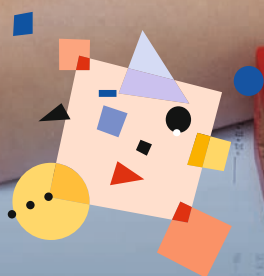


jaar verslag 2019

Leerplein055 stichting voor openbaar
basisonderwijs Apeldoorn en voor
speciaal basis- en voortgezet onderwijs



Leerplein055

een woord vooraf

Voor u ligt ons jaarverslag over het kalenderjaar 2019. Het jaarverslag van Leerplein055 geeft een goed beeld van onze organisatie en van de belangrijkste ontwikkelingen in 2019. Uiteraard vormen de medewerkers van Leerplein055 de kracht van de organisatie. Onze medewerkers laten iedere dag opnieuw zien hoe ze vanuit een professioneel perspectief onderwijs verzorgen voor de leerlingen die dagelijks onze scholen bezoeken.

Vanuit een strategisch meerjarenplan versterken we de kracht van onze medewerkers. In 2019 is een nieuw strategisch beleidsplan 2019-2023 ontwikkeld. Dit plan, 'de Bedoeling', gaat uit van samenwerking binnen de organisatie, het bevorderen van het kwaliteitsdenken en eigenaarschap (verantwoordelijk zijn voor het onderwijs). Het college van bestuur maakte in 2019 een ronde langs alle scholen waarbij het strategisch plan is gepresenteerd aan ieder schoolteam. De bedoeling: goed onderwijs voor onze leerlingen door het versterken van professionaliteit en eigenaarschap bij alle medewerkers. Het plan werd positief ontvangen en de nieuwe kernwaarden, vakkundig, verbonden en vastberaden, zijn de komende jaren leidend voor Leerplein055.

Het jaar 2019 kenmerkte zich onder andere door een aantal stakingen in het primair en voortgezet onderwijs hetgeen tot aanzienlijke salarisverbeteringen heeft geleid voor alle medewerkers in het primair onderwijs. Voor Leerplein055 gaat het daarbij om een bedrag van ongeveer € 350.000. Deze gelden zijn in december toegekend en in februari 2020 uitbetaald.

In 2019 zijn binnen Leerplein055 diverse teamscholing georganiseerd op onderwijskundig gebied en hebben medewerkers individuele scholing gevolgd. Ook hebben we een interne opleiding vakbekwaam bewegingsonderwijs gefaciliteerd. Verder hebben alle directeurs gezamenlijk de opleiding 'Opbrengstgericht Leidinggeven' gevolgd. Al deze activiteiten dragen bij aan de professionalisering van medewerkers, teams en Leerplein055 als geheel.

De periodes van grote demografische krimp liggen achter ons. In 2019 zijn de leerlingaantallen in Apeldoorn nagenoeg gelijk gebleven. Na jaren van aanzienlijke daling van leerlingaan-



EEN WOORD VOORAF

tallen, is de daling van het aantal leerlingen binnen Leerplein055 in 2019 beperkt gebleven tot 0,7% (ongeveer 30 leerlingen). Op sbo De Boemerang steeg het leerlingaantal met vier leerlingen naar 130 en het leerlingenaantal op de Praktijkschool Apeldoorn daalde met twee leerlingen naar 81 leerlingen.

In ons jaarverslag geven we naast de inhoudelijke verantwoording in de vorm van een bestuursverslag, ook een financiële verantwoording. Leerplein055 heeft 2019 met een positief resultaat van € 66.932 afgesloten. De in 2019 aangekondigde salarismaatregelen konden pas in 2020 worden uitgevoerd. De toegekende gelden (ca. 350.000 euro) beïnvloedt het resultaat van 2019 dan ook positief. Voor wat betreft het voorziene resultaat kan worden gesteld dat afwijkingen met betrekking tot de begroting voornamelijk worden veroorzaakt door incidentele situaties en geplande uitgaven die geen effect hebben op de langere termijn.

Leerplein055 beschikte over een flinke bestemmingsreserve 'Ondersteuningsmiddelen PO'. Vanaf de start van passend onderwijs is aangegeven dat de opgebouwde reserve geïnvesteerd zou worden in de zorg voor leerlingen. Door inzet binnen de formaties van de scholen in schooljaar 2019-2020 is deze bestemmingsreserve grotendeels verbruikt.

De algemene reserve is voldoende om risico's af te dekken. Om deze risico's inzichtelijk te maken zijn de risico's gekwantificeerd in een risicoanalyse en financieel vertaald in de bestemmingsreserve 'Risicoparagraaf'.

Bij het schrijven van dit voorwoord is de coronacrisis in volle hevigheid gaande en geven onze medewerkers vooral online-thuisonderwijs. De ongelofelijke inzet, zorg voor leerlingen en flexibiliteit die we in deze periode hebben mogen ervaren maken diepe indruk!

Fred Berends
Hans Wegter
[College van bestuur Leerplein055](#)



inhoud

WOORD VOORAF	3
BESTUURSVERSLAG	9
Organisatie	11
Onderwijs	19
Personeel	25
PR en Communicatie	29
Huisvesting	31
Financiën	33
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	38
VERSLAG GMR	43
JAARREKENING 2019	45
Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening	45
Balans per 31 december 2019	51
Staat van baten en lasten	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting op de balans	53
Overzicht verbonden partijen	56
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	56
Toelichting op de staat van baten en lasten	58
Segmentatie van baten en lasten	61
WNT- verantwoording	62
Voorstel bestemming resultaat	66
Gebeurtenissen na balansdatum	67
CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT	68
RISICOPARAGRAAF	73
FINANCIËLE KENGETALLEN	75
BIJLAGEN	77



bestuursverslag

MISSIE

Circa 3700 leerlingen bezoeken dagelijks de scholen van Leerplein055. Onderwijs aan kinderen staat bij ons centraal, dat betekent dat alles wat we doen op hen gericht is, op de ontplooiing van hun talenten en op de veelzijdige ontwikkeling van hun persoonlijkheid. De scholen van Leerplein055 hebben veel aandacht voor plezier in leren en respectvol omgaan met elkaar.

Leerplein055 biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar. Daarnaast maken sbo de Boemerang (basisschool voor speciaal basisonderwijs) en Praktijkschool Apeldoorn (VO-school voor praktijkonderwijs) onderdeel uit van Leerplein055. Onze missie is het verzorgen van goed onderwijs aan de aan ons toevertrouwde leerlingen. Iedere medewerker van Leerplein055 wil elke dag goed onderwijs verzorgen! We werken vanuit drie kernwaarden: vakkundig, verbonden en vastberaden. Kernwaarden die voor medewerkers de onderlegger vormen voor hun dagelijks handelen. Ze omschrijven welke basishouding van iedere medewerker van Leerplein055 verlangd wordt, wat daarmee bereikt gaat worden voor leerlingen, ouders en medewerkers en op welke wijze Leerplein055 uitdagingen aangaat, tot oplossingen komt en besluiten neemt.

De kernwaarden van Leerplein055: vakkundig, verbonden en vastberaden

Leerplein055 richt zich op het versterken van professionaliteit en eigenaarschap bij alle medewerkers van de organisatie. De professional aan zet! De dagelijkse verantwoordelijkheid en complexiteit in het onderwijs is groot en dat vraagt om goed toegeruste leerkrachten die goed onderwijs geven. We verwachten van alle medewerkers dat zij de kernwaarden vakkundig, verbonden en vastberaden in hun dagelijks handelen centraal stellen. Dat met als doel het onderwijs maximaal mogelijk maken voor de leerlingen die dagelijks onze scholen bezoeken.

Vakkundig / kwaliteitsdenken

Professionaliteit en kwaliteitsdenken zijn belangrijke ambities om je persoonlijk te versterken. Handelen vanuit kwaliteitsdenken betekent voor een Leerplein055-medewerker dat je open staat voor ontwikkeling in kennis en gedrag met als doel het beste onderwijs te bieden. Iedereen voelt zich verantwoordelijk en spreekt elkaar aan op professioneel gedrag. Vakkundigheid uit zich in het aangaan van de dialoog: feedback geven en ontvangen. De medewerker is verantwoordelijk voor zijn vakkundigheid. Keuzes worden onderbouwd door vanuit vakkundigheid te redeneren voor het behalen van zo hoog mogelijke kwaliteit. Dit kwaliteitsdenken is van belang in alle lagen van de organisatie, voor de inzet van medewerkers en middelen en bij het leidinggeven.

Verbonden / samen kom je verder

Medewerkers zijn zich bewust van de belangrijke rol die ze hebben voor leerlingen, ouders, collega's en hun werkgever. Iedereen heeft elkaar vanuit zijn/haar rol nodig en helpt elkaar verder. Een professionele cultuur, deels vertaald naar concreet gedrag in de gedragscode van Leerplein055, betekent ook dat iedereen zich verder kan ontwikkelen. Kennis, attitude en samenwerken vormen regelmatig het gespreksonderwerp waarbij het uitgangspunt 'samen kom je verder' centraal staat. Daarbij is leren van en met elkaar de norm en bepaalt dat de cultuur op iedere school.

Vastberaden / verantwoordelijkheid dragen

Leerplein055 maakt deel uit van de maatschappij en neemt hierin haar rol. Het accent ligt hierbij op het dragen van verantwoordelijkheid. Trots kunnen zijn op je school en de organisatie waarvoor je werkt door met vakkundigheid en passie je beroep uit te oefenen. Iedereen werkt vastberaden aan de missie van Leerplein055: vakkundig en in verbondenheid een bijdrage leveren aan goed onderwijs. Leerlingen zullen meer verantwoordelijkheid gaan dragen voor hun eigen leerproces. Vakkundige leerkrachten leveren daaraan hun bijdrage en nemen tevens verantwoordelijkheid voor hun persoonlijke, professionele ontwikkeling. Dat draagt bij aan de ontwikkeling van de school en van Leerplein055 als geheel. Directeuren dragen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun school en zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van Leerplein055.

organisatie

VISIE

Leerplein055 wil een organisatie zijn die kwalitatief goed onderwijs biedt aan kinderen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. De optimale ontwikkeling van ieder kind is onze zorg. Onze scholen staan borg voor goede leerprestaties en leerplezier! Daarbij gaan we uit van de kernwaarden vakkundig, verbonden en vastberaden en verwachten van alle medewerkers van Leerplein055 dat zij zich hiermee identificeren en deze in het dagelijks handelen centraal stellen. Daarvoor is een organisatie met sterke scholen, professionele leerkrachten en een krachtig management nodig.

"Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de openbare scholen van Leerplein055, draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving" (uit de statuten)

SCHETS VAN DE ORGANISATIE

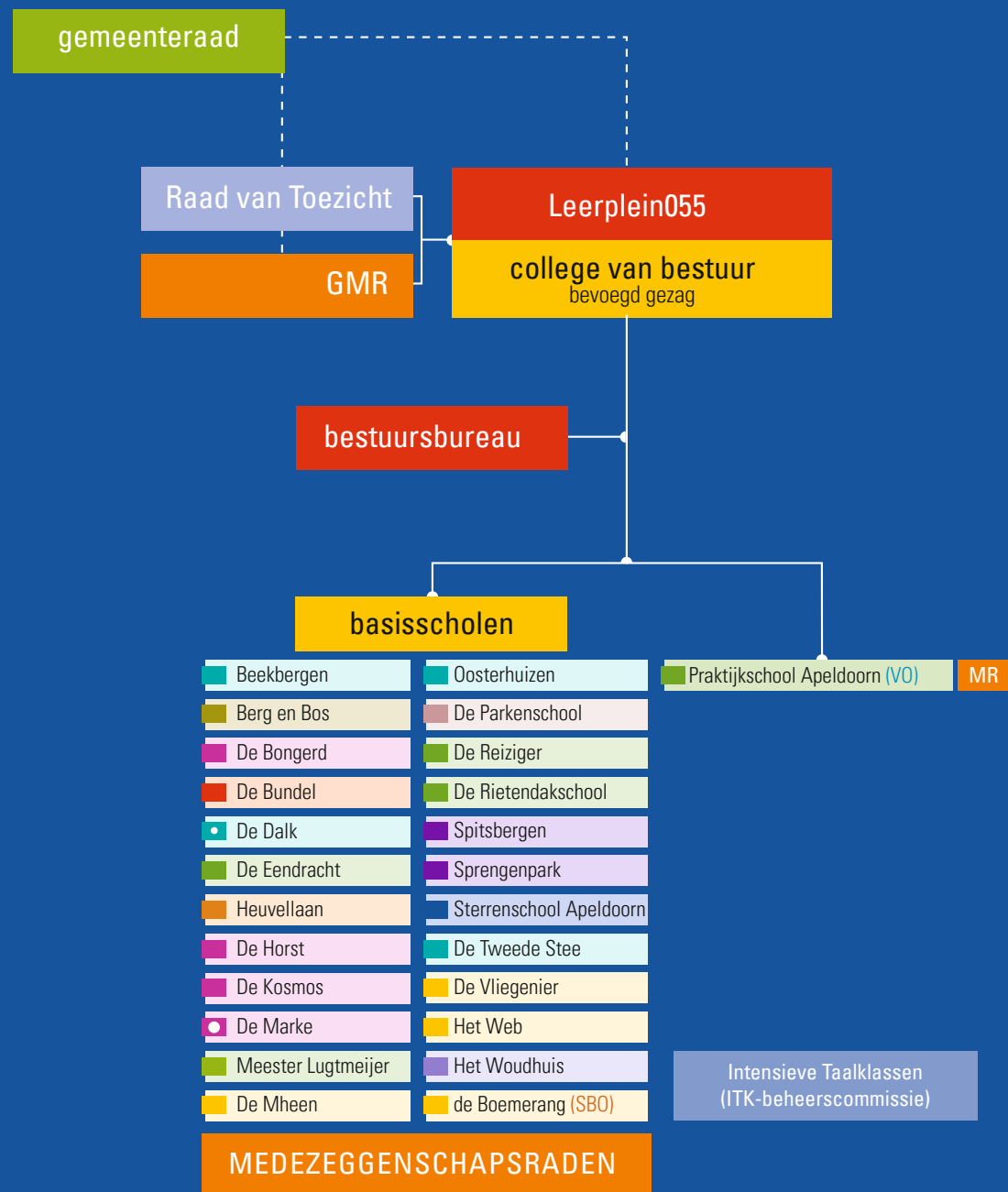
Leerplein055 is een stichting met circa 400 medewerkers, die dagelijks onderwijs verzorgen voor circa 3700 leerlingen op 25 locaties. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het college van bestuur dat verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft gekozen voor het Policy Governance® model, omdat binnen dit model bestuurlijke principes en uitgangspunten gelden die de scheiding van bestuur en toezicht nader invullen en omdat dit een compleet, integraal model is.

De directeuren van de scholen worden aangestuurd door twee bestuurders (college van bestuur) en ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau. Er is een maandelijks directeurenberaad. De medezeggenschap wordt behartigd door medezeggenschapsraden op iedere school en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast wordt de jaarrekening jaarlijks door de gemeenteraad voorzien van een zienswijze. In deze, statutair vastgelegde zienswijze, geeft de gemeenteraad zijn visie op de jaarrekening. Het college van bestuur voorziet de zienswijze van zijn reactie waarna deze samen met de begroting aan de gemeenteraad wordt gestuurd.

- **LEERPLEIN055 STAAT GARANT VOOR KWALITATIEF HOOGWAARDIG ONDERWIJS, HET BELEID IS GERICHT OP OPTIMALE LEERRESULTATEN VAN LEERLINGEN;**
- **IEDER KIND IS WELKOM ONGEACHT AFKOMST OF GELOOFSOVERTUIGING;**
- **WAARDEN EN NORMEN ZIJN VANZELFSPREKEND BIJ LEERPLEIN055. WIJ WERKEN VANUIT EEN HOUDING VAN RESPECT EN AANDACHT VOOR VERSCHILLEN TUSSEN KINDEREN, OUDERS EN MEDEWERKERS;**
- **TALENTEN VAN KINDEREN WORDEN OPTIMAAL EN VEELZIJDIG ONTWIKKELD IN EEN VEILIGE, MODERNE LEEROMGEVING. ER IS PASSEND ONDERWIJS EN ZORG VOOR IEDER KIND;**
- **DE SOCIAAL-EMOTIELE ONTWIKKELING VAN KINDEREN WORDT GESTIMULEERD MET NADRUK OP ZELFSTANDIGHEID EN EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID.**



Leerplein055



- Dorpen om Apeldoorn
- Berg en Bos
- De Maten
- Osseveld
- Zuid
- Centrum
- Zevenhuizen
- De Parken
- Orden
- Kerschoten
- Woudhuis
- De Dalk is een nevenvestiging van De Marke

BESTUURSVERSLAG

STRATEGISCH BELEID

In de tweede helft van 2019 is het strategisch beleidsplan 2019-2023 met de titel 'De Bedoeling' verschenen. Dit bevat de beleidsvoornemens op de terreinen Onderwijs, Personeel, Financiën, Huisvesting en PR/Communicatie. Het strategisch beleidsplan vormt de basis voor de schoolplannen en wordt tevens in de jaarplannen geconcretiseerd. Jaarlijks worden de behaalde resultaten geëvalueerd.

Naast 23 reguliere basisscholen en sbo De Boemerang (vallend onder de WPO) heeft Leerplein055 ook de Praktijkschool Apeldoorn (die valt onder de WVO). Laatstgenoemde neemt qua regelgeving, financiën en administratie een aparte positie in. Hun schoolplan vormt het strategisch beleid van Leerplein055 voor Praktijkschool Apeldoorn.

BESTUURSSTRUCTUUR

Leerplein055 kent een tweehoofdig college van bestuur en een Raad van Toezicht bestaande uit vijf leden en heeft zich aangesloten bij de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad. De Code Goed Bestuur regelt de scheiding van bestuur en intern toezicht. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van Leerplein055 en is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie; de Raad van Toezicht houdt daar toezicht op.

Ondanks het feit dat het bestuur optreedt als bevoegd gezag van meerdere onderwijssectoren (PO en VO) kiest het bestuur conform het bepaalde in artikel 4 ad 1 van de 'Code Goed Bestuur primair onderwijs' van de PO-raad voor deze ene code PO. Overweging hierbij is dat de scholen die onder het bevoegd gezag van het bestuur vallen, in grote meerderheid in de sector Primair Onderwijs thuishoren.

college van Bestuur	functie	portefeuilleverdeling op hoofdlijnen
dhr. F. Berends	voorzitter	Financiën, Huisvesting, Organisatie, ICT, PR
dhr. H. Wegter	lid	Onderwijs, Personeelsbeleid

DE SCHOLEN VAN LEERPLEIN055

Leerplein055 streeft naar een goede spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs in Apeldoorn en de omliggende dorpen. Om ook de kleine scholen open te houden, is een gemiddelde schoolgrootte nodig van minimaal 157 leerlingen. In 2019 is dat gemiddelde gerealiseerd. De gemeente brengt jaarlijks leerlingprognoses uit waarin de verwachte ontwikkelingen per wijk in beeld worden gebracht. Leerplein055 benut deze cijfers voor zijn bedrijfsvoering.

Het leerlingaantal op alle basisscholen in Apeldoorn is op 1 oktober 2019 toegenomen met zes leerlingen (0,09%) ten opzichte van 2018. Het aantal is dus stabiel gebleven, mede door de instroom van nieuwkomers.

Bij de reguliere basisscholen van Leerplein055 vond een lichte daling plaats van 30 leerlingen (-0,7%). Het marktaandeel daalde in 2019 van 27,1% naar 26,8%. Op sbo De Boemerang steeg het leerlingaantal met vier van 126 naar 130 (+3,2%). Bij de Praktijkschool Apeldoorn daalde het leerlingaantal met twee leerlingen (-2,4%) van 83 naar 81 leerlingen.

Directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor een school en worden daarbij aangestuurd door één van beide bestuursleden. Met alle directeuren wordt in het directieurenberaad maandelijks overleg gevoerd. Daarnaast heeft iedere directeur een verantwoordelijkheid in het uitvoeren van het strategisch beleidsplan.

De Praktijkschool Apeldoorn neemt als enige VO-school binnen Leerplein055 een bijzondere plek in binnen de stichting. De Praktijkschool Apeldoorn is een openbare school voor praktijk-onderwijs voor kinderen van twaalf tot achttien jaar met een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs. Leerlingen van de Praktijkschool Apeldoorn komen uit groep 7 of 8 van het basisonderwijs of uit de eindgroepen van het speciaal basisonderwijs.

BESTUURSBUREAU

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau van Leerplein055. Daar zijn 15 medewerkers (excl. college van bestuur - ca. 10 fte) actief in de ondersteuning en de facilitering van onze scholen, met name op de terreinen HR, Onderwijs, ICT, Financiën, Huisvesting, PR en Communicatie en administratie. Leerplein055 voert haar eigen personeels- en salarisadministratie.

MEDEZEGGENSCHAP

Elke school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Bovenschools is sprake van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarbij alle scholen vertegenwoordigd zijn. Het college van bestuur vindt een goed functionerende medezeggenschap binnen Leerplein055 van groot belang. Daartoe wordt intensief overleg gevoerd met de GMR en de kerngroep van de GMR. Het overleg met de medezeggenschapsraden van de scholen is gemandateerd aan de directeuren van de betreffende scholen. De GMR doet verslag van zijn activiteiten in dit jaarverslag.

AVG - INFORMATIEBEVEILIGING- EN PRIVACYBELEID

Leerplein055 beschikt over tal van gegevens die een relatie hebben met informatiebeveiliging en privacy (IBP) en daardoor onder de wet algemene verordening gegevensbescherming (AVG) vallen. Naast technische maatregelen, het inventariseren van datastromen en het vaststellen van verwerkersovereenkomsten betreft het ook en vooral bewustwording van de mensen die dagelijks werken met de gegevens. Leerplein055 heeft in verband met de invoering van de AVG een IBP-beleid opgesteld, een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld en de taak Privacy Officer intern vormgegeven.

De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG informeert en adviseert bestuur, directeuren en werknemers over de bescherming van persoonsgegevens en ziet toe op de naleving van de AVG. Gevraagd en ongevraagd geeft de FG advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling en ziet toe op de uitvoering daarvan.

De taak Privacy Officer is binnen de organisatie belegd en heeft als belangrijkste taken: het vergroten van de bewustwording bij medewerkers over het veilig werken met persoonsgegevens, het aannemen van meldingen en het registreren van datalekken, het beoordelen van verwerkersovereenkomsten en het actualiseren van het register van verwerkingen. Om goed te kunnen voldoen aan de privacywetgeving is het bevorderen van bewustwording essentieel. De AVG maakt daarom nadrukkelijk onderdeel uit van de gedragscode die in 2018 voor alle medewerkers is herzien en vastgesteld.

KLACHTENREGELING

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Bij deze commissie is in 2019 één klacht ingediend door een ouder waarbij Leerplein055 'in het gelijk gesteld' is oftewel er is door de betreffende school correct gehandeld.

Iedere Leerplein055-school beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (vaak ook interne vertrouwenspersoon genoemd). De klachtenregeling voorziet daarnaast in een interne klachtencommissie waarin twee directeuren namens het bestuur klachten behandelen. Er zijn in het verslagjaar twee klachten in behandeling genomen waarvan beide dezelfde casus betroffen.

In 2019 is er in totaal negentien keer contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon, een aantal contacten betrof dezelfde casus. In totaal waren het in het verslagjaar acht casussen. De meeste adviesvragen en klachten gingen over communicatie en veiligheid. Alle zaken zijn door de externe vertrouwenspersoon in goede banen geleid.

De functie van externe vertrouwenspersoon is belegd bij De IJsselgroep. Voor advies op het gebied van seksuele intimidatie bestaat een vertrouwensinspecteur binnen de inspectie van het onderwijs. Hiermee is in het verslagjaar geen contact geweest. Er kan een adviesgesprek aangevraagd worden bij ingewikkelde kwesties. Daarmee wordt het probleem opgelost of kan besloten worden tot het indienen van een klacht.

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Schoolbesturen hebben zorgplicht en hebben de verantwoordelijkheid en de middelen voor de uitvoering van Passend Onderwijs. Leerplein055



BESTUURSVERSLAG

maakt met de PO-scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning van scholen is georganiseerd is beschreven in het ondersteuningsplan en staat vermeld op de website van het samenwerkingsverband (www.swvapeldoornpo.nl). De medezeggenschap is geregeld in de ondersteuningsplanraad.

De Praktijkschool Apeldoorn maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning is georganiseerd staat vermeld op de website www.swv-vo-2505.nl.

VASTSTELLING JAARVERSLAG

Na goedkeuring door de Raad van Toezicht stelt het college van bestuur het jaarverslag 2019 vast en wordt het -overeenkomstig de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs- gepubliceerd op de website van Leerplein055. Op deze wijze verantwoordt Leerplein055 zich aan zijn stakeholders over de besteding van publieke middelen.

De gemeenteraad van Apeldoorn ontvangt het jaarverslag 2019 en kan zijn visie via een zienswijze aan het college van bestuur van Leerplein055 kenbaar maken. Het college van bestuur voorziet de zienswijze van zijn reactie, waarna deze tezamen met de vastgestelde begroting 2021 uiterlijk 1 januari 2021 aan de gemeenteraad wordt gestuurd.



onderwijs

In 2019 is een start gemaakt met het herijken van onze visie op goed onderwijs. Om deze opdracht vorm en inhoud te geven is een multidisciplinaire projectgroep gevormd (bestaande uit directeurs, intern begeleiders en leerkrachten) om te komen tot een Leerplein055 Kwaliteitskader. Het streven is om een gezamenlijk referentiekader te ontwikkelen dat dient om in de gelaagdheid binnen Leerplein055 het gesprek te kunnen voeren, zicht te houden op de kwaliteit, te sturen op verbetering en ontwikkeling en te verantwoorden over bereikte kwaliteit.

INTERNE AUDITOREN

In 2019 is binnen Leerplein055 een opleiding voor auditoren gestart. In deze opleiding leren directeurs, intern begeleiders en bovenschoolse medewerkers hoe zij schoolzelfevaluaties en audits binnen de school en binnen Leerplein055 kunnen inzetten voor verbetering van het onderwijs. Het leren van en met elkaar is een belangrijk uitgangspunt. De auditoren nemen als team een kijkje in de praktijk van collega's en voeren een audit uit in een school. Het streven is dat elke school van Leerplein055 in een cyclus van één keer per drie jaar een interne audit krijgt.

ONDERWIJSDAGEN

Vanaf 2020 komen directeurs en intern begeleiders bijeen tijdens 'onderwijsdagen' om met elkaar over verschillende thema's in gesprek te gaan. De kwaliteitsgebieden van het Kwaliteitskader en de speerpunten voor de komende schooljaren (zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, onderwijs aan kleuters en taal/rekenen) vormen integraal onderdeel van deze onderwijsdagen.

INSPECTIEBEZOeken

De onderwijsinspectie heeft in 2019 verschillende Leerplein055-scholen bezocht. Het type onderzoek varieerde. De constructieve dialoog tussen de onderwijsinspectie, scholen en bestuur past bij de Leerplein055-opvatting om zowel intern als extern verantwoording af te leggen over doelen en resultaten.

Bij basisschool Het Woudhuis heeft een themaonderzoek plaatsgevonden op het gebied van 'extra ondersteuning' waarbij opgemerkt werd dat het verschil tussen basis en extra ondersteuning duidelijker mag. Bij basisschool Spitsbergen heeft een onderzoek naar de 'kwaliteit van vroegschoolse educatie' plaatsgevonden met een zeer positieve uitkomst.

Bij Jenaplanschool De Mheen en de basisscholen De Marke en De Kosmos zijn ‘herstelonderzoeken’ uitgevoerd. De Mheen en De Marke zijn als voldoende beoordeeld en laten in de volle breedte verbeteringen zien.

De Kosmos werd in 2018 als onvoldoende beoordeeld en kreeg een herstelopdracht. De inspectie heeft volop verbeteringen geconstateerd. In 2018 oordeelde de inspectie dat de onderdelen ‘didactisch handelen’ en ‘veiligheid’ nog onvoldoende waren maar inmiddels is dit voldoende. Ook heerst er nu een professionele kwaliteitscultuur en is de kwaliteitszorg ook voldoende. Omdat het nog te vroeg bleek om e.e.a. in de toetsresultaten terug te zien, kon de inspectie toch niet anders dan de school de beoordeling ‘zeer zwak’ te geven. De inspectie heeft echter tegelijk uitgesproken vertrouwen te hebben in de ontwikkeling, de directie en het team.

De basisscholen De Bundel en sbo de Boemerang hebben een ‘kwaliteitsonderzoek’ gehad. De kwaliteit van het onderwijs op De Bundel werd positief beoordeeld met een voldoende. De school kreeg als aandachtspunt mee dat er beter onderzocht moet worden wat de redenen zijn als er sprake is van achterstanden. De Boemerang werd zeer positief beoordeeld, op drie standaarden scoorden zij een ‘goed’.

NIEUW ONDERWIJSRESULTATENMODEL

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de onderwijsinspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben (onderwijsresultatenmodel). Dit gaan ze doen door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Het onderwijsresultatenmodel is niet alleen een instrument voor de onderwijsinspectie om te beoordelen of scholen voldoende resultaten halen. Het geeft scholen en ook het bestuur de gelegenheid om te kijken of ze resultaten behalen die ze mogen verwachten. Om deze reden hebben alle Leerplein055-scholen in 2019 uitgebreid kennis gemaakt met het onderwijsresultatenmodel en zijn ze voorbereid om daar waar nodig tijdig bij te sturen en om een vergelijking te maken met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

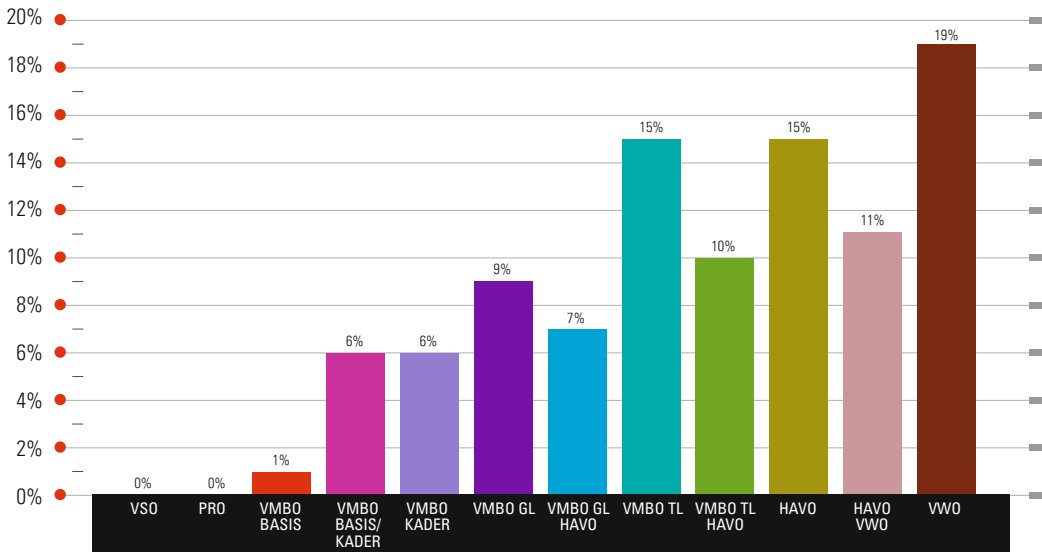
ICT IN HET ONDERWIJS

Leerplein055 is zich ervan bewust dat ICT een belangrijke rol inneemt in de maatschappij en in het alledaagse leven van de leerlingen en leerkrachten. Leerplein055 ziet ICT als een middel om leren te verrijken, de onderwijspraktijk efficiënter en effectiever in te richten en ondersteunend om bijvoorbeeld differentiatie te realiseren. Bij de scholen van Leerplein055 is ICT dan ook een belangrijk hulpmiddel. De hardware-investeringen worden bovenschools georganiseerd waarbij scholen hun eigen wijze van inzet van ICT binnen het onderwijs hebben bepaald.

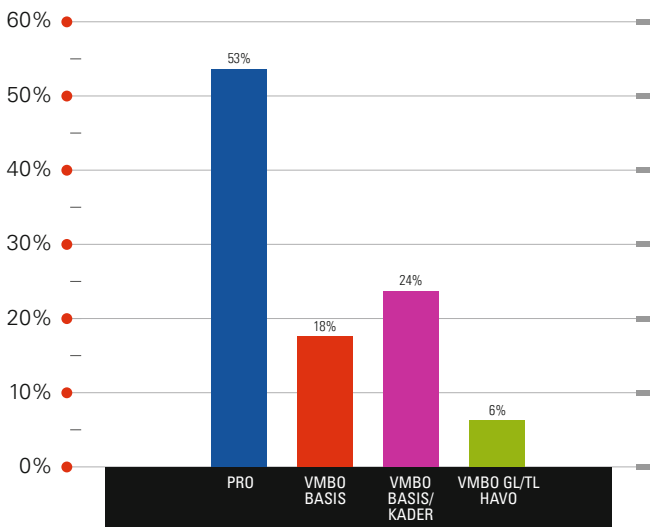
SCHOOLADVIES

Elke school wil het maximale uit ieder kind halen en draagt er zorg voor dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt om zich verder te ontwikkelen. Hieronder een overzicht van de schooladviezen naar het voortgezet onderwijs.

SCHOOLADVIES BASISSCHOLEN LEERPLEIN055 (477 LEERLINGEN) 2018-2019



SCHOOLADVIES SBO DE BOEMERANG (19 LEERLINGEN) 2018-2019



PASSEND ONDERWIJS

Elke leerling krijgt de ondersteuning die hij of zij nodig heeft. Leerplein055 is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Apeldoorn PO en voor de Praktijkschool Apeldoorn bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst. Alle ondersteuning die scholen vanuit hun eigen basiskwaliteit kunnen bieden, valt onder de basisondersteuning. Dit kan bestaan uit de aanwezige expertise op de school of op ondersteuning van experts van buiten de school. Als blijkt dat de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte van een leerling verder gaat, worden specialisten ingezet. Zo wordt voorzien in preventieve en licht curatieve ondersteuning. Passend onderwijs maakt onderscheid tussen lichte ondersteuning (vanuit de basisondersteuning) en zware ondersteuning (vanuit het samenwerkingsverband). De zware ondersteuning wordt vergoed vanuit het samenwerkingsverband. De lichte ondersteuning wordt vergoed door de besturen, het budget hiervoor ontvangen de besturen vanuit het samenwerkingsverband.

Leerplein055 besteedt de gelden vanuit het samenwerkingsverband aan:

- het versterken en borgen van de basiskwaliteit op alle scholen van Leerplein055. Leerplein055 vindt het van groot belang dat alle scholen blijven voldoen aan de vereisten van het samenwerkingsverband. Hiervoor heeft Leerplein055 twee beleidsmedewerkers onderwijskwaliteit in dienst. Een van beide stuurt bovenscholen het team intern begeleiders aan;
- inzet van lichte middelen voor onderwijsbehoefte op leerlingniveau. Een aanvraag voor extra ondersteuning wordt door de scholen ingediend bij het bestuur, die besluit over het al dan niet toekennen. Het bestuur verantwoordt de inzet van deze middelen aan het samenwerkingsverband.

HOOG- EN MEERBEGAAFDHEID

Het uitgangspunt van Leerplein055 is om hoog- en meerbegaafde leerlingen zoveel mogelijk in de eigen school en omgeving te begeleiden. Daarvoor zijn op de individuele scholen plusprogramma's en plusgroepen ingericht.

Voor extra begeleiding is er de hoogbegaafdengroep, Groep 9. In Groep 9 worden kinderen vanaf groep 5 één ochtend per week begeleid bij hun meer- en hoogbegaafdheid. Er zijn twee groepen van elk 15 leerlingen. Deze bovenschoolse groep kinderen van diverse Leerplein055-scholen krijgt les van een gespecialiseerde leerkracht.

VROEG EN VOORSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

Tien scholen van Leerplein055 nemen deel aan het gemeentelijke VVE-programma, gericht op het versterken van de doorgaande lijn peuterspeelzaal-basisschool. Er wordt geïnvesteerd in het versterken van de ouderbetrokkenheid en het verbeteren van de overdracht van de aanwezige kennis van de peuters naar de basisschool. De samenwerking met de peuterspeelzalen is intensief. Leerplein055 participeert namens het basisonderwijs in de gemeentelijke stuurgroep VVE.

INTENSIEVE TAALKLASSEN (ITK)

In het kader van het beleid schakelklassen heeft Leerplein055 samen met de twee andere grote besturen voor basisonderwijs en de gemeente Apeldoorn intensieve taalklassen ontwikkeld. Op ca. tien scholen in Apeldoorn worden dergelijke deeltijdklassen georganiseerd. De Leerplein055-scholen betreffen: De Reiziger, Het Web, De Rietendakschool, Spitsbergen en Meester Lugtmeijer. Het doel van het intensieve taalonderwijs is de kans op taalachterstand van leerlingen te verkleinen. De administratieve organisatie van de ITK is ondergebracht bij Leerplein055. De ITK wordt mogelijk gemaakt door subsidie van de gemeente Apeldoorn.

EERSTE OPVANGKLASSEN NIEUWKOMERS EN AZC-ONDERWIJS

De drie grote schoolbesturen en de gemeente Apeldoorn zijn in 2018 gestart met twee eerste opvangklassen voor nieuwkomers (statushouders gehuisvest in Apeldoorn). Door de specifieke aandacht voor het leren van de Nederlandse taal wordt een betere start in het onderwijs gerealiseerd. Deze eerste opvangklassen zijn voor kinderen in de groepen 3 t/m 8. Schoolbesturen bekostigen deze eerste opvangklassen gezamenlijk. De gemeente draagt bij door budget vanuit onderwijsachterstanden hiervoor te reserveren. Van de scholen wordt dan ook verwacht dat alle doelgroepkinderen worden doorgestuurd naar de eerste opvangklas. Na een jaar, of korter als de doelen eerder gehaald worden, gaan de kinderen naar de basisschool waar het kind is aangemeld.

Op basisschool Heuvellaan zijn op 16 september 2019 drie eerste opvangklassen gestart. Deze leerlingen verblijven tijdelijk in het asielzoekerscentrum (AZC) en krijgen les op basisschool Heuvellaan. Het betreft ongeveer 40 leerlingen. Deze aan de AZC gekoppelde klassen worden door drie grote schoolbesturen in Apeldoorn gezamenlijk gerealiseerd.



personeel

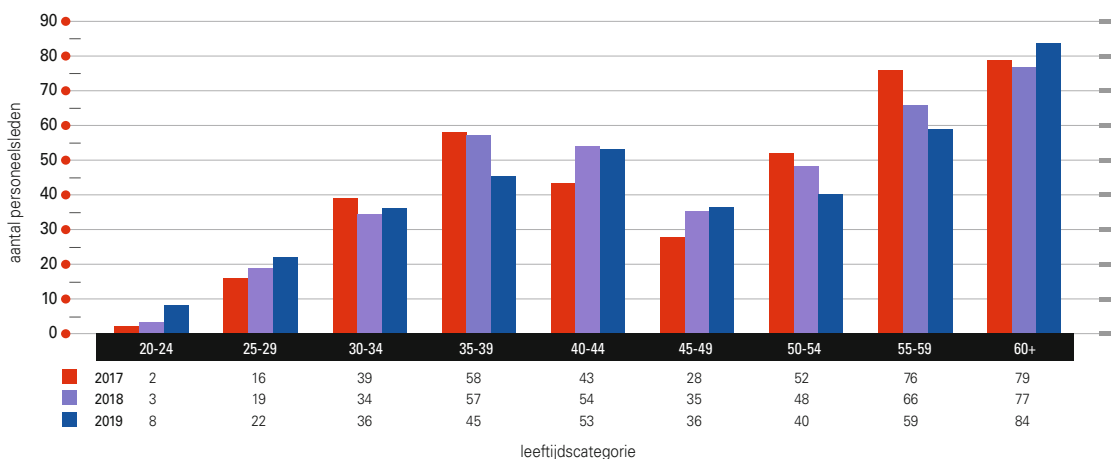
AFDELING HR

Per 1 december 2019 is een casemanager verzuim & vitaliteit aangenomen ter opvulling van een ontstane vacature. Hiermee komt er een sterk accent op verzuimbegeleiding en preventie, met als doel het verzuim verder naar beneden te brengen en de directeuren te ondersteunen in hun rol als verzuimbegeleiders.

SAMENSTELLING PERSONEEL

In totaal zijn 383 medewerkers (312 fte) in dienst. In onderstaand overzicht is de samenstelling van het personeel opgenomen met de onderverdeling per leeftijdsgroep over de periode 2017 tot en met 2019.

2017 -2019 - AANTAL PERSONEELSLEDEN PER LEEFTIJDGROEP



Een relatief groot aantal medewerkers valt in de leeftijdscategorie 55-59 jaar of 60+. Zij vormen een 'piek' in de leeftijdsopbouw. Er zijn 30 medewerkers jonger dan 30 jaar. De gemiddelde leeftijd is licht gedaald naar 47,5 jaar.

STAKINGSDAGEN

Op 15 maart en 6 november 2019 werd er gestaakt. Het college van bestuur heeft de doelen van de staking steeds gesteund en dat ook uitgesproken naar de medewerkers. Zo geeft Leerplein055 bewust ruimte aan de staking want er zijn structurele investeringen nodig in het onderwijs. Toch is besloten de salarissen van stakende medewerkers in te houden, deze gelden zijn in overleg met de GMR aan het zelfbeheer van de scholen toegevoegd. Voor de tweedaagse staking in januari 2020 heeft het college van bestuur in december 2019 besloten een extra signaal af te geven door het voor iedereen mogelijk te maken te staken en worden de salarissen die dagen wél doorbetaald.

OPLEIDINGEN

Medewerkers en schoolteams kunnen aanvragen voor scholing indienen bij het Kenniscentrum van Leerplein055. In 2019 is door vrijwel alle schoolteams nascholing gevolgd passend bij de schoolontwikkeling. Ook hebben individuele medewerkers opleidingen, cursussen en workshops gevolgd. Het volledige opleidingsbudget van 2019 is ingezet wat een mooie ontwikkeling is voor de gehele organisatie. Alle opleidingen dragen bij aan de professionalisering van medewerkers, teams en Leerplein055 als geheel. Twee specifieke opleidingen lichten we hieronder toe.

Het voltallige directeurenteam heeft de opleiding 'Opbrengstgericht Leidinggeven' afgerond. Directeuren hebben deze gezamenlijke teamscholing als positief ervaren. Daarnaast hebben alle directeuren een assessment gedaan om goed zicht te krijgen op hun persoonlijke ontwikkelpunten en op de competenties van het directeurenteam als geheel.

In september 2019 is Leerplein055 in samenwerking met Saxion Hogeschool een interne opleiding gestart voor bewegingsonderwijs. De Leergang Vakbekwaam Bewegingsonderwijs duurt in totaal 1,5 jaar en wordt elke woensdagmiddag gegeven op De Boemerang. Als de opleiding voltooid is, stelt dit de leerkrachten in staat gymlessen te verzorgen voor leerlingen van groep 3 tot en met groep 8. In totaal zijn 24 leerkrachten gestart met de opleiding waarvan 9 leerkrachten van Leerplein055. De overige deelnemers komen van andere schoolbesturen in Apeldoorn.

VERZUIM

Het gemiddelde verzuimpercentage (afwezigheid per maand wegens ziekte) over 2019 is 6,3% en hiermee identiek aan het verzuimpercentage van 2018. Het voortschrijdend verzuimpercentage (over 12 maanden) is licht gestegen van 6,3% in januari 2019 tot 7,7% in december 2019. In de leeftijdsgroep van 50 jaar en ouder (ca. 130 fte) vraagt het verzuim aandacht. In deze groep is het verzuimpercentage hoger dan gemiddeld (vooral veroorzaakt door langdurig verzuim).

Specifieke verzuimaanpak, maatwerk en persoonsgebonden interventietrajecten worden ingezet om het verzuim te begeleiden en reduceren. Oorzaken van verzuim binnen het primair onderwijs liggen voornamelijk in werkdruk, balans werk-privé, gebrek aan duurzame inzetbaarheid en - vooral bij de oudere werknemer - ook fysieke klachten. In 2019 is door het inzetten van coaches, werkplekonderzoeken en loopbaantrajecten gewerkt aan het vitaal houden van de medewerkers. In 2020 worden preventieve acties uitgezet om de vitaliteit van medewerkers te verhogen.

Het gevoerde beleid is gericht op de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag.

EIGEN RISICODRAGER

Leerplein055 is sinds 1 januari 2019 'eigen risicodrager'. Dit betekent dat Leerplein055 de vervanging bij ziekte of afwezigheid zelf bekostigt. In 2019 zijn de kosten voor verzuim binnen de daartoe aangemerkte budgetten gebleven, het komend jaar is een verfijning van het registratiesysteem voor verlofsoorten ingezet.

INVALPOOL

Sinds 1 augustus 2018 is Leerplein055 aangesloten bij PON (Personeelscluster Oost Nederland). PON is een vereniging van schoolbesturen voor primair onderwijs in Oost Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen bijna 200 basisscholen. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel. Solidariteit is daarbij de kerngedachte.

Verslagjaar 2019 was het eerste volledige samenwerkingsjaar met PON. De samenwerking met PON is efficiënt; PON levert niet alleen invallers maar begeleidt ze ook door lessen te bezoeken en coaching te leveren. Daarnaast heeft PON een centrum voor loopbaanvragen. Het ontlast de organisatie in de personele planning. Er is ook in dit deel van het land een tekort aan invallers waardoor Leerplein055-scholen in het afgelopen jaar soms niet over vervangers konden beschikken.

WERKDrukMIDDELEN

Met ingang van 1 augustus 2018 zijn er door het Ministerie van Onderwijs middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk binnen het onderwijs te verlagen. Voor schooljaar 2019-2020 gaat het om € 220,08 per leerling, op basis van het leerlingaantal van 1 oktober 2018.

Ook dit verslagjaar zijn deze middelen ingezet volgens een plan dat de teams hebben opgesteld en waarmee de (P)MR heeft ingestemd. De wijze van inzet verschilt per school. Er is geld besteed aan bijvoorbeeld extra personeel, onderwijsassistenten, vakleerkracht bewegingsonderwijs, administratieve inzet en soms aan middelen ter ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden.

De middelen maken deel uit van de structurele formatie en zullen de komende jaren stijgen. Achteraf wordt verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen. Onderdelen van die verantwoording zijn het proces om te komen tot de beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen, het doel waarvoor ze zijn ingezet en of er ook niet-financiële maatregelen zijn genomen om werkdruk te verminderen.

ROOKVRIJE SCHOOLPLEINEN

In 2019 heeft Leerplein055 het initiatief genomen om te komen tot rookvrije schoolpleinen voor alle Leerplein055-basisscholen per 1 januari 2020. De Rijksoverheid heeft in het Nationaal Preventieakkoord met verschillende organisaties afspraken gemaakt over het terugdringen van roken. De ambitie is dat er in 2040 een rookvrije generatie is. Een van de afspraken in het akkoord is dat per 1 augustus 2020 alle schoolterreinen rookvrij zijn. Leerplein055 wilde hier niet op wachten en heeft met alle basisscholen al werk gemaakt van rookvrije schoolterreinen. Vanaf 1 januari 2020 wordt niet meer gerookt op de schoolpleinen van de Leerplein055-basisscholen en worden medewerkers en ouders gevraagd om ook niet buiten het schoolplein, in het zicht van de kinderen, te roken.



PR en Communicatie

VISIE OP PR EN COMMUNICATIE

PR en Communicatie ondersteunt en adviseert schooldirecteuren, teams en het bestuursbureau bij communicatievraagstukken en ontwikkelt, faciliteert en borgt het gebruik van communicatiemiddelen.

In het verslagjaar heeft de afdeling PR en Communicatie naast de reguliere werkzaamheden, het college van bestuur, afzonderlijke afdelingen en scholen geadviseerd en ondersteund bij o.a.:

- wervingtrajecten bij ontstane vacatures;
- stakingsdagen onderwijs;
- rookvrije schoolpleinen;
- groene schoolpleinen;
- nieuwbouw basisscholen.

PRIVACY BEWUSTWORDING

Leerplein055 verwerkt -voor een belangrijk deel vanuit wettelijke verplichting- persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en ouders. Veilig omgaan met informatie is de verantwoordelijkheid van iedereen en tegelijk moet er een balans zijn tussen privacy, functionaliteit, werkbaarheid en veiligheid. In 2019 is opnieuw aandacht besteed aan de bewustwording bij medewerkers voor onder meer het versleutelen van e-mailberichten met persoonsgegevens, het veilig delen van informatie, het vergrendelen van de computer en het melden van datalekken.

OUDERCOMMUNICATIE VIA LEERPLEIN055 APP

In het verslagjaar hadden twintig basisscholen de OuderApp in gebruik genomen om de communicatie met ouders te optimaliseren. De app is een uitbreiding van het websiteplatform van Leerplein055. Het is een afgeschermd en beveiligde omgeving waar alleen ouders met een inlogcode toegang toe hebben. De app wordt ingezet om ouders te informeren over schoolspecifieke onderwerpen, het betrekken van ouders bij activiteiten en 1op1-communicatie met ouders.

SCHOOLKEUZE

In de gemeente Apeldoorn kunnen ouders kiezen uit een divers aanbod van basisscholen in de verschillende wijken en dorpen. De drie grote schoolbesturen voor basisonderwijs in

Apeldoorn trekken samen op om ouders zo goed mogelijk te faciliteren bij hun zoektocht naar een basisschool. Ouders kunnen online het basisonderwijsaanbod vinden op de website basisscholenapeldoorn.nl. Leerplein055 heeft deze website samen met de twee andere grote schoolbesturen in Apeldoorn ontwikkeld. Omdat de website een hoog percentage mobiele gebruikers kent, is de website in het verslagjaar verder geoptimaliseerd voor mobiel gebruik.

De centrale open dagen voor basisscholen in Apeldoorn zijn in 2019 wederom tweemaal georganiseerd. De open dagen van 2019 zijn goed bezocht met een groeiend aantal bezoekers op de Leerplein055-scholen. In 2019 vonden de open dagen plaats op woensdag 10 april en woensdag 9 oktober.

huisvesting

VISIE OP HUISVESTING

Leerplein055 wil kindvriendelijke, duurzame en veilige schoolgebouwen. De inrichting en de uitstraling moeten wijzen op kwaliteit en professionaliteit. Dat geldt ook voor het speelterrein en de omgeving van de school. Schoolgebouwen ontwikkelen zich aan de hand van de veranderende eisen die gesteld worden aan een school van nu.

Door de schoolbesturen en de gemeente Apeldoorn is in samenspraak gewerkt aan een meerjarenplan om toekomstbestendige onderwijshuisvesting te realiseren waarbij rekening wordt gehouden met eisen die gesteld worden aan huisvesting voor goed onderwijs en duurzaamheid. In het komende decennium krijgen meerdere scholen nieuwbouw. Er wordt steeds gewerkt in periodes van vier jaar met een doorkijk naar de volgende vier jaar. De eerste fase liep tot en met 2019 en voorziet in nieuwbouw van De Bongerd, De Marke en De Horst en is vastgelegd in de 'Uitvoeringsnota Onderwijshuisvesting' van de gemeente. De ontwikkeling van de bouwplannen is gezamenlijk met het schoolbestuur van de naastgelegen school en de gemeente van start gegaan. De gemeente Apeldoorn heeft in afstemming met de kinderopvang de nieuwbouw van extra ruimtes financieel mogelijk gemaakt.

Het huurbeleid wordt afgestemd op het feitelijk gebruik en de ontwikkeling van integrale kindcentra. Het huurbeleid is gericht op het voorkomen van leegstand en het aanbieden van kinderopvang naar behoefte in de wijk of buurt waar de school gehuisvest is.

APELDOORN GEZINSSTAD

De gemeente Apeldoorn heeft via het platform Apeldoorn Gezinsstad de subsidiemaatregel Groene Schoolpleinen mogelijk gemaakt. De schoolteams van De Kosmos, De Eendracht en De Rietendakschool hebben samen met leerlingen, ouders en omwonenden de wensen voor een groen en uitdagend schoolplein vormgegeven. Een ontwerper en projectleider hebben deze processen begeleid. De drie ingediende aanvragen kregen de subsidie toegekend. Het kleuterplein van De Kosmos is inmiddels in gebruik genomen en biedt een modern en uitdagend speelterrein voor zowel de peuters als de kleuters van de school en de wijk. De Eendracht en De Rietendakschool krijgen in 2020 een groen schoolplein.

ONDERHOUD SCHOOLGEBOUWEN

Op basis van het MeerJarenOnderhoudsPlan is het uitvoeringsplan 2019 vastgesteld en in uitvoering genomen. In het uitvoeringsplan is budget opgenomen voor het herstellen en sauzen van wanden. Op basis van de meerjarenplanning vervanging meubilair is in het verslagjaar 2019 het meubilair van De Parkenschool vervangen. Het afgeschreven meubilair is geschonken aan een stichting die het inzet voor schoolgebouwen in Oekraïne.

VEILIGE SCHOOLOMGEVING

De veiligheid van de schoolgebouwen is een structureel en belangrijk onderdeel voor huisvesting. De jaarlijkse keuringen van de cv-installaties, alarminstallaties, noodverlichting, elektrische installaties, brandblusmiddelen en speeltoestellen zijn uitgevoerd. Een aanzienlijk deel van het budget voor onderhoud (34%) wordt uitgegeven aan de jaarlijkse onderhoudskeuringen.

BINNENKLIMAAT EN HYGIËNE

Het binnenklimaat op de scholen blijft een actueel onderwerp. Het gaat tenslotte om de leefbaarheid en daarmee de leerprestaties van kinderen. Er is onvoldoende budget voor grote investeringen in bijvoorbeeld luchtventilatie. Maar door bewustwording, kleine aanpassingen en handmatige ventilatie is het binnenklimaat over het algemeen goed op peil te houden. Daarnaast dragen harde materialen voor de vloerbedekking en waar nodig zonwering, bij aan een beter binnenklimaat.

Alle verbruiksmaterialen sanitaire voorzieningen worden centraal ingekocht. De uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden is aanbesteed en vindt plaats op basis van resultaatgericht schoonmaakonderhoud. De kwaliteit van het schoonmaakonderhoud op de scholen wordt periodiek door een externe partij gecontroleerd.

Passend bij de visie op de kwaliteit van de omgeving van het schoolterrein zijn alle schoolterreinen rookvrij geworden. Dit vooruitlopend op de verplichting met ingang van 1 augustus 2020.

ZUINIG MET ENERGIE

Duurzaamheid is van groot belang. Door het inzetten van slimme meters wordt energieverbruik gemonitord zodat ingezoomd kan worden op opvallend energieverbruik door scholen. In 2018 is gestart met het onderzoek voor het uitbreiden van het aantal zonnepanelen op de daken van schoolgebouwen. Het initiatief hiervoor komt vanuit de TaskForce Zonne-Energie van de gemeente Apeldoorn en in 2019 zijn vervolgstappen genomen om in de komende twee jaar tot plaatsing van de panelen over te gaan.

Samen met de Omgevingsdienst Veluwe IJssel is bepaald welke energiebesparende maatregelen er bij de schoolgebouwen uitgevoerd moesten worden. Dit heeft bij een aantal schoolgebouwen geresulteerd in het vervangen van de verlichting door LED-verlichting.

EFFICIËNTE EXPLOITATIE VAN SCHOOLGEBOUWEN

Om de exploitatie en de inzet van het budget zo efficiënt mogelijk te houden is er in 2016 een vijfjarig contract afgesloten voor de centrale inkoop van het klachtenonderhoud van de schoolgebouwen, tuinonderhoud, jaarlijkse keuring en het klein onderhoud van de speeltoestellen en de consignatiedienst c.q. alarmopvolging. Dit contract is afgesloten met Evisiun. Evisiun zet vanuit maatschappelijk ondernemen ook medewerkers in met een afstand tot de arbeidsmarkt.

financiën

Leerplein055 voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Doel is blijvende efficiënte inzet van middelen.

FINANCIEEL BELEID EN PLANNING & CONTROL

Er is een heldere cyclus van planning en control met financiële en personele kengetallen waarbij afwijkingen tijdig worden gesignaleerd. Adequate managementinformatie is maandelijks beschikbaar. De schooldirecties zijn budgethouders voor onderhoud en vervanging onderwijsleerpakketten, gedeelten van ICT en scholing, alsmede een aantal overige 'schoolse' uitgaven. Ten behoeve van de bedrijfsvoering van Leerplein055 wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. Daarin zijn opgenomen de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en verplichtingen binnen de organisatie. Eveneens zijn hierin de jaarcyclus en de monitoring opgenomen. Binnen de jaarcyclus/monitoring zijn onderwerpen als begroting, rekening en kwartaalrapportages nader beschreven.

JAARLIJKSE RISICOANALYSE

In het kader van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling zelf te worden afgedekt. Leerplein055 heeft een risicoanalyse opgesteld en op basis daarvan een bestemmingsreserve ingericht.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen geeft aan wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten. Het weerstandsvermogen is in 2019 wederom 18% en bevindt zich daarmee ruimschoots boven de signaleringswaarde (5%) van de Inspectie van het Onderwijs. Het weerstandsvermogen kan daarmee als meer dan voldoende worden gekwalificeerd.

TREASURYVERSLAG

In het treasurystatuut, gebaseerd op de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Leerplein055 beschikt over een rekening-courant en een spaarrekening. Leerplein055 heeft geen beleggingsportefeuille.

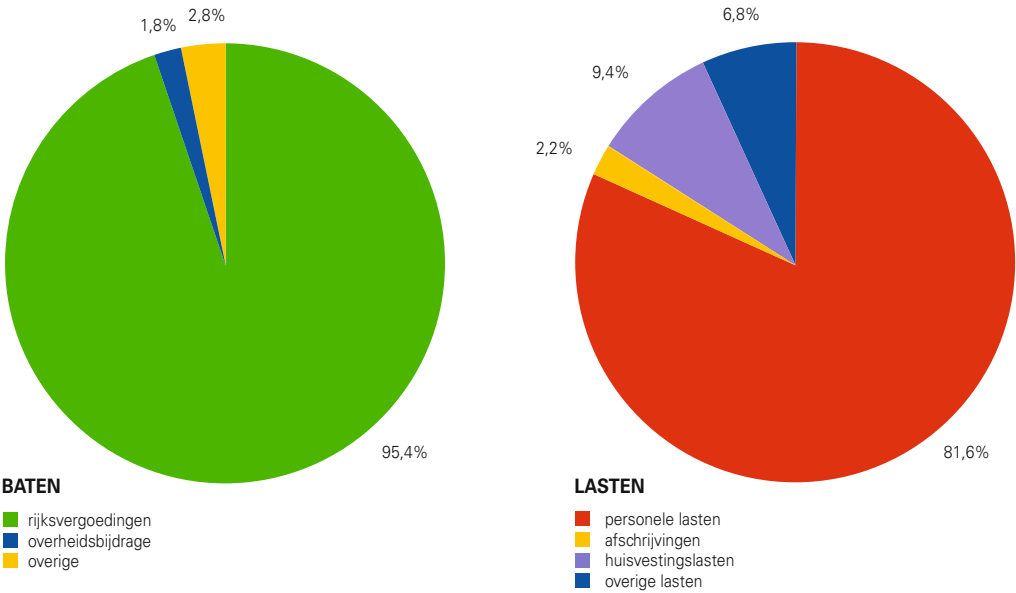
JAARCIJFERS: GEZOND FINANCIEEL BELEID

De jaarrekening 2019 is door de accountant voorzien van een goedkeurende verklaring. De volgende grafieken geven op basis van de definitieve cijfers een getrouw beeld van de financiële baten en lasten met betrekking tot het kalenderjaar 2019.



BESTUURSVERSLAG

BATEN EN LASTEN 2019



FINANCIËLE POSITIE

Het exploitatieresultaat over het boekjaar 2019 bedraagt € 66.932 positief. De grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting betreffen de rijksvergoedingen en de salariskosten. Vooral door de loonontwikkelingen ten gevolge van de CAO PO 2018-2019 en de hogere inzet vanuit de aanvullende middelen van het Samenwerkingsverband PO zijn de salariskosten gestegen. Met de aankoop van ruim 500 Chromebooks zijn in 2019 de ICT-investeringen verder doorgevoerd. In de meerjarenbegroting 2020-2023 is rekening gehouden met de uitvoering van investeringen voor meubilair/inventaris (€ 330.000), onderwijsleerpakketten (€ 240.000) en ICT (€ 1.000.000). Met betrekking tot de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten worden in de periode van de meerjarenbegroting geen aanzienlijke afwijkingen verwacht.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot vermeldt het bestuur hoe het omgaat met de Code Goed Bestuur.

GEGEVENSSET

Kengetallen	verslagjaar 2019	jaar t + 1 2020	jaar t + 2 2021	jaar t + 3 2022
Personele bezetting in fte				
- management / directie	21,2	21,2	20,2	19,2
- onderwijzend personeel	209,5	209,5	205,2	199,5
- overige medewerkers	81,7	79,3	77,5	76,6
Totaal personele bezetting in fte	312,4	310	302,9	295,3
Leerlingenaantallen	3.742	3.675	3.613	3.580

De personele bezetting is gebaseerd op het aantal fte per ultimo 2019. Daarbij is rekening gehouden met het natuurlijk verloop in de jaren 2020 tot en met 2022, zoals eveneens is opgenomen in de meer-jarenbegroting. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is gebaseerd op de prognoses.

Balans	verslagjaar 2019	jaar t + 1 2020	jaar t + 2 2021	jaar t + 3 2022
Activa				
Vaste activa				
materiële vaste activa	3.228.990	3.011.000	2.767.000	2.300.000
Totale vaste activa	3.228.990	3.011.000	2.767.000	2.300.000
Vlottende activa	8.427.074	8.322.000	8.588.000	9.087.000
Totaal activa	11.656.064	11.333.000	11.355.000	11.387.000
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	5.271.329	5.024.000	5.056.000	5.098.000
Voorzieningen				
- jubileumuitkeringen	270.897	260.000	250.000	240.000
- groot onderhoud	3.193.868	3.194.000	3.194.000	3.194.000
Totaal voorzieningen	3.464.765	3.454.000	3.444.000	3.434.000
Kortlopende schulden	2.919.970	2.855.000	2.855.000	2.855.000
Totaal passiva	11.656.064	11.333.000	11.355.000	11.387.000

Baten en lasten	verslagjaar 2019	jaar t + 1 2020	jaar t + 2 2021	jaar t + 3 2022
Baten				
Rijksbijdrage	27.820.060	26.040.000	25.619.000	25.694.000
Overige overheidsbijdragen	527.289	489.000	490.000	494.000
Overige baten	906.231	522.000	518.000	518.000
Totaal baten	29.253.580	27.051.000	26.627.000	26.706.000
Lasten				
Personeelslasten	23.827.171	22.206.000	21.565.000	21.614.000
Afschrijvingen	644.076	657.000	659.000	652.000
Huisvestingslasten	2.727.982	2.739.000	2.739.000	2.739.000
Overige lasten	1.987.920	1.696.000	1.632.000	1.659.000
Totaal lasten	29.187.149	27.298.000	26.595.000	26.664.000
Saldo baten en lasten	66.431	-247.000	32.000	42.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	501	0	0	0
Totaal resultaat	66.932	-247.000	32.000	42.000
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	0	0	0	0

OVERIGE RAPPORTAGES

De gevraagde overige rapportages zijn elders in dit jaarverslag opgenomen, te weten:

- B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlsysteem (zie blz. 33 e.v.);
- B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (zie risicoparagraaf blz. 73 e.v.);
- B3. Rapportage toezichthoudend orgaan (zie blz. 38 e.v.).

Zoals ieder jaar wil de Raad van Toezicht graag verantwoording afleggen, zodat de lezer inzicht krijgt in de taken, verantwoordelijkheden en activiteiten in 2019. De Raad van Toezicht onderschrijft het belang van goed openbaar onderwijs in Apeldoorn en voert aan de hand van de statuten en het reglement zijn taken uit. De Raad van Toezicht ziet toe op een rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. Bij het uitoefenen van toezicht hanteert de Raad van Toezicht het in 2014 vastgestelde bevoegdheidskader. Bij de uitoefening van zijn taak en bevoegdheden richt de Raad van Toezicht zich op de belangen van alle stakeholders van het onderwijs. In dat kader heeft de Raad van Toezicht onder andere gesproken met de kerngroep van de GMR. Ook hebben in 2019 de leden van de Raad een aantal scholen bezocht. De Raad van Toezicht houdt integraal intern toezicht.

Samenstelling van de Raad van Toezicht		
dhr. S.H. Baas	voorzitter	-
dhr. R.P. Geel	vice-voorzitter	auditcommissie
dhr. E. de Vette	lid	remuneratiecommissie
mw. J.T. Stevels	lid (tot 1 juli 2019)	auditcommissie
mw. M.A.C.H. Krüse-Van Helmond	lid (per 1 augustus 2019)	remuneratiecommissie
dhr. B.G.M. Geerdink	lid (per 1 augustus 2019)	auditcommissie

De Raad van Toezicht is maatschappelijk betrokken en denkt mee bij de ontwikkelingen in de organisatie. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gekeken naar en aandacht besteed aan de verschillende competenties van de leden en hun expertisegeraad zodat gezamenlijk voldaan wordt aan het vastgestelde profiel. Volgens een rooster van aftreden wordt de continuïteit van de Raad van Toezicht gewaarborgd.

Beroepen en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht	
dhr. S.H. Baas	Beroep Onderwijsadviseur, gericht op kwaliteit, bestuur en management. Nevenfuncties geen
dhr. R.P. Geel	Beroep manager Bedrijfsvoering Woonbedrijf Ieder1. Nevenfuncties geen
dhr. E. de Vette	Beroep Zelfstandig ondernemer New Public Support, hogeschooldocent Sportkunde Windesheim. Nevenfuncties geen
mw. J.T. Stevels	Beroep Manager Innovatie en R&D bij AFP Holland. Nevenfuncties geen
mw. M.A.C.H. Krüse-Van Helmond	Beroep directeur SWV VO Gelderse Vallei Nevenfuncties geen
dhr. B.G.M. Geerdink	Beroep voorzitter college van bestuur ROC Rijn IJssel te Arnhem nevenfuncties lid bestuur MBO Raad, lid bestuur saMBO-ICT, lid The Economic Board Arnhem-Nijmegen, voorzitter Stichting Samenwerkingsverband Glasvezelnetwerk Arnhem, voorzitter Stichting Ondernemersfonds Arnhem, voorzitter Coöperatie Voorzieningen MBO, lid bestuur Playing for Success Arnhem

WERKZAAMHEDEN VAN DE RAAD IN 2019

In het jaar 2019 heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd, steeds in het bijzijn van het college van bestuur.

De Raad van Toezicht vindt professionalisering en evaluatie van zijn eigen functioneren van belang. Er is dan ook een budget voor het volgen van scholing en/of trainingen, de individuele leden maken hiervan ook gebruik. De volledige Raad heeft in mei een scholing gevolgd over de dynamische oordeelsvorming binnen de Raad. Verder heeft de Raad zijn functioneren over het schooljaar 2018/2019 onder begeleiding van een externe adviseur geëvalueerd. De leden van het college van bestuur worden ook bij deze evaluatie betrokken.

Het college van bestuur zorgt ervoor dat de Raad van Toezicht de benodigde informatie ontvangt om op goede, tijdige en zorgvuldige wijze zijn taken te kunnen vervullen. Daarnaast is een informatieprotocol afgesproken tussen Raad en college van bestuur. Daarin is opgenomen op welke wijze de Raad verder haar informatie ontvangt dan wel inwint. Daarbij valt te denken aan tweemaal per schooljaar een gesprek met de kerngroep van de GMR, schoolbezoeken, bijeenkomsten voor Leerplein055-medewerkers etc. Naast contacten met de stakeholders vindt de Raad het contact met de uiteindelijke doelgroep van groot belang. Zo zijn de leden van de Raad van Toezicht uiteraard bereid om wanneer mogelijk voor te lezen op de Nationale Voorleesdagen en worden jaarlijks diverse scholen bezocht.

Onder andere de volgende onderwerpen passeerden de revue:

- resultaten inspectierapporten en kwaliteit onderwijs;
- uitstroomcijfers VO en leerling telgegevens;
- CITO-eindtoetsuitslagen;
- ziekteverzuim;
- kwartaalrapportages en managementinformatie;
- jaarrekening 2018 en begroting 2020;
- strategisch beleidsplan 2019-2023;
- samenwerking schoolbesturen;
- taakverdeling en functioneren van het college van bestuur.

De Raad van Toezicht wordt in financiële zaken bijgestaan door een uit zijn midden gevormde auditcommissie. Daarnaast is een remuneratiecommissie actief die de Raad van Toezicht ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van de werkgeversrol ten aanzien van het college van bestuur.

AUDITCOMMISSIE

De auditcommissie is ingesteld om financiële zaken voor de Raad van Toezicht voor te bereiden en zo het interne financiële toezicht te versterken. De auditcommissie besprak in 2019

onder andere de volgende onderwerpen voor met het college van bestuur:

- jaarrekening/jaarverslag;
- begroting en meerjarenbegroting;
- management control en administratieve organisatie;
- financiële aspecten bij fusies en overdracht van scholen;
- relatie met de externe accountant;
- overige financiële aangelegenheden, zoals het treasury statuut.

De auditcommissie heeft in het verslagjaar twee keer vergaderd, waarbij de nadruk heeft gelegen op de eerste twee hierboven genoemde onderwerpen. Medio april heeft de auditcommissie in aanwezigheid van de externe accountant de jaarrekening 2018 besproken en is met de externe accountant gesproken inzake de jaarrekeningcontrole die is verricht. De resultaten uit dit overleg met de externe accountant zijn vervolgens door de auditcommissie toegelicht in de vergadering van de voltallige Raad van Toezicht. De samenwerking met de externe accountant is goed verlopen.

In het najaar is in detail de ontwerpbegroting 2020 en de meerjarenbegroting doorgesproken. Daarbij is onder andere aandacht besteed aan de consistente lijn die blijkt uit de meerjarenbegroting en in relatie tot de vorige begroting. Tevens is stil gestaan bij de ontwikkeling van het weerstandsvermogen, de voorziening groot onderhoud, de ontwikkeling van de leerlingaantallen in relatie tot de rijksbijdragen, de salarisontwikkelingen en de toekenning van extra onderwijsgelden.

REMUNERATIECOMMISSIE

De remuneratiecommissie is ingesteld om al hetgeen rondom het functioneren, beoordelen en honoreren van de bestuurders van Leerplein055 met de bestuurders te bespreken. De voorbereiding op en de inhoud van de gesprekken wordt besproken in de Raad evenals het goedkeuren van mogelijke aanpassingen in het salaris of overige arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur.

De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar, volgens de vastgestelde gesprekkencyclus, gesproken met het college van bestuur waarin niet alleen de resultaten, maar ook de beoogde werkwijze en cyclus van functioneren en beoordelen aan de orde is gesteld om daarmee de cyclus nog beter te laten functioneren. Daarnaast is de werkbelasting in relatie tot de vastgestelde taakverdeling binnen het college van bestuur geëvalueerd. De werk- en taakverdeling lijkt naar behoren te werken.

Ook zijn in het verslagjaar 2019 functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het college van bestuur afzonderlijk. In deze gesprekken is ingegaan op de persoonlijke ontwikkeling en het welbevinden. Daarnaast is er op basis van de specifieke verantwoordelijk-

heidsgebieden van iedere bestuurder een beoordeling gemaakt van de huidige stand van zaken en zijn er concrete en meetbare resultaatafspraken gemaakt. Dit als afgeleide van de bredere ondernemingsdoelstellingen van Leerplein055, genoemd in de kaderbrief. In het verslagjaar is de honorering van het college van bestuur niet aangepast.

TEN SLOTTE

Het was wederom een intensief jaar en best wel een onrustig jaar voor Leerplein055, gelet op de landelijke stakingen en eisen voor verbetering. Als Raad van Toezicht ondersteunen wij van harte het beleid dat hierin is gevoerd door het college van bestuur.

We weten van het vele werk dat ook dit jaar weer is verzet door alle medewerkers waaronder zeker ook het college van bestuur. Vanuit de Raad van Toezicht hebben we er alle vertrouwen in dat de koers van Leerplein055 een belangrijke bijdrage zal leveren aan goed openbaar onderwijs in Apeldoorn.

De Raad van Toezicht wil graag het college van bestuur en andere medewerkers bedanken voor de prettige en constructieve samenwerking in het afgelopen jaar. De contacten vonden plaats in een goede en open sfeer.

NAMENS DE RAAD VAN TOEZICHT,

[Sicco Baas](#), voorzitter



VERSLAG GMR

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Leerplein055. Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te kijken op het afgelopen schooljaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken gedurende het schooljaar. De GMR heeft de taak in de gaten te houden wat bovenschools, voor de gehele organisatie nodig en goed is. Het college van bestuur legt de GMR strategische onderwerpen voor. In het afgelopen jaar zijn stappen gezet om als college van bestuur en GMR dichter bij elkaar te komen. Daar was wederzijds begrip en inlevingsvermogen voor nodig. Er is over de schoolgrenzen heen gekeken, zonder de eigen school uit het oog te verliezen. Lastig, maar dat maakt GMR-werk ook erg boeiend in het nieuwe schooljaar 2020-2021.

SAMENSTELLING

Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Voor alle scholen is er één gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van Leerplein055 bestaat uit elf leden, waarvan zeven personen uit de oudergeleding en vier uit de personeelsgeleding.

De GMR werkt met focusgroepen waarbij uit iedere focusgroep een voorzitter wordt aangewezen. De voorzitter van de focusgroep maakt deel uit van de kerngroep. De kerngroep vergadert voorafgaand aan de GMR vergadering met het College van Bestuur. Tijdens deze vergadering wordt de plenaire vergadering voorbereid.

VERGADERINGEN

De GMR vergadert buiten de vakanties gemiddeld eenmaal per maand. Dit komt neer op tien vergaderingen per jaar. Twee keer per jaar heeft de GMR een besloten (interne) vergadering. Daarnaast komt twee weken voorafgaand aan de plenaire GMR-vergadering de kerngroep bij elkaar. Twee keer per jaar wordt de kerngroep uitgenodigd om in gesprek te gaan met de Raad van Toezicht.

Tijdens de vergaderingen heeft de GMR instemming verleend aan

- bestuursformatieplan
- werkverdelingsplan
- besteding van de stakingsgelden
- mobiliteitsbeleid
- ziekteverzuimbeleid

Verder zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken

- profielschets nieuwe leden Raad van Toezicht
- onder de loep genomen 2018
- werving en selectie nieuwe directeurs
- strategisch beleidsplan
- einddatum aanstelling pensioen
- tekort en werving nieuwe leden GMR
- kwartaalrapportages
- Stichting leerkracht
- speerpunten GMR - personeelsbeleid
- vacature Ambtelijk Secretaris
- uitstroomgegevens
- jaarverslag en jaarrekening 2018
- kaderbrief 2019-2020
- taakbeleid/ Cupella (berekeningsmethode)
- eindtoetsen CITO
- evaluatie inzet interne begeleiders
- bekwaamheidskompas
- functioneren GMR, structurele aanpak noodzakelijk
- begroting 2020/meerjarenbegroting
- leerlingenaantallen

Door diverse leden van de GMR zijn bijeenkomsten bezocht zoals de bijeenkomst Ambtelijke Secretarissen en het WMS congres.

De GMR leden hebben bijgedragen aan diverse werkgroepen

- lief en leed
- werving en selectie directeurs
- werving nieuwe GMR leden
- gesprek Praktijkschool Apeldoorn
- strategisch beleidsplan
- jaarverslag
- benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht leden

NAMENS DE GMR,

André Werkhoven, voorzitter

TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

1 Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs – Leerplein055 is het bevoegd gezag van 24 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair en speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Apeldoorn (school voor Praktijkonderwijs).

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Leerplein055 bedraagt per 31 december 2019 € 5.271.329.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Leerplein055 is feitelijk gevestigd op de 2e Wormenseweg 80, 7331 VG te Apeldoorn en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08155806.

1.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt de rechtspersoon aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:361 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

2 Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Zowel het juridische als economische eigendom van de gebouwen en terreinen berust nog bij de gemeente Apeldoorn. Het juridisch eigendom van de gebouwen en terreinen dient door de gemeente in principe overgedragen aan het bevoegd gezag van de scholen; het economische eigendom blijft echter in handen van de gemeente. Op basis daarvan worden de gebouwen en terreinen niet geactiveerd op de balans. Bij de overgang naar de stichtingsvorm voor het openbaar primair onderwijs zijn stappen gezet om het juridische eigendom van de gebouwen en terreinen over te dragen aan Leerplein055.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan deze voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de

contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

3.5 Eigen vermogen

3.5.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.5.2 Bestemmingsreserve risicoparaagraaf

De algemene reserve is voldoende om onvoorziene risico's af te dekken. De in de risicoparaagraaf specifiek benoemde risico's worden jaarlijks geactualiseerd en gekwantificeerd. Op basis daarvan wordt de omvang van de bestemmingsreserve bepaald. Door het onderscheiden van de algemene reserve en deze bestemmingsreserve wordt een meer genuanceerde benadering van de vermogenspositie bewerkstelligd.

3.5.3 Bestemmingsreserve exploitatie scholen

Ten behoeve van de onder de stichting ressorterende scholen worden budgetten beschikbaar gesteld, waarvoor de scholen zelf verantwoordelijk zijn. Het betreft met name budgetten voor het onderwijsleerpakket, uitgaven voor scholing en ICT. De bestemmingsreserve omvat de nog niet bestede middelen die voor de scholen beschikbaar blijven.

3.5.4 Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen passend onderwijs

Met betrekking tot de vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen middelen is een reserve ontstaan. Leerplein055 wil deze middelen gelabeld voor spe-

cifieke ondersteuningssituaties inzetten. Daartoe is de onderhavige bestemmingsreserve gevormd, zodat de geoormerkte besteding is gewaarborgd.

3.5.5 Bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen

In het Convenant 'extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020–2021' van oktober 2019 zijn onder meer afspraken gemaakt voor extra gelden voor investeringen in het primair onderwijs. Dit is uitgewerkt in de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019'. De PO-Raad en onderwijsvakbonden hebben in het voorjaar 2020 binnen het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020 afspraken vastgelegd over onder meer een salarisverhoging en een eenmalige uitkering. Omdat de op basis van bovenstaande regeling ontvangen vergoeding van € 355.613 in 2019 pas in 2020 zal worden besteed, is besloten om een bestemmingsreserve 'Bijzondere rijksbijdragen' te vormen. Middels deze bestemmingsreserve zullen de baten van 2019 en lasten van 2020 over het resultaat van de betreffende kalenderjaren worden verrekend.

3.6 Voorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.6.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%.

3.6.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

3.6.4 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva

zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Leerplein055 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

na verwerking resultaatbestemming

1.	Activa	31-dec.-2019	31-dec.-2018
1.2	Materiële vaste activa	3.228.990	3.343.969
	Totaal vaste activa	3.228.990	3.343.969
1.5	Vorderingen	1.591.052	1.634.120
1.7	Liquide middelen	6.836.022	6.373.872
	Totaal vlottende activa	8.427.074	8.007.992
	Totaal activa	11.656.064	11.351.961

2.	Passiva	31-dec.-2019	31-dec.-2018
2.1	Eigen vermogen	5.271.329	5.204.397
2.2	Voorzieningen	3.464.765	3.089.790
2.4	Kortlopende schulden	2.919.970	3.057.774
	Totaal passiva	11.656.064	11.351.961

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

3.	Baten	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
3.1	Rijksbijdragen	27.910.524	26.592.000	26.920.868
3.2	Overige overheidsbijdragen	527.289	492.000	616.626
3.5	Overige baten	815.767	386.000	715.287
	Totaal baten	29.253.580	27.470.000	28.252.781

4.	Lasten	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
4.1	Personele lasten	23.827.171	22.647.000	22.839.135
4.2	Afschrijvingen	644.076	618.500	468.499
4.3	Huisvestingslasten	2.727.982	2.607.000	2.697.860
4.4	Overige lasten	1.987.920	1.568.000	2.050.045
	Totaal lasten	29.187.149	27.440.500	28.055.539
	Saldo baten en lasten	66.431	29.500	197.242

5.	Financiële baten en lasten	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
5.1	Financiële baten	501	2.500	556
5.2	Financiële lasten	0	0	0
	Saldo financiële baten en lasten	501	2.500	556
	Exploitatieresultaat	66.932	32.000	197.798

KASSTROOMOVERZICHT 2019

Kasstroom uit operationele activiteiten	2019	2018
Saldo baten en lasten	66.431	197.242
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	644.076	468.499
Mutaties voorzieningen	374.975	53.724
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	43.068	230.643
Schulden	-137.804	-346.905
Ontvangen interest	501	556
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	991.247	603.759
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	2019	2018
(Des)investeringen materiële vaste activa	-529.097	-1.842.301
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-529.097	-1.842.301
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	2019	2018
Overige balansmutaties	0	-222.007
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	-222.007
Mutatie liquide middelen	462.150	-1.460.549
Mutatie liquide middelen	2019	2018
Beginstand liquide middelen	6.373.872	7.834.421
Mutatie liquide middelen	462.150	-1.460.549
Eindstand liquide middelen	6.836.022	6.373.872

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

Verloopoverzicht	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	ICT	Totaal
Stand per 01-01-2019				
Verkrijgingswaarde	2.301.346	917.341	2.213.643	5.432.330
Cumulatieve afschrijving	-851.512	-533.356	-703.493	-2.088.361
Boekwaarde 01-01-2019	1.449.834	383.985	1.510.150	3.343.969
Mutaties 2019				
(Des)investeringen	147.363	88.565	293.169	529.097
Afschrijvingen	-137.442	-98.388	-408.246	-644.076
Saldo mutaties 2019	9.921	-9.823	-115.077	-114.979
Stand per 31-12-2019				
Aanschafwaarde	2.448.709	1.005.906	2.506.812	5.961.427
Afschrijvingen/desinvesteringen	-988.954	-631.744	-1.111.739	-2.732.437
Boekwaarde 31-12-2019	1.459.755	374.162	1.395.073	3.228.990

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is in hoofdzaak als volgt:

Inventaris/meubilair	10-20 jaar
Onderwijsleerpakketten	8 jaar
ICT – computers	5 jaar
ICT – laptops	3 jaar
ICT – touchscreens	8 jaar

Na de aanzienlijke investeringen in 2018 op het onderdeel ICT zijn de investeringen van 2019 nagenoeg gelijk aan de afschrijvingskosten, waarmee de boekwaarde lichtelijk is gedaald. Met name heeft een investering plaats gevonden in de aankoop van Chromebooks voor de scholen, alsmede de vervanging van meubilair voor één van de scholen en de nieuwe inrichting voor een speellokaal.

Omdat de gemeente economische eigenaar is van de schoolgebouwen vindt geen activering in de balans plaats. Ter informatie wordt vermeld dat de WOZ-waarde van de schoolgebouwen is bepaald op € 39.366.000 (peildatum: 01-01-2019).

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.5 Vorderingen		
1.5.2 Ministerie van OC&W	1.173.153	1.123.712
1.5.3 Gemeenten en GRn	50.134	79.591
1.5.7 Overige vorderingen	258.447	357.997
1.5.8 Overlopende activa	109.318	72.820
	1.591.052	1.634.120

De opgenomen vordering op het ministerie van OC&W is bepaald op de toerekening van de bekostiging lumpsum personeel en onderwijsachterstandenbeleid. De financiering op deze onderdelen wordt toegekend en ontvangen over het schooljaar. Op basis van het aangehouden betaalritme wordt een vergoeding ontvangen die lager is dan bij een evenredige verdeling over de maanden augustus-december 2019. Daarom is een vordering opgenomen ter grootte van het toegerekende budget afgezet tegen de uit hoofde van het betaalritme ontvangen bekostiging. Daarnaast is een vordering opgenomen met betrekking tot de op peildatum 1 november 2019 vastgestelde bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen, waarvan de bekostiging voor de maanden november en december 2019 in februari 2020 is ontvangen.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	192	258
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.835.830	6.373.614
	6.836.022	6.373.872

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

Eigen Vermogen	Saldo 31-12-18	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-19
Algemene reserve	2.511.540	-473.516	2.038.024
Bestemmingsreserves			
- risicoparagraaf	1.550.000	400.000	1.950.000
- exploitatie scholen	820.880	-29.047	791.833
- ondersteuningsmiddelen PO	321.977	-186.118	135.859
- bijzondere rijksbijdragen	0	355.613	355.613
Totaal	5.204.397	66.932	5.271.329

In het Convenant ‘extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020–2021’ van oktober 2019 is onder andere afgesproken dat voor investeringen in het primair onderwijs extra middelen beschikbaar worden gesteld in 2019. Dit is binnen de bekostiging van het onderwijs ingevuld middels de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019'.

De PO-Raad en de onderwijsvakbonden hebben op 10 januari 2020 binnen het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020 afgesproken dat alle medewerkers per 1 januari 2020 een salarisverhoging van 4,5% krijgen. Daarnaast krijgen alle medewerkers in februari 2020 een eenmalige uitkering van 33% van het maandloon en een eenmalig bedrag van € 875 naar rato van de werktijdfactor. Omdat de op basis van bovenstaande regeling ontvangen vergoeding van € 355.613 in 2019 pas in 2020 zal worden besteed is besloten om een bestemmingsreserve ‘Bijzondere rijksbijdragen' te vormen. Middels deze bestemmingsreserve zullen de baten van 2019 en lasten van 2020 over het resultaat van de betreffende kalenderjaren worden verrekend.

2.2 Voorzieningen

	31 december 2019	31 december 2018
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 personele voorzieningen		
- voorziening jubileumuitkeringen	270.897	299.286
2.2.3 Overige voorzieningen		
- voorziening groot onderhoud	3.193.868	2.790.504
	3.464.765	3.089.790

Voorzieningen	Voorziening jubileumuitkeringen	Voorziening groot onderhoud	Totaal
Stand per 01-01-2019	299.286	2.790.504	3.089.790
Dotaties	2.224	774.890	777.114
Onttrekkingen	-30.613	-371.526	-402.139
Stand per 31-12-2019	270.897	3.193.868	3.464.765

Kortlopend deel < 1 jaar	26.929	903.417	930.346
Langlopende deel > 1 jaar	243.968	2.290.451	2.534.419

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2019	31 december 2018
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	619.232	609.427
2.4.4 Ministerie van O.C. en W.	26.258	26.767
2.4.6 Gemeenten en GRn	277.867	23.492
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	912.963	825.653
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	301.723	247.676
2.4.9 Overige kortlopende schulden	81.094	556.014
2.4.10 Overlopende passiva	700.833	768.745
	2.919.970	3.057.774

Met betrekking tot de onder punt 2.4.9 opgenomen kortlopende schulden is het saldo ultimo 2018 van de inkomsten /uitgaven van de door het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs verstrekte middelen lichte ondersteuning over de voorgaande verslagjaren in 2019 volledig ingezet. Daarmee heeft dan ook een aanzienlijke daling van de post Overige kortlopende schulden plaats gevonden.

MG model G-verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? ja/nee
1 Regeling tegemoetkomende kosten opleidingsscholen 2018/2019	934762-1	20 nov. 2018	320.000,00	320.000,00	ja
2 Regeling tegemoetkomende kosten opleidingsscholen 2019/2020	1013117-1	20 nov. 2019	320.000,00	135.168,00	nee
Totaal			640.000,00	455.168,00	

G2ASubsidies met bestedingsverplichtingen aflopend			
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing
1 n.v.t.	-	-	-
totaal			-

G2BSubsidies met bestedingsverplichtingen doorlopend			
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing
1 n.v.t.	-	-	-
totaal			-

Leerplein055 neemt vanaf het schooljaar 2009-2010 deel aan het project ‘Educatief Partnerschap Zwolle’, een project waaraan momenteel naast de Katholieke Pabo Zwolle een zestal schoolbesturen deelneemt. Doel van dit project Opleiden in de school is de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het opleiden en professionaliseren van (aanstaande) leraren, zodat deze zijn toegerust voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan leerlingen. Leerplein055 is ‘penvoerder’ van de samenwerkende partijen en beheerder van de subsidie.

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Model E verbonden partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag			
Statutaire naam	juridische vorm	statutaire zetel	code activiteiten (één of meer)
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505	Stichting	Apeldoorn	4- overig

Op 28 juni 2013 is de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 opgericht. Deze stichting wordt bestuurd vanuit vertegenwoordigers van de aangesloten bevoegd gezagsorganen. Zoals in de statuten is vastgelegd heeft de stichting als doel:

- Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen
- Het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Bij het opstellen van het jaarverslag was het eigen vermogen per 31 december 2019, alsmede het resultaat over 2019 nog niet bekend.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Voor het schoonmaakonderhoud loopt een contract met de firma Dolmans te IJsselstein. Deze overeenkomst is met 1 jaar verlengd volgens de optie in het contract. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 740.000. Einde looptijd: november 2020.

Voor de levering van sanitaire voorzieningen is een overeenkomst afgesloten met Vendor. De jaarlijkse kosten voortvloeiende uit deze overeenkomst bedragen ongeveer € 35.000. Einde looptijd: december 2020.

Ten behoeve van de kwaliteitscontroles en het contractbeheer ter zake het schoonmaakonderhoud is met Verhoeven en Partners contract afgesloten. De daarmee gemoeide kosten bedragen jaarlijks ongeveer € 40.000. In dit contract is mede opgenomen het contractbeheer ten aanzien van de sanitaire voorzieningen. Einde looptijd: december 2020.

Voor het voeren van de personeels- en salarisadministratie is met HR2day een dienstverleningsovereenkomst aangegaan, waarmee jaarlijks een bedrag is gemoeid van ongeveer € 50.000.

De levering van multifunctionals ten behoeve van de scholen loopt via een in 2018 afgesloten contract met Ricoh Nederland. De jaarlijkse kosten van deze overeenkomst bedragen ongeveer € 80.000. Einde looptijd: september 2022.

Voor de huisvesting van het bestuursbureau is een huurovereenkomst met de Stichting IJsselgroep voor het kantoorpand 2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn. De huurverplichting voor het kantoorpand bedraagt voor een kalenderjaar € 46.500. Einde looptijd: december 2022. Op basis van de huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt voor een bedrag van € 13.168.

Met Reinders Oisterwijk BV is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot de levering van schoolbenodigdheden en kantoorbehoeften ten behoeve van de scholen van Leerplein055. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 320.000. Einde looptijd: februari 2020.

Met betrekking tot de afvalstromen van de scholen van Leerplein055 is in 2018 een overeenkomst afgesloten met Renewi, waarvan de omvang per kalenderjaar ongeveer € 30.000 bedraagt. Einde looptijd: september 2023.

In een gezamenlijk contract van de besturen van Leerplein055 en het protestants-christelijk onderwijs (PCBO) en katholiek onderwijs (VOG) in Apeldoorn met stichting Gigant, Markant in cultuur in Apeldoorn zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de organisatie van het Cultuurmenu. Binnen het cultuurmenu worden aan de basisscholen van deze besturen culturele activiteiten aangeboden. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer € 35.000 per schooljaar. Einde looptijd: september 2020.

Met de firma Hollander is een serviceovereenkomst afgesloten ten behoeve van de Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties in de schoolgebouwen. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 80.000. Einde looptijd: december 2019.

Voor onder meer de uitvoering van het klachtenonderhoud is ten behoeve van de schoolgebouwen met de firma Evisiun een overeenkomst aangegaan. In de overeenkomst zijn eveneens afspraken vastgelegd met betrekking tot het sleutelbeheer, keuringen en klachtenonderhoud speelvoorzieningen en het tuinonderhoud. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer € 100.000. Einde looptijd: december 2020.

Voor de vervanging van de in de scholen aanwezige touchscreens en digiborden heeft in 2017 een Europese aanbesteding plaats gevonden voor de levering van touchscreens. Op basis van deze aanbesteding is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Prowise voor de periode 2018 t/m 2022.

Met Centralpoint.nl is op basis van een in 2017 doorlopen Europees aanbestedingstraject voor een periode van 2 kalenderjaren (2018 en 2019) een raamovereenkomst afgesloten voor de levering van Chromebooks en iPads – dit ter vervanging van de aanwezige ICT-voorzieningen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

3.1 Rijksbijdrage OCW

	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	21.312.435	21.515.000	21.904.414
3.1.2 Overige subsidies OCW	5.337.630	4.190.000	4.035.756
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.260.459	887.000	980.698
Totaal (rijks)bijdragen OCW	27.910.524	26.592.000	26.920.868
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
Lumpsum formatie	17.505.738	17.759.000	18.049.214
Groeibekostiging	49.526	35.000	37.963
Fusiebekostiging	377.722	375.000	367.887
Materiële instandhouding	3.379.449	3.346.000	3.449.350
Totaal rijksbijdragen OCW	21.312.435	21.515.000	21.904.414
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Niet geoormerkte subsidies			
- Personeels- en Arbeidsmarktbeleid	3.313.882	3.153.000	2.843.734
- Impulsgebieden	174.712	307.000	315.774
- Onderwijsachterstandenbeleid	429.883	0	0
- Bijzondere bekostiging PO	355.613	0	0
- Prestatiebox	779.511	726.000	745.173
- 1e opvang vreemdelingen	243.187	0	77.725
- Verrekening uitkeringskosten	-98.003	0	-59.165
- Lerarenbeurs	52.597	0	10.286
- Lesmateriaal Praktijkonderwijs	57.890	0	64.217
- Overig	3.358	4.000	38.012
Totaal overige subsidies OCW	5.312.630	4.190.000	4.035.756
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
Bekostiging ondersteuning	194.002	208.000	187.329
Groeibekostiging	69.988	50.000	61.144
Middelen lichte ondersteuning	622.156	392.000	558.643
Middelen extra ondersteuning	374.313	237.000	173.582
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.260.459	887.000	980.698

3.2 Overige overheidsbijdragen

	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	450.395	492.000	572.189
3.2.2 overige overheidsbijdragen	76.894	0	44.437
Totaal overige overheidsbijdragen	527.289	492.000	616.626
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
Project Intensieve Taalklassen	417.610	458.000	493.984
Exploitatievergoeding gymnastiekaccommodaties	26.495	25.000	26.923
Overig	6.290	9.000	51.282
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	450.395	492.000	572.189

3.5 Overige baten

	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	264.218	250.000	252.127
3.5.2 Detachering personeel	144.406	32.000	218.960
3.5.6 Overige	407.143	104.000	244.200
Totaal overige baten	815.767	386.000	715.287
3.5.6 Overige			
Overige baten personeel	305.621	80.000	124.636
Overige baten exploitatie	72.516	24.000	80.160
Overig	29.006	0	39.404
Totaal overige	407.143	104.000	244.200

LASTEN

4.1 Personele lasten

	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen (incl. sociale lasten)	21.942.686	21.589.000	21.797.537
4.1.2 Overige	2.049.242	1.208.000	2.044.978
4.1.3 Uitkeringen	-164.757	-150.000	-1.003.380
Totaal personele lasten	23.827.171	22.647.000	22.839.135
4.1.2 Overige			
Mutatie personele voorzieningen	-28.389	-5.000	11.968
Scholing	324.632	305.000	291.515
ARBO	163.090	170.000	129.511
Inhuur personeel	629.167	292.000	758.458
Overig	960.742	446.000	853.526
Totaal overige	2.049.242	1.208.000	2.044.978

	rekening 2019	rekening 2018
Bruto lonen en salarissen	16.318.650	15.916.444
Sociale lasten	2.373.589	2.225.173
Premies Participatiefonds (PO/VO)	541.914	650.516
Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	29.254	716.303
Pensioenpremies	2.679.279	2.289.101
Totaal	21.942.686	21.797.537

	2019	2018
Gemiddeld aantal fte	327,8	336,1

4.2 Afschrijvingen

	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
4.2	Afschrijvingen		
4.2.1	Inventaris, apparatuur	137.442	135.500
4.2.2	ICT/Computers	408.246	369.000
4.2.3	Leermiddelen PO	98.388	104.638
	Totaal afschrijvingen	644.076	468.499

4.3 Huisvestingslasten

	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	227.995	244.950
4.3.3	Onderhoud	420.921	400.498
4.3.4	Energie en water	496.590	487.748
4.3.5	Schoonmaakkosten	733.144	704.792
4.3.6	Heffingen	74.442	84.982
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	774.890	774.890
	Totaal huisvestingslasten	2.727.982	2.697.860

4.4 Overige lasten

	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	328.094	354.248
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	691.472	661.046
4.4.4	Overige	968.354	1.034.751
	Totaal overige instellingslasten	1.987.920	2.050.045
4.4.1	Administratie en beheerslasten		
	Administratie en beheer	131.023	123.767
	Bureaunkosten	142.467	183.576
	Vergoeding Raad van Toezicht	25.770	25.915
	Accountantskosten	28.834	20.990
	Totaal administratie en beheerslasten	328.094	354.248

Accountantskosten	2019	2018
Onderzoek van de jaarrekening	25.204	17.360
Andere controleopdrachten	3.630	3.630
Totaal	28.834	20.990

	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
4.4.4	Overige		
	Algemeen	93.791	78.614
	Overige uitgaven	253.001	252.667
	ICT	363.309	349.257
	PR & communicatie	116.169	150.267
	Overig	142.084	203.946
	Totaal overige	968.354	1.034.751

5. Financiële baten en lasten

	rekening 2019	begroting 2019	rekening 2018
5.1	Financiële baten		
5.1.1	Rentebaten	501	556
5.1.2	Overige financiële baten	0	0
	Saldo financiële baten en lasten	501	556

SEGMENTATIE VAN BATEN EN LASTEN

Hierna is de staat van baten en lasten over 2019 opgenomen per sector. Ten behoeve van de segmentatie is beoordeeld op welke sector baten en lasten betrekking hebben.

Segmentatie baten en lasten 31-12-2019	VO	PO	Totaal
Baten			
Rijksbijdragen	2.578.673	25.331.851	27.910.524
Overheidsbijdragen	76.894	450.395	527.289
Overige baten	42.986	772.781	815.767
Totaal baten	2.698.553	26.555.027	29.253.580
Lasten			
Personeelslasten	2.210.479	21.616.692	23.827.171
Afschrijvingen	55.757	588.319	644.076
Huisvestingslasten	210.414	2.517.568	2.727.982
Overige lasten	214.676	1.773.244	1.987.920
Totaal lasten	2.691.326	26.495.823	29.187.149
Saldo baten en lasten	7.227	59.204	66.431
Financiële baten en lasten	0	501	501
Totaal resultaat	7.227	59.705	66.932

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Leerplein055 zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum wordt bepaald afhankelijk van enkele criteria. Op basis van deze criteria worden complexiteitspunten aan de instelling toegekend. Het totaal van deze complexiteitspunten leidt tot een indeling in een klasse en daarmee tot een bezoldigingsmaximum voor de topfunctionarissen binnen de instellingen. Op basis daarvan is voor Leerplein055 het volgende vastgesteld:

- Klasse: D
- Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 6
- Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3
- Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 3

Op basis van deze klasseindeling bedraagt het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Leerplein055 € 152.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2019 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1 BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

	F. Berends	H. Wegter
Func	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.221	95.711
Beloningen betaalbaar op termijn	17.090	17.090
Sub-totaal	111.311	112.801
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000	152.000
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag bezoldiging	0	0
Bezoldiging	111.311	112.801
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Gegevens 2018		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.306	95.024
Beloningen betaalbaar op termijn	15.525	15.525
Subtotaal	108.831	110.549
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000	158.000
Bezoldiging	108.831	110.549

College van bestuur van Leerplein055

De heer F. Berends

Dagelijkse functie: voorzitter college van bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties:

- Lid van het bestuur van de ‘De stichting de Vullerfonds voor studiekosten’ te Lochem (onbezoldigd);
- Lid van het strategisch beraad Katholieke Pabo Zwolle (onbezoldigd).

De heer H. Wegter

Dagelijkse functie: lid college van bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties:

- Lid van het bestuur van Kids College Apeldoorn (onbezoldigd);
- Voorzitter van de stichting Passend Onderwijs Apeldoorn (onbezoldigd);
- Lid van de adviesraad Saxion Hogescholen (onbezoldigd).



JAARREKENING 2019

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	S. Baas	R. Geel	E. de Vette
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.400	3.850	3.850
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200
-. Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Totaal bezoldiging	5.400	3.850	3.850
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2018			
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	3.600	3.600
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.800	15.800	15.800

	J. Stevels	M. Krüse-van Helmond	B. Geerdink	M. Smilde
Functiegegevens	lid	lid	lid	nvt
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 30/06	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	nvt
Bezoldiging				
Bezoldiging	1.925	1.605	1.605	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.538	6.372	6.372	
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	0	0	0	
Totale bezoldiging	1.925	1.605	1.605	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	
Gegevens 2018				
Functiegegevens	nvt	nvt	nvt	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	nvt	nvt	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	3.600	nvt	nvt	4.950
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.800	nvt	nvt	23.700

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING

N.v.t.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

VOORSTEL BESTEMMING RESULTAAT

Het positieve resultaat binnen de exploitatierekening over 2019 kan worden bepaald op een bedrag van € 66.932. Voor € 59.705 gesegmenteerd voor het primair onderwijs en € 7.227 voor het voortgezet onderwijs.

Dit resultaat dient tot een bedrag van € 29.047 te worden onttrokken aan de bestemmingsreserve exploitatie scholen. Dit betreft de onderdelen die door de scholen worden uitgevoerd en daarvoor ook beschikbaar dienen te blijven.

Daarnaast dient aan de bestemmingsreserve Ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs (PO) een bedrag van € 186.118 te worden onttrokken.

Op basis van de actualisatie van de risicoparagraaf dient € 400.000 te worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve Risicoparagraaf.

In het Convenant 'extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funde-rend onderwijs 2020–2021' van oktober 2019 is onder andere afgesproken dat voor investeringen in het primair onderwijs € 150 miljoen extra beschikbaar wordt gesteld in 2019. Dit is binnen de bekosti-ging van het onderwijs ingevuld middels de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019'.

De PO-Raad en de onderwijsvakbonden hebben in het voorjaar 2020 inmiddels binnen het onder-handelaarsakkoord CAO PO 2019-2020 afgesproken dat alle medewerkers per 1 januari 2020 een salarisverhoging van 4,5% krijgen. Daarnaast krijgen alle medewerkers in februari 2020 een eenmalige uitkering van 33% van het maandloon en een eenmalig bedrag van € 875 naar rato van de werktijd-factor. Omdat de op basis van bovenstaande regeling ontvangen vergoeding van € 355.613 in 2019 pas in 2020 zal worden besteed is besloten om een bestemmingsreserve 'Bijzondere rijksbijdragen' te vormen. Middels deze bestemmingsreserve zullen de baten van 2019 en lasten van 2020 over het resultaat van de betreffende kalenderjaren worden verrekend.

Op basis daarvan dient met betrekking tot de toerekening van het resultaat aan de algemene reserve een bedrag te worden onttrokken van € 473.516.

Recapitulerend wordt voorgesteld de bestemming van het resultaat met betrekking tot 2019 als volgt in de balans op te nemen:

Eigen Vermogen	Saldo 31-12-2018	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2019
Algemene reserve	2.511.540	-473.516	2.038.024
Bestemmingsreserves			
- risicoparagraaf	1.550.000	400.000	1.950.000
- exploitatie scholen	820.880	-29.047	791.833
- ondersteuningsmiddelen PO	321.977	-186.118	135.859
- bijzondere rijksbijdragen	0	355.613	355.613
Totaal	5.204.397	66.932	5.271.329

Vooruitlopend op de definitieve besluitvorming door het college van bestuur is conform bovenstaand voorstel het resultaat inmiddels binnen de presentatie van de balans over 2019 verwerkt.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de stichting.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
2e Wormenseweg 80
7331 VG APELDOORN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn te APELDOORN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KvK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KvK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KvK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KvK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

ACCOUNTANTSVERKLARING



085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 4 juni 2020
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G. van Os MSc RA

Kenmerk: 2020.0127.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
Kvk 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

RISICOPARAGRAAF

In onderstaande tabel zijn de verwachte financiële risico's van aanzienlijk belang voor de komende jaren opgenomen. Daarin is aangegeven het kanspercentage, alsmede de financiële impact. In de meerjarenbegroting zijn de gevolgen van de geprognosticeerde leerlingontwikkeling al opgenomen.

Risico	kans	impact
Leerlingontwikkeling / personele consequenties De demografische ontwikkeling binnen de gemeente Apeldoorn wijst op een terugloop van het leerlingaantal in het basisonderwijs. Daarnaast zal ook het aantal leerlingen bij SBO De Boemerang en Praktijkschool Apeldoorn dalen. De terugloop van het aantal leerlingen is van directe invloed op de rijksbekostiging. Door hierop tijdig te anticiperen in combinatie met het lerarentekort is de impact beperkt.	2	1
Instandhouding scholen Leerplein055 vindt de spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs van groot belang. Op basis van de actuele instandhoudingsnotitie kan worden geconcludeerd dat de komende jaren alle scholen/locaties bekostigd kunnen blijven door het rijk.	2	1
Bekostiging ministerie OCW In de afgelopen jaren is gebleken dat de bekostiging vanuit het ministerie niet (volledig) de ontwikkeling van de loonkosten binnen het onderwijs volgt (verschuldigde werkgeverslasten: premies e.d.).	2	1
Bekostiging gemeente In de afgelopen jaren is vanuit het Gemeentelijke Onderwijsachterstandenbeleid (GOA) subsidie beschikbaar gesteld voor de Intensieve Taalklassen. Over de nieuwe planperiode bestaat nog geen duidelijkheid. Leerplein055 detacheert 5,7 fte aan de Intensieve Taalklassen. Door hierop tijdig te anticiperen in combinatie met het lerarentekort is de impact beperkt.	4	1
Onderhoud gebouwen Het schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid over het totale onderhoud van zijn schoolgebouwen. Afwegingen moeten worden gemaakt aangezien de rijksmiddelen beperkt zijn.	4	4
Transitievergoeding onderwijs Op grond van de Wet arbeidsmarkt in balans (Wab) zijn er met ingang van 1 januari 2020 wijzigingen doorgevoerd inzake transitievergoeding. Op basis van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) zijn deze wijzigingen ook van toepassing op het openbaar onderwijs. Op 1 april 2020 treedt de compensatieregeling transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid van de werknemer in werking. Indien sprake is van negatieve toetsing door het UWV kan geen aanspraak worden gemaakt op deze compensatieregeling en zijn de kosten voor de werkgever.	2	2

kans	% voordoen
1	< 25%
2	< 50%
3	< 75%
4	> 75%

Impact	Financieel risico
1	< € 100.000
2	< € 250.000
3	< € 500.000
4	> € 500.000



FINANCIËLE KENGETALLEN

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een organisatie financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Voor de analyse van de financiële gegevens gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de in onderstaand overzicht opgenomen kengetallen en signaleringswaarden.

Resultaten Leerplein055	2019	2018	2017	signaleringswaarden
Solvabiliteit	75%	73%	71%	< 30%
Liquiditeit / current ratio	2,89	2,62	2,85	< 0,75
Huisvestingsratio	0,09	0,10	0,12	> 0,10
Weerstandsvermogen	18%	18%	18%	< 5%
Rentabiliteit	0,00	0,00	0,03	3-jarig < 0,00
				2-jarig < -0,05
				1-jarig < -0,10

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit wordt bepaald met het eigen vermogen plus voorzieningen als percentage van het balanstotaal.

LIQUIDITEIT

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Definitie liquiditeit: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio wordt bepaald door de huisvestingslasten (plus eventuele afschrijvingen gebouwen en terreinen) als percentage van de totale lasten.

WEERSTANDSVERMOGEN

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen wordt bepaald door het eigen vermogen als percentage van de totale baten.

RENTABILITEIT

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat. Definitie rentabiliteit: resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.



BIJLAGE 1

gegevens over de rechtspersoon



bestuursnummer	41616
naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
adres	2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn
postadres	Postbus 10098
postcode/plaats	7301 GB Apeldoorn
telefoon	055 53 93 750
e-mail	info@leerplein055.nl
website	www.leerplein055.nl
contactpersoon	F. Berends, voorzitter college van bestuur
telefoon	055 53 93 750



BIJLAGE 2
de scholen van Leerplein055

school	brin	adres	postcode	plaats
Beekbergen	17zf	Dorpstraat 28	7361 AV	Beekbergen
Berg en Bos	17ng	Soerenseweg 105	7313 EJ	Apeldoorn
De Bongerd	17ug	Muntersdonk 13	7326 BD	Apeldoorn
De Bundel	23ry	Anna Bijnsring 201	7321 HG	Apeldoorn
De Dalk	17yv01	Klarenbeekseweg 129	7381 BE	Klarenbeek
De Eendracht	17rq	Beeklustweg 41-43	7335 JC	Apeldoorn
Heuvellaan	18af	Burglaan 44	7314 BM	Apeldoorn
De Horst	17ub	Glazeniershorst 402	7328 TK	Apeldoorn
De Kosmos	17tw	Voldersdreef 301	7328 CA	Apeldoorn
De Marke	17yv00	Holtrichtersveld 1	7327 DJ	Apeldoorn
Meester Lugtmeijer	17sp	1e Wormenseweg 158	7331 MR	Apeldoorn
De Mheen	17pz	Tormentilstraat 71	7322 KH	Apeldoorn
Oosterhuizen	17zk	Het Oude Veen 17	7364 BZ	Lieren
De Parkenschool	07dl	Kastanjelaan 9	7316 BM	Apeldoorn
De Reiziger	17tj	1e Wormenseweg 460	7333 GZ	Apeldoorn
De Rietendakschool	17rd	Zilverweg 29	7335 DC	Apeldoorn
Spitsbergen	17md	Morinistraat 6	7312 KC	Apeldoorn
Sprengenspark	17ms	Schotweg 95	7312 AD	Apeldoorn
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	Buys Ballotstraat 62	7316 LB	Apeldoorn
De Tweede Stee	17zq	Reuweg 18	7371 BW	Loenen
De Vliegenier	17ov	Laan van de Charleston 75	7323 RV	Apeldoorn
Het Web	17pk	Descartesstraat 10	7323 HX	Apeldoorn
Het Woudhuis	27xe	Ravelijn 55	7325 NT	Apeldoorn
SBO De Boemerang	20qg	Zilverschoon 104	7322 GK	Apeldoorn
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	Fabianusstraat 2	7333 BM	Apeldoorn



BIJLAGE 3
aantal leerlingen van Leerplein055

School		aantal leerlingen per 1 oktober 2019	aantal leerlingen per 1 oktober 2018
Beekbergen	17zf	140	136
Berg en Bos	17ng	185	173
De Bongerd	17ug	162	168
De Bundel	23ry	81	90
De Dalk	17yv01	49	55
De Eendracht	17rq	224	228
Heuvellaan	18af	344	302
De Horst	17ub	147	138
De Kosmos	17tw	110	125
De Marke	17yv00	174	203
Meester Lugtmeijer	17sp	81	91
De Mheen	17pz	241	240
Oosterhuizen	17zk	110	117
De Parkenschool	07dl	225	242
De Reiziger	17tj	84	75
De Rietendakschool	17rd	133	119
Spitsbergen	17md	110	120
Sprengpark	17ms	81	80
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	152	157
De Tweede Stee	17zq	92	96
De Vliegenier	17ov	260	246
Het Web	17pk	109	108
Het Woudhuis	27xe	133	148
sub-totaal		3.427	3.457
SBO De Boemerang	20qg	130	126
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	181	183
TOTAAL		3.738	3.766

