020	realisatie 2020	verschil
baten			
1 rijksvergoeding lumpsum	20.108.000	21.190.588	1.082.588
2 overige subsidies OCW	5.102.000	5.811.723	709.723
3 doorbetaling rijksbijdrage SWV	830.000	962.328	132.328
4 overige overheidsbijdragen en -subsidies	489.000	247.091	-241.909
5 detachering personeel	124.000	122.330	-1.670
6 overige baten	398.000	629.651	231.651
	27.051.000	28.963.711	1.912.711
lasten			
1 lonen en salarissen	20.801.000	23.538.479	-2.737.479
2 uitkeringen	-150.000	-314.549	164.549
3 overige personele lasten	1.555.000	2.515.166	-960.166
4 afschrijvingen	657.000	644.316	12.684
5 huisvestingslasten	2.739.000	2.793.067	-54.067
6 administratie- en beheerslasten	348.000	340.228	7.772
7 inventaris, apparatuur en leermiddelen	494.000	663.868	-169.868
8 overige instellingslasten	854.000	786.565	67.435
9 overige lasten	-	70.193	-70.193
	27.298.000	31.037.333	-3.739.333
totaal verschil resultaat	-247.000	-2.073.622	-1.826.622

"Online werken is minder geschikt voor kleuters. Maar samen babbelen of in kleine groepjes voorlezen; dát werkt prima. Wat vonden ze het fijn om elkaar weer te zien! In Google class-room stond informatie voor ouders, waarin werd uitgelegd waarom kinderen een bepaalde opdracht doen. De ene ouder regelt het prima, terwijl een andere ouder meer ondersteuning nodig heeft. Niet alleen de kinderen, ook ouders kregen dus maatwerk. Sommige leerlingen hebben intensiever taalonderwijs nodig. Het contact met die ouders is heel belangrijk, maar soms ook lastig: er is een taalbarrière. Als je ze eenmaal online had, ging het prima."

CORA VAN DIJK

LEERKRACHT GROEP 1/2 DE HORST



Baten

1 Rijksvergoeding lumpsum

De rijksbijdragen inzake de reguliere personele bekostiging vallen hoger uit dan begroot. In het verslagjaar hebben aanzienlijk prijsaanpassingen plaats gevonden inzake de loonbijstelling als gevolg van de CAO 2019-2020. Daarnaast leverde de tussentijds groei van het aantal leerlingen een hogere groeibekostiging op.

2 Overige subsidies OCW

De verhoging van de overige subsidie wordt veroorzaakt door de hiervoor genoemde prijsaanpassingen, alsmede de hogere bekostiging van de bijzondere bekostiging asielzoekers. Daarnaast is in het najaar in verband met achterstanden als gevolg van de coronasituatie, een aanzienlijke vergoeding ontvangen inzake de subsidie 'Inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Op basis van het feitelijk aantal leerlingen is de verwachte groeibekostiging hoger vastgesteld. Eveneens is de bekostiging van aanvullende arrangementen voor leerling- en/of groepspecifieke extra ondersteuning toegenomen.

4 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De vanuit de gemeente verstrekte aanvullende bekostiging voor de personele bezetting van de Eerste Opvangklassen Asielzoekers is met ingang van het schooljaar 2020/2021 beëindigd.

6 Overige baten

Vanwege de eerdergenoemde stopzetting van de gemeentelijke bijdrage voor de Eerste Opvangklassen Asielzoekers is sprake van hogere bijdragen uit de onderlinge verrekening met de andere schoolbesturen.

Lasten

1 Lonen en salarissen

Op basis van de ultimo 2019 overeengekomen CAO PO 2019-2020 is sprake van hogere personele lasten. Met name de extra toelagen die in de salarismaand februari 2020 zijn uitgekeerd verklaren een aanzienlijk deel van deze hogere lasten. Eveneens heeft de aanvullende inzet van personeel in verband met de coronamaatregelen tot hogere loonkosten geleid, alsmede de uitkering van ontslag- en transitievergoedingen. Daarnaast is ultimo 2020 zowel een voorziening ziekteverzuim als uitkeringsverplichtingen ingericht.

2 Uitkeringen

Met name de uitkering op basis van de compensatieregeling transitievergoedingen heeft geleid tot hogere inkomsten uit uitkeringen.

3 Overige personele lasten

De inhuur van extern personeel bij interim situaties en de inzet van de aanvullende rijks-subsidie, verklaren de hogere kosten op dit onderdeel. Eveneens is sprake van aanvullende inzet van extern personeel in verband met de coronamaatregelen.

5 Huisvestingslasten

De stijging van het contract- en klachtenonderhoud veroorzaken de verhoging van de huisvestingslasten.

7 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Met betrekking tot de vervanging binnen het onderwijsleerpakket zet zich de trend door dat de meerjaarlijkse investeringen plaats maken voor jaarlijkse exploitatiekosten. Dit heeft te maken met de verdere digitalisering van het methodisch materiaal, waardoor afschrijvingskosten afnemen en voornamelijk de licentiekosten toenemen. De verhoogde uitgaven op dit onderdeel worden overigens voor een deel gecompenseerd vanuit de bestemmingsreserve 'exploitatie scholen'.

8 Overige instellingslasten

Als gevolg van de coronamaatregelen is de in het najaar van 2020 geplande medewerkersdag van Leerplein055 komen te vervallen. Voor het overige worden het saldo op dit onderdeel verklaard door de som van meerdere posten.

9 Overige lasten

De extra schoonmaakwerkzaamheden en inkoop van materialen (desinfectie middelen, papieren handdoeken, handschoenen en mondkapjes) in verband met de coronamaatregelen en de met ingang van mei 2020 op de banktegoeden verschuldigde rentevergoeding veroorzaken de hogere kosten.

TOELICHTING OP DE ONTWIKKELING VAN DE BALANSPOSTEN

activa	31-dec- 2020	31-dec-2019
materiële vaste activa	2.918.657	3.228.990
totale vaste activa	2.918.657	3.228.990
vorderingen	2.013.064	1.591.052
liquide middelen	5.225.418	6.836.022
totale vlottende activa	7.238.482	8.427.074
totale activa	10.157.139	11.656.064

passiva	31-dec-2020	31-dec-2019
eigen vermogen	3.197.707	5.271.329
voorzieningen	3.691.621	3.464.765
kortlopende schulden	3.267.811	2.919.970
totale passiva	10.157.139	11.656.064

Activa**1 Materiële vaste activa**

Met de vrijval van de investeringslast op het onderdeel ICT verklaart de aanzienlijke daling op de waarde van de materiële vaste activa.

2 Vorderingen

Een belangrijk deel is de nagenoeg gelijkblijvende vordering op het ministerie OC&W uit hoofde van het verschil tussen de ontvangen (personele) bekostiging en het tijdsevenredige

opgebouwde recht op bekostiging € 1.2 miljoen. De verhoging op de overige vorderingen ultimo 2020 worden veroorzaakt door nog te verrekenen projecten, te ontvangen transitievergoedingen en afrekeningen energie. Daarnaast een lichte verhoging van de vooruitbetaalde bedragen.

3 Liquide middelen

Voor wat betreft de ontwikkeling inzake de liquide middelen wordt verwezen naar het in dit verslag opgenomen kasstroomoverzicht.

Passiva

4 Eigen vermogen

De daling van het eigen vermogen is gerelateerd aan het exploitatieresultaat over 2020. Met name kan deze worden verklaard door de vrijval van de bestemmingsreserve Ondersteuningsmiddelen PO en de bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen 2019. Daarnaast is een 2-tal nieuwe personele voorzieningen gevormd, te weten de voorziening ziekteverzuim en voorziening uitkeringsverplichtingen.

5 Voorzieningen

Zoals hiervoor gemeld is met ingang van het verslagjaar 2020 een 2-tal nieuwe personele voorzieningen gevormd. Daar tegenover heeft een lichte vrijval op de voorziening groot onderhoud plaats gevonden. Per saldo is sprake van een stijging van de voorzieningen.

6 Kortlopende schulden

Met name de opgenomen schuld aan OC&W inzake het saldo van baten en lasten op het subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's veroorzaakt de verhoging van deze post. Daarnaast een daling van de vordering op de gemeente inzake een aantal subsidietrajecten nieuwbouw en groene schoolpleinen.

Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf richt zich op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar.

GEGEVENSSET

kengetallen	verslagjaar 2020	jaar t + 1 2021	jaar t + 2 2022	jaar t + 3 2023
personele bezetting in fte				
- management / directie	25,8	24,8	23,8	23,8
- onderwijzend personeel	232,3	228,0	226,1	219,9
- overige medewerkers	88,0	86,5	86,0	84,2
totaal personele bezetting in fte	346,1	339,3	335,9	327,9
leerlingaantallen	3.742	3.741	3.728	3.694

De personele bezetting is gebaseerd op het aantal fte op 31 december 2020. Daarbij is rekening gehouden met het natuurlijk verloop in de jaren 2021 tot en met 2023, zoals eveneens is opgenomen in de meerjarenbegroting. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is gebaseerd op de prognoses.

Prognosebalans

Het resultaat van de meerjarenbegroting 2021-2023 kent per saldo een positieve uitkomst van in totaal € 53.000. Uit onderstaande prognosebalans blijkt dat zowel het vermogen als de liquide middelen toereikend zijn voor de uitvoering van deze meerjarenbegroting. Dit wordt ook bevestigd door de balanskengetallen en het opgenomen kasstroomoverzicht.

De meerjarenbalans is gebaseerd op het begrote exploitatieresultaat en de geplande investeringen in de materiële vaste activa, alsmede de uitgaven ten laste van de voorziening groot onderhoud. In de meerjarenbegroting 2021-2024 is rekening gehouden met de uitvoering van investeringen voor meubilair/inventaris (€ 630.000), onderwijsleerpakketten (€ 310.000) en ICT (€ 1.979.000).

balans	verslagjaar 2020	jaar t + 1 2021	jaar t + 2 2022	jaar t + 3 2023
activa				
- materiële vaste activa	2.918.657	2.693.657	3.082.657	2.617.657
- kortlopende vorderingen	2.013.064	2.100.000	2.000.000	2.000.000
- liquide middelen	5.225.418	5.511.986	4.400.061	5.050.061
totaal activa	10.157.139	10.305.643	9.482.718	9.667.718
passiva				
- eigen vermogen	3.197.707	3.210.707	3.198.707	3.203.707
- voorzieningen	3.691.621	3.591.621	3.211.621	3.391.621
- kortlopende schulden	3.267.811	3.503.315	3.072.390	3.072.390
totaal passiva	10.157.139	10.305.643	9.482.718	9.667.718

Het geprognosticeerde eigen vermogen is gebaseerd op het resultaat in de onderliggende meerjarenbegroting en als volgt opgebouwd.

baten en lasten	verslagjaar 2020	jaar t + 1 2021	jaar t + 2 2022	jaar t + 3 2023
baten				
rijksbijdrage	27.964.639	27.323.000	27.271.000	27.692.000
overige overheidsbijdragen	247.091	247.000	247.000	247.000
overige baten	751.981	648.000	668.000	668.000
totaal baten	28.963.711	28.218.000	28.186.000	28.607.000
lasten				
personeelslasten	25.739.096	22.865.000	22.916.000	23.255.000
afschrijvingen	644.316	655.000	635.000	680.000
huisvestingslasten	2.793.067	2.948.000	2.948.000	2.948.000
overige instellingslasten	1.126.793	1.136.000	1.109.000	1.131.000
leermiddelen	663.868	561.000	560.000	558.000
bijzondere lasten	53.967	0	0	0
totaal lasten	31.021.107	28.175.000	28.168.000	28.572.000
saldo baten en lasten	-2.057.396	43.000	18.000	35.000
saldo financiële bedrijfsvoering	-16.226	-30.000	-30.000	-30.000
totaal resultaat	-2.073.622	13.000	-12.000	5.000

eigen vermogen	verslagjaar 2020	jaar t + 1 2021	jaar t + 2 2022	jaar t + 3 2023
1 januari boekjaar	5.271.329	3.197.707	3.210.707	3.198.707
resultaat boekjaar	2.073.622-	13.000	12.000-	5.000
31 december boekjaar	3.197.707	3.210.707	3.198.707	3.203.707

KASSTROOMOVERZICHT

Om de vermogenspositie en de liquiditeit te kunnen beoordelen is onderstaand een geprognosticeerd kasstroomoverzicht en het verloop van de liquide middelen opgesteld.

kasstroomoverzicht	verslagjaar 2020	jaar t + 1 2021	jaar t + 2 2022	jaar t + 3 2023
beginsaldo liquide middelen	6.836.022	5.225.418	5.511.986	4.400.061
resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-2.057.396	13.000	-12.000	5.000
afschrijvingen	644.316	665.000	635.000	680.000
voorzieningen	226.856	-100.000	-380.000	180.000
vlootende middelen	-90.397	148.568	-330.925	-
totale kasstroom uit operationele activiteiten	-1.276.621	726.568	87.925	865.000
kasstroom uit investeringsactiviteiten				
investeringen materiële vaste activa	-333.983	-440.000	-1.024.000	-215.000
totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-333.983	-440.000	-1.024.000	-215.000
mutatie liquide middelen	-1.610.604	338.000	-1.111.925	650.000
eindsaldo liquide middelen	5.225.418	5.511.986	4.400.061	5.050.061

liquide middelen	verslagjaar 2020	jaar t + 1 2021	jaar t + 2 2022	jaar t + 3 2023
beginsaldo liquide middelen	6.836.022	5.225.418	5.511.986	4.400.061
eindsaldo liquide middelen	5.225.418	5.511.986	4.400.061	5.050.061
mutatie liquide middelen	-1.610.604	286.568	-1.111.925	650.000

Hieruit blijkt dat de beschikbare liquide middelen afnemen van € 5.225.418 tot € 5.050.061 (= minus € 175.357). Het beschikbare saldo liquide middelen blijft daarmee voldoende om aan de betalingsverplichtingen te blijven voldoen.

KENGETALLEN

Voor de analyse van de financiële gegevens gebruikt de onderwijsinspectie ter detectie van de risico's de in onderstaand overzicht opgenomen kengetallen en signaleringswaarden.

resultaten Leerplein055	2020	2021	2022	2023	signaleringswaarden
solvabiliteit	68%	64%	65%	66%	< 30%
liquiditeit /current ratio	2,22	2,17	2,08	2,29	< 0,75
huisvestingsratio	0,09	0,10	0,10	0,10	> 0,10
vermogenspositie	0,73	0,78	0,71	0,79	> 1%
weerstandvermogen	11%	11%	11%	11%	< 5%
					3-jarig < 0,00
rentabiliteit	-0,72	0,00	0,00	0,00	2-jarig < 0,05
					1-jarig < 0,10

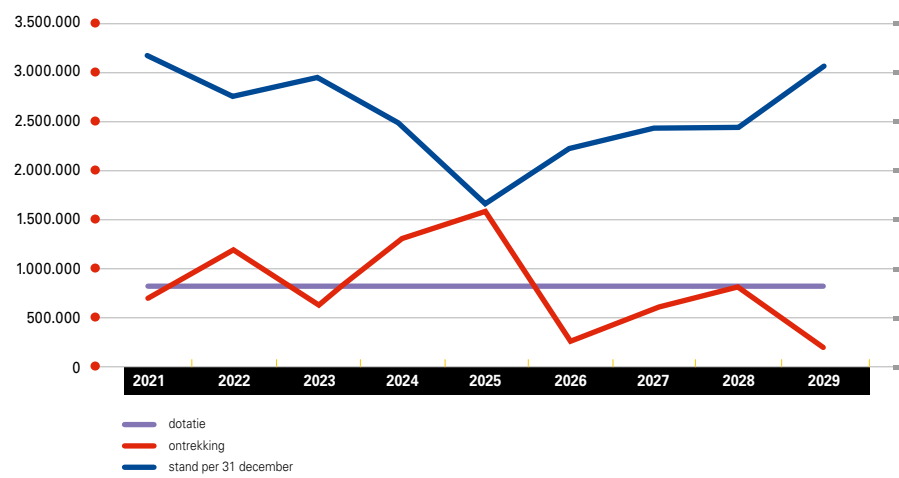
CONCLUSIE

Op basis van waarden van deze kengetallen van de meerjarenbegroting kan worden gesteld dat er sprake is van een gezonde financiële situatie.

ONDERHOUDSVOORZIENING

Leerplein055 past met betrekking tot de dotatie aan de onderhoudsvoorziening de egalisatiemethode toe. De onderwijsorganisaties die in 2017 al de egalisatiemethode toepasten mogen deze tot en met het verslagjaar 2022 blijven hanteren. Voorwaarde daarbij is dat de voorziening met de geplande dotaties en onttrekkingen niet negatief mag lopen. Om deze reden wordt onderstaand het verwachte verloop van de voorziening groot onderhoud weergegeven, hieruit blijkt dat de voorziening voor groot onderhoud volgens deze systematiek niet negatief zal worden.

VERLOOP ONDERHOUDSVOORZIENING



VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Zoals ieder jaar wil de Raad van Toezicht graag verantwoording afleggen, zodat de lezer inzicht krijgt in de taken, verantwoordelijkheden en activiteiten in 2020. De Raad van Toezicht onderschrijft het belang van goed openbaar onderwijs in Apeldoorn en voert aan de hand van de statuten en het reglement zijn taken uit.

De Raad van Toezicht ziet toe op een rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. De Raad van Toezicht laat zich hierbij leiden door de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Bij het uitoefenen van toezicht hanteert de Raad van Toezicht het in 2014 vastgestelde bevoegdheidskader. Bij de uitoefening van zijn taak en bevoegdheden richt de Raad van Toezicht zich op de belangen van alle stakeholders van het onderwijs. In dat kader heeft de Raad van Toezicht onder andere gesproken met de kerngroep van de GMR. De Raad van Toezicht houdt integraal intern toezicht.

samenstelling van de Raad van Toezicht			
naam	RvT- functie	commissie	portefeuille
mw. L. Tabak	voorzitter (per 1 oktober 2020)	-	onderwijs
dhr. R.P. Geel	vice-voorzitter (van 1 juni tot 1 oktober voorzitter)	auditcommissie	financiën, bedrijfsvoering en ICT/digitalisering
dhr. E. de Vette	lid (tot 30 juni 2021)	remuneratiecommissie	juridisch en HRM
mw. M.A.C.H. Krüse-Van Helmond	lid	remuneratiecommissie	onderwijs
dhr. B.G.M. Geerdink	lid	auditcommissie	financiën, bedrijfsvoering en onderwijs
dhr. S.H. Baas	voorzitter (tot 1 juni 2020)		onderwijs

De Raad van Toezicht is maatschappelijk betrokken en denkt mee bij de ontwikkelingen in de organisatie. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gekeken naar en aandacht besteed aan de verschillende competenties van de leden en hun expertisegebied zodat gezamenlijk voldaan wordt aan het vastgestelde profiel. Volgens een rooster van aftreden wordt de continuïteit van de Raad van Toezicht gewaarborgd. Volgens een rooster van aftreden wordt de continuïteit van de Raad van Toezicht gewaarborgd.

dagelijkse functie en nevenfuncties leden Raad van Toezicht	
mw. L. Tabak (vanaf 1 oktober 2020)	dagelijkse functie onderwijspsycholoog nevenfuncties lid Raad van Toezicht Openbaar Onderwijs aan de Amstel, Burgerlid commissie geweldsaanwending Nationale Politie Nederland Oost vrijwilligerswerk Stichting Natuur en Milieu Putten, Stichting PROO
dhr. R.P. Geel	dagelijkse functie manager Bedrijfsvoering Woonbedrijf Ieder1 te Deventer en Zutphen nevenfuncties geen
dhr. E. de Vette	dagelijkse functie zelfstandig ondernemer New Public Support, hogeschooldocent Sportkunde Windesheim te Zwolle nevenfuncties geen
mw. M.A.C.H. Krüse-Van Helmond	dagelijkse functie rector Pax Christi College te Druten nevenfuncties geen
dhr. B.G.M. Geerdink	dagelijkse functie voorzitter college van bestuur ROC Rijn IJssel te Arnhem nevenfuncties lid bestuur MBO Raad, lid bestuur saMBO-ICT, lid The Economic Board Arnhem-Nijmegen, voorzitter Stichting Samenwerkingsverband Glasvezelnetwerk Arnhem, voorzitter Stichting Ondernemersfonds Arnhem, voorzitter Coöperatie Voorzieningen MBO, bestuurslid Playing for Success Arnhem
dhr. S.H. Baas (tot 1 juni 2020)	dagelijkse functie onderwijsadviseur, gericht op kwaliteit, bestuur en management nevenfuncties geen

Informatie betreffende beloning van de toezichthouders is verderop in het jaarverslag opgenomen.

WERKZAAMHEDEN VAN DE RAAD IN 2020

In het jaar 2020 heeft de voltallige Raad van Toezicht zeven keer vergaderd, steeds in het bijzijn van het college van bestuur. De Raad van Toezicht vindt professionalisering en evaluatie van zijn eigen functioneren van belang. Er is dan ook een budget voor het volgen van scholing en/of trainingen. Door de personele wisselingen in de Raad die vanaf de 2de helft 2019 en in 2020 conform het reguliere schema van aftreden) hebben plaatsgevonden, heeft de Raad besloten zijn functioneren over de schooljaren 2020 en 2021 gezamenlijk in 2021 te evalueren. De leden van het college van bestuur worden ook bij deze evaluatie betrokken.

Het college van bestuur zorgt ervoor dat de Raad van Toezicht de benodigde informatie ontvangt om op goede, tijdige en zorgvuldige wijze zijn taken te kunnen vervullen. Daarnaast is een informatieprotocol afgesproken tussen Raad en college van bestuur. Daarin is opgenomen op welke wijze de Raad verder zijn informatie ontvangt dan wel inwint. Daarbij valt te denken aan tweemaal per schooljaar een gesprek met de kerngroep van de GMR, jaarlijks een gesprek met een afvaardiging van de directeurs van de scholen, een afvaardiging van de medewerkers van het bestuursbureau, themadiscussies, bijeenkomsten voor Leerplein055 medewerkers, etc. Naast contacten met de stakeholders vindt de Raad het contact met de uiteindelijke doelgroep van groot belang. Vanwege de coronamaatregelen en -richtlijnen zijn in 2020 helaas geen scholen bezocht.

Een belangrijk onderwerp dat behandeld is in de Raad van Toezicht betrof de opvolging van één van de leden van het college van bestuur vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van de heer H. Wegter. Na een uitgebreide afweging van argumenten heeft de Raad van Toezicht besloten om de huidige structuur, een tweehoofdig college van bestuur, voort te zetten. In het najaar van 2020 heeft vervolgens een succesvolle werving en selectie plaatsgevonden. Per 1 april 2021 is mevrouw F. Oolbekkink aangesteld als lid van het college van Bestuur, ter opvolging van de op dat moment met pensioen gaande heer H. Wegter.

Onder andere de volgende onderwerpen passeerden in bijeenkomsten van de Raad van Toezicht de revue:

- resultaten inspectierapporten en kwaliteit onderwijs;
- uitstroomcijfers VO en leerling telgegevens;
- ziekteverzuim;
- kwartaalrapportages en managementinformatie;
- goedkeuring jaarrekening 2019 en begroting 2021;
- samenwerking schoolbesturen;
- taakverdeling en functioneren van het college van bestuur;
- invulling vacature lid college van bestuur;
- invulling vacature voorzitter Raad van Toezicht;
- opdrachtverstrekking jaarrekeningcontrole aan een nieuwe accountant.

De Raad van Toezicht wordt in financiële zaken bijgestaan door een uit zijn midden gevormde auditcommissie. Daarnaast is een remuneratiecommissie actief die de Raad van Toezicht ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van de werkgeversrol ten aanzien van het college van bestuur.

AUDITCOMMISSIE

De auditcommissie is ingesteld om financiële zaken voor de Raad van Toezicht voor te bereiden en zo het interne financiële toezicht te versterken. De auditcommissie besprak in 2020 onder andere de volgende onderwerpen voor met het college van bestuur:

- jaarrekening/jaarverslag;
- begroting en meerjarenbegroting;
- relatie met en selectie van de externe accountant;
- management control en administratieve organisatie;
- financiële aspecten bij fusies en overdracht van scholen;
- overige financiële aangelegenheden, zoals het treasurystatuut.

De auditcommissie heeft in het verslagjaar drie keer vergaderd, waarbij de nadruk heeft gelegen op de eerste drie hierboven genoemde onderwerpen. Medio april heeft de auditcommissie in aanwezigheid van de externe accountant de jaarrekening 2019 besproken en is met de externe accountant gesproken over de uitkomsten van de jaarrekeningcontrole die is verricht. De resultaten uit dit overleg met de externe accountant zijn vervolgens door de auditcommissie toegelicht in de vergadering van de voltallige Raad van Toezicht. De samenwerking met de externe accountant is goed verlopen.

In het najaar is in detail de ontwerpbegroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2024 doorgesproken. Daarbij is onder andere aandacht besteed aan de consistente lijn die blijkt uit de meerjarenbegroting en in relatie tot de vorige begroting. Tevens is stil gestaan bij de ontwikkeling van het weerstandsvermogen, de voorziening groot onderhoud, de ontwikkeling van de leerlingaantallen in relatie tot de rijksbijdragen en de salarisontwikkelingen.

Tevens is in het najaar een selectietraject doorlopen om te komen tot opdrachtverstrekking voor de jaarrekeningcontrole aan een nieuwe accountant. In november is dit traject succesvol afgerond en is de opdracht verstrekt.

REMUNERATIECOMMISSIE

De remuneratiecommissie is ingesteld om al hetgeen rondom het functioneren, beoordelen en honoreren van de bestuurders van Leerplein055 met de bestuurders te bespreken. De voorbereiding op en de inhoud van de gesprekken wordt besproken in de Raad van Toezicht evenals het goedkeuren van mogelijke aanpassingen in het salaris of overige arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur.

De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar, volgens de vastgestelde gesprekkencyclus, gesproken met het college van bestuur. Naast de gezamenlijke gesprekken, hebben er tevens individuele gesprekken plaatsgevonden. Dit waren de functioneringsgesprekken

conform de gesprekkencyclus en in 2020 tevens frequente gesprekken wegens (langdurige) afwezigheid/ziekte van een bestuurder. In deze gesprekken is ingegaan op de persoonlijke ontwikkeling, het welbevinden en de taakbelasting. Daarnaast zijn er op basis van de specifieke verantwoordelijkheidsgebieden van iedere bestuurder resultaatafspraken gemaakt. Dit als afgeleide van de bredere doelstellingen van Leerplein055, zoals genoemd in de kaderbrief.

In verband met de naderende pensionering van een lid college van bestuur (april 2021), heeft eind 2020 de werving en selectie plaatsgevonden van het nieuw te benoemen lid college van bestuur. Tevens zijn met de bestuurder die afscheid neemt, afspraken gemaakt over de afronding en overdracht van zijn werkzaamheden.

In het verslagjaar is de honorering van het college van bestuur niet aangepast.

TEN SLOTTE

Vanwege de coronacrisis en alle daarmee samenhangende zaken, zijn medewerkers maximaal op de proef gesteld om een optimale balans te blijven vinden tussen (school)prestaties, welzijn van de leerlingen en gezondheid van iedereen. Als Raad van Toezicht ondersteunen wij van harte het beleid dat hierin is gevoerd door het college van bestuur.

We weten van het vele werk dat ook dit jaar weer is verzet door alle medewerkers waaronder zeker ook het college van bestuur. Vanuit de Raad van Toezicht hebben we er alle vertrouwen in dat de koers van Leerplein055 een belangrijke bijdrage zal leveren aan goed openbaar onderwijs in Apeldoorn.

De Raad van Toezicht wil graag het college van bestuur en alle medewerkers bedanken voor de prettige en constructieve samenwerking in het afgelopen jaar. De contacten vonden plaats in een goede en open sfeer.

NAMENS DE RAAD VAN TOEZICHT,

[Leny Tabak](#), voorzitter

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Leerplein055. Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te kijken op het afgelopen jaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken gedurende het schooljaar. De GMR heeft de taak in de gaten te houden wat bovenschools, voor de gehele organisatie nodig en goed is. Het college van bestuur legt de GMR strategische voorstellen voor. De GMR vult zijn rol op stichtingsniveau in met het geven van zijn mening en advies bij de diverse beleidsnotities die gedurende het schooljaar door het college van bestuur van Leerplein055 worden opgesteld. De GMR kan (on-)gevraagd hierop advies geven en/of instemming verlenen.

De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is (als dat nodig is) betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Leerplein055 is verplicht voor alle scholen één Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD GMR

De GMR van Leerplein055 bestaat uit zestien leden, waarvan acht personen uit de oudergeleding en acht uit de personeelsgeleding. Qua personele bezetting van de GMR is er het nodige gebeurd. Aan het eind van dit schooljaar zullen twee leden van de oudergeleding hun functie neerleggen vanwege einde termijn. Eén lid van de oudergeleding is al halverwege dit schooljaar gestopt vanwege haar werksituatie. In vergelijking met vorig jaar is het aantal personeelsleden toegenomen doordat de GMR en het college van bestuur in overleg medezeggenschapsuren buiten de taakuren beschikbaar heeft gesteld voor de scholen. Het doel hiervan is om meer leerkrachten te laten deelnemen aan de personeelsgeleding van de GMR. De GMR bestaat uit een kerngroep en drie focusgroepen (Financiën, Personeel en Onderwijs). De kerngroep bestaat uit twee personen uit de oudergeleding en twee personen uit de personeelsgeleding. Zij zijn samen met de GMR-voorzitter verantwoordelijk voor het GMR-beleid. De GMR werkt met focusgroepen waarbij uit iedere focusgroep een woordvoerder wordt aangewezen. Eén van de doelstellingen van de GMR is om de scholen die nog geen contactpersoon hebben, te laten aansluiten bij de GMR.

VERGADERINGEN

De GMR vergadert buiten de vakanties gemiddeld eenmaal per maand. Dit komt neer op tien vergaderingen per jaar. De kerngroep vergadert minimaal twee weken voorafgaand aan de plenaire GMR-vergadering met het College van Bestuur. Tijdens deze vergadering wordt de agenda van de plenaire GMR-vergadering voorbereid.

Twee keer per jaar heeft de GMR een besloten (interne) vergadering. Daarnaast wordt de kerngroep twee keer per jaar uitgenodigd om in gesprek te gaan met de Raad van Toezicht. Deze gesprekken hebben conform covid-19 richtlijnen plaatsgevonden. Doel hiervan was het halen en brengen van informatie om elkaar zo te versterken.

Tijdens de vergaderingen heeft

de GMR instemming verleend aan

- bestuursformatieplan
- functiebouwwerk
- aanblijven van de Ambtelijk Secretaris
- ziekteverzuimbeleid
- benodigd aantal uren functionaris gegevensbescherming

Verder zijn o.a. de volgende

onderwerpen besproken

- profielschets nieuwe leden Raad van Toezicht
- kwartaalrapportages
- speerpunten GMR-personeelsbeleid

- vacature Ambtelijk Secretaris
- uitstroomgegevens
- aftreedschema GMR leden/nieuwe voorzitter
- onder de loep genomen
- coronabeleid
- jaarverslag en jaarrekening 2019
- kaderbrief 2019-2020
- evaluatie inzet interne begeleiders
- functioneren GMR
- leerlingenaantallen
- evaluatie intern begeleiders
- evaluatie PON
- evaluatie mobiliteitsbeleid

Door de covid-19-situatie heeft de GMR geen externe fysieke bijeenkomsten bezocht zoals de bijeenkomst Ambtelijke Secretarissen en het WMS congres. Mede door de covid-19 situatie heeft de GMR besloten om dit jaar het tweejaarlijkse MR-evenement te annuleren. Hiervoor in de plaats heeft de GMR een cursus Activiteitenplan opgezet. Op een fysieke vergadering na, heeft de GMR online vergaderd. Daarnaast heeft de GMR een eigen presentatie opgesteld, dat als basisondersteuning is voor het toelichten van het functioneren van de GMR ten behoeve van Raad van Toezicht, college van bestuur, directeuren, MR-en, ouders, leerkrachten en leerlingen van Leerplein055.

De GMR leden hebben bijgedragen

aan diverse werkgroepen

- werving nieuwe GMR leden
- gesprek Praktijkschool Apeldoorn
- benoemingsadviescommissie CvB
- benoemingsadviescommissie RvT

Er zijn presentaties geweest

- inrichting interne scholenaudits
- functiebouwwerk
- tevredenheidsspeilingen
- gespreksformulier gesprekkencyclus

We kijken met vertrouwen uit naar de toekomst. Wij zijn er klaar voor en we hopen u snel weer fysiek te mogen verwelkomen. Ook voor het schooljaar 2021 zet de GMR zich opnieuw in om een positieve en opbouwende bijdrage te leveren aan de onderwijskwaliteit binnen Leerplein055.

NAMENS DE GMR,

André Werkhoven, voorzitter GMR

"Het contact, de relatie, is het allerbelangrijkst voor kinderen. En school biedt veiligheid. Als die structuur wegvalt, dan zie je dingen vergroten. We hebben gelukkig alle leerlingen goed in beeld gehad. Belangrijk was om goed te luisteren, ook tussen de regels door. Op De Rietendakschool hielpen daarbij de leerling- en ouderarena's. En op HetWeb zijn leerkrachten in de lockdown zelfs op huisbezoek geweest: aan de deur vroegen ze dan hoe het gaat en werd geholpen met de Chromebooks. Nu wil ik inzetten op positieve aandacht geven na die rare coronatijd: wat heb je ervan geleerd? Wat was wél leuk?"

MARIELLE SLATS
INTERN BEGELEIDER
DE RIETENDAKSCHOOL / HETWEB



TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

1 ALGEMENE TOELICHTING

1 Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs - Leerplein055 is het bevoegd gezag van 24 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair en speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Apeldoorn (school voor Praktijkonderwijs).

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Leerplein055 bedraagt per 31 december 2020 € 3.197.707.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Leerplein055 is feitelijk gevestigd op de 2e Wormenseweg 80, 7331 VG te Apeldoorn en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08155806.

1.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt de rechtspersoon aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:361 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

2 ALGEMENE GRONDSLAGEN

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

3.1 Materiële vaste activa

Zowel het juridische als economische eigendom van de gebouwen en terreinen berust nog bij de gemeente Apeldoorn. Het juridisch eigendom van de gebouwen en terreinen dient door de gemeente in principe overgedragen aan het bevoegd gezag van de scholen; het economische eigendom blijft echter in handen van de gemeente. Op basis daarvan worden de gebouwen en terreinen niet geactiveerd op de balans. Bij de overgang naar de stichtingsvorm voor het openbaar primair onderwijs zijn stappen gezet om het juridische eigendom van de gebouwen en terreinen over te dragen aan Leerplein055.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan deze voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van

de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

3.5 Eigen vermogen

3.5.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.5.2 Bestemmingsreserve risicoparagraaf

De algemene reserve is voldoende om onvoorziene risico's af te dekken. De in de risicoparagraaf specifiek benoemde risico's worden jaarlijks geactualiseerd en gekwantificeerd. Op basis daarvan wordt de omvang van de bestemmingsreserve bepaald. Door het onderscheiden van de algemene reserve en deze bestemmingsreserve wordt een meer genuanceerde benadering van de vermogenspositie bewerkstelligd.

3.5.3 Bestemmingsreserve exploitatie scholen

Ten behoeve van de onder de stichting ressorterende scholen worden budgetten beschikbaar gesteld, waarvoor de scholen zelf verantwoordelijk zijn. Het betreft met name budgetten voor het onderwijsleerpakket, uitgaven voor scholing en ICT. De bestemmingsreserve omvat de nog niet bestede middelen die voor de scholen beschikbaar blijven.

3.5.4 Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen passend onderwijs

Met betrekking tot de vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen middelen is een reserve ontstaan. Leerplein055 wil deze middelen gelabeld voor spe-

cifieke ondersteuningssituaties inzetten. Daartoe is de onderhavige bestemmingsreserve gevormd, zodat de geormerkte besteding is gewaarborgd.

3.5.5 Bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen

Binnen de bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen vindt de vrijval plaats van de in 2019 ondergebrachte 'Bijzondere bekostiging PO' ad € 355.613 inzake de uitwerking van de CAO PO 2019-2020.

3.6 Voorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.6.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

3.6.4 Voorziening langdurig zieken

Voor de salariskosten van een aantal medewerkers die al langere tijd ziek zijn en waarschijnlijk niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces is deze voorziening gevormd.

3.6.5 Voorziening uitkeringsverplichtingen

Voor de uitkeringskosten van voormalige medewerkers die niet door het participatiefonds worden vergoed is een inschatting gemaakt van de toekomstige uitkeringskosten.

3.6.6 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4 GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,5%.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

na verwerking resultaatbestemming

1.	activa	31-dec-2020	31-dec-2019
1.2	materiële vaste activa	2.918.657	3.228.990
	totaal vaste activa	2.918.657	3.228.990
1.5	vorderingen	2.013.064	1.591.052
1.7	liquide middelen	5.225.418	6.836.022
	totaal vlottende activa	7.238.482	8.427.074
	totaal activa	10.157.139	11.656.064

2.	passiva	31-dec-2020	31-dec-2019
2.1	eigen vermogen	3.197.707	5.271.329
2.2	voorzieningen	3.691.621	3.464.765
2.4	kortlopende schulden	3.267.811	2.919.970
	totaal passiva	10.157.139	11.656.064

KASSTROOMOVERZICHT 2020

kasstroomoverzicht uit operationele activiteiten	2020	2019
saldo baten en lasten	-2.057.396	66.431
aanpassing voor:		
afschrijvingen	644.316	644.076
mutaties voorzieningen	226.856	374.975
verandering in vlottende middelen:		
vorderingen	-422.012	43.068
schulden	347.841	-137.804
ontvangen interest	-16.226	501
totale kasstroom uit operationele activiteiten	-1.276.621	991.247

kasstroom uit investeringsactiviteiten	2020	2019
(des)investerings materiële vaste activa	-333.983	-529.097
(des)investerings financiële vaste activa	0	0
totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-333.983	-529.097

mutatie liquide middelen	-1.610.604	462.150
---------------------------------	-------------------	----------------

mutatie liquide middelen	2020	2019
beginstand liquide middelen	6.836.022	6.373.872
mutatie liquide middelen	-1.610.604	462.150
eindstand liquide middelen	5.225.418	6.836.022

"De ervaring uit lockdown 1 heeft ons geholpen in lockdown 2. Hulp van ouders was essentieel in het laten slagen van de begeleiding. Dat heeft mooie, blijvende, gevolgen: ouders hebben inzicht gekregen in de begeleiding die wij bieden en hoe hun kinderen werken. De individuele begeleiders die op school met leerlingen werkten, hadden contact met de ouders voor online begeleiding. In de tweede lockdown kwamen er meer kinderen op school, waardoor we begeleiding voor onder andere technisch lezen en rekenen konden doorzetten. Alle credits daarvoor naar mijn collega's. Als intern begeleider faciliteer ik vooral!"

MONIQUE RESOORT

INTERN BEGELEIDER DE MHEEN / HET WEB



STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

3.	baten	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
3.1	rijksbijdragen	27.964.639	26.040.000	27.910.524
3.2	overige overheidsbijdragen	247.091	489.000	527.289
3.5	overige baten	751.981	522.000	815.767
	totaal baten	28.963.711	27.051.000	29.253.580

4.	lasten	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
4.1	personele lasten	25.739.096	22.206.000	23.827.171
4.2	afschrijvingen	644.316	657.000	644.076
4.3	huisvestingslasten	2.793.067	2.739.000	2.727.982
4.4	overige lasten	1.790.661	1.696.000	1.987.920
4.5	bijzondere lasten	53.967	0	0
	totaal lasten	31.021.107	27.298.000	29.187.149
	saldo baten en lasten	-2.057.396	-247.000	66.431

5.	financiële baten en lasten	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
5.1	rentebaten	0	0	501
5.2	rentelasten	-16.226	0	0
	saldo financiële baten en lasten	-16.226	0	501
	exploitatie resultaat	-2.073.622	-247.000	66.932

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA

verloopoverzicht	inventaris en apparatuur	leermiddelen	ICT	totaal
stand per 01-01-2020				
verkrijgingswaarde	2.476.104	747.837	2.106.873	5.330.814
cumulatieve afschrijving	-1.016.353	-373.672	-711.799	-2.101.824
boekwaarde 01-01-2020	1.459.751	374.165	1.395.074	3.228.990
mutaties 2020				
(des)investeringen	215.127	83.241	35.615	333.983
afschrijvingen	-147.877	-87.394	-409.045	-644.316
saldo mutaties 2020	67.250	-4.153	-373.430	-310.333
stand per 31-12-2020				
aanschafwaarde	2.691.231	831.078	2.142.488	5.664.797
afschrijvingen/desinvesteringen	-1.164.230	-461.066	-1.120.844	-2.746.140
boekwaarde 31-12-2020	1.527.001	370.012	1.021.644	2.918.657

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is in hoofdzaak als volgt:

Inventaris/meubilair	10-20 jaar
Onderwijsleerpakketten	8 jaar
ICT – computers	5 jaar
ICT – laptops	3 jaar
ICT – touchscreens	8 jaar

Omdat de gemeente economische eigenaar is van de schoolgebouwen vindt geen activering in de balans plaats. Ter informatie wordt vermeld dat de WOZ-waarde van de schoolgebouwen is bepaald op € 39.366.000 (peildatum: 1 januari 2019).

1.5 VORDERINGEN

	31 december 2020	31 december 2019
1.5 vorderingen		
1.5.2 ministerie van OC&W	1.206.111	1.173.153
1.5.3 gemeenten en GRn	65.547	50.134
1.5.7 overige vorderingen	612.957	258.447
1.5.8 overlopende activa	128.449	109.318
	2.013.064	1.591.052

De opgenomen vordering op het ministerie van OC&W is bepaald op de toerekening van de bekostiging lumpsum personeel en onderwijsachterstandenbeleid. De financiering op deze onderdelen wordt toegerekend en ontvangen over het schooljaar. Op basis van het aangehouden betaalritme wordt een vergoeding ontvangen die lager is dan bij een evenredige verdeling over de maanden augustus-december 2020. Daarom is een vordering opgenomen ter grootte van het toegerekende budget afgezet tegen de uit hoofde van het betaalritme ontvangen bekostiging.

Daarnaast is een vordering opgenomen met betrekking tot de op peildatum 1 november 2020 vastgestelde bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen, waarvan de bekostiging voor de maanden november en december 2020 in februari 2021 is ontvangen.

1.7 LIQUIDE MIDDELEN

	31 december 2020	31 december 2019
1.7 liquide middelen		
1.7.1 kasmiddelen	226	192
1.7.2 tegoeden op bankrekeningen	5.225.192	6.835.830
	5.225.418	6.836.022

PASSIVA

2.1 EIGEN VERMOGEN

eigen vermogen	saldo 31-12-2019	bestemming resultaat	saldo 31-12-2020
algemene reserve	2.038.024	-1.143.738	894.286
bestemmingsreserves			
- risicoparagraaf	1.950.000	-411.028	1.538.972
- exploitatie scholen	791.833	-58.670	733.162
- ondersteuningsmiddelen PO	135.859	-104.573	31.287
- bijzondere rijksbijdragen	355.613	-355.613	0
totaal	5.271.329	-2.073.622	3.197.707

2.2 VOORZIENINGEN

voorzieningen	voorziening jubileumuitkeringen	voorziening ziekteverzuim	voorziening uitkeringsverplichting	voorziening groot onderhoud	totaal
stand per 01-01-2020	270.897	0	0	3.193.868	3.464.765
dotaties	57.627	202.098	208.930	770.663	1.239.318
onttrekkingen	-44.082	0	0	-968.380	-1.012.462
stand per 31-12-2020	284.442	202.098	208.930	2.996.151	3.691.621
kortlopend deel < 1 jaar	26.375	118.468	97.005	706.948	948.796
langlopende deel > 1 jaar	258.067	83.630	111.925	2.289.203	2.742.825

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2020	31 december 2019
2.4 kortlopende schulden		
2.4.3 crediteuren	529.011	619.232
2.4.4 ministerie van OC&W	382.357	26.258
2.4.6 gemeenten en Gm	74.787	277.867
2.4.7 belastingen en premies sociale verzekeringen	952.083	912.963
2.4.8 schulden terzake van pensioenen	291.933	301.723
2.4.9 overige kortlopende schulden	189.503	81.094
2.4.10 overlopende passiva	848.137	700.833
	3.267.811	2.919.970

MG MODEL G-VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 subsidies zonder verrekeningsclausule						
	omschrijving	toewijzing kenmerk	toewijzing datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	prestatie afgerond? ja/nee
1	regeling tegemoetkomende kosten opleidingsscholen 2019/2020	1013117-1	20 nov. 2019	320.000	320.000	ja
2	regeling tegemoetkomende kosten opleidingsscholen 2020/2021	1095245-1	20 nov. 2020	335.658	164.473	nee
3	regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	1006972-1	20-sept-2019	7.256	0	ja
4	regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	1090937-1	22-sept-2020	7.256	7.256	nee
5	regeling inhaal- en ondersteuningprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-41616-PO IOP2-41616-VO	16 okt. 2020	453.600	453.600	nee
totaal				1.123.770	945.329	
G2A subsidies met bestedingsverplichting, aflopend						
	omschrijving	toewijzing kenmerk	toewijzing datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m vorig boekjaar	ontvangen t/m vorig boekjaar
1	n.v.t.	-	-	-	-	-
totaal				-	-	-
G2B subsidies met bestedingsverplichting, doorlopend						
	omschrijving	toewijzing kenmerk	toewijzing datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m vorig boekjaar	ontvangen t/m vorig boekjaar
1	n.v.t.	-	-	-	-	-
totaal				-	-	-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Model E verbonden partijen

verbonden partij met minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap				
statutaire naam	juridische vorm	statutaire zetel	code activiteiten (één of meer)	deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505	stichting	Apeldoorn	4- overig	16.67

Bij het opstellen van het jaarverslag was het eigen vermogen per 31 december 2020, alsmede het resultaat over 2020 van het samenwerkingsverband nog niet bekend.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Voor het schoonmaakonderhoud is met ingang van 1 december 2020 middels een Europese aanbesteding een contract aangegaan met Cantorclin. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met een optie tot maximaal 4 verlengingsjaren. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 678.000. Einde looptijd: december 2024.

Voor de levering van sanitaire voorzieningen is middels een Europese aanbesteding met ingang van 1 januari 2021 een overeenkomst afgesloten met Elis. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met een optie tot maximaal 4 verlengingsjaren. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 39.000. Einde looptijd: december 2024.

Ten behoeve van de kwaliteitscontroles en het contractbeheer ter zake het schoonmaakonderhoud is met Verhoeven en Partners een contract afgesloten. De daarmee gemoeide kosten bedragen jaarlijks ongeveer € 36.000. In dit contract is mede opgenomen het contractbeheer ten aanzien van de sanitaire voorzieningen. Einde looptijd: december 2021.

Voor het voeren van de personeels- en salarisadministratie is met HR2day een dienstverleningsovereenkomst aangegaan, waarmee jaarlijks een bedrag is gemoeid van ongeveer € 75.000.

De levering van multifunctionals ten behoeve van de scholen loopt via een in 2018 afgesloten contract met Ricoh Nederland. De jaarlijkse kosten van deze overeenkomst bedragen ongeveer € 75.000. Einde looptijd: september 2022.

Voor de huisvesting van het bestuursbureau is een huurovereenkomst met de Stichting IJsselgroep voor het kantoorpand 2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn. De huurverplichting voor het kantoorpand bedraagt voor een kalenderjaar € 46.000. Einde looptijd: december 2022. Op basis van de huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt voor een bedrag van € 13.168.

Met Reinders Oisterwijk BV is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot de levering van schoolbenodigdheden en kantoorbehoeften ten behoeve van de scholen van Leerplein055. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 430.000. Einde looptijd: februari 2021.

Met betrekking tot de afvalstromen van de scholen van Leerplein055 is in 2018 een overeenkomst afgesloten met Renewi, waarvan de omvang per kalenderjaar ongeveer € 40.000 bedraagt. Einde looptijd: september 2023.

In een gezamenlijk contract van de besturen van Leerplein055 en het protestants-christelijk onderwijs (PCBO) en katholiek onderwijs (VOG) in Apeldoorn met stichting Gigant, Markant in cultuur in Apeldoorn zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de organisatie van het Cultuurmenu. Binnen het cultuurmenu worden aan de basisscholen van deze besturen culturele activiteiten aangeboden. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer € 34.000 per schooljaar. Einde looptijd 31 augustus 2022.

Met de firma Hollander is een serviceovereenkomst afgesloten ten behoeve van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in de schoolgebouwen. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 90.000. Einde looptijd: december 2022.

Voor onder meer de uitvoering van het klachtenonderhoud is ten behoeve van de schoolgebouwen met de firma Evisiun een overeenkomst aangegaan. In de overeenkomst zijn eveneens afspraken vastgelegd met betrekking tot het sleutelbeheer, keuringen en klachtenonderhoud speelvoorzieningen en het tuinonderhoud. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer € 104.000. Einde looptijd: december 2021.

Voor de vervanging van de in de scholen aanwezige touchscreens en digiborden heeft in 2017 een Europese aanbesteding plaats gevonden voor de levering van touchscreens. Op basis van deze aanbesteding is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Prowise voor de periode 2018 t/m 2022. Contractwaarde periode 2017-2020: € 937.000.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

3.1 RIJKSBIJDRAGE OCW

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
3.1 rijksbijdragen			
3.1.1 rijksbijdragen OCW	21.190.588	20.108.000	21.312.435
3.1.2 overige subsidies OCW	5.811.723	5.102.000	5.337.630
3.1.4 ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	962.328	830.000	1.260.459
totaal (rijks)bijdragen OCW	27.964.639	26.040.000	27.910.524
3.1.1 rijksbijdragen OCW			
lumpsum formatie	17.269.171	16.320.000	17.505.738
groei-bekostiging	148.659	50.000	49.526
fusie-bekostiging	359.612	341.000	377.722
materiële instandhouding	3.413.146	3.397.000	3.379.449
totaal rijksbijdragen OCW	21.190.588	20.108.000	21.312.435
3.1.2 Overige subsidies OCW			
geoordeelde subsidies	78.498	0	0
niet geoordeelde subsidies			
- personeels- en arbeidsmarktbeleid	3.482.197	3.355.000	3.313.882
- Impulsgebieden	0	0	174.712
- onderwijsachterstandenbeleid	1.159.508	993.000	429.883
- bijzondere bekostiging PO	11.630	0	355.613
- prestatiebox	786.882	756.000	779.511
- 1e opvang vreemdelingen	355.252	25.000	243.187
- verrekening uitkeringskosten	-118.876	-85.000	-98.003
- lerarenbeurs	0	0	52.597
- lesmateriaal Praktijkonderwijs	58.260	58.000	57.890
- overig	-1.628	0	28.358
totaal overige subsidies OCW	5.811.723	5.102.000	5.337.630
3.1.4 ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
bekostiging ondersteuning	195.902	216.000	194.002
groei-bekostiging	93.491	50.000	69.988
middelen lichte ondersteuning	413.590	414.000	622.156
middelen extra ondersteuning	259.345	150.000	374.313
totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	962.328	830.000	1.260.459

3.2 OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
3.2 overige overheidsbijdragen			
3.2.1 gemeentelijke bijdragen en subsidies	247.091	489.000	450.395
3.2.2 overige overheidsbijdragen	0	0	76.894
totaal overige overheidsbijdragen	247.091	489.000	527.289
3.2.1 gemeentelijke bijdragen en subsidies			
project Intensieve Taalklassen	213.867	458.000	417.610
exploitatievergoeding gymnastiekaccommodaties	26.834	25.000	26.495
overig	6.390	6.000	6.290
totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	247.091	489.000	450.395

3.5 OVERIGE BATEN

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
3.5 overige baten			
3.5.1 verhuur	275.534	259.000	264.218
3.5.2 detachering personeel	122.330	124.000	144.406
3.5.6 overige	354.117	139.000	407.143
totaal overige baten	751.981	522.000	815.767
3.5.6 overige			
overige baten personeel	265.082	75.000	305.621
overige baten exploitatie	53.331	64.000	72.516
overig	35.704	0	29.006
totaal overige	354.117	139.000	407.143

LASTEN

4.1 PERSONELE LASTEN

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
4.1 personele lasten			
4.1.1 lonen en salarissen (incl. sociale lasten)	23.538.479	20.801.000	21.942.686
4.1.2 overige	2.515.166	1.555.000	2.049.242
4.1.3 uitkeringen	-314.549	-150.000	-164.757
totaal personele lasten	25.739.096	22.206.000	23.827.171
4.1.2 overige			
mutatie personele voorzieningen	424.573	-5.000	-28.389
scholing	266.767	303.000	324.632
ARBO	154.739	170.000	163.090
inhuur personeel	726.444	303.000	629.167
overig	942.643	784.000	960.742
totaal overige	2.515.166	1.555.000	2.049.242

	rekening 2020	rekening 2019
bruto lonen en salarissen	17.700.378	16.318.650
sociale lasten	2.537.669	2.373.589
premies Participatiefonds (PO/VO)	589.042	541.914
premies Vervangingsfonds (PO/VO)	30.236	29.254
pensioenpremies	2.681.154	2.679.279
totaal	23.538.479	21.942.686

	2020	2019
totaal aantal fte	318,8	327,8

4.2 AFSCHRIJVINGEN

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
4.2 afschrijvingen			
4.2.1 inventaris, apparatuur	147.877	152.000	137.442
4.2.2 ICT/computers	409.045	390.000	408.246
4.2.3 leermiddelen PO	87.394	115.000	98.388
totaal afschrijvingen	644.316	657.000	644.076

4.3 HUISVESTINGSLASTEN

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
4.3 huisvestingslasten			
4.3.1 huur	233.164	239.000	227.995
4.3.3 onderhoud	490.566	414.000	420.921
4.3.4 energie en water	487.545	517.000	496.590
4.3.5 schoonmaakkosten	743.154	758.000	733.144
4.3.6 heffingen	67.975	81.000	74.442
4.3.7 dotatie onderhoudsvoorziening	770.663	730.000	774.890
totaal huisvestingslasten	2.793.067	2.739.000	2.727.982

4.4 OVERIGE LASTEN

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
4.4 overige lasten			
4.4.1 administratie en beheerslasten	340.228	348.000	328.094
4.4.2 inventaris, apparatuur en leermiddelen	663.868	494.000	691.472
4.4.4 overige	786.565	854.000	968.354
totaal overige instellingslasten	1.790.661	1.696.000	1.987.920
4.4.1 administratie en beheerslasten			
administratie en beheer	112.497	128.000	131.023
bureaunkosten	160.651	161.000	142.467
vergoeding Raad van Toezicht	26.543	31.000	25.770
accountantskosten	40.537	28.000	28.834
totaal administratie en beheerslasten	340.228	348.000	328.094

	2020	2019
accountantskosten		
4.4.1.1 onderzoek jaarrekening	29.040	24.176
4.4.1.2 andere controleopdrachten	11.260	3.690
4.4.1.3 fiscale adviezen	237	0
4.4.1.4 andere niet-controlediensten	0	968
totaal	40.537	28.834

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
4.4.4 overige			
algemeen	58.493	106.500	93.791
overige uitgaven	199.032	259.000	253.001
ICT	307.482	267.000	363.309
PR & communicatie	106.449	160.000	116.169
overig	115.110	61.500	142.085
totaal overige	786.566	854.000	968.355

4.5 BIJZONDERE LASTEN

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
4.5 bijzondere lasten			
4.5.1 bijzondere lasten	53.967	0	0
totaal overige instellingslasten	53.967	0	0

5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

5	financiële baten en lasten	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
5.1	rente-baten	0	0	501
5.2	rentelasten	-16.226	0	0
	Saldo financiële baten en lasten	-16.226	0	501

SEGMENTATIE VAN BATEN EN LASTEN

Hierna is de staat van baten en lasten over 2020 opgenomen per sector. Ten behoeve van de segmentatie is beoordeeld op welke sector baten en lasten betrekking hebben.

segmentatie baten en lasten 31-12-2020	VO	PO	totaal
baten			
rijksbijdragen	2.647.962	25.316.677	27.964.639
overheidsbijdragen	0	247.091	247.091
overige baten	4.663	747.318	751.981
totaal baten	2.652.625	26.311.086	28.963.711
lasten			
personeelslasten	2.250.194	23.488.902	25.739.096
afschrijvingen	52.744	591.572	644.316
huisvestingslasten	239.751	2.553.316	2.793.067
overige lasten	163.739	1.680.889	1.844.628
totaal lasten	2.706.428	28.314.679	31.021.107
saldo baten en lasten	-53.803	-2.003.593	-2.057.396
financiële baten en lasten	0	-16.226	-16.226
totaal resultaat	-53.803	-2.019.819	-2.073.622

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Leerplein055 zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum wordt bepaald afhankelijk van enkele criteria. Op basis van deze criteria worden complexiteitspunten aan de instelling toegekend. Het totaal van deze complexiteitspunten leidt tot een indeling in een klasse en daarmee tot een bezoldigingsmaximum voor de topfunctionarissen binnen de instellingen. Op basis daarvan dient voor Leerplein055 het volgende vastgesteld:

- Klasse: D
- Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 6
- Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3
- Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 3

Op basis van deze klasseindeling bedraagt het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Leerplein055 € 157.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2020 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	F. Berends	H. Wegter
functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
dienstbetrekking?	ja	ja
bezoldiging		
beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.728	103.585
beloningen betaalbaar op termijn	21.348	21.348
subtotaal	124.076	124.933
individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	157.000
-/- onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag bezoldiging	0	0
bezoldiging	124.076	124.933
reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
gegevens 2019		
aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
dienstbetrekking	ja	ja
bezoldiging		
beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.221	95.711
beloningen betaalbaar op termijn	17.090	17.090
subtotaal	111.311	112.801
individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000	152.000
bezoldiging	111.311	112.801

College van bestuur van Leerplein055**De heer F. Berends****Dagelijkse functie**

voorzitter college van bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties

- lid van het bestuur van de 'De stichting de Vullerfonds voor studiekosten' te Lochem (onbezoldigd);

De heer H. Wegter**Dagelijkse functie**

lid college van bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties

- lid van het bestuur van Kids College Apeldoorn (onbezoldigd);

- voorzitter van de Stichting Passend Onderwijs Apeldoorn (onbezoldigd);

- lid van de adviesraad Saxion Hogescholen (onbezoldigd).

1C. TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

bedragen x € 1	S.H. Baas	L.E. Tabak	R. Geel
functiegegevens	voorzitter	voorzitter	lid
aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/5	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12
bezoldiging			
bezoldiging	2.515	2.515	4.024
individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.716	9.780	15.700
-% onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	0	0	0
bezoldiging	2.515	2.515	4.024
het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
gegevens 2019			
functiegegevens	voorzitter	nvt	lid
aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	nvt	1/1 - 31/12
bezoldiging			
bezoldiging	5.400	0	3.850
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.800	0	15.200

bedragen x € 1	E. de Vette	M. Krüse-van Helmond	B. Geerdink	J.T. Stevels
functiegegevens	lid	lid	lid	nvt
aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	nvt
bezoldiging				
bezoldiging	4.024	4.024	4.024	
individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	15.700	15.700	
-% onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	0	0	0	
totale bezoldiging	4.024	4.024	4.024	
het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	
toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	
gegevens 2019				
functiegegevens	lid	lid	lid	lid
aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/1 - 30/06
bezoldiging				
bezoldiging	3.850	1.605	1.605	1.925
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.200	6.372	6.372	7.538

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING

N.v.t.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

"Toen ik moest vertellen dat het kamp niet doorging, gingen er een paar schermen spontaan op zwart en er volgden appjes van ouders die huilende kinderen bij zich hadden. Tja, dat was balen. Maar ik zei: 'dit is nu een rotmededeling, maar ik ga zorgen dat we toch iets leuks gaan doen'. Ik heb toen een kamp op school georganiseerd. Zónder slapen, maar met een graffiti workshop, een BBQ op ons plein, verstoppertje in het donker en een escaperoom in de gymzaal. We hadden een écht kampsfeertje!"

CYNTHIA BOURGONJE

LEERKRACHT GROEP 8 DE EENDRACHT



VOORSTEL BESTEMMING RESULTAAT

Het resultaat binnen de exploitatierekening over 2020 kan worden bepaald op een bedrag van € 2.073.622 negatief. Voor € 1.280.883 gesegmenteerd voor het primair onderwijs en € 53.803 voor het voortgezet onderwijs. Dit resultaat dient tot een bedrag van € 58.6701 te worden onttrokken aan de bestemmingsreserve exploitatie scholen. Dit betreft de onderdelen die door de scholen worden uitgevoerd en daarvoor ook beschikbaar dienen te blijven. Daarnaast dient aan de bestemmingsreserve Ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs (PO) een bedrag van € 104.573 te worden onttrokken. Binnen de bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen vindt de vrijval plaats van de in 2019 ondergebrachte 'Bijzondere bekostiging PO' ad € 355.613 inzake de uitwerking van de CAO PO 2019-2020. Ultimo 2020 is zowel een voorziening ziekteverzuim als uitkeringsverplichtingen ingericht met een totale dotatie van € 411.028. Op grond hiervan wordt de bestemmingsreserve risicoparagraaf met eenzelfde bedrag verlaagd.

Op basis daarvan dient met betrekking tot de toerekening van het resultaat aan de algemene reserve een bedrag te worden onttrokken van € 1.143.738. Recapitulerend wordt voorgesteld de bestemming van het resultaat met betrekking tot 2020 als volgt in de balans op te nemen:

eigen vermogen	saldo 31-12-2019	bestemming resultaat	saldo 31-12-2020
algemene reserve	2.038.024	-1.143.738	894.286
bestemmingsreserves			
- risicoparagraaf	1.950.000	-411.028	1.538.972
- exploitatie scholen	791.833	-58.670	733.162
- ondersteuningsmiddelen PO	135.859	-104.573	31.287
- bijzondere rijksbijdragen	355.613	-355.613	0
totaal	5.271.329	-2.073.622	3.197.707

Vooruitlopend op de definitieve besluitvorming door het college van bestuur is conform bovenstaand voorstel het resultaat inmiddels binnen de presentatie van de balans over 2020 verwerkt.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de stichting.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 28 juni 2021
Van Ree Accountants

w.g.

M.A. (Marien) Rozendaal RA

"We hebben op onze vo-school praktijk- en theorievakken. We hadden de groepen opgesplitst dus leerlingen kwamen in de ochtend of in de middag naar school. Het is op zich goed mogelijk om de anderhalve meter afstand te bewaren in de lokalen, maar in de praktijk was het toch best lastig. Bijvoorbeeld als je een leerling wilt begeleiden tijdens een praktijkles of wilt helpen met een werkstuk. Niet alleen wij, ook de leerlingen vonden het soms moeilijk. Maar inmiddels zijn de coronaregels op school er wel ingesleten."

JOLIYN BOUMA

LEREER PRAKTIJSCHOOL APELDOORN



RISICOPARAGRAAF

In onderstaande tabel zijn de verwachte financiële risico's van aanzienlijk belang voor de komende jaren opgenomen. Daarin is aangegeven het kanspercentage, alsmede de financiële impact. In de meerjarenbegroting zijn de gevolgen van de geprognosticeerde leerlingontwikkeling al opgenomen.

RISICO	KANS	IMPACT
LEERLINGONTWIKKELING / PERSONELE CONSEQUENTIES De demografische ontwikkeling binnen de gemeente Apeldoorn wijst op een terugloop van het leerlingaantal in het basisonderwijs. Daarnaast zal ook het aantal leerlingen bij SBO De Boemerang en Praktijkschool Apeldoorn dalen. De terugloop van het aantal leerlingen is van directe invloed op de rijksbekostiging. Door hierop tijdig te anticiperen in combinatie met het lerarentekort is de impact beperkt.	2	1
INSTANDHOUDING SCHOLEN Leerplein055 vindt de spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs van groot belang. Op basis van de actuele instandhoudingsnotitie kan worden geconcludeerd dat de komende jaren alle scholen/locaties bekostigd kunnen blijven door het rijk.	2	1
BEKOSTIGING MINISTERIE OCW In de afgelopen jaren is gebleken dat de bekostiging vanuit het ministerie niet (volledig) de ontwikkeling van de loonkosten binnen het onderwijs volgt (verschuldigde werkgeverslasten: premies e.d.).	2	1
BEKOSTIGING GEMEENTE In de afgelopen jaren is vanuit het Gemeentelijke Onderwijsachterstandenbeleid (GOA) subsidie beschikbaar gesteld voor de Intensieve Taalklassen. Over de nieuwe planperiode bestaat nog geen duidelijkheid. Leerplein055 detacheert 5,7 fte aan de Intensieve Taalklassen. Door hierop tijdig te anticiperen in combinatie met het lerarentekort is de impact beperkt.	4	1
ONDERHOUD GEBOUWEN Het schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid over het totale onderhoud van zijn schoolgebouwen. Afwegingen moeten worden gemaakt aangezien de rijksmiddelen beperkt zijn.	4	4
TRANSITIEVERGOEDING ONDERWIJS Op grond van de Wet arbeidsmarkt in balans (Wab) zijn er met ingang van 1 januari 2020 wijzigingen doorgevoerd inzake transitievergoeding. Op basis van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) zijn deze wijzigingen ook van toepassing op het openbaar onderwijs. Op 1 april 2020 treedt de compensatieregeling transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid van de werknemer in werking. Indien sprake is van negatieve toetsing door het UWV kan geen aanspraak worden gemaakt op deze compensatieregeling en zijn de kosten voor de werkgever.	2	2

KANS	% VOORDOEN
1	< 25%
2	< 50%
3	< 75%
4	> 75%

IMPACT	FINANCIEEL RISICO
1	< € 100.000
2	< € 250.000
3	< € 500.000
4	> € 500.000

FINANCIËLE KENGETALLEN

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een organisatie financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Voor de analyse van de financiële gegevens gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de in onderstaand overzicht opgenomen kengetallen en signaleringswaarden.

RESULTATEN LEERPLEIN055	2020	2019	2018	2017	SIGNALERINGSWAARDEN
solvabiliteit	68%	75%	73%	71%	< 30%
liquiditeit / current ratio	2,22	2,89	2,62	2,85	< 0,75
huisvestingsratio	0,09	0,09	0,10	0,12	> 0,10
vermogenspositie	0,73%	-	-	-	> 1%
weerstandsvermogen	11%	18%	18%	18%	< 5%
rentabiliteit	-0,72	0,00	0,00	0,03	3-jarig < 0,00
					2-jarig < -0,05
					1-jarig < -0,10

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit wordt bepaald met het eigen vermogen plus voorzieningen als percentage van het balanstotaal.

LIQUIDITEIT

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Definitie liquiditeit: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio wordt bepaald door de huisvestingslasten (plus eventuele afschrijvingen gebouwen en terreinen) als percentage van de totale lasten.

VERMOGENSPOSITIE

Met ingang van het verslagjaar 2020 wordt door de inspectie voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' ingevoerd. Er is daarvoor een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde (uitgedrukt in een percentage van de totale baten) uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen.

WEERSTANDSVERMOGEN

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen wordt bepaald door het eigen vermogen als percentage van de totale baten.

RENTABILITEIT

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat. Definitie rentabiliteit: resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

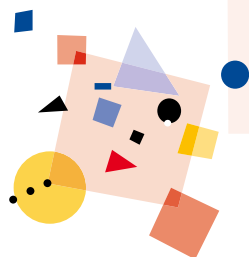
"Tijdens de corona periode hebben wij gemerkt dat we veel ouders hebben met vitale beroepen. Omdat we over een relatief groot team beschikten kon ik de leerkrachten weghouden van de noodopvang. Zo konden zij zich vanuit huis concentreren op online lesgeven. De kinderen die op school mochten komen, logden in op de vaste instructiemomenten vanuit school en we hadden een strak ritme van eten, drinken en buiten spelen. Ik was zelf elke dag op school en draaide mee in de opvang: je bouwt een andere band op, leert kinderen anders kennen. Kinderen uit kwetsbare gezinnen nodigde ik zelf actief uit. Ik dacht: 'bij twijfel doen'!"

MAURITS PEVERELLI
DIRECTEUR DE EENDRACHT



BIJLAGE 1

gegevens over de rechtspersoon



bestuursnummer 41616
naam instelling Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
adres 2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn
postadres Postbus 10098
postcode/plaats 7301 GB Apeldoorn

telefoon 055 53 93 750
e-mail info@leerplein055.nl
website www.leerplein055.nl

contactpersoon F. Berends, voorzitter college van bestuur
telefoon 055 53 93 750

BIJLAGE 2

de scholen van Leerplein055

SCHOOL	BRINNUMMER	ADRES	POSTCODE	PLAATS
Beekbergen	17zf	Dorpstraat 28	7361 AV	Beekbergen
Berg en Bos	17ng	Soerenseweg 105	7313 EJ	Apeldoorn
De Bongerd	17ug	Muntersdonk 13	7326 BD	Apeldoorn
De Bundel	23ry	Anna Bijnsring 201	7321 HG	Apeldoorn
De Dalk	17yv01	Klarenbeekseweg 129	7381 BE	Klarenbeek
De Eendracht	17rq	Beeklustweg 41-43	7335 JC	Apeldoorn
Heuvellaan	18af	Burglaan 44	7314 BM	Apeldoorn
De Horst	17ub	Glazeniershorst 402	7328 TK	Apeldoorn
De Kosmos	17tw	Voldersdreef 301	7328 CA	Apeldoorn
De Marke	17yv00	Holtrichtersveld 1	7327 DJ	Apeldoorn
Meester Lugtmeijer	17sp	1e Wormenseweg 158	7331 MR	Apeldoorn
De Mheen	17pz	Tormentilstraat 71	7322 KH	Apeldoorn
Oosterhuizen	17zk	Het Oude Veen 17	7364 BZ	Lieren
De Parkenschool	07dl	Kastanjelaan 9	7316 BM	Apeldoorn
De Reiziger	17tj	1e Wormenseweg 460	7333 GZ	Apeldoorn
De Rietendakschool	17rd	Zilverweg 29	7335 DC	Apeldoorn
Spitsbergen	17md	Morinistraat 6	7312 KC	Apeldoorn
Sprengenpark	17ms	Schotweg 95	7312 AD	Apeldoorn
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	Buys Ballotstraat 62	7316 LB	Apeldoorn
De Tweede Stee	17zq	Reuweg 18	7371 BW	Loenen
De Vliegenier	17ov	Laan van de Charleston 75	7323 RV	Apeldoorn
Het Web	17pk	Descartesstraat 10	7323 HX	Apeldoorn
Het Woudhuis	27xe	Ravelijn 55	7325 NT	Apeldoorn
SBO De Boemerang	20qg	Zilverschoon 104	7322 GK	Apeldoorn
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	Fabianusstraat 2	7333 BM	Apeldoorn

BIJLAGE 3

aantal leerlingen van Leerplein055

SCHOOL	BRINNUMMER	AANTAL LEERLINGEN PER	
		1 OKTOBER 2020	1 OKTOBER 2019
Beekbergen	17zf	127	140
Berg en Bos	17ng	189	185
De Bongerd	17ug	158	162
De Bundel	23ry	96	81
De Dalk	17yv01	44	49
De Eendracht	17rq	241	224
Heuvellaan	18af	360	344
De Horst	17ub	149	147
De Kosmos	17tw	114	110
De Marke	17yv00	171	174
Meester Lugtmeijer	17sp	73	81
De Mheen	17pz	233	241
Oosterhuizen	17zk	115	110
De Parkenschool	07dl	229	225
De Reiziger	17tj	92	84
De Rietendakschool	17rd	127	133
Spitsbergen	17md	110	110
Sprengenspark	17ms	81	81
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	155	152
De Tweede Stee	17zq	88	92
De Vliegenier	17ov	250	260
Het Web	17pk	96	109
Het Woudhuis	27xe	115	133
SUB-TOTAAL		3.413	3.427
SBO De Boemerang	20ag	123	130
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	192	181
TOTAAL		3.728	3.738



Leerplein055

2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn

telefoon 055 53 93 750

e-mail info@leerplein055.nl

website www.leerplein055.nl