

Jaarverslag 2024

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn

Digitaal ondertekend met Hix door

J. Goossen MSc RA

op 27-06-2025 16:16

VAN REE & ACCOUNTANTS

Vanaf 1-1-2024



LeerPlein055

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1	19-03-2025	Controller, BS en adviseurs	Eerste concept om te bespreken met CvB, zonder hoofdstuk 5 en 6.
2	28-03-2025	controller	Eerste concept met jaarrekening en continuïteit
3	02-04-2025	CvB, controller, BS	n.a.v. CVB vergadering
4	10-04-2025	CvB, controller, BS	n.a.v. auditcommissie
5	24-04-2025	CvB, controller, BS	n.a.v. RvT vergadering

Planning

Vergadering	Aan	Ter bespreking/ advies/ instemming/ vaststelling
26-03-2025	CvB	Aanpassingen + vaststelling concept
03-04-2025	auditcommissie	Bespreking + aanpassingen
14-04-2025	RvT	Bespreking rvt jaarverslag + conceptjaarverslag + aanpassingen
12-05-2025	GMR (kerngroep)	Bespreking
12-05-2025	Directie-overleg	Bespreking
12-05-2025	accountant	Controle verklaring
16-06-2025	RvT	Goedkeuring definitieve versie

Inhoud

1	Voorwoord	4
2	Ons Profiel	5
2.1	Missie en visie	5
2.2	Koersplan	7
2.3	Toegankelijkheid & Toelating	8
3	Organisatie	9
3.1	Leerplein055	9
3.2	Samenwerking	12
4	Verantwoording van het beleid 2024.....	16
4.1	Onderwijs en kwaliteit	16
4.2	Personeel en organisatie.....	21
4.3	Huisvesting, facilitaire zaken en inkoop	26
4.4	ICT	28
4.5	PR & communicatie	30
4.6	Samenwerking met de verbonden partijen.....	30
4.7	Klachten en geschillen	32
5	Verantwoording van de financiën 2024	33
5.1	Beleid	33
5.2	Financiële kengetallen	36
5.3	Balans.....	37
5.4	Investerings	38
5.5	Liquiditeit	38
5.6	Exploitatie	39
6	Continuïteitsparagraaf.....	42
6.2	Statuten/Reglementen/Beleid.....	44
6.3	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	45
6.4	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	46
7	Jaarverslag 2024 Raad van Toezicht.....	54
8	Jaarverslag 2024 Medezeggenschap	61
9	Jaarrekening 2024	63

1 Voorwoord

Hierbij presenteren wij het jaarverslag 2024 van Leerplein055. Het afgelopen jaar stond in het teken van ontwikkeling, verandering en verdere professionalisering van onze organisatie. Er zijn belangrijke stappen gezet om ons onderwijs toekomstbestendig te maken en een omgeving te creëren waarin ieder kind zich welkom, gezien en gewaardeerd voelt.

In 2024 is er gekozen voor de inzet van meerscholen-directeuren met de bedoeling om de samenwerking tussen onze scholen te versterken, expertise beter te benutten en te bouwen aan een efficiëntere organisatie waarbij sprake is van minder management en meer middelen voor het primaire proces. Voor de zomervakantie 2025 zal het meerscholen-directeurschap op deze doelen worden geëvalueerd waarbij het verstevigen van de onderwijskwaliteit een belangrijk uitgangspunt zal zijn.

Binnen het domein financiën is gestuurd op de beschikbare formatie. Financieel staan we er beter voor; ook het meerjarig financieel perspectief levert een stabiel beeld op. Het stafbureau van Leerplein055 is weer op volle sterkte met de nodig expertise. We hebben kritisch gekeken naar onze basisprocessen en deze verder geoptimaliseerd, zodat we als organisatie efficiënter en effectiever kunnen werken. Daarnaast hebben we het afgelopen jaar onze nieuwe huisstijl gelanceerd, waarmee we een frisse en eigentijdse uitstraling hebben gecreëerd.

Terwijl we terugkijken op de behaalde resultaten, realiseren we ons ook dat er nog veel werk aan de winkel is. In 2025 blijven we ons inzetten voor onderwijskwaliteit, robuuste scholen in de wijk en de verdere ontwikkeling van onze leerlingen en medewerkers. Het verder borgen van de processen, het versterken van ons onderwijs en dienstverlening in onze organisatie én het uitbouwen van de samenwerking met onze onderwijspartners blijven daarbij speerpunten.

Vanaf 1 april 2025 ben ik, Debby Verhoeve, met veel energie gestart als bestuurder van Leerplein055. Samen met collega's gaan we de komende jaren verder bouwen aan de organisatie en ons ontwikkelen aan de hand van de ingeslagen koers.

In mijn eerste ronde langs de scholen heb ik een grote betrokkenheid en inzet gezien bij collega's. Dit geeft naast een gevoel van trots ook veel vertrouwen voor de toekomst.

Debby Verhoeve, MEL
Voorzitter College van Bestuur

2 Ons Profiel

2.1 Missie en visie

De missie van Leerplein055

Bij Leerplein055 streven we naar zo inclusief mogelijk openbaar onderwijs. We worden gedreven door de gedachte dat ieder kind welkom is en erbij hoort. Wij geven elk kind de kansen die het nodig heeft om kennis en vaardigheden te verwerven en om zich sociaal en persoonlijk te ontwikkelen. Om dit te bereiken wakkeren we de nieuwsgierigheid aan. De optimale ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren is wat ons drijft: zo kunnen zij zoveel mogelijk met gelijke kansen deelnemen aan de maatschappij.

Wij zijn betrokken bij onze leerlingen en met onze collega's. De ontwikkeling van hen staat centraal.

Welbevinden is een voorwaarde: als je je goed voelt kun je je ontwikkelen. Een nauwe samenwerking tussen onderwijs en ouders helpt de ontwikkelmogelijkheden van kinderen te vergroten. Ook medewerkers krijgen alle kansen. Dit komt zowel de ontwikkeling van het kind als het welbevinden van de medewerker ten goede. Om ontwikkeling blijvend mogelijk te maken zoeken we steeds naar nieuwe wegen die hierbij helpen, op het gebied van onderwijs, opvang en ondersteuning.

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Onze scholen zijn oefenplaatsen voor de democratische samenleving. Hier leven we vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

Vrijheid

Ieder bewandelt zijn eigen pad en volgt daarbij zijn behoefte aan ontdekken, aan autonomie. Het volgen van je eigen zoektocht en maken van je eigen keuze leidt tot zelfvertrouwen en persoonlijke groei. Wij zorgen voor de veilige omgeving die nodig is om op onderzoek uit te gaan.

Dit betekent voor leerlingen en medewerkers: Je mag zijn wie je bent, welke cultuur, achtergrond of voorkeur je ook hebt. Je mag je ontwikkelen op je eigen manier, in dat wat je aankunt, naast dat wat er ook moet. Zoek je grenzen op en wees niet bang om te vallen, wij vangen je op.

Gelijkwaardigheid

Iedereen hoort erbij en verdient gelijke kansen. Zonder vooroordelen zijn we nieuwsgierig naar de ander. We zijn eerlijk door transparant te zijn. We staan open voor verschillende manieren van denken en doen. Daardoor ontstaat verbinding en saamhorigheid.

Dit betekent voor leerlingen en medewerkers: We geven je alle ruimte je eigen mening te vormen. We vragen je ook respect te hebben voor die van een ander.

Ontmoeting

We zijn nieuwsgierig wat de wereld te bieden heeft. In ontmoeting zoeken we verdieping en verrijking in wat er nog meer te vinden en te doen is. Samen doen we nieuwe kennis en ervaringen op die zorgen voor persoonlijke groei.

Dit betekent voor leerlingen en medewerkers: We vragen je om je open te stellen voor de ander en zelf de eerste stap te zetten. We helpen je te ontdekken wat je van de ander kunt leren. We nodigen je uit om de wereld om je heen te verkennen.

De visie van Leerplein055

Leerplein055 wil een organisatie zijn die kwalitatief goed onderwijs biedt aan kinderen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders en kinderen: “De optimale ontwikkeling van ieder kind is onze zorg. Onze openbare scholen staan borg voor goede leerprestatie en leerplezier!

Als wij de waarden van openbaar onderwijs in ons dagelijks handelen willen laten zien, dan betekent het dat we anders gaan kijken en onze omgeving anders benaderen. Het archetype van de optimistische ontdekker helpt ons daarbij: het is de verpersoonlijking van vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting. De optimistische ontdekker stimuleert ons de juiste houding aan te nemen. Als optimistische ontdekkers onderzoeken wij steeds hoe het wél kan en maken wij onszelf een onderzoekende houding eigen.

Welbevinden, verbinding en zelfbewustzijn vormen daarom ons kompas, de toetssteen die ons richting geeft. Ons kompas sluit aan op de besturingsfilosofie van Leerplein055.

- Welbevinden: ik word gezien
- Verbinding: ik doe mee
- Zelfbewustzijn: ik weet wat ik doe



Met ons kompas in de hand toetsen we of onze manier van werken, oplossen en veranderen voldoet aan datgene dat we belangrijk vinden. Of wat we doen leidt tot welbevinden, verbinding en zelfbewustzijn, met andere woorden: tot betrokkenheid. Of we op de goede weg zitten, zodat we kunnen ontwikkelen. Het kompas helpt om te blijven koersen op de bestemmingen die we willen bereiken en de vergezichten die we nastreven.

Dat met als doel het onderwijs maximaal mogelijk maken voor de leerlingen die dagelijks onze scholen bezoeken. Het bestuur van Leerplein055 stimuleert en faciliteert daarom een cultuur waarin welbevinden, verbinding en zelfbewustzijn centraal staan, voor de organisatie, voor medewerkers, maar nadrukkelijk ook voor leerlingen. Hiervoor is een organisatie met sterke scholen, professionele leerkrachten en een krachtig management nodig.

2.2 Koersplan

In 2023 is het koersplan 'Op weg naar ons vergezicht' geschreven en dit plan is per 1 januari 2024 officieel van start gegaan.¹



Drie vergezichten en vier bestemmingen

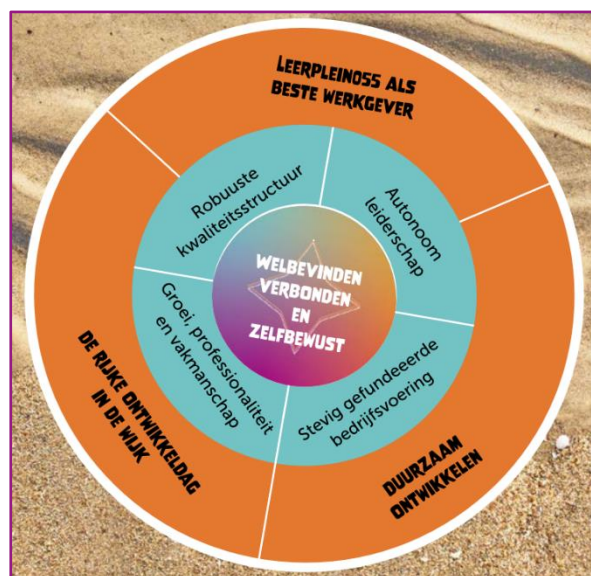
Het koersplan is opgebouwd vanuit drie vergezichten en vier bestemmingen. De bestemmingen zijn voorbereidend en voorwaardelijk om bij de vergezichten te kunnen komen. We hebben als organisatie veel te ontdekken en te onderzoeken. Wat past bij ons als organisatie, wie willen we zijn en op welke manier we willen werken? Tijdens deze koersplanperiode zal de visie verder ontwikkeld worden en uitgewerkt in passende kaders en beleid.

Als vergezichten zijn beschreven dat we:

- De beste werkgever willen worden;
- Een organisatie die zich duurzaam ontwikkelt in de breedste zin van het woord; en
- Een organisatie die zich inspant voor een rijke ontwikkeldag in de wijk voor ieder kind.

De route die we daarvoor gaan lopen zijn gevat in vier bestemmingen. Dit zijn:

- Robuuste onderwijscultuur op alle scholen;
- Groei in professionaliteit en vakmanschap;
- Autonoom leiderschap; en
- Stevig gefundeerde bedrijfsvoering.



¹ [Koersplan](#)

2.3 Toegankelijkheid & Toelating

Een belangrijk element van het openbaar onderwijs is dat alle kinderen welkom zijn: ‘Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de, door de stichting in stand gehouden, openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, er is aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.’

2.3.1 Toelatingsbeleid

Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die vier jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Hierover zijn binnen de gemeente Apeldoorn gezamenlijke afspraken gemaakt tussen de drie grote besturen.

De werkwijze is als volgt:

- Rond de derde verjaardag van het kind ontvangen de ouders informatie over het toelatingsbeleid en een aanmeldformulier. Vanaf dat moment kunnen kinderen (digitaal) aangemeld worden. Bij de aanmelding van leerlingen kunnen ouders uit alle scholen in Apeldoorn kiezen. Ouders kunnen via de website Basisscholen Apeldoorn ² zelf bepalen welke school hun voorkeur heeft.
- Ouders kunnen informatie opzoeken op de website van Scholen op de Kaart. ³
- Ouders kunnen informatie opzoeken op de website van de scholen en van Leerplein055⁴
- Twee keer per jaar wordt op de scholen in de gemeente Apeldoorn op hetzelfde moment in april en oktober open dagen georganiseerd voor ouders/leerlingen.
- Het is ook mogelijk om buiten de open dagen een school te bezoeken voor een kennismaking. De ouders krijgen dan een rondleiding door de school.
- Het aanmelden van een kind voor een school kan op twee manieren: digitaal aanmelden, of het aanmeldformulier invullen en inleveren op de school van de eerste voorkeur.

Aan het einde van de aanmeldperiode (december, april en juli) krijgen de ouders bericht bij welke school het kind geplaatst kan worden.



² [Basisscholen Apeldoorn](#)

³ [Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](#)

⁴ [website Leerplein055](#)

3 Organisatie

3.1 Leerplein055

Statutaire naam	Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
Bestuursnummer	41616
Rechtsvorm	Stichting
Naam	Leerplein055
Statutaire zetel	Gemeente Apeldoorn
KvK-nummer	08155806
Adres	2e Wormenseweg 80 7331 VG Apeldoorn
Telefoonnummer	055-5393750
E-mail	info@leerplein055.nl
Website	www.leerplein055.nl

3.1.1 Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn, Leerplein055 in de gemeente Apeldoorn. In de statuten zijn onder andere het doel van de stichting en de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de raad van toezicht vastgelegd. Kernactiviteit van Leerplein055 is het verzorgen van fundamenteel onderwijs.

3.1.2 Governance & Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over de professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur⁵ PO van de PO-Raad. Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij Leerplein055 vormt het college van bestuur het bevoegd gezag en ziet de raad van toezicht hierop toe. In het handboek governance van Leerplein055 is opgenomen de code goed bestuur, statuten Leerplein055, de integriteitscode, managementstatuut, de toezichtsvisie en de besturingsfilosofie.

3.1.3 Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag binnen Leerplein055. Het CvB stelt het beleid op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van dat beleid. Dit wordt gedaan in nauwe samenwerking met het first team, waarin de schooldirecteuren participeren.

⁵ [code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs](#)

Gedurende kalenderjaar 2024 was de samenstelling van College van Bestuur als volgt:

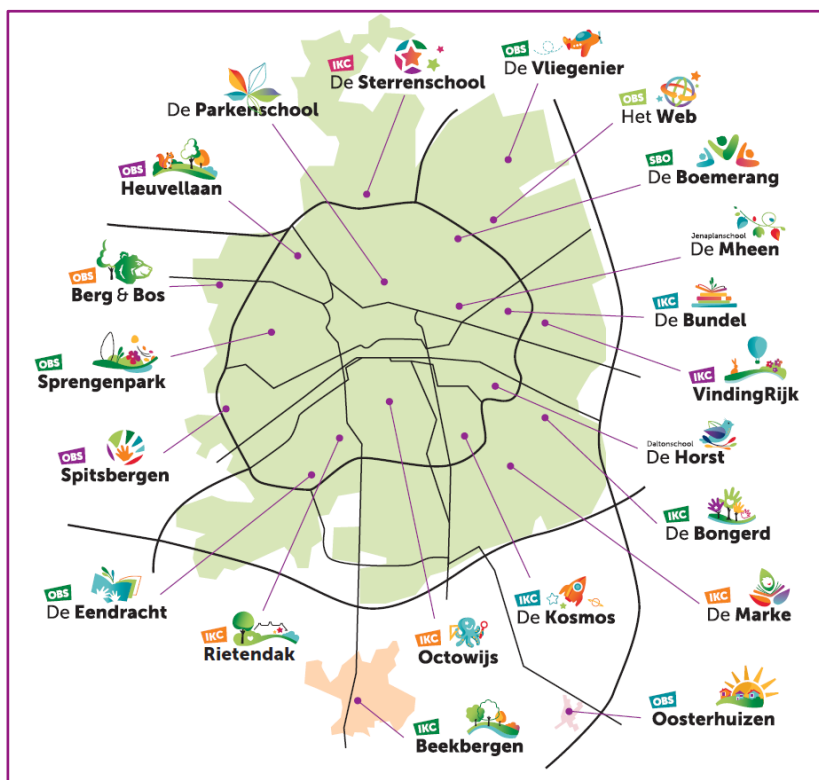
functie	naam	periode	tot
Voorzitter College van Bestuur	De heer J.G.L. Uytendewilligen	01-01-2024	01-03-2024
Lid College Bestuur	Mevrouw F. Oolbekkink	01-01-2024	01-03-2024
Voorzitter College van Bestuur a.i.	Mevrouw H.J. Adriani MA	01-03-2024	01-04-2025
NB. Met ingang van 01-04-2025 is mevrouw D.R.A. Verhoeve voorzitter College van Bestuur			

Nevenfuncties mevrouw Adriani:

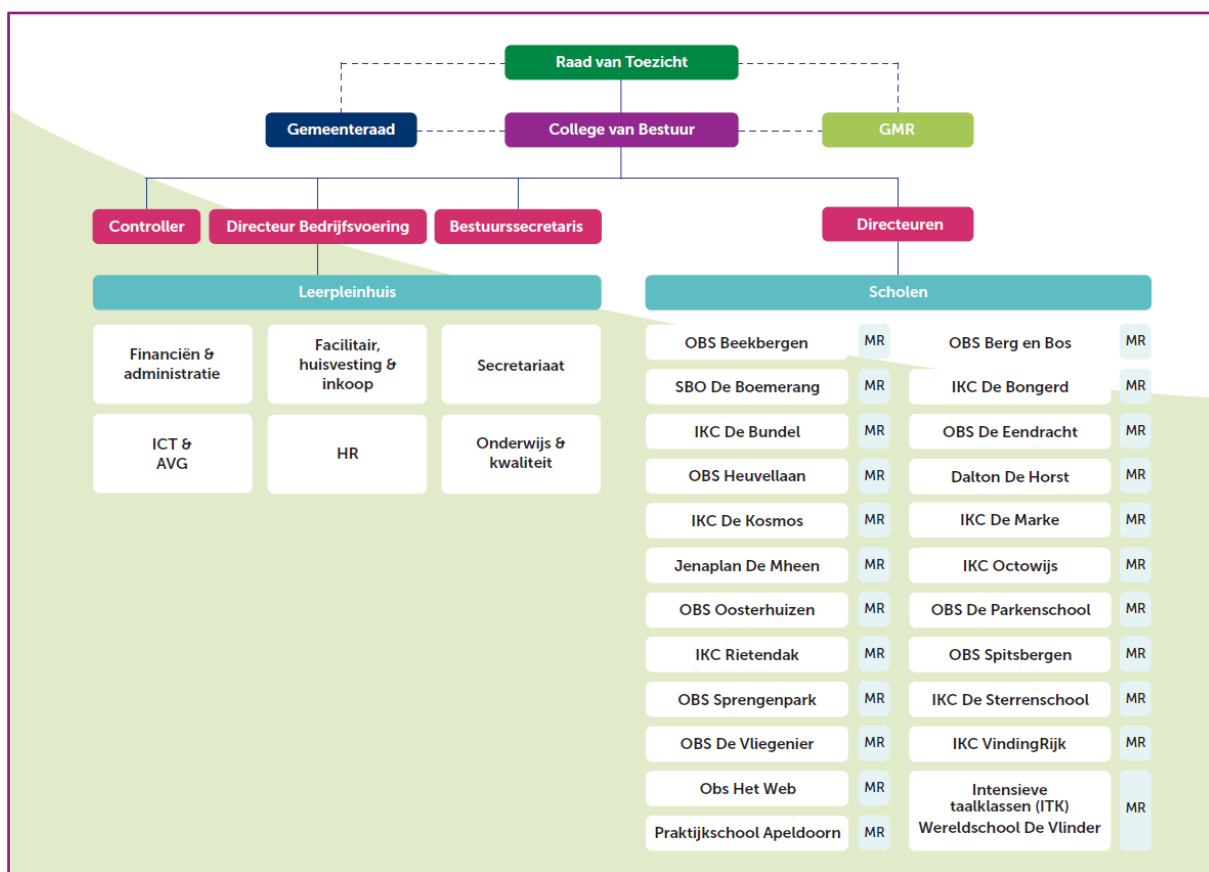
- Voorzitter RvT SWV Zoetermeer PO&VO
- Lid RvT Espritscholen Amsterdam
- Gemeenteraadslid Nieuwegein

3.1.4 Scholen

Leerplein055 is een onderwijsorganisatie met 23 openbare (basis)scholen in de gemeente Apeldoorn, waaronder een basisschool voor speciaal basisonderwijs: De Boemerang, een nieuwkomerslocatie: Wereldschool De Vlinder en een school voor voortgezet onderwijs: Praktijkschool Apeldoorn.



3.1.5 Organisatiestructuur



3.1.6 Intern toezicht

3.1.6.1 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Leerplein055 kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau en medezeggenschapsraden op schoolniveau. In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) staan de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden van beide gremia nader uitgewerkt. Evenals de Raad van toezicht legt de GMR in een jaarverslag⁶ verantwoording af.

3.1.6.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) beoordeelt het beleid van de Stichting en controleert of middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De RvT kan vanuit aanwezige deskundigheid het bestuur in het kader van de klankbordrol terzijde staan en van advies voorzien. De leden van de RvT zien erop toe dat het bestuur strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt. De RvT is daarnaast de werkgever van het College van Bestuur.

⁶ In de bijlage jaarverslag GMR

In het verslag van de Raad van Toezicht zijn de samenstelling van de raad en de nevenfuncties van de leden opgenomen. Verder legt de Raad van Toezicht jaarlijks verantwoording af over het gevoerde toezicht ⁷.

3.2 Samenwerking

Leerplein055 is als onderwijsorganisatie volop in verbinding met diverse samenwerkingspartners. Samen met partners op het gebied van o.a. kinderopvang, passend onderwijs en jeugdhulp wordt aan kinderen in Apeldoorn de juiste ontwikkelingskansen geboden. Hieronder staan de belangrijkste stakeholders, samenwerkingspartners en samenwerkingsverbanden:

3.2.1 Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO

Leerplein055 maakt met de PO-scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning van scholen is georganiseerd is beschreven in het ondersteuningsplan en staat vermeld op de website⁸ van het samenwerkingsverband De medezeggenschap is geregeld in de Ondersteuningsplanraad. Voor de ontwikkelingen in 2024 verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.6.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO

De Praktijkschool Apeldoorn maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning is georganiseerd staat vermeld op de website.⁹ Voor de ontwikkelingen in 2024 verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.6.

Personeelscluster Oost-Nederland (PON) primair onderwijs

Leerplein055 is aangesloten bij Personeelscluster Oost Nederland (PON). PON is een vereniging van ca. 35 schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal basisonderwijs in Oost-Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen ruim 200 basisscholen en zo'n 2.100 fte. De bij PON aangesloten besturen verzorgen gezamenlijk de invalpool van onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel. Verder fungeert PON als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Enerzijds worden initiatieven ingezet om meer onderwijspersoneel aan te trekken, bijvoorbeeld zij-instromers, anderzijds kan ook gebruikgemaakt worden van het loopbaancentrum van PON. Vanuit PON worden de invalleerkrachten voor ziektevervanging ingezet bij Leerplein055. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de dienstverlening en wordt gekeken of het aantal poolmederwerkes toereikend is.

Onderwijsregio's

Leerplein055 neemt deel aan de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland PO en aan de Onderwijsregio Zwolle voor het VO. De oprichting van onderwijsregio's is een initiatief van OCW en met name gericht op de regionale aanpak m.b.t. het lerarentekort. Het doel is om door van de onderwijsregio is het lerarentekort/personeelstekort aan te pakken door regionaal samen te werken. De partners in de onderwijsregio zijn alle schoolbesturen, de lerarenopleiders en de beroepsgroep. In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen tot het oprichten van een coöperatie. Op 1 januari 2025 is de coöperatie daadwerkelijk gestart.

Opleiden in de school

Leerplein055 maakt deel uit van het partnerschap De Stedendriehoek voor het opleiden van HBO studenten. Samen met Saxion Hogeschool en 17 andere schoolbesturen wordt invulling gegeven aan de kwaliteitseisen bij

⁷ In de bijlage jaarverslag RvT

⁸ [SWV Apeldoorn PO](#)

⁹ [SWVVO2505](#)

het opleiden van PABO studenten. Het gaat daarbij om de lerende leraar, de leeromgeving, de organisatie en de kwaliteitscultuur, waar de student in wordt opgeleid.

Daarnaast wordt er steeds intensiever samengewerkt met het MBO. In Apeldoorn omvat dat voornamelijk de samenwerking met Aventus, maar ook MBO studenten van Deltion en RijnIJssel worden binnen Leerplein055 klaargestoomd voor het werken in het (primair)onderwijs. Samen met de samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven, het SBB is er een basis gelegd voor een opleidingsplan op stichtingsniveau waarbij de erkenningen bovenschools afgegeven kunnen worden.

Kinderopvangcentra

Leerplein055-scholen werken samen met diverse kinderopvangcentra aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, voor en na schooltijd.

Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)

Scholen van Leerplein055 nemen deel aan het gemeentelijke VVE- programma, gericht op het versterken van de doorgaande lijn peuterspeelzaal-basisschool. Er wordt geïnvesteerd in het versterken van de ouderbetrokkenheid en het verbeteren van de overdracht van de aanwezige kennis van de peuters naar de basisschool. De samenwerking met de peuterspeelzalen is intensief. Leerplein055 participeert namens het basisonderwijs in de gemeentelijke stuurgroep VVE.

Wereldschool De Vlinder

De drie grote schoolbesturen in Apeldoorn, Leerplein055, VOG en PCBO, verzorgen het onderwijs aan nieuwkomers en intensieve taalbegeleiding in de gemeente Apeldoorn op Wereldschool de Vlinder.

Nieuwkomers

Onder nieuwkomers verstaan we asielzoekers, ontheemden, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Wereldschool de Vlinder geeft de nieuwkomers één jaar les, daarna stromen de leerlingen door naar een reguliere school nabij hun woning.

Intensieve Taalklassen

Er zijn 5 scholen met een taalklas waar 2 dagen in de week intensieve taalbegeleiding wordt gegeven aan leerlingen in de kleuterleeftijd. Zo zorgt de gemeente Apeldoorn voor een doorgaande leerlijn van de VVE- peuters naar de basisschool. Daarnaast is er ruimte om vier scholen een jaarlang te begeleiden op hun taalvraagstuk.

Kids College Apeldoorn



Kids College is een weekendschool voor kinderen, die een wereld in willen duiken, waar ze als gevolg van hun thuissituatie niet zo gauw mee in aanraking komen. Daarnaast ondersteunt Kids College op woensdagmiddagen scholen om die groep leerlingen de gelegenheid te geven zich te oriënteren op een vervolgopleiding. De leerlingen maken kennis met interessante mensen uit het bedrijfsleven en gaan met hen aan het werk. Zo leren de kinderen hun talenten ontdekken, krijgen zij een bredere kijk op hun mogelijkheden en ontwikkelen meer zelfvertrouwen. Dit alles met als doel hen te ondersteunen en motiveren in hun keuze voor een vervolgopleiding. Leerplein055 doneert jaarlijks aan deze stichting. Aan de

weekendschool hebben in 2024 36 leerlingen deelgenomen, waarvan de grootste groep vanuit Leerplein 055 en PCBO.

Sterk Techniek Onderwijs & Techkwadraat

Vanuit het Nationaal Groeifonds hebben de ministeries OCW en EZK voor een periode van acht jaar 502 miljoen euro subsidie ontvangen. Vanuit de verschillende regio's zijn daar in aanvragen voor ingediend, waarbij de deadline voor de vooraanmelding op 17 oktober was. De subsidieregeling zelf wordt pas in januari 2025 gepubliceerd en naar verwachting pas in mei 2025 toegekend. Penvoerder voor onze regio is de VOG. Techkwadraat vult het programma van het Sterk Techniekonderwijs (STO) aan door te focussen op het primair onderwijs en de overige voortgezet onderwijssoorten (vmbo-tl, havo, vwo). Via STO werken vmbo-scholen verdeeld in 78 regio's, met elkaar aan een duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniekaanbod om leerlingen hun talenten laten ontdekken in de techniek en hen goed voor te bereiden op een vervolgopleiding.



3.2.2 Klachten en bezwaren

De klachtenregeling

Leerplein055 probeert klachten te voorkomen door een open en constructieve communicatie met ruimte voor feedback en opbouwende kritiek. In 2024 is de werkwijze en de procedure rondom de klachtenregeling vernieuwd¹⁰. In de klachtenregeling wordt beschreven hoe een klacht ingediend kan worden en hoe Leerplein055 daarmee omgaat. De klachtenregeling staat op de websites van de scholen en het bestuur.

¹⁰ [klachtenregeling](#)

De interne contact vertrouwenspersoon

Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactvertrouwenspersoon. De interne contactvertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de interne contactvertrouwenspersoon zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben.

De externe vertrouwenspersoon

Om een klager indien nodig te ondersteunen bij het formuleren en/of indienen van de klacht beschikken we bij Leerplein055 over een onafhankelijke extern vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan er vrijuit gesproken worden en een klacht voorgelegd worden. Voor de klachten waar de externe vertrouwenspersoon bij betrokken was, verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.7.

De interne klachtencommissie

Indien een klacht of geschil niet opgelost kan worden op de school, kan de klager een beroep doen op het bestuur van Leerplein055. De bestuurder beoordeelt of de klacht in behandeling wordt genomen door de interne klachtencommissie onder mandaat van de bestuurder. Waar de klacht nog niet op school aan de directeur is voorgelegd, zal de klager als eerste worden gevraagd om dit op school te bespreken. Voor de klachten waar het bestuur & de interne klachtencommissie bij betrokken waren, verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.7.

De Landelijke Klachten Commissie (LKC)

In bepaalde gevallen kan het mogelijk zijn dat een klacht of geschil niet via de interne klachtenprocedure kan worden opgelost. In een dergelijk geval kan een klacht ook worden voorgelegd aan een externe klachtencommissie. Leerplein055 is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. De Landelijke Klachten Commissie (LKC) is te bereiken via de Stichting Onderwijsgeschillen. Voor de klachten waar de LKC bij betrokken was, verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.7.

De klokkenluidersregeling

Leerplein055 hanteert een klokkenluidersregeling over het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand binnen de eigen organisatie. De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de klachtenregeling. Voor de meldingen betreffende de Klokkenluidersregeling verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.7. Er zijn in 2024 geen meldingen geweest.

4 Verantwoording van het beleid 2024

4.1 Onderwijs en kwaliteit

4.1.1 Onderwijs en kwaliteitszorg

In 2024 staat de voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit centraal, waarbij kwaliteit en ambitie leidende principes zijn. We leggen de lat hoog voor zowel leerlingen als medewerkers en streven ernaar het onderwijs toekomstbestendig en kansrijk te maken. Hierbij worden zowel de basis als de verdere ontwikkeling continu versterkt.

Binnen Leerplein055 zijn we bezig met de implementatie van een systematische aanpak om de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig te monitoren. Door middel van toetsen, observaties en evaluaties wordt vastgesteld waar optimalisaties nodig zijn, waarna gerichte interventies worden genomen. Dit zorgt ervoor dat ons onderwijs nauw aansluit bij de behoeften van de leerlingen en de ambities van de school.

Interne en externe kwaliteitszorg

Het kwaliteitszorgstelsel van Leerplein055 willen we beter inrichten op het systematisch zicht houden en om beter sturing te geven aan de onderwijskwaliteit. Het biedt een raamwerk om basiskwaliteit te waarborgen, verbeteringen door te voeren en verantwoording af te leggen.

Onze kwaliteitszorg willen we sterker verankeren in een periodiek en cyclisch beleid, waarin diverse kwaliteitscycli – zoals opbrengsten- en tevredenheidsanalyses – steeds meer geïntegreerd worden. Dit geïntegreerde beleid vormt de motor voor onderwijsontwikkeling en ondersteunt niet alleen het bewaken en verantwoorden van de kwaliteit, maar stimuleert ook de realisatie van de strategische doelstellingen van Leerplein055.

De visie op kwaliteitszorg is gebaseerd op onze kernwaarden en de gedeelde verantwoordelijkheid voor het continu verbeteren van het onderwijs. We hanteren een persoonlijke en integrale houding, waarin successen gevierd worden en lessen worden getrokken uit minder geslaagde momenten. Deze intrinsieke motivatie om te groeien, zowel op persoonlijk als vakinhoudelijk vlak, zorgt voor duurzame verbeteringen die onze missie en visie weerspiegelen.

4.1.2 Ontwikkelingen, doelen en resultaten in 2024

Leerplein055 stelt zich jaarlijks doelen die zijn gebaseerd op het Koersplan 2024-2027 en op de evaluatie van het voorgaande kalenderjaar. In 2024 zijn twee hoofdprioriteiten centraal komen te staan ter versterking van de Robuuste kwaliteitscultuur op alle scholen:

- Versteven van de onderwijskwaliteit op de scholen
- Versteven van kwaliteitszorg op bestuurlijk niveau

Deze prioriteiten bestaan uit meerdere subdoelen. De verschillende acties dragen bij aan de realisatie ervan.

Verstevigen van de onderwijskwaliteit op de scholen

In 2024 is ingezet op het verder versterken en verankeren van het onderwijs. Met uitzondering van één school hebben alle scholen een voldoende behaald op de basiskwaliteit en voldeden zij aan de normen van de Inspectie van het Onderwijs. Vanuit deze basis wordt gewerkt aan een verdere ontwikkeling van het onderwijs,



waarbij via de schoolplannen de nadruk ligt op taal, rekenen, basisvaardigheden en burgerschap, met oog voor het welbevinden van de leerlingen. Het implementeren en borgen van deze ontwikkeling heeft een streeftijd van twee jaar, uiterlijk binnen vier jaar. Medewerkers reflecteren continu op de kwaliteit op eigen school en – waar nodig – op die van collega's.

Rekenonderwijs

Leerplein055 blijft streven naar het continu optimaliseren van het curriculum en de didactische aanpak. In augustus 2024 is de staf Onderwijs en Kwaliteit uitgebreid met een stafmedewerker die de focus heeft op de leskwaliteit. Het eerste onderwerp is 'rekenen'. Middels school- en lesbezoeken op alle scholen is de effectieve rekenles en de sturing hierop van het MT van de school in

kaart gebracht. N.a.v. de analyse zijn de stichtingsbrede speerpunten in kaart gebracht en is er maatwerk per school opgezet. Op deze scholen heeft de ondersteuning op korte termijn al geleid tot verbeterde leerresultaten en een versterkte ontwikkeling van het leerkrachthandelen en de rekenvaardigheden van onze leerlingen. In december 2024 heeft de onderwijsinspectie één school bezocht. Uit het onderzoek is gebleken dat de beoordeling 'zeer zwak' wordt. Het volledige rapport volgt in januari 2025. Uiteraard zijn de eerste acties om de school te verbeteren al in gang gezet en zal het bestuur ondersteunen en monitoren.

Verstevigen van kwaliteitszorg op bestuurlijk niveau

Het Koersplan 2024-2027 vormt het vertrekpunt voor de doorontwikkeling van het kwaliteitsraamwerk. In 2024 is al vooruitgewerkt aan drie onderdelen:

- Visie op onderwijs, leren en ontwikkelen: De gezamenlijke visie fungeert als kompas voor de toekomst.
- Kwaliteitskader: Er is geïnvesteerd in een evidence-based kwaliteitskader, gebaseerd op onderzoek en praktijkinzichten. Dit kader, dat jaarlijks wordt geëvalueerd, bevat aanvullende normen en indicatoren voor onder andere veiligheid en welbevinden, leskwaliteit, resultaten en kwaliteitszorg.
- Stelsel van kwaliteitszorg: In 2024 is een versterkte kwaliteitscyclus ingericht (inrichten, uitvoeren, evalueren) die aansluit op het kwaliteitskader. De implementatie van deze cyclus in 2025 biedt het bestuur een helder overzicht van de onderwijsprocessen en -resultaten, zodat er effectief gestuurd kan worden op de gewenste kwaliteit.

Onderzoek en ontwikkeling

We willen dat evidence-based inzichten een cruciale pijler worden in onze benadering van onderzoek en ontwikkeling. Systematisch verzamelen en analyseren van data stelt ons in staat (wetenschappelijke) bevindingen direct te vertalen naar de dagelijkse onderwijspraktijk. Concreet resulteert dit in verbeteringen zoals een verhoogde leskwaliteit, waarbij bewezen methodieken en innovatieve strategieën de professionele ontwikkeling van onze leerkrachten ondersteunen en inspelen op de actuele behoeften uit de praktijk.

Onderwijs voor nieuwkomers

Om de nieuwkomers extra te ondersteunen heeft Wereldschool de Vlinder in samenwerking met speltherapeuten een Veerkracht training ontwikkeld om de veerkracht van de leerlingen verder te vergroten zodat zij instaat optimaal te profiteren van het geboden onderwijs op Wereldschool de Vlinder.

Nieuwkomers worden op een reguliere basisschool begeleid via een geïntegreerd traject, dat start met de overdracht vanuit de vorige school en het in beeld brengen van taalvaardigheid en ontwikkelingsniveau op meerdere onderdelen. Op basis hiervan wordt ondersteuning geboden. Scholen werken vaak samen met professionals die expertise hebben in taalverwerving en integratie. Daarnaast is er aandacht voor de betrokkenheid van ouders, zodat zij ook de nodige informatie en ondersteuning krijgen om de integratie van hun kind te bevorderen. Het doel van deze aanpak is om nieuwkomers zo snel en effectief mogelijk een volwaardige plek in het onderwijs te geven en hen te helpen bij het opbouwen van een stevige basis voor verdere ontwikkeling.

Passend onderwijs

In lijn met de missie van Leerplein055 “Wij streven naar zo inclusief mogelijk onderwijs” zijn in 2024 diverse initiatieven gestart:

- Integratie van kinderen met een taalontwikkelstoornis: Er is onderzocht of circa 30 kinderen, die momenteel onderwijs ontvangen via Kentalis, kunnen worden geïntegreerd in het reguliere onderwijs. Hiervoor zijn kaders opgesteld (onder andere qua schoolgrootte, ondersteuningsmogelijkheden en taalaanbod). Twee scholen zijn geselecteerd om deze integratie verder te onderzoeken in samenwerking met Kentalis.
- Onderzoek thuisnabij onderwijs voor hoogbegaafden: Momenteel worden hoogbegaafde leerlingen ondersteund via een bovenschoolse plusklas. Omdat er in de regio geen thuisnabij aanbod is voor voltijd of deeltijd hoogbegaafde leerlingen, onderzoekt een boven bestuurlijke werkgroep de effecten en mogelijkheden. In 2025 worden hierover conclusies en aanbevelingen verwacht.
- Deelname aan het OPP-project: Twee medewerkers hebben deelgenomen aan het landelijke ‘train-de-trainer’-initiatief van OPP, waarmee de vertaalslag wordt gemaakt van landelijke ontwikkelingen naar passender onderwijs op schoolniveau.

Tevens wordt ingezet op bijscholing van leerkrachten, worden er kwartaalbijeenkomsten georganiseerd in het kennisnetwerk en biedt een ECHA-specialist ondersteuning via plenaire bijeenkomsten waarin concrete schooldoelen worden geformuleerd.

Sociale veiligheid

Elke Leerplein055-school zet zich in om een veilige en respectvolle omgeving te bieden voor zowel leerlingen als medewerkers. In 2024 is het veiligheidsbeleid deels herijkt door een breed samengestelde groep betrokkenen, waaronder directeuren en kwaliteitscoördinatoren.

De jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid levert waardevolle inzichten op, die zowel op schoolniveau als bovenschools zijn besproken. Op basis van deze analyses zijn verbeteracties en – waar nodig – aanvullende maatregelen geïmplementeerd.

Overgang PO-VO

In 2023 is het Doorstroomprogramma PO-VO van start gegaan, waarbij de drie besturen in Apeldoorn intensief hebben samengewerkt om de overgang van de basisschool naar de middelbare school te verbeteren. Het doorstroomprogramma po-vo heeft geleid tot duidelijke verbeteringen in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Zo is er een gestroomlijnde samenwerking tussen basisscholen en middelbare scholen gerealiseerd. Daarnaast zorgt de gerichte begeleiding ervoor dat leerlingen beter voorbereid starten in het voortgezet onderwijs. In 2024 is het programma voortgezet en zijn de voorbereidingen getroffen voor het vervolgproject ‘Verbinding PO-VO’, dat in 2025 van start gaat.

Internationalisering

Op alle scholen binnen Leerplein055 maakt Engels integraal deel uit van het curriculum. Zo biedt de Parkenschool al vanaf groep 1 een deel van de lessen in het Engels aan, als invulling van het vroege vreemdetalenonderwijs (VVTO-E). Op de Berg- en Bosschool wordt Engels gegeven in de groepen 1 tot en met 8. Daarnaast is de school voorzien van het EarlyBird-keurmerk, wat de kwaliteit van het vreemdetalenonderwijs waarborgt.



Groep 9

Binnen Leerplein055 wordt ernaar gestreefd dat onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen een integraal onderdeel vormt van het totale onderwijsaanbod, zowel op school als in de wijk. Alle scholen nemen de verantwoordelijkheid om zowel basis- als extra ondersteuning te bieden. Steeds vaker beschikken de Leerplein055-scholen over de benodigde expertise op het gebied van hoogbegaafdheid en vindt er samenwerking plaats met collega-scholen in de wijk.

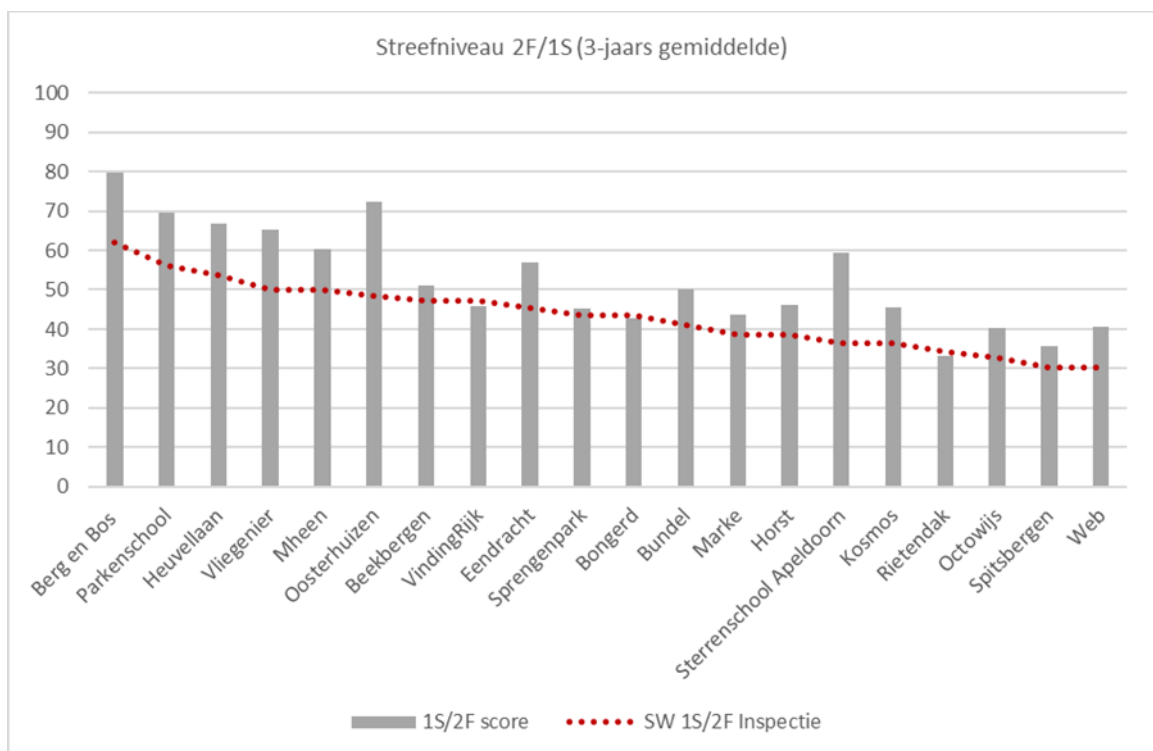
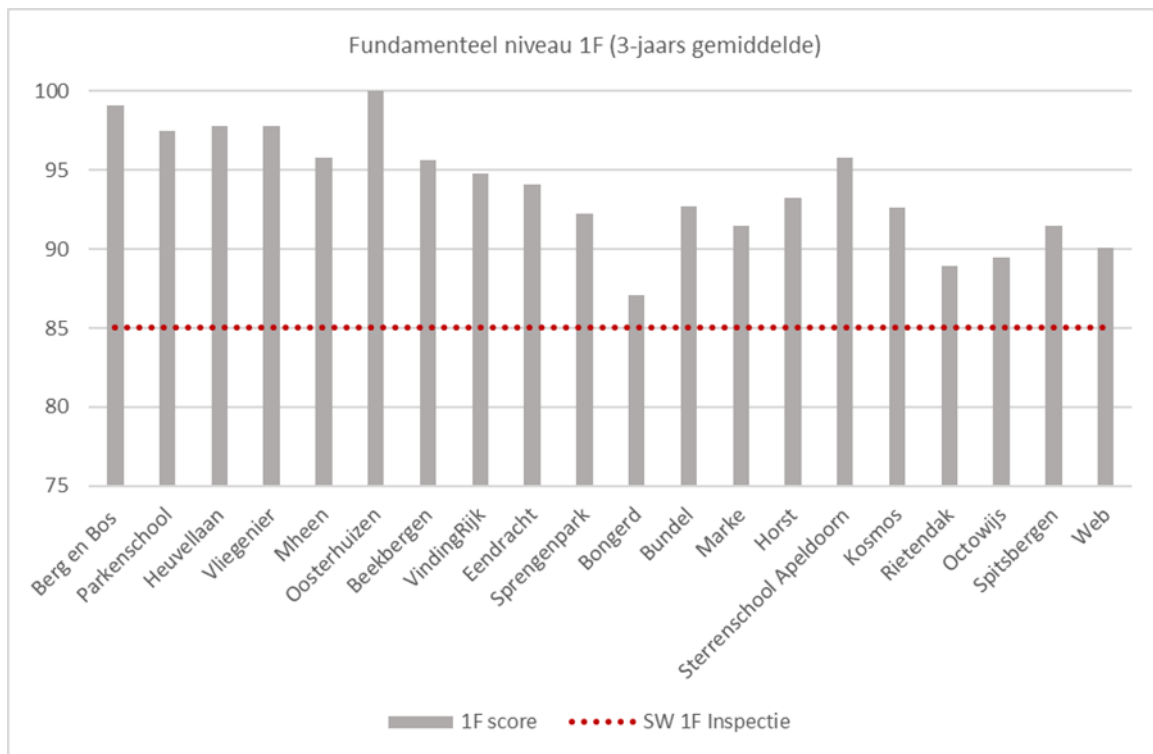
Groep 9, de bovenschoolse plusklas in Apeldoorn, speelt hierbij een centrale rol. Vier dagdelen per week komen hoogbegaafde leerlingen van de scholen van Leerplein055 samen. Groep 9 biedt gespecialiseerde ondersteuning. Een vaste leerkracht en een coördinator begeleiden de groepen en zorgen voor continuïteit. In 2024 hebben 67 leerlingen gebruik gemaakt van de voorziening.

4.1.3 Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten PO

Leerplein055-scholen analyseren jaarlijks de onderwijsresultaten. In dit bestuursverslag wordt verslag gedaan over de resultaten op de jaarlijkse toets in groep 8.

- Doorstroomtoets: Bijna 400 leerlingen op de reguliere basisscholen hebben in 2024 voor het eerst de Doorstroomtoets afgelegd. Op de SBO-school hebben 17 leerlingen de adaptieve Route 8-toets gemaakt.
- Referentiescores: De onderstaande grafieken geven per school de gemiddelde referentiescores weer van de afgelopen drie jaar op de onderdelen 1F en 1S/2F (de totalen voor lezen, rekenen en taalverzorging). Alle scholen liggen boven de signaleringswaarde op 1F en 85% van de scholen boven de (gecorrigeerde) signaleringswaarde op 1S/2F. Voor SBO De Boemerang bedraagt het 3-jaars gemiddelde 45,8% (1F) en 5,1% (1S/2F).



Resultaten VO: Praktijkschool Apeldoorn

Resultaten 2024			
	2022	2023	2024
Entree niveau	44%	62%	64%
Branche certificaten	72%	92%	92%
Boris Praktijkverklaring	3%	23%	23%

Uitstroom leerlingen Praktijkschool Apeldoorn in 2024:

- Arbeid: 38%
- MBO BBL niveau 2 (Arbeid en Leren): 41 %
- MBO BOL niveau 2 (Leren): 3%
- Dagbesteding: 3%
- Toeleidings/trainingstraject: 3%
- Overig: 11%*

*Onder Overig staan de leerlingen die naar het buitenland verhuisd zijn (2), overgestapt naar VSO (1) en geen werk/school hebben (1).

4.2 Personeel en organisatie

4.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Strategisch HR-beleid bij Leerplein055 is essentieel voor het aantrekken, behouden en ontwikkelen van gekwalificeerde leerkrachten en ondersteunend personeel. Het strategische personeelsbeleid is een afgeleide van het strategische meerjarenbeleid van de organisatie en afgestemd op de schoolplannen. Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk en kunnen binnen de gestelde kaders zelf keuzes maken. Periodiek wordt door afdeling HR getoetst of de scholen voldoen aan het strategische personeelsbeleid. Het strategisch HR-beleid richt zich niet alleen op personeelsbeheer, maar ook op de ontwikkeling van medewerkers en de organisatie. Door te investeren in werving, behoud, professionalisering en strategische planning, kunnen scholen een stabiele en kwalitatief sterke onderwijskwaliteit waarborgen.

Strategische thema's binnen Leerplein055 zijn leiderschapsontwikkeling, werving en selectie, binden en boeien en verzuimreductie. Door het toenemende lerarentekort is het essentieel om proactief personeel aan te trekken. Leerplein055 doet dit door een goede samenwerking met Pabo's en zij-instroomtrajecten.

Leerkrachten behouden is net zo belangrijk als nieuwe leerkrachten aantrekken. Strategieën hiervoor zijn de werkdrukvermindering, een goed gezondheidsbeleid, gericht op mentale en fysieke vitaliteit.

Loopbaanontwikkeling, zodat medewerkers perspectief hebben binnen de school of stichting wordt met behulp van ME+U gefaciliteerd.

Personeelsbeleid en Onderwijs

Het strategische personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijsvisie en het -beleid door middel van een integrale aanpak. De kernwaarden en doelstellingen van de scholen worden gekoppeld aan personeelsbeleid, zoals professionalisering, duurzame inzetbaarheid en loopbaanontwikkeling.



4.2.2 Personele bezetting

Het bestuursformatieplan

Het formatieplan voor 2024-2025 is in de eerste maanden van 2024 verder vormgegeven op basis van de begrotingsgesprekken die met de directeuren zijn gevoerd. Met de vaststelling van de begroting is ook het formatieplan vastgesteld en is daarmee het losstaande bestuursformatieplan komen te vervallen. Voordeel van deze werkwijze is dat veel sneller dan voorheen duidelijkheid bestaat over het formatiebudget per school, waardoor de scholen ruimer tijd hebben om, in overleg met team en MR, te komen tot een invulling van de formatie.

Binnen Leerplein055 bestaat het personeelsbestand voor een belangrijk deel uit formatie aangesteld voor onbepaalde tijd. De flexibele schil in schooljaar 2023-2024 is ongeveer 13%. De stichting wenst, gelet op de onzekerheden, over een flexibele schil te beschikken van plm. 15%. Daarmee is de organisatie in staat om tijdig te anticiperen op mogelijke leerlingendaling. Leerplein055 heeft een goed beeld van het natuurlijk verloop de komende jaren.

Leerplein055 heeft gemiddeld 307 fte in dienst in boekjaar 2024. Hieronder is het aantal fte naar categorie weergegeven:

	2022	2023	2024 Peildatum 01-12-2024	Betreft
Directie	20	19	16	Directeuren school Teamleiders VO
Onderwijsgevend Personeel	209	206	207	Leraren
Onderwijs Ondersteunend Personeel	85	86	84	Onderwijsassistenten, leraren- ondersteuners, administratief medewerkers, conciërges, staf.
Totaal	314	311	307	Alle medewerkers in vaste dienst.

4.2.3 Ontwikkelingen 2024

Leiderschapsontwikkeling

Een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs binnen Leerplein055 is het ontwikkelen van het eigen leiderschap. Dat geven we vorm met de tool Me+U waarmee we de drijfveren en ontwikkelpunten van de teams en de individuen in kaart brengen. Vanaf 2024 wordt deze tool ingezet en vervolgens zal ook de gesprekkencyclus hierop aangepast worden om verder te kunnen ontwikkelen op zowel individueel als teamniveau. Een groot deel van de schoolleiders is in 2024 geschoold in de methodiek van ME+U en zijn gecertificeerd als coach. Binnen HR is een hoofdcoach aangesteld die aanjager is van ME+U binnen Leerplein055.

In 2024 hebben alle directeuren een training meerscholen-directeuren van de AVS gevolgd. Eind 2024 en begin 2025 is bij de meerscholen-directeuren een ontwikkelassessment afgenomen.

Ontwikkelingen arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt in het primair onderwijs blijft onder druk staan door het lerarentekort en de hoge werkdruk. Tegelijkertijd zijn er positieve ontwikkelingen zoals hogere salarissen, meer zij-instromers, de samenwerking tussen overheid en regionale schoolbesturen in arbeidsmarktregio's en een toenemende digitalisering. De komende jaren blijven investeringen en innovatieve oplossingen noodzakelijk om de tekorten op te vangen en het beroep aantrekkelijker te maken. Leerplein055 krijgt de basisformatie nog steeds goed gevuld. Het behouden van de medewerkers wordt hierin wel steeds meer een uitdaging. Ondanks deze ontwikkeling krijgen we de ziektevervanging, soms met wat creativiteit, meestal rond.

4.2.3.1 Ontwikkelingen in 2024 PO

CAO PO

De CAO voor het primair onderwijs is definitief vastgesteld en loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. De CAO omvat een salarisverhoging van 4,9% voor medewerkers. Partijen zijn daarnaast verschillende wijzigingen overeengekomen met betrekking tot het salarishuis. Met ingang van 1 januari 2025 wordt de oktobertoelage ter vervanging van diverse bestaande toelagen geïntroduceerd. In deze cao is een vervolgstap gemaakt in het bijdragen aan een professionele cultuur. Daarnaast zijn verouderde teksten geactualiseerd, teksten zijn verhelderd en vereenvoudigd en verwijzingen aangepast.

Meerscholen-directeuren

Vanaf maart 2024 heeft Leerplein055 een proces doorlopen om te komen tot het organisatiebreed invoeren van meerscholen-directeuren. De belangrijkste reden daarvoor is dat we het onderwijsproces willen versterken door onze middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten. De directeuren kunnen zich zo vooral focussen op het aansturen en ontwikkelen van de teams en het versterken van de onderwijskwaliteit. In augustus 2024 zijn zes scholen gestart met per twee scholen één directeur, drie scholen hebben samen één directeur en drie scholen hebben samen twee directeuren.

4.2.3.2 Ontwikkelingen in 2024 VO

CAO VO

Op 18 december 2024 is er met de vakbonden overeenstemming bereikt over een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO VO. De cao loopt tot 1 november 2025 en bevat onder meer een structurele loonsverhoging van 4,9%, een eenmalige uitkering van 1,23%, diverse verbeteringen in het loongebouw en stagevergoedingen. Ook hebben cao-partijen afspraken gemaakt over werkdrukverlichting.

4.2.4 Begeleiding en scholing



Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Met professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders wordt bedoeld dat het personeelsbeleid bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers, dat het personeelsbeleid aansluit op ontwikkelingen buiten de organisatie en het eveneens voldoet aan de wensen en behoeften binnen de organisatie. Dat doet Leerplein055 middels LeerpleinGo.

LeerpleinGO: begeleiding starters en nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers en startende leraren krijgen binnen de organisatie begeleiding om een goede start te kunnen maken. Zo zijn er starterscoaches binnen Leerplein055 die één dag per week ambulant zijn om deze leraren te begeleiden. De coaching

tijdens de inductiefase duurt maximaal 3 jaar. Dit is vastgelegd in het protocol begeleiding starters.

LeerpleinGO: Begeleiding stagiaires

Een opleidingsschool is een school waarbij studenten aan een lerarenopleiding in de praktijk opgeleid kunnen worden. Leerplein055 heeft ten aanzien van het samen opleiden en professionaliseren als samenwerkingspartner hogeschool Saxion. Hierdoor is Leerplein055 een organisatie waar PABO studenten de stage binnen onze organisatie mogen vormgeven. Deze studenten worden binnen de organisatie goed begeleid.

Begeleiding zij-instromers

Een zij-instromer is iemand die momenteel werkzaam is in een andere beroepsgroep, maar graag de overstap naar het primair of voorgezet onderwijs wil maken. Als zij-instromer sta je vanaf de eerste dag voor de klas en volg je daarna de opleiding tot leraar. Leerplein055 staat open voor zij-instromers. Leerplein055 is van mening dat zij-instromers van toegevoegde waarde kunnen zijn voor de organisatie. Zij-instromers leren het vak van leerkracht door het volgen van de Pabo-opleiding en daarnaast direct als leerkracht te werken.

Maatschappelijke Diensttijd VO

Tijdens de Maatschappelijke Diensttijd zetten leerlingen tussen de 12 en 18 jaar zich vrijwillig in voor een ander. Hierbij kunnen deze leerlingen hun talenten ontdekken en anderen ontmoeten. MDT-trajecten kennen drie pijlers, te weten: iets doen voor ander en/of samenleving; talentontwikkeling en betekenisvolle ontmoetingen.

Structurele begeleiding medewerkers & duurzame inzetbaarheid

Leerplein055 en medewerkers zorgen samen voor een blijvende gezonde, competente en gemotiveerde leraren, die zich kunnen aanpassen aan veranderingen. Duurzame inzetbaarheid is belangrijk voor het welzijn en de productiviteit van medewerkers. Geregeld vinden er in de begeleiding van medewerkers gesprekken plaats over onderwerpen als werkdrukbeleving. Het welbevinden van medewerkers vinden we belangrijk vanuit goed werkgeverschap. Dit is een belangrijk thema in de dialoog tussen medewerker en leidinggevende.

Lerarenbeurs

De organisatie vindt de doorontwikkeling van medewerkers belangrijk in verband met de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Het ministerie OC&W heeft hier een specifieke regeling voor, die dit bevordert. Bevoegde leraren/docenten die een bachelor of master willen gaan doen, kunnen onder bepaalde voorwaarden een lerarenbeurs aanvragen. Met deze lerarenbeurs kunnen leraren een bachelor- of masteropleiding volgen zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen. In 2024 heeft één leraar hier gebruik van gemaakt.

Banenafpraak

Leerplein055 werkt op het vlak van de participatiewet samen met sociale werkbedrijven of re-integratiepartners om geschikte kandidaten te vinden.

4.2.5 Werkdruk

Primair onderwijs

Om de werkdruk te verminderen, heeft het ministerie OC&W extra middelen aan het onderwijs toegekend. De bedragen per leerling voor werkdrukvermindering voor het Primair onderwijs maken onderdeel uit van de basisbekostiging. Op de scholen zijn gesprekken geweest over de knelpunten die door werknemers worden ervaren en de mogelijke oplossingen. De werkdrukmiddelen worden onder andere besteed aan het inzetten en onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Hiervoor is in gezamenlijkheid een bestedingsplan opgesteld en is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR van de school en dit is vervolgens ten uitvoer gebracht.

Voortgezet onderwijs

Structureel wordt er door het ministerie OC&W middelen beschikbaar gesteld voor maatregelen voor werkdrukverlichting in het VO. De werkdrukverlichting bestaat uit het volgende onderdelen:

- **Collectieve aanpak werkdrukverlichting**
Er is afgesproken dat de helft van de werkdrukmiddelen wordt besteed aan een collectieve aanpak waarin schoolleiders, leraren en ondersteunend personeel in overleg treden over de te nemen maatregelen. Over de besteding van de collectieve werkdrukmiddelen zijn afspraken gemaakt met het personeel en de personeelsgeleding van de MR. Jaarlijks wordt het beleid en de besteding van de middelen geëvalueerd.
- **Individuele aanpak werkdrukverlichting**
Er is afgesproken dat er middelen beschikbaar zijn voor een individuele component, waarbij elke medewerker recht heeft op extra tijd voor taakverlichting. Het individueel keuzebudget bedraagt 90 uur. De docent heeft het recht jaarlijks het keuzebudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden, door lesvermindering dan wel vermindering van de overige taken.

4.2.6 Uitdiensttreding

Begeleiding uitdiensttreden

Het kan voorkomen dat in goed overleg wordt besloten dat het beter is dat een medewerker uit dienst treedt. Dit wordt gedaan via een zorgvuldig proces zowel voor PO als VO. Zo kan er een outplacementtraject en/of loonbaanbegeleiding worden afgesproken om een de medewerker te begeleiden naar ander werk.

Uitkeringen na ontslag

Per 1 augustus 2022 is de Modernisering Participatiefonds doorgevoerd, waarbij standaard een deel van de kosten WW voor rekening van de organisatie komt. De hoogte hiervan is afhankelijk van de mate van verwijtbaarheid van het ontslag en bedraagt 10% tot 50% van de uitkering. Op deze extra kosten is geanticipeerd onder andere door het vormen van een voorziening uitkeringsgerechtigden.

Herindienstreding

Bij eventuele vacatures binnen Leerplein055 wordt eerst gekeken of er voormalige medewerkers met een uitkering geschikt zijn voor de desbetreffende functie. Zo nodig worden zij hiervoor benaderd om weer in dienst te treden bij de organisatie.

4.2.7 VOG

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst inclusief LIO stagiaires en stagiaires.	140	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting**	6	0	0

* Aantallen tussen 1 en 5 zijn weergegeven als <5. ¹¹

4.3 Huisvesting, facilitaire zaken en inkoop

4.3.1 Integraal Huisvestingsplan (IHP)

Goede schoolgebouwen zijn cruciaal voor goed onderwijs. De gemeenten en de schoolbesturen in de desbetreffende gemeente zijn hiervoor samen verantwoordelijk. De gemeente heeft in 2023 in gezamenlijkheid met de schoolbesturen een IHP opgesteld. Het IHP is een doorlopend proces tot en met 2039. Leerplein055 begrijpt van de gemeente dat het plan van de gemeente richtinggevend is, maar niet vaststaat. Dit ziet Leerplein055 als een risico: de in veel gevallen oude staat van de gebouwen doen afbreuk aan de ambitie voor het realiseren van hoogwaardig veilig en goed onderwijs in een geschikte onderwijsomgeving. De verouderde staat van de gebouwen beïnvloedt naar mening van Leerplein055 de aantrekkelijkheid van ons onderwijs voor ouders van leerlingen en toekomstige leerlingen. gecombineerd met de gemeentelijk vastgestelde normomvang voor basisonderwijs, dreigt Leerplein055 op een strategische achterstand gesteld te worden, omdat oude scholen weinig leerlingen trekken, en scholen met weinig leerlingen niet vernieuwd worden. Het risico voor goed openbaar onderwijs ten dienste van de stad in deze potentieel negatieve spiraal brengt Leerplein055 onder de aandacht bij de gemeente in de verschillende contactmomenten die er zijn.

4.3.2 Strategisch huisvestingplan

Leerplein055 werkt aan een eigen strategisch huisvestingplan, naast de participatie aan het gemeentelijk overleg 'boven de kaart' voor de invulling van de strategische keuzes in de stad ten aanzien van de onderwijshuisvesting. Dit plan borduurt voort op de notitie spreidingsbeleid en zal een vertaling zijn van de uitgangspunten in het koersplan. In het koersplan zijn robuuste scholen een belangrijk ankerpunt. In een werksessie is met GMR en het directieoverleg een verdere vertaling gemaakt van dit begrip robuuste scholen.

¹¹ PNIL betreft de volgende nieuwe medewerkers niet in loondienst in de functies: Intern Begeleider, Voorzitter College van Bestuur, Directeur Bedrijfsvoering, Orthopedagoog, HR adviseur en directeur.
NB. De accountant heeft geen opdracht gekregen voor de controle op de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

4.3.3 Ontwikkelingen 2024

Ver- en nieuwbouw

De gemeente is verantwoordelijk voor de verbouw en nieuwbouw van schoolgebouwen. Verbouw- en nieuwbouwplannen zijn derhalve afgeleid vanuit het IHP van de gemeente Apeldoorn en opgenomen in het strategisch huisvestingsplan van de organisatie. In de IHP-periode staan er voor Leerplein055 dertien schoolgebouwen op de nominatie, waarvan vijf schoolgebouwen in de eerste IHP-periode (2024-2027). Voor vijf schoolgebouwen wordt een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd. In 2024 is het haalbaarheidsonderzoek gestart voor De Rietendakschool en voor de Sterrenschool. De scholen die betrokken zijn bij een doorbraakproject zijn Spitsbergen en Octowijs.

Afstoten gebouwen

Op 1 augustus 2024 is De Tweede Stee gefuseerd met De Poort (van PCBO). Als gevolg van deze fusie is het schoolgebouw van De Tweede Stee in 2024 weer overgedragen aan de gemeente. Op deze wijze is De Waterval ontstaan, één levensvatbare dorpsschool voor de kern Loenen.

Als gevolg van de leerlingendaling van nieuwkomers op de Wereldschool De Vlinder, werd een tweede locatie overbodig. De tweede locatie van de Wereldschool De Vlinder is derhalve op 1 augustus 2024 weer overgedragen aan de gemeente Apeldoorn.

Duurzaamheid

Leerplein055 vindt duurzaamheid belangrijk. Daarom zijn samen met de gemeente Apeldoorn een zevental schoolgebouwen voorzien van ventilatie-units. De stichting heeft voor vijf schoolgebouwen besloten een hogere ventilatiekwaliteit toe te passen, te weten Frisse Scholenklasse B. Voor vijf schoolgebouwen is er sprake van een extra ventilatiekwaliteit ten opzichte van de subsidie-eis, namelijk Frisse Scholenklasse B. In 2024 is niet projectmatig geïnvesteerd in de duurzaamheid van de schoolgebouwen, maar is het meegenomen in het onderhoud. Voor de schoolgebouwen die in de nabije toekomst zullen worden gerenoveerd of waarbij er sprake is van nieuwbouw zullen op dat moment de verduurzamingsmaatregelen worden doorgevoerd.

Duurzame schoolpleinen



In 2024 zijn schoolpleinen met subsidie 'groene schoolpleinen' uit 2023 afgerond. In 2024 zijn er aanvragen gehonoreerd voor De Heuvellaanschool en De Boemerang en De Horst. De bedoeling is hierbij dat een schoolplein voor leerlingen uitdagend is. Ook wordt er rekening gehouden met duurzaamheid en worden de pleinen groen en hittebestendig ingericht. Op de scholen na die binnen nu en vier jaar in het IHP staan voor nieuwbouw, zijn nu alle schoolpleinen van Leerplein055 groen en duurzaam.

Groot onderhoud

Groot onderhoud zijn uitgaven die voortvloeien uit (periodieke) werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van het gebouw in stand te houden. Hiervoor wordt jaarlijkse een meerjaren onderhoudsplan opgesteld of geactualiseerd. Dit wordt een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) genoemd. Het geeft ons inzicht in de fysieke kwaliteit van bouw- en installatie-onderdelen van de schoolgebouwen.

In 2024 is besloten om het MJOP door een andere partij te laten opstellen. De contracten hiervoor zijn eind 2024 getekend en wij verwachten de nieuwe MJOP per mei 2025. Met deze herziene MJOP krijgen wij een update en inzicht om objectief en uniform gemeten fysieke kwaliteit van bouw- en installatieonderdelen van onze (school) gebouwen.

Veilige en gezonde scholen

Wij hebben zorggedragen voor veiligheid in de schoolgebouwen door wettelijke keuringen en onderhoud uit te voeren. In 2024 is voor elke school een Risico- Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) opgesteld. In 2024 is ook de start gemaakt om de acties hieruit op te pakken. Elke school vertaalt de uitkomsten van de RI&E naar een plan per school om eventuele risico's terug te dringen of zoveel mogelijk te beperken.

Inkoop

Wet- en regelgeving op het gebied van Europese en nationale aanbesteding is complex. Naast compliance levert slim en centraal inkopen tot kostenvoordeel. De inkoop en aanbestedingen worden uitgevoerd aan de hand van een inkoopkalender. Daarnaast wordt er periodiek een spendanalyse uitgevoerd. Op basis hiervan kan tijdig worden geanticipeerd op de aanbestedingen. Bij alle aanbestedingen is in de uitvraag het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) meegenomen en waar mogelijk zijn afspraken gemaakt met de contractpartijen over een mogelijkheid van de inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt en het terugdringen van afval bij de levering van goederen.

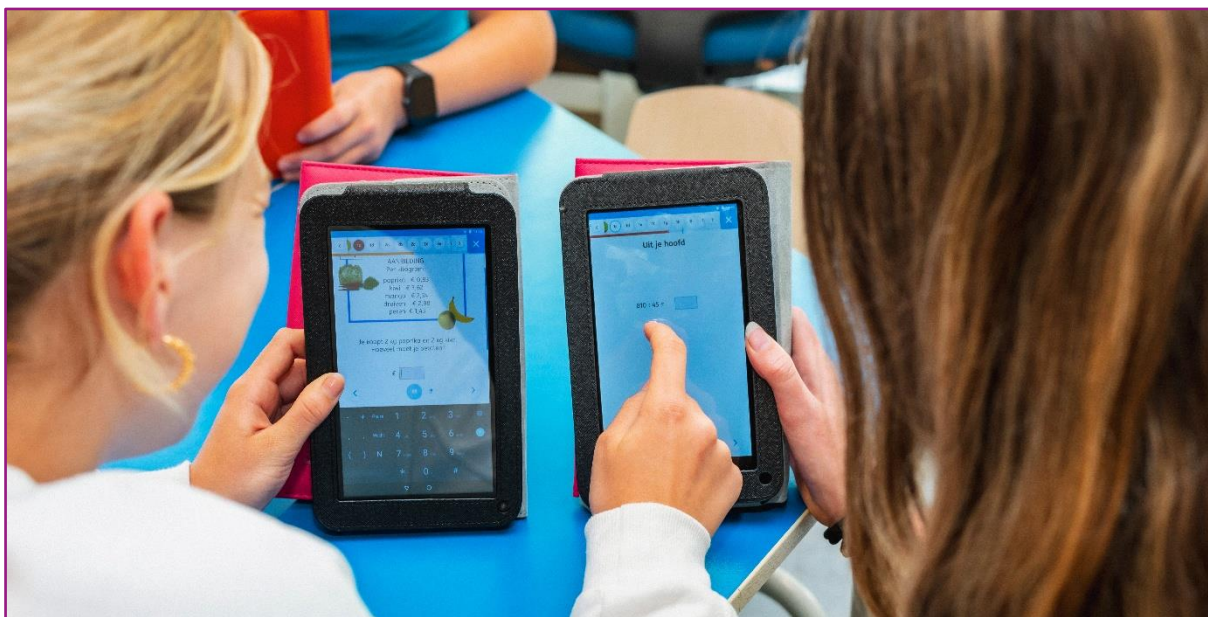
In het kader van de aanbestedingen zijn onze multi-functionals, de Service E (elektra) en Service W (water, luchtbehandeling en sanitair) succesvol afgerond in 2024. Het contract met de huidige schoonmaakpartij is gestopt en daarom wordt er in 2025 een nieuwe aanbesteding uitgezet.

4.4 ICT

ICT vormt een onmisbaar onderdeel van het onderwijs en ondersteuning bij Leerplein055. Dit vergt degelijk beheer van systemen, netwerken en onderwijsapplicaties door de afdeling ICT. Tegelijkertijd neemt de afhankelijkheid van betrouwbare ICT toe. Omdat ICT zo intensief in het onderwijs wordt toegepast, stelt dit hogere eisen aan de informatievoorziening. Ontwikkelingen in de ICT gaan steeds sneller en de beveiliging wordt ook steeds belangrijker. Werkzaamheden om aan de beveiligingsstandaarden te kunnen blijven voldoen, behoren blijvend tot de prioriteiten. De afdeling ICT kijkt continue naar ontwikkelingen van de beveiligingsstandaarden in de markt en past deze daar waar nodig toe binnen de stichting.

Onderwijs en ICT

In 2024 is een start gemaakt met het voeren van gesprekken over de strategische visie op onderwijs en ICT. Belangrijk onderdeel van deze visie behelst de uitrol van Digitale Geletterdheid.



ICT-coördinatoren

Alle scholen van Leerplein055 hebben een ICT-coördinator. Het netwerk van ICT-coördinatoren komt tweemaandelijks bijeen onder leiding van de bovenschoolse ICT-er. De ICT-coördinatoren worden betrokken bij het formuleren van een strategische visie op ICT en onderwijs en bij aanbestedingen, de keuze voor hardware en alle wijzigingen die voortkomen uit de invoering van het Normenkader.

Werkplekdiensten & netwerk

De werkplekdiensten en het in- en externe netwerk worden afgenomen van een servicepartner van Leerplein055 die actief de infrastructuur monitort en daar waar zich eventuele verstoringen aandienen deze direct oplost zodat de continuïteit zo min mogelijk in het gedrang komt.

IBP en AVG

Leerplein055 heeft een Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP) vastgesteld en zowel een (externe) Functionaris Gegevensbescherming (FG) als een Privacy Officer (PO) aangesteld.

De Privacy Officer heeft de procedure verwerkersovereenkomsten beschreven en er ligt een plan voor voorlichting en bewustwording op het gebied van IBP. Er is een procedure datalekken en een document voor veilige onderwijs en toetssystemen. Er is een nieuw handboek IBP-beleid in ontwikkeling voor de scholen. Ook ligt er een jaarplan IBP/AVG, gebaseerd op het nieuwe Normenkader en 2025 zal in het teken staan van het uitvoeren daarvan. In 2024 is een begin gemaakt met de invoering van multifactorauthenticatie (als onderdeel van het toegangsbeveiligingsbeleid). Dit is in het eerste kwartaal van 2025 gerealiseerd. In 2024 heeft er een actualisatie van het inkoopbeleid plaatsgevonden. Hierin is specifiek aandacht besteed aan informatiebeveiliging en privacy (IBP). In 2024 zijn er geen datalekken gemeld.

4.5 PR & communicatie

Bij de start van 2024 is Leerplein055 gaan samenwerken met een pr-bureau, om alles rondom communicatie en PR te vernieuwen en te professionaliseren. Met de ontwikkeling van de 21 schoollogo's en de doorontwikkeling van het logo van Leerplein055 hebben de scholen een eigentijdse en professionele uitstraling gekregen, die aantrekkelijk is voor ouders en aansluit bij goed en toekomstgericht onderwijs. Voor alle scholen is een nieuwe website ontwikkeld en de uitrol van de eerste websites was in 2024. De nieuwe huisstijl is doorgevoerd en dat heeft o.a. geresulteerd in prachtige borden met naam en logo op de schoolgebouwen.



Met het motto: 'Samen zijn we Leerplein055', gaan we verder ontwikkelen in 2025.

4.6 Samenwerking met de verbonden partijen

Samenwerking met de drie grote besturen binnen Apeldoorn

Samenwerking binnen het Apeldoorns onderwijslandschap is, gezien de grote uitdagingen waar het onderwijs in het algemeen voor staat, een belangrijk speerpunt. We hebben een start gemaakt met overleggen over een meer inhoudelijke samenwerking met de VOG en PCBO. Op verschillende terreinen werken we al samen, zoals HR, onderwijskwaliteit, met de samenwerkingsverbanden PO en VO, de Opleidingsschool, het arbeidsmarktoverleg, Wereldschool de Vlinder, Sterk Techniek Onderwijs, en vanaf 2025 in de onderwijsregio's. We verkennen hoe we deze samenwerkingsagenda verder kunnen uitbreiden, zodat we nog beter kunnen inspelen op de uitdagingen en kansen binnen het onderwijs in Apeldoorn.

Ook de samenwerking met de gemeente Apeldoorn blijft van groot belang. We hebben meerdere bestuurlijke gesprekken gevoerd waarin de jaarstukken, de begroting en de ontwikkelingen binnen Leerplein055 aan de

orde zijn gekomen. De constructieve samenwerking stelt ons in staat om gezamenlijk te werken aan de toekomst van het onderwijs in onze regio in het algemeen en Leerplein055 in het bijzonder.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO

Leerplein055 maakt met de PO-scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05). In 2024 zijn o.a. de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- Het Inspectiebezoek
- De overgang naar een onafhankelijke raad van toezicht (van onetier-model naar een rvt-model)
- Start denktank Kentalis in het kader van inclusief onderwijs
- De inzet van brugfunctionarissen bij 14 scholen met subsidie vanuit de gemeente en middelen van het SWV
- Inzet schooljaar 2024-2025 restant NPO-middelen van de gemeente voor emotieregulatie en veerkracht trainingen voor leerlingen in de groepen 4 t/m 7.
- Privacy convenant

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO

De Praktijkschool Apeldoorn maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05). In 2024 zijn o.a. de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- De goedkeuring nieuwe ondersteuningsplan
- Inspectiebezoek (Praktijkschool Apeldoorn is ook bezocht)
- De overgang naar een onafhankelijke raad van toezicht (van onetier-model naar een rvt-model)
- Inzet nieuwe accountant
- Een dekkend aanbod voor thuiszitters
- De voortgang tussenvoorzieningen



4.7 Klachten en geschillen

De externe vertrouwenspersoon

Om een klager indien nodig te ondersteunen bij het formuleren en/of indienen van de klacht beschikken we bij Leerplein055 over een onafhankelijke extern vertrouwenspersoon. Deze functie is belegd bij Y. Kamsma van de IJsselgroep. In 2024 was de externe vertrouwenspersoon betrokken bij 15 klachten of uitingen van zorg, 7 meldingen van werknemers en 8 meldingen van ouders. Daarnaast zijn er 4 adviesvragen geweest, waarvan er 3 door interne contactpersonen en 1 van een ouder. De externe vertrouwenspersoon heeft het verslag over 2024 besproken met het CvB en met de directeurs tijdens het Pleinair overleg.

De interne klachtencommissie

Gedurende het jaar 2024 is vijf keer een beroep gedaan op de interne klachtencommissie. De meldingen zijn door bemiddeling aangepakt. In drie gevallen kon dit telefonisch worden afgedaan en is aangeraden om (nogmaals) met de directie in gesprek te gaan. Een luisterend oor, van een objectieve partij, leek in deze gevallen afdoende. In twee gevallen is de behandeling van de klacht opgeschaald naar contact met de bestuurder. De bestuurder heeft in 2024 in totaal zes klachten behandeld. In één geval hebben de ouders ervoor gekozen om hun kind van school te halen, één klacht heeft geleid tot een overplaatsing naar een andere school, één klacht is ingetrokken, bij één klacht heeft de klager besloten niet meer in gesprek te gaan en één klacht is in overleg opgelost. Eén klacht was niet over de school, maar over de kinderopvang bij de school en is overgedragen aan de kinderopvang.

De Landelijke Klachten Commissie (LKC)

In bepaalde gevallen kan het mogelijk zijn dat een klacht of geschil niet via de interne klachtenprocedure kan worden opgelost. In een dergelijk geval kan een klacht ook worden voorgelegd aan een externe klachtencommissie. Er zijn in 2024 zijn er drie klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Eén klacht is door de commissie ongegrond verklaard. De andere klacht is ingetrokken door de klager. De derde klacht was niet afgerond in 2024, maar zal naar verwachting ook worden ingetrokken.

De klokkenluidersregeling

Leerplein055 hanteert een klokkenluidersregeling over het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand binnen de eigen organisatie. Er zijn in 2024 geen meldingen geweest van ernstige misstanden via de Klokkenluidersregeling.

5 Verantwoording van de financiën 2024

5.1 Beleid

5.1.1 Verantwoord beleid

Onderdelen van een verantwoord financieel beleid zijn:

- Een meerjarenbegroting waarbij het resultaat gemiddeld rond nul tot licht positief wordt begroot;
- Het aanhouden van een eigen vermogen positie waarmee risico's opgevangen kunnen worden;
- Een risicomijdend beleid op het gebied tot niet-direct benodigde financiële middelen volgens de Regeling, Beleggen Lenen en Derivaten en het Treasurystatuut;
- Het periodiek uitvoeren van een risico-inventarisatie;
- Een bewust en een voorzichtige houding met betrekking tot het aangaan van vaste arbeidscontracten en financiële verplichtingen;
- Zorgdragen voor periodieke betrouwbare stuur- en managementinformatie.

5.1.2 Allocatiebeleid

Uitgangspunten

De interne allocatie van baten van de PO scholen en de VO-school heeft enkele principiële uitgangspunten:

- De middelen moeten zoveel als mogelijk worden besteed aan datgene waarvoor ze bedoeld zijn;
- Gelijke financiële behandeling tussen scholen;
- Transparantie.

Algemene kosten gezamenlijk belang

De algemene kosten in gezamenlijk belang zijn onder te verdelen in:

- Kosten voor het Leerpleinhuis oftewel servicebureau
- Gemeenschappelijke kosten waarbij er onderscheidt wordt gemaakt tussen:
 - Gemeenschappelijke kosten voor uitsluitend het Primair Onderwijs;
 - Gemeenschappelijke kosten voor zowel Primair Onderwijs als Voortgezet Onderwijs.

Leerpleinhuis

De kosten voor het leerpleinhuis bestaat voornamelijk uit de loonlasten van de staffunctionarissen. Het leerpleinhuis bestaat uit de volgende beleidsdomeinen;

- College van Bestuur;
- Bestuurssecretariaat;
- Control;
- Onderwijs & Kwaliteit;
- HRM;
- Salarisadministratie;
- Financiële administratie;
- Huisvesting en facilitaire zaken;
- Inkoop;
- PR & Communicatie; en
- ICT.

Gemeenschappelijke kosten

De gemeenschappelijke kosten zijn kosten die de stichting in gezamenlijk draagt. Het bestaat uit o.a. verwachte toekomstige kosten werkloosheid, verwachte toekomstige kosten langdurig zieken, kosten arbozorg en -beleid,

toekomstige verwachte uitgaven groot onderhoud, licentiekosten en kosten om de doelen in het koersplan te realiseren.

Allocatie

Alle bekostiging, zowel voor PO als VO, worden rechtstreeks toegekend aan de scholen. Hierbij vindt er een afdracht plaats voor de kosten voor het leerpleinhuis (staf) en de gemeenschappelijke kosten. Hieronder wordt de allocatie 2024 weergegeven:

Allocatie				
Sector	Bekostigingsonderdeel	Bestuurskantoor	Gemeenschappelijk PO	Gemeenschappelijk PO/VO
PO	Basisbekostiging vaste voet	X	Y	Z
PO	Basisbekostiging leerling afhankelijk bedrag	X	Y	Z
PO	Werkdrukmiddelen	X	Y	Z
PO	Noat vaste voet	X	Y	Z
PO	Noat leerling afhankelijk bedrag	X	Y	Z
PO	Aanvullende bekostiging Kleine scholen toeslag	X	Y	Z
PO	Bekostiging nevenvestiging	X	Y	Z
PO	Overgangsbekostiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
PO	Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	X	Y	Z
PO	Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
SBO	Basisbekostiging vaste voet	X	Y	Z
SBO	Basisbekostiging leerling afhankelijk bedrag	X	Y	Z
SBO	Werkdrukmiddelen	X	Y	Z
SBO	Aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden	X	Y	Z
SBO	Aanvullende ondersteuningsbekostiging	X	Y	Z
SBO	Bekostiging nevenvestiging	X	Y	Z
SBO	Overgangsbekostiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
SBO	Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
VO	Basisbekostiging vaste voet	X	n.v.t.	Z
VO	Basisbekostiging leerling afhankelijk bedrag	X	n.v.t.	Z
VO	Werkdrukmiddelen	X	n.v.t.	Z
VO	Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
VO	Aanvullende bekostiging PRO	X	n.v.t.	Z

X=7,00%

Y=8,25%

Z=4,10%

De middelen van de onderwijsachterstanden voor het PO en de werkdrukmiddelen VO worden rechtstreeks toegekend aan de scholen en besteed de doelstellingen zoals is beschreven in de desbetreffende wet- en regelgeving.

5.1.3 Investeringsbeleid

De gemeente heeft de zorgplicht voor uitbouw, verbouw of nieuwbouw van schoolgebouwen. De gemeente kan de huisvestingstaken en de daarbij horende middelen geheel of gedeeltelijk overdragen aan de school. Dit wordt doordecentralisatie genoemd. Dit is niet van toepassing bij Leerplein055. De gemeente zorgt voor onderwijshuisvesting tot aan het niveau van het huidige bouwbesluit. Desondanks investeert de organisatie in de kwaliteit van het gebouw. Het gaat hierbij om aanvullende investeringen, bovenop het niveau van bouwbesluit. Denk aan aanvullende verduurzamingsmaatregelen. Bovendien is het onderhouden van de schoolgebouwen de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Leerplein055 activeert het groot onderhoud vanaf 2024. Verder wordt er geïnvesteerd in meubilair, ICT en duurzame leermiddelen. De investeringen worden geactiveerd op basis van de aanschafwaarde en afgeschreven op basis van de afschrijvingstermijnen zoals is opgenomen in de grondslagen van de jaarrekening.

5.1.4 Treasurybeleid

Onderwijsinstellingen ontvangen rijksvergoedingen en -subsidies en dienen die inkomsten te besteden aan onderwijs. Het moment van de ontvangsten en de uitgaven is nagenoeg nooit gelijk aan elkaar. Het gevolg hiervan is dat er tijdelijk overvloedige financiële middelen zijn, dat er tijdelijk extra financiële middelen moeten worden aangetrokken of dat er financiering nodig is. Een goed beheer van dit proces is belangrijk en heet Treasury. Onder Treasury wordt dus verstaan: “het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's”.

Het treasurybeleid maakt onderdeel uit van het financiële beleid van Leerplein055. Het treasurybeleid van de stichting vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen houdende regels voor onderwijsinstellingen over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

De beschrijving van het proces en ook de geldende regels en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Treasurystatuut. In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overvloedige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het beleid en het beheer hiervan is hierbij dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit.

Leerplein055 heeft overeenkomstig het Treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid. De organisatie maakt gebruik van schatkistbankieren. Onderwijsinstellingen zijn hiertoe niet verplicht, maar kunnen besluiten hier vrijwillig aan deel te nemen. Schatkistbankieren houdt voor Leerplein055 in dat de liquide middelen worden aangehouden op een rekening-courant bij het ministerie van Financiën. Voor de betalingen binnen de stichting wordt er gebruik gemaakt van een systeembank. Een systeembank is essentieel voor de economie. Dit betekent dat als de bank failliet dreigt te gaan, dat de bank wordt geholpen door de overheid. De tegoeden op de rekeningen zijn direct opeisbaar en de stichting belegt of leent geen middelen. Ook is er verder geen sprake van derivaten of andere financiële producten.

5.2 Financiële kengetallen

De kerngetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit, kapitalisatiefactor, weerstandsvermogen en rentabiliteit. Het betreffen kengetallen die worden toegepast door het ministerie OC&W. Deze kengetallen worden hieronder afzonderlijk nader toegelicht.

Kengetallen				
	Signaleringsgrens OC&W	2024	2023	
Solvabiliteit 1		57%	32%	
Solvabiliteit 2	>30%	63%	64%	
Liquiditeit (current ratio)	>0,75	1,95	2,11	
Rentabiliteit		-0,01	0,00	
Weerstandsvermogen	>5%	22%	13%	
Mogelijke bovenmatig eigen vermogen (€)	>€0	€ 2.484.119	€	-927.022
Mogelijke bovenmatig eigen vermogen (ratio)	>1,0	1,41	0,82	

5.2.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit ²¹² geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre Leerplein055 kan voldoen aan haar langlopende verplichtingen. De door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerde signaleringsgrens voor solvabiliteit is 30%. De Inspectie onderzoekt besturen die meer dan 70% van hun totale vermogen gefinancierd hebben met vreemd vermogen. Met een solvabiliteitsratio van 63% zit de stichting boven de ondergrens.

5.2.2 Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. De liquiditeitsratio geeft aan in hoeverre Leerplein055 haar verplichtingen op korte termijn (ongeveer 1 jaar) kan voldoen. De signaleringswaarde van het ministerie OC&W bedraagt 0,75. Door het Ministerie OC&W wordt een instelling met een liquiditeit van 1,50 (current ratio) of hoger beoordeeld als “financieel gezond”. Met een liquiditeitsratio van 1,95 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

5.2.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de mate aan van de winstgevendheid van de stichting. Het is het exploitatieresultaat in percentage van de totale baten. Het streven is dat zoveel als mogelijk middelen ten behoeve van het onderwijs wordt ingezet. Dit betekent dat de stichting streeft naar een rentabiliteit iets boven 0,00. In de begroting 2024 werd uitgegaan van een rentabiliteit van -0,06. Met een rentabiliteit van -/- 0,01 is dit beter dan begroot.

¹² Solvabiliteit 2 betreft Eigen Vermogen inclusief voorzieningen

5.2.4 Weerstandvermogens

Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele toekomstige financiële tegenvallers op kan vangen ofwel het vermogen van de stichting om ook in ongunstige tijden haar activiteiten te kunnen voortzetten. Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van totale baten. Als vuistregel geldt, dat wanneer het weerstandsvermogen kleiner is dan 5%, er mogelijk te weinig reserves zijn, wat kan duiden op een risicovolle situatie. Wanneer het weerstandsvermogen zich bevindt tussen de 5% en de 40% is er sprake van voldoende reserves. Wanneer het weerstandsvermogen boven de 40% is, is de kans groot dat de financiële reserves te hoog zijn. Met een weerstandsvermogen van 22 % wordt hieraan voldaan.

5.2.5 Bovenmatig eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Het publiek eigen vermogen ultimo 2024 ligt 41% boven de signaleringswaarde. Dit is hoger dan de signaleringswaarde. Dit wordt veroorzaakt doordat er sprake is van een stelselwijziging in de verwerking van groot onderhoud. Tot en met 2023 werd er een voorziening gevormd voor groot onderhoud. Met ingang van 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden, waardoor de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De bestemmingsreserve groot onderhoud ultimo 2024 bedraagt €4.789.804. Exclusief de bestemmingsreserve groot onderhoud en exclusief boekwaarde groot onderhoud ligt het publiek eigen vermogen €2.067.069 lager dan de signaleringswaarde van het ministerie OC&W. Derhalve is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen bij Leerplein055.

5.3 Balans

De balans van Leerplein055 ultimo 2023 en 2024 ziet er als volgt uit:

Balans			
	2024		2023
Vaste activa			
1.2 Materiele vaste activa	€	4.184.552	€ 3.587.157
1.3 Financiële vaste activa	€	23.100	€ 23.100
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	€	1.128.810	€ 1.032.925
1.7 Liquide middelen	€	9.875.224	€ 9.773.286
TOTALE ACTIVA	€	15.211.686	€ 14.416.468
Eigen vermogen			
2.1 Eigen vermogen	€	8.598.264	€ 4.549.656
Voorzieningen			
2.2 Voorzieningen	€	976.076	€ 4.746.701
Kortlopende schulden			
2.4 Kortlopende schulden	€	5.637.345	€ 5.120.111
TOTALE PASSIVA	€	15.211.686	€ 14.416.468

Het eigen vermogen is toegenomen, doordat er een stelselwijziging is doorgevoerd met betrekking tot de verwerking van groot onderhoud met ingang van 2024. Hierdoor is de voorziening groot onderhoud komen te vervallen en is het saldo voor de voorziening groot onderhoud middels een rechtstreekse vermogensmutatie toegevoegd aan het eigen vermogen. In het eigen vermogen is hiervoor een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. Verder is de boekwaarde van de materiele vaste activa toegenomen, doordat er meer is geïnvesteerd in materieel vaste activa dan er is afgeschreven.

5.4 Investerings

De gerealiseerde investeringen 2024 ten opzichte van de begroting en voorgaand boekjaar is hieronder uiteengezet.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Investerings verbouwingen	€ 380.899	€ -	€ 221.247
Investerings groot onderhoud	€ 238.615	€ -	€ -
Investerings schilderwerk binnenzijde	€ 75.382	€ -	€ -
Investerings meubilair	€ 396.951	€ 752.100	€ 197.127
Investerings meubilair algemeen	€ -	€ 16.100	€ -
Investerings duurzame leermiddelen	€ 110.797	€ 185.500	€ 52.763
Investerings inventaris en apparatuur	€ 16.462	€ 57.600	€ 47.873
Investerings ICT en computers	€ 387.032	€ 649.660	€ 380.927
Totale investeringen	€ 1.606.138	€ 1.660.960	€ 899.937

De investeringen in verbouwingen betreft de eigen bijdrage aan de verduurzamingsmaatregelen op het gebied van klimaatinstallaties. De organisatie heeft gebruik gemaakt van de SUVIS regeling (Specifieke Uitkering Ventilatie in Scholen). Dit is een subsidie waarbij een deel van de investering wordt bekostigd door de organisatie zelf. Verder wordt er vanaf 2024 het groot onderhoud geactiveerd. De geplande investeringen in meubilair hebben niet geheel plaatsgevonden in 2024. De niet gedane investeringen zijn doorgeschoven naar 2025. De investeringen in duurzame leermiddelen is in 2024 meegevallen. Er wordt steeds meer gewerkt met digitale methodes. De uitgaven voor de investeringen in ICT komen in 2024 lager uit in vergelijking met de begroting. Alle geplande investeringen in ICT hebben plaatsgevonden, maar door goede prijsonderhandelingen liggen de uitgaven lager.

5.5 Liquiditeit

De opbouw en de stand van de liquide middelen van de afgelopen twee jaar is in onderstaande schema weergegeven.

	2024	2023
Kassen	€ -	€ 79
Banken	€ 9.873.653	€ 9.769.600
Overige liquide middelen	€ 1.571	€ 3.607
Totaal	€ 9.875.224	€ 9.773.286

De liquiditeit is nagenoeg op hetzelfde niveau gebleven.

5.6 Exploitatie

Het exploitatieresultaat van Leerplein055 over boekjaar 2024 is uitgekomen op €84.193 negatief. De tabel hieronder geeft de realisatie 2024 weer ten opzichte van de begroting en voorgaand boekjaar.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	€ 36.717.760	€ 35.624.450	€ 36.327.234
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 578.106	€ 522.050	€ 681.571
3.5 Overige baten	€ 1.296.002	€ 470.575	€ 781.621
Totale baten	€ 38.591.868	€ 36.617.075	€ 37.790.426
4.1 Personeelslasten	€ 32.053.161	€ 30.590.388	€ 30.915.138
4.2 Afschrijvingen	€ 1.008.742	€ 996.612	€ 822.296
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.653.976	€ 3.585.567	€ 3.224.567
4.4 Overige lasten	€ 3.312.432	€ 3.465.577	€ 2.958.613
Totale lasten	€ 39.028.311	€ 38.638.144	€ 37.920.614
Totale financiële baten en lasten	€ 352.250	€ 100.000	€ 313.229
Resultaat	€ -84.193	€ -1.921.069	€ 183.041

Het resultaat is gunstiger uitgevallen in vergelijking met de begroting. Dit wordt veroorzaakt doordat er in 2024 gestuurd is op het terugdringen van kosten. Verder is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud komen te vervallen als gevolg van een stelselwijziging.

In de hierop volgende paragrafen wordt het financieel resultaat nader toegelicht.

5.6.1 Baten

Leerplein055 is in belangrijke mate afhankelijk van het ministerie (inclusief vergoedingen SWV), te weten ongeveer 95% en in mindere mate van andere inkomsten. Bij de inkomsten van het ministerie speelt het leerlingenaantal een belangrijke rol.

Rijksbijdragen

Leerplein055 bestaat uit basisscholen en één school voor voortgezet onderwijs. De PO bekostiging is gebaseerd op basis van het leerlingenaantal van 1 februari voor de bekostiging voor volgend kalenderjaar. De bekostiging van voor het voortgezet onderwijs wordt toegekend op basis van 1 oktober voor het volgend kalenderjaar. Hieronder wordt de gerealiseerde rijksbijdragen 2024 uiteengezet ten opzichte van de begroting en voorgaand boekjaar.

Naast de reguliere bekostiging is er eveneens sprake van diverse additionele rijksbekostiging/-subsidies. Dit zijn subsidies die scholen/besturen kunnen aanvragen met een specifiek doel. Vijftien scholen in 2024 hebben de subsidie basisvaardigheden. Dit is een subsidie zodat scholen een impuls kunnen geven aan taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Bovendien hebben drie scholen een subsidie om de buitenschoolse activiteiten te stimuleren toegekend gekregen (de subsidie school en omgeving). Verder heeft het ministerie gelden beschikbaar gesteld om de verbinding “tussen gezin thuis en het kind op school” te stimuleren. Zeven scholen maken gebruik van deze subsidie. Daarnaast heeft de organisatie een subsidie doorstroomprogramma

PO/VO en de subsidie ontwikkelkracht. De subsidie doorstroomprogramma is bedoeld voor leerlingen die op een hoger niveau kunnen presteren beter te faciliteren en de subsidie ontwikkelkracht is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	€ 36.717.760	€ 35.624.450	€ 36.327.234

De rijksbijdragen ligt 3% hoger in vergelijking met de begroting en 1% hoger ten opzichte van voorgaand boekjaar. Dat de rijksbekostiging is hoger uitgekomen dan de begroting doordat de prijsindexatie gunstiger is uitgevallen. Hier staan loonkosten tegenover.

Overige overheidsbijdragen

In de onderstaande tabel wordt de gerealiseerde overige overheidsbijdragen weergegeven in vergelijking met de begroting 2024 en boekjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 578.106	€ 522.050	€ 681.571

De overige overheidsbijdragen en -subsidies liggen lager in vergelijking met voorgaand boekjaar. Dit wordt veroorzaakt doordat er in 2023 huisvestingssubsidies zijn afgewikkeld.

Overige baten

In de onderstaande tabel komt de vergelijking tussen de gerealiseerde overige baten 2024 ten opzichte van de begroting en boekjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5 Overige baten	€ 1.296.002	€ 470.575	€ 781.621

De overige baten liggen in 2024 hoger in vergelijking met de begroting en voorgaand boekjaar. In 2024 zijn er vergoedingen van het Jeugd Educatiefonds ontvangen die niet zijn begroot. Hier staan niet begrote kosten tegenover.

5.6.2 Lasten

De kosten van Leerplein055 bestaan voor een belangrijke mate uit personele lasten (82%). Vervolgens zijn daarnaast nog te onderscheiden: afschrijvingslasten (3%), huisvestingslasten (7%) en overige lasten (8%).

Personele lasten

De personele lasten bestaan voor een belangrijk deel uit salariskosten, te weten voor 87%. Hieronder wordt de gerealiseerde personeelslast 2024 uiteengezet ten opzichte van de begroting en realisatie 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1 Personeelslasten	€ 32.053.161	€ 30.590.388	€ 30.915.138

De personeelslasten liggen hoger in vergelijking met de begroting als voorgaand boekjaar doordat er in 2024 nieuwe CAO voor zowel PO als VO van kracht is geworden. De lonen zijn geïndexeerd, waardoor de loonlasten hoger uitkomen. De bekostiging van het ministerie OC&W is eveneens geïndexeerd. Daarnaast zijn de kosten voor het College van Bestuur hoger uitgevallen door het aanstellen van een interim bestuurder. Dit was niet voorzien. Verder is de dotatie aan de personele voorzieningen in 2024 hoger uitgekomen in verband met het

hogere ziekteverzuim. Echter er zijn ook kostenbesparingen in de personele lasten geweest. Er hebben minder kosten voor nascholing plaatsgevonden.

Afschrijvingslasten

Hieronder worden de gerealiseerde afschrijvingen in 2024 uiteengezet ten opzichte van de begroting 2024 en realisatie 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2 Afschrijvingen	€ 1.008.742	€ 996.612	€ 822.296

De afschrijvingslasten liggen hoger in vergelijking met voorgaand boekjaar. Dit wordt veroorzaakt door inhaalinvesteringen die hebben plaatsgevonden eind 2023 en in 2024 op het gebied van ICT.

Huisvestingslasten

Hieronder worden de gerealiseerde huisvestingslasten in 2024 uiteengezet ten opzichte van de begroting 2024 en realisatie 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.653.976	€ 3.585.567	€ 3.224.567

De huisvestingslasten liggen in 2024 lager ten opzichte van de begroting 2023. In 2024 is er een stelselwijziging doorgevoerd op het gebied van de werking van groot onderhoud. Hierdoor is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud komen te vervallen.

Overige lasten

In de onderstaande tabel komt de vergelijking tussen de gerealiseerde overige lasten 2024 ten opzichte van de begroting en boekjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4 Overige lasten	€ 3.312.432	€ 3.465.577	€ 2.958.613

De overige lasten liggen in 2024 hoger in vergelijking met voorgaand boekjaar. In 2024 is er extra geïnvesteerd in ontwikkeling. Desondanks zijn deze kosten in 2024 lager uitgekomen in vergelijking met de begroting. Hierin zijn kostenbesparende maatregelen genomen. Er is er voor gekozen om voor de verdere ontwikkeling van de organisatie minder gebruikt te maken van externen en dit meer vorm te geven binnen de organisatie.

5.6.3 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Financiële baten en lasten	€ 352.250	€ 100.000	€ 313.229

De EURIBOR (EURO InterBank Offered Rate) is het gemiddelde rentetarief waartegen Europese banken elkaar leningen in euro's verstrekken op interbancaire bank. In de begroting worden de rentebaten voorzichtigheidshalve laag meegenomen aangezien de rente kan fluctueren.

6 Continuïteitsparagraaf

6.1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem nader beschreven. Bij risicomanagement gaat het om het proces van identificatie, beoordeling, beheersing en afdekking van risico's. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het interne risicobeheersings- en controlesysteem van Leerplein055 en voor de beoordeling van de effectiviteit van dit systeem. We werken aan een organisatie waar we vanuit verschillende rollen werken aan een gedeelde verantwoordelijkheid.

6.1.2 Verticale verantwoording

Door regelmatig te evalueren, te consulteren en te communiceren over de risico's in de verticale verantwoording blijft de organisatie scherp op mogelijke risico's en blijven de daarbij horende beheersmaatregelen onder de aandacht.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is belast met het integrale toezicht op governance, het naleven van wet- en regelgeving, beleid, doelmatig- en rechtmatigheid. In het verslag van de Raad van Toezicht wordt het toezicht over het verslagjaar afgelegd.

Gemeente Apeldoorn

De gemeente heeft de verantwoordelijkheid, op basis van de grondwet, om te zorgen voor genoeg openbaar onderwijs. Leerplein055 betreft openbaar onderwijs. Derhalve wordt het jaarverslag en begroting jaarlijks aan de gemeenteraad aangeboden. De gemeenteraad geeft hierop haar zienswijze.

Medezeggenschapsraad

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) wordt rechtstreeks door en uit ouders en het personeel gekozen en vergadert periodiek over diverse onderwerpen. De GMR maakt hierbij gebruik van het recht van advies en instemming volgens de wettelijk geregelde bevoegdheden in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft de algehele leiding over de stichting. Besluiten worden door het College van Bestuur genomen in de vergaderingen van het CvB. Deze vergaderingen vinden periodiek plaats. Alle genomen besluiten van het CvB worden vastgelegd. Het CvB kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Voor bepaalde besluiten dient het CvB vooraf goedkeuring te hebben van de RvT.

Korte lijnen overleg

Het korte lijnen overleg is een managementoverleg van de staf. In dit overleg worden stichtingsbrede beleid integraal besproken en op elkaar afgestemd.

Pleinair

Periodiek vindt er overleg plaats met de directeuren. De naam van dit overleg is Pleinair. De directeuren overleggen onder leiding van de bestuurder samen met de adviseurs van het stafbureau. Pleinair is het gremium waar de adviezen worden gegeven met onderbouwing en ondersteunende beleidsstukken. Het overleg is gericht op de meningsvorming over het Leerplein055 brede beleid. Daarnaast wordt er informatie verschaft, ervaringen/ideeën uitgewisseld en actuele ontwikkelingen met elkaar gedeeld. Verder worden er in

dit overleg ervaringen met elkaar gedeeld over beleidsmatige ontwikkelingen op de afzonderlijke scholen/vestigingen.

Reviewgesprek

Het review gesprek is een managementgesprek tussen de schooldirecteur en het College van Bestuur. Periodiek legt de directeur in het managementgesprek verantwoording af aan het CvB het gevoerde beleid en de behaalde resultaten.

Bilateraal overleg

Het bilateraal overleg is een overleg tussen het College van Bestuur met de directeuren of adviseurs. In dit overleg komen de lopende problemen/dilemma's en uitdagingen/plannen van de school aan de orde en eveneens wordt in dit overleg de Leerplein055 brede ontwikkelingen besproken.

6.1.3 Horizontale verantwoording

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO

Leerplein055 maakt met de PO-scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO

De Praktijkschool Apeldoorn maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning is georganiseerd staat vermeld op de website.

Personeelscluster Oost-Nederland (PON) primair onderwijs

Leerplein055 is aangesloten bij Personeelscluster Oost Nederland (PON). PON is een vereniging van ca. 35 schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal basisonderwijs in Oost-Nederland. Onderwijsregio's Leerplein055 neemt deel aan de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland PO en aan de Onderwijsregio Zwolle voor het VO. De oprichting van onderwijsregio's is een initiatief van OCW en met name gericht op de regionale aanpak m.b.t. het lerarentekort.

Onderwijsregio's

Leerplein055 neemt deel aan de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland PO en aan de Onderwijsregio Zwolle voor het VO. De oprichting van onderwijsregio's is een initiatief van OCW en met name gericht op de regionale aanpak m.b.t. het lerarentekort. Het doel is om door van de onderwijsregio is het lerarentekort/personeelstekort aan te pakken door regionaal samen te werken. De partners in de onderwijsregio zijn alle schoolbesturen, de lerarenopleiders en de beroepsgroep. In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen tot het oprichten van een coöperatie. Op 1 januari 2025 is de coöperatie daadwerkelijk gestart.

Opleiden in de school

Leerplein055 maakt deel uit van het partnerschap De Stedendriehoek voor het opleiden van HBO studenten, samen met Saxion Hogeschool en 17 andere schoolbesturen. Daarnaast wordt er steeds intensiever samengewerkt met het MBO. In Apeldoorn omvat dat voornamelijk de samenwerking met Aventus.

Wereldschool De Vlinder

De drie grote schoolbesturen in Apeldoorn, Leerplein055, VOG en PCBO, verzorgen het onderwijs aan nieuwkomers en intensieve taalbegeleiding in de gemeente Apeldoorn op Wereldschool de Vlinder. De bestuurders van drie grote schoolbesturen vormen samen de beheerscommissie. De directeur Onderwijskansen (directeur van zowel Wereldschool de Vlinder als de Intensieve Taalklassen) legt verantwoording af aan deze

commissie. Leerplein055 is voorzitter van de beheerscommissie en penvoerder van Wereldschool de Vlinder en de Intensieve Taalklassen.

6.2 Statuten/Reglementen/Beleid

6.2.1 Statuten/Reglementen

In de statuten en reglementen van Leerplein055 komt de rolverdeling tussen management, College van Bestuur en medezeggenschap tot uitdrukking waarin de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de genoemde geledingen binnen Leerplein055 nader zijn uitgewerkt.

Treasurybeleid

Het doel van treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. De beschrijving van het proces en ook de geldende regels en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Treasurystatuut.

Koersplan en school(jaar)plannen

Het meerjaren koersplan, dat de basis vormt voor het te voeren beleid, bevat de koersbepaling van Leerplein055. Het is bovendien het fundament van de school(jaar)- plannen van de afzonderlijke scholen van Leerplein055. Het geeft zowel de stichting in zijn geheel en ook de afzonderlijke scholen houvast aan de vastgestelde koers.

Begroting

In de begroting wordt rekening gehouden met de verwachte toekomstige ontwikkelen op het gebied van leerlingen, investeringen, groot onderhoud, formatie, huisvestingslasten en overige lasten. De begroting bevat naast de balans en de staat van baten en lasten een continuïteitsparagraaf.

Managementinformatie

Drie keer per jaar wordt er een integrale managementrapportage opgesteld. Hierin wordt op stichtingsniveau gerapporteerd over alle beleidsterreinen van de bedrijfsvoering. Ook wordt er drie keer per jaar een voortgangsrapportage opgesteld op schoolniveau. Beide rapportages bieden inzicht en sturingsmogelijkheden gedurende het kalenderjaar. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem. Hiermee kan op elk gewenst moment, zowel op school als stichtingsniveau, indien nodig worden bijgestuurd.

Formatieplan en -begroting

Als basis van het verwachte leerlingenaantal van 1 februari, zoals is opgenomen in de begroting, wordt het de formatie van het komende schooljaar begroot. Als blijkt dat het leerlingenaantal op 1 februari lager uitvalt dan in de begroting was geprognosticeerd dan wordt de formatie voor het komende schooljaar nog in samenspraak met afdeling HR naar beneden bijgesteld in de periode februari tot en met april. In deze periode vinden er formatiegesprekken tussen de schooldirecteur en de adviseurs HR plaats. In deze gesprekken wordt de formatie passend gemaakt voor het aankomende schooljaar zowel kwalitatief als kwantitatief.

Bedrijfssoftware

Binnen Leerplein055 wordt gewerkt met verschillende bedrijfssoftwarepakket die worden gebruikt voor de leerlingen-, personeels-, salaris-, financiële administratie en huisvesting. Een softwarepakket komt ten goede aan een efficiënte bedrijfsvoering. Zo worden facturen gescand en via een workflow digitaal ter goedkeuring aangeboden bij de desbetreffende budgethouder.

Datalekken

Een datalek moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens als het leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Leerplein055 heeft een functionaris voor de gegevensbescherming en heeft hierover beleid. Het doel van dit beleid is om gegevens optimaal te beveiligen en indien nodig direct maatregelen te treffen.

Algemene gedrags- en integriteitscode

De gedragscode is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en leerklimaat binnen de stichting, vrij van discriminatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld. Dit is opgenomen in afspraken in de vorm van gedragslijnen en afspraken in concrete regels. Het doel van deze afspraken in de vorm van gedragsregels en richtlijnen is dat medewerkers en leerlingen op respectvolle wijze met elkaar en anderen omgaan in een sfeer van wederzijds vertrouwen. De klachtenregeling stelt medewerkers en ouders in de gelegenheid (eventuele vermeende) onregelmatigheden en/of klachten te melden bij de interne of externe vertrouwenspersoon.

6.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicobeoordelingen en -beheersing zijn een integrale onderdelen van de jaarlijkse planning- en control cyclus. Hieronder worden de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven die in de komende jaren wellicht voor kunnen gaan komen en welke maatregelen hiervoor dan zullen worden genomen om deze risico's en onzekerheden te reduceren. De onderstaande uiteenzetting van risico's en onzekerheden is een technische inventarisatie. Dat wil niet zeggen dat de risico's zich gaan voordoen, maar mogelijk zich kunnen voordoen.

In het voorjaar van 2025 heeft de stichting, onder begeleiding van een onafhankelijke accountant, een risico-inventarisatie uitgevoerd. De risico inschatting van de stichting is hierin geïnventariseerd. In deze risicoscan zijn de geïnventariseerde risico's weergegeven op de gebieden financiën, leerlingen, onderwijs, personeel en overige risico's.

In de onderstaande tabel zijn de specifieke risico's van Leerplein055 met een financiële impact weergegeven zoals uit de onafhankelijk risico-inventarisatie naar voren is gekomen.

NR	Onderwerp	Risico	Kans	Impact
1	Ontwikkeling aantal leerlingen	Het aantal leerlingen wijkt significant af van de prognoses	middel	hoog
5	Incidentele subsidies en subsidie basisvaardigheden in het bijzonder	In de afgelopen jaren zijn er relatief veel incidentele subsidies/vergoedingen ontvangen zoals de NPO-middelen. Ook op dit moment worden behoorlijke incidentele vergoedingen ontvangen zoals subsidies basisvaardigheden. Het risico is aanwezig dat structurelere verplichtingen worden aangegaan, waarvoor na het vervallen van de incidentele gelden geen dekking meer voor is.	middel	hoog
9	Wachtgeldverplichtingen	Sinds de modernisering Participatiefonds komt sowieso een deel van de wachtgeldverplichting voor eigen rekening. Indien het ontslag (deels) te wijten is aan de school c.q. het bevoegd gezag is het deel dat voor rekening van de school komt aanzienlijk hoger (50% i.p.v. 10%)	hoog	middel
11	Ziekteverzuim	Bij een hoger ziekteverzuim moeten extra kosten voor vervanging gemaakt worden.	hoog	hoog
15	Kwaliteit schoolgebouwen	Verouderde schoolgebouwen brengen extra onderhoudskosten met zich mee. Als schoolgebouwen niet voldoen aan de huidige eisen qua onderwijs, kan de school minder aantrekkelijk zijn voor potentiële leerlingen.	hoog	hoog

6.4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

6.4.1 Ontwikkeling juridische procedure vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.224.792. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met 222 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Daarna heeft Leerplein055 besloten om gezamenlijk met 222 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op het bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de schoolorganisaties gegrond verklaard. De staatssecretaris is in hoger beroep gegaan. De gronden van het hoger beroep worden de komende tijd nog aangevuld in een aanvullende beroepsschrift van de staatssecretaris. De procedure rondom deze casus is nog niet afgerond.

6.4.2 Toekomstige ontwikkelingen Personeel

De organisatie zal zich op het gebied van HR beleid in de komende tijd vooral richten op: het lerarentekort, de veranderende rol van de leerkracht, de invloed van technologie en verzuim. Het lerarentekort voor leerplein055 zal het ook het merkbaar worden dat er krapte in de arbeidsmarkt is ontstaan. De basisformatie op orde houden en een invalpool van voldoende omvang vormt hierbij een uitdaging. Verder worden leerkrachten steeds meer coaches en begeleiders in plaats van alleen kennisoverdragers. Er zal meer ondersteuning door technologie komen en de inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuning zal toenemen. De professionalisering en bijscholing worden steeds belangrijker door de snelle veranderingen in het onderwijs. Bovendien biedt kunstmatige intelligentie op leren op maat, het zogenaamde gepersonaliseerd leren vorm te geven. Ook leerkrachten maken steeds meer gebruik van technische ondersteuning: rijke lesmaterialen en ondersteuning bij het in beeld brengen van de ontwikkeling van leerlingen. Verder zal de organisatie zich daarnaast verder professionaliseren op verzuimpreventie en re-integratie

6.4.3 Toekomstige ontwikkelingen Onderwijs en Kwaliteit

De toekomstige ontwikkelingen worden gekenmerkt door de ambitie om een duurzame en robuuste kwaliteitscultuur verder te versterken. Voor 2025 ligt de focus op het continu verbeteren en waarborgen van de onderwijskwaliteit, met een integrale aanpak waarbij kaders en richtlijnen de basis vormen voor een consistente uitvoering. Deze aanpak is niet alleen gericht op het bewaken van de kwaliteit, maar stimuleert tevens de verdere professionalisering en groei binnen de gehele organisatie, zodat scholen hun eigen ambities kunnen waarmaken en verantwoording afleggen over behaalde resultaten.

Een belangrijk speerpunt is het didactisch en pedagogisch handelen. Het rekentraject krijgt in 2025 een vervolg op bovenschool niveau. De speerpunten uit de 'reken' analyse in 2024 worden uitgevoerd; kennisverrijking op het gebied van rekenen en leren in het algemeen, de visie en kwaliteitswaarborging en het lesmodel. Daarnaast wordt de analyse van de volgende taalaspecten uitgevoerd; technisch en begrijpend lezen.

Een tweede speerpunt is het versterken van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Leerplein055 ontwikkelt praktische kaders en protocollen voor een veilige schoolomgeving, waarbij incidentenregistratie, pestcoördinatie en het meten van de veiligheidsbeleving centraal staan. Tegelijkertijd blijft de voortdurende verbetering van de leskwaliteit een kernprioriteit, met duidelijke richtlijnen voor scholen om hun onderwijs structureel te optimaliseren en af te stemmen op de leerbehoeften van de leerlingen, zodat alle lessen voldoen aan de vastgestelde kwaliteitsnormen van zowel de onderwijsinspectie als van Leerplein055.



Daarnaast wordt er ingezet op het verbeteren van onderwijsprestaties en de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Door heldere doelen, concrete handreikingen en kwaliteitsnormen te koppelen aan de doeldomeinen van Biesta wordt gestreefd naar bovengemiddelde resultaten en zichtbare groei op alle vlakken. Dit proces van continue evaluatie en bijsturing, ondersteund door data-gestuurde monitoring, maakt het mogelijk om tijdig in te spelen op ontwikkelingen en te leren van zowel successen als tegenslagen.

Tot slot staat de professionele ontwikkeling en reflectie van alle betrokkenen centraal in deze strategische aanpak. Gerichte investeringen in coaching, training en de centralisatie van informatie dragen bij aan een cultuur van continu leren en verbeteren.

6.4.4 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting

Huisvestingsbeleid

Leerplein ontwikkelt huisvesting binnen haar wettelijke ruimte en verantwoordelijkheden, en in aansluiting op het gemeentelijk integraal huisvestingsplan welke in 2023 is vastgesteld. Binnen de ruimte van de stichting zoekt Leerplein naar enerzijds een optimale benutting, en anderzijds naar een goede spreiding van het onderwijs over de verschillende wijken van de gemeente.

Bij de totstandkoming van het IHP met de gemeente Apeldoorn, zijn met de gemeente afspraken zijn gemaakt over:

- Samenwerking; tussen schoolbesturen en gemeente en met andere (maatschappelijke) partners in de gemeente Apeldoorn als het gaat om veilig en kansrijk opgroeien van kinderen en jeugdigen;
- Scholen als maatschappelijk middelpunt in de wijk;
- Kansengelijkheid (inclusief preventie, doorgaande leer- en ontwikkelingslijn en Integrale Kindcentra (IKC));
- Onderwijs aan nieuwkomers;
- Inclusief Onderwijs; geen leerling de wijk uit, tenzij...;

- Spreiding en omvang scholen'; streven naar een vitaal scholenaanbod in het onderwijs;
- Gezondheid en bewegen;
- Duurzaamheid; streven naar volledig energieneutrale, aardgasvrije, CO-2 vrije, adaptieve, inspirerende, toekomstbestendige schoolgebouwen in 2050 die een sociaal en ecologische waarde toevoegen aan de leefomgeving voor zowel nieuwbouw als bestaande schoolgebouwen.

Eigendom en huur

De schoolgebouwen zijn het economisch eigendom van de gemeente. Leerplein055 is juridisch eigenaar. Het bestuursbureau wordt gehuurd.

Doordecentralisatie

In algemene zin is de gemeente verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. Echter het is mogelijk dat deze verantwoordelijkheid wordt gedoordecentraliseerd naar schoolbesturen. Doordecentralisatie is het verleggen van de verantwoordelijkheden van de gemeente op het gebied van de huisvesting naar de besturen. Het is daarmee een wettelijk toegestane vorm van bekostiging waarbij de geldstromen voor de huisvesting via gemeente en schoolbesturen samenkomen bij het schoolbestuur. Bij Leerplein055 is sprake van centralisatie. Doordecentralisatie wordt nog niet verwacht.

Bouwprojecten

In 2024 zijn diverse ver- en nieuwbouwprojecten opgestart in nauwe samenwerking met de gemeente Apeldoorn. Deze projecten kennen een lange doorlooptijd en worden niet voor einde 2025 of begin 2026 verwacht te zijn afgerond. De ver- en nieuwbouwprojecten worden uitgevoerd in aansluiting met het gemeentelijk integraal huisvestingsplan.

Duurzaamheid

Leerplein055 vindt duurzaamheid belangrijk. In samenwerking met de gemeente worden schoolgebouwen stapsgewijs voorzien van duurzame luchtbehandelingssystemen. Voor de schoolgebouwen die in de nabije toekomst zullen worden gerenoveerd of waarbij er sprake is van nieuwbouw zullen op dat moment de verduurzamingsmaatregelen worden doorgevoerd.

Ook in het Integraal Huisvestingsplan is duurzaamheid geïntegreerd. Dit betekent dat schoolgebouwen bij levensduurverlengende maatregelen of nieuwbouw voldoen aan de nieuwste normen. Ook bij de aanleg van schoolpleinen wordt rekening gehouden met duurzaamheid.

Veilige en gezonde scholen

Eens in de paar jaar dient er een Risico- Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) opgesteld te worden, waar een Plan van Aanpak uit voortvloeit waarin de te nemen acties staan om de risico's te beperken en zo de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de medewerkers en leerlingen te waarborgen. Op deze wijze krijgt elke school een RI&E en ontstaat er ook een totaalbeeld van de hele organisatie. Elke school vertaalt de uitkomsten van de RI&E naar een plan per school om eventuele risico's terug te dringen of zoveel mogelijk te beperken. Dit zal in 2025 verder door de directeur van de school en het team opgepakt en uitgewerkt worden.

6.4.5 Toekomstige ontwikkelingen ICT IPB

Voor het ICT-beleid zijn informatiebeveiliging, privacy en continuïteit de speerpunten. De bijbehorende eisen zijn niet alleen vanuit verantwoord beheer noodzakelijk, maar worden ook vereist vanuit het Normenkader dat in 2027 ingevoerd wordt. Een groot deel van het in 2024 opgestelde beleid wordt in 2025 geëffectueerd, waarbij informatiebeveiliging nadrukkelijke aandacht krijgt.

6.4.6 Toekomstige ontwikkelingen leerlingenaantal

Hieronder is het meerjaren leerlingenaantal weergegeven zoals is opgenomen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2025. Het begrote leerlingenaantal op 01-02-2025 ligt lager dan de dan gerealiseerde leerlingenaantal op 01-02-2024. Dit wordt deels veroorzaakt door een fusie van een school op 31-07-2024 met een school van een ander bestuur. De verwachting is dat het leerlingenaantal nog één jaar daalt en vervolgens zal stabiliseren.

	Begroting 2025 Teldatum 2024	Begroting 2026 Teldatum 2025	Begroting 2027 Teldatum 2026	Begroting 2028 Teldatum 2027
Regulier BasisOnderwijs (BAO)	3203	3096	3033	3032
Speciaal BasisOnderwijs (SBO)	138	137	137	137
Wereldschool de Vlinder	155	135	140	140
Totaal Primair Onderwijs (PO)	3496	3368	3310	3309
PRaktijkOnderwijs (PRO)	240	240	245	245
Totaal Voortgezet Onderwijs (VO)	240	240	245	245
Totaal Leerlingenaantal	3736	3608	3555	3554

In de bovenstaande leerlingenaantal zijn eveneens nieuwkomers opgenomen. Echter het leerlingenaantal van de nieuwkomers begin 2025 loopt achter op de begrote leerlingenaantal op 01-02-2025.

6.4.7 Toekomstige ontwikkeling personeel bezetting

Hierna is het totale meerjaren gemiddelde formatieverloop in fte uiteengezet:

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Directie	17,17	17,95	17,75	17,75
Onderwijzend Personeel	204,25	195,12	186,84	183,28
Onderwijsondersteunend Personeel	76,58	67,36	64,24	63,45
Totale formatie	297,99	280,43	268,83	264,48

De formatie zal evenredig dalen met de daling van het leerlingenaantal en de besteding van additionele subsidies.

6.4.8 Toekomstige ontwikkelingen exploitatie

Uitgangspunt voor de schoolbegroting is het meerjarig schoolplan en het schooljaarplan dat daaruit voortvloeit. De directeur maakt een vertaling naar de benodigde financiële middelen om deze plannen te kunnen realiseren. Hierna is de gerealiseerde staat van baten en lasten van 2024 weergegeven en ook de meerjarige begroting van 2025.

Meerjarenbegroting 2025						
	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	
3.1 Rijksbijdragen	€ 36.717.760	€ 35.874.708	€ 34.958.617	€ 34.631.815	€ 34.479.125	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 578.106	€ 541.000	€ 539.000	€ 539.000	€ 539.000	
3.5 Overige baten	€ 1.296.002	€ 746.510	€ 703.600	€ 703.600	€ 703.600	
Subtotaal	€ 38.591.868	€ 37.162.218	€ 36.201.217	€ 35.874.415	€ 35.721.725	
4.1 Personeelslasten	€ 32.053.161	€ 30.125.863	€ 28.344.393	€ 27.950.145	€ 27.929.629	
4.2 Afschrijvingen	€ 1.008.742	€ 949.187	€ 1.028.728	€ 1.161.787	€ 1.167.793	
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.653.976	€ 2.487.292	€ 2.488.679	€ 2.463.679	€ 2.456.479	
4.4 Overige lasten	€ 3.312.432	€ 3.543.837	€ 3.506.655	€ 3.478.142	€ 3.421.520	
Subtotaal	€ 39.028.311	€ 37.106.180	€ 35.368.455	€ 35.053.752	€ 34.975.421	
Financiële baten en lasten	€ 352.250	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	
RESULTAAT	€ -84.193	€ 236.039	€ 1.012.762	€ 1.000.663	€ 926.305	

Op hoofdlijnen zijn de onderstaande ontwikkelingen in de meerjarenbegroting:

- Er is sprake van een verwacht dalend leerlingenaantal tot en met 01-02-2026, waardoor de bekostiging evenals de personeelslasten zullen dalen tot en met 2027.
- De afschrijving stijgen doordat het groot onderhoud vanaf 2024 wordt geactiveerd als gevolg van een stelselwijziging. De afschrijvingslasten voor groot onderhoud zullen in de komende jaren stijgen als gevolg van deze stelselwijziging.

6.4.9 Toekomstige ontwikkelingen investeringen

Hieronder is de meerjaren investeringen weergegeven zoals is opgenomen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2025:

INVESTERINGSBEGROTING						
	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	
Investeringen verbouwingen	€ 380.899	€ -	€ -	€ -	€ -	
Investeringen groot onderhoud	€ 238.615	€ 611.108	€ 2.074.117	€ 409.992	€ 847.158	
Investeringen schilderwerk binnenzijde	€ 75.382	€ -	€ -	€ -	€ -	
Investeringen meubilair	€ 396.951	€ 371.000	€ 850.500	€ 508.500	€ 518.500	
Investeringen meubilair algemeen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Investeringen duurzame leermiddelen	€ 110.797	€ 189.000	€ 202.500	€ 91.000	€ 41.500	
Investeringen inventaris en apparatuur	€ 16.462	€ -	€ -	€ -	€ -	
Investeringen ICT en computers	€ 387.032	€ 760.788	€ 704.663	€ 643.080	€ 80.658	
Totaal	€ 1.606.138	€ 1.931.896	€ 3.831.780	€ 1.652.572	€ 1.487.816	

In de bovenstaande meerjaren investeringsbegroting wordt uitgegaan van de meest recente vastgestelde meerjaren onderhandsplan. In 2025 wordt er een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld op basis van conditiemeting. Dit heeft invloed op de meerjaren investeringsbegroting.

6.4.10 Toekomstige ontwikkelingen balans

De meerjarenbalans ziet er als volgt uit:

MEERJAREN BALANS					
	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Vaste activa					
1.1 Immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.2 Materiele vaste activa	€ 4.184.552	€ 5.167.261	€ 7.970.313	€ 8.461.098	€ 8.781.121
1.3 Financiële vaste activa	€ 23.100	€ 23.100	€ 23.100	€ 23.100	€ 23.100
Vlottende activa					
1.4 Voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.5 Vorderingen	€ 1.128.810	€ 984.788	€ 1.087.484	€ 970.269	€ 1.025.619
1.6 Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.7 Liquide middelen	€ 9.875.224	€ 8.092.955	€ 5.864.630	€ 6.349.716	€ 6.797.101
TOTALE ACTIVA	€ 15.211.686	€ 14.268.103	€ 14.945.526	€ 15.804.183	€ 16.626.942
2.1.1 Algemene reserve	€ 2.998.447	€ 3.219.810	€ 3.952.568	€ 4.711.555	€ 5.412.759
2.1.2 Bestemmingsreserve	€ 5.599.817	€ 5.614.493	€ 5.894.497	€ 6.136.173	€ 6.361.273
2.1 Eigen vermogen	€ 8.598.264	€ 8.834.303	€ 9.847.065	€ 10.847.728	€ 11.774.032
2.2 Voorzieningen	€ 976.076	€ 976.076	€ 825.957	€ 725.957	€ 625.957
2.3 Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.4 Kortlopende schulden	€ 5.637.345	€ 4.457.724	€ 4.272.505	€ 4.230.499	€ 4.226.952
TOTALE PASSIVA	€ 15.211.686	€ 14.268.103	€ 14.945.526	€ 15.804.183	€ 16.626.942

Hieronder wordt de meerjaren balans kort toegelicht:

- Het materiele vaste activa zal in de komende jaren verder stijgen doordat er vanaf 2024 een stelselwijziging is doorgevoerd met betrekking tot de verwerking van de uitgaven groot onderhoud. Vanaf 2024 wordt het groot onderhoud geactiveerd;
- De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen;
- De verwachting is dat de vorderingen in de komende jaren ongeveer op hetzelfde niveau zullen blijven. Er is een casus met betrekking tot de vorderingen OC&W die niet op de balans zijn opgenomen. Een nadere toelichting hierover is opgenomen in hoofdstuk "Ontwikkelingen juridische procedure vereenvoudiging bekostiging 2023";
- De daling van de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door de verwachte investeringen in groot onderhoud zoals is opgenomen in de meerjaren onderhoudsplan;
- Het vermogen van de organisatie wordt voor circa 56% gefinancierd met eigen vermogen.
- De algemene reserve zal in de komende jaren stijgen door het begrote algemene resultaat in de komende jaren. In het voorjaar van 2025 wordt er een onafhankelijke risico inventarisatie uitgevoerd. Op basis hiervan zal worden bepaald hoeveel algemene reserve de organisatie wil aanhouden.
- In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de verwerking van de uitgaven groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening groot onderhoud middels een rechtstreekse vermogensmutatie toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. In het voorjaar 2025 zal er een herziene meerjaren onderhoudsplan worden opgesteld op basis van conditiemeting. Op basis hiervan zal duidelijk worden hoe hoog de bestemmingsreserve groot onderhoud moet zijn;

- De verwachting is dat het de voorziening in de komende jaren iets zal dalen. Er is sprake van een voorziening voor langdurig zieken. De organisatie is bezig om de preventie en re-integratie verder te professionaliseren, waardoor er iets lagere voorziening nodig is voor langdurig zieken;
- De kortlopende schulden zullen afnemen door de besteding van additionele subsidies van het ministerie zoals de subsidie basisvaardigheden, de subsidie school en omgeving, de subsidie brugfunctionarissen en de subsidie ontwikkelkracht.

6.4.11 Toekomstige ontwikkelingen kengetallen

Hierna zijn de meerjarige kengetallen uiteengezet. De onderstaande meerjarige kengetallen zijn gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting en eveneens verwachte meerjarige balans zoals hierboven is weergegeven.

Meerjaren kengetallen					
	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Solvabiliteit 1	57%	62%	66%	69%	71%
Solvabiliteit 2	63%	69%	71%	73%	75%
Liquiditeit (current ratio)	1,95	2,04	1,63	1,73	1,85
Weerstandsvermogen	22%	24%	27%	30%	33%
Mogelijke bovenmatig eigen vermogen (€)	€ 2.484.120	€ 1.808.932	€ 66.692	€ 592.910	€ 1.206.826
Mogelijke bovenmatig eigen vermogen (ratio)	1,41	1,26	1,01	1,06	1,11

Een nadere verduidelijking van de betekenis van de bovenstaande kengetallen is opgenomen in hoofdstuk 5. Het publiek eigen vermogen ligt in de komende jaren hoger dan de signaleringswaarden. Dit wordt veroorzaakt doordat er in 2024 een stelselwijziging heeft plaatsgevonden met betrekking tot de verwerking van de uitgaven groot onderhoud. Exclusief de bestemmingsreserve groot onderhoud en exclusief boekwaarde groot onderhoud ligt het publiek eigen vermogen lager dan de signaleringswaarde van het ministerie OC&W. Derhalve is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen bij Leerplein055.



7 Jaarverslag 2024 Raad van Toezicht

7.1.1 Inleiding

De raad van toezicht (hierna: RvT) beoordeelt het beleid van de Stichting en controleert of middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De RvT kan vanuit aanwezige deskundigheid het bestuur in het kader van de klankbordrol terzijde staan en van advies voorzien. De leden van de RvT zien erop toe dat het bestuur strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt. De raad is daarnaast de werkgever van het college van bestuur.

De vier rollen van de RvT schematisch weergegeven			
TOEZICHTHOUDER	WERKGEVER	ADVISEUR	VERBINDER
Controleren	Besturing (governance)	Sparring	Contact met belanghebbenden (stakeholders)
Informatierecht Goedkeuringsrecht Terugkijken	Aanstelling/Ontslag Beloning Functioneren	Vragen stellen Reflecteren Vooruitzien	Scholenbezoek Gesprekken met medewerkers Medezeggenschap

7.1.2 Codes Goed Bestuur en Toezichtvisie

Bestuur en RvT voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) en committeren zich aan de uitgangspunten die zijn vastgelegd in de 'Code Goed Bestuur', opgesteld door de PO-raad (2020) en de 'Code Goed Toezicht', opgesteld door het VTOI/NVTK (2021). In de toezichtvisie¹³ en het toezichtkader¹⁴ van de RvT is dit vastgelegd.

7.1.3 Samenstelling Raad van Toezicht in 2024

RvT leden worden benoemd door de gemeenteraad van Apeldoorn. De zittingstermijn van leden van de RvT is vier jaar, waarna de leden eenmaal direct herkiesbaar zijn voor een nieuwe periode van vier jaar. De zittende leden van de RvT werven en selecteren zelf nieuwe kandidaten en dragen zorg voor de invulling van de vacature. Eén (1) lid van de RvT wordt benoemd op bindende voordracht van de GMR, met dien verstande dat een meerderheid van de oudergeledingen deze voordracht ondersteunt. In aanvulling daarop wordt één (1) lid van de RvT benoemd op bindende voordracht van de oudergeledingen.

In mei 2024 is mevrouw Nabila el Moussaoui toegetreden tot de RvT. Met haar kennis en ervaring van kwaliteitszorg en de inrichting en implementatie van bestuurlijke auditsystematiek heeft de RvT opnieuw een ervaren lid mogen verwelkomen.

¹³ [Toezichtvisie](#)

¹⁴ [Toezichtkader-Raad-van-Toezicht.pdf](#)

Samenstelling

Naam	Functie	Benoeming per	Hernoembaar per
Mevr. J.F.L. de Peuter-van der Veen (Anke)	Voorzitter RvT Voorzitter remuneratiecommissie Voorzitter commissie governance	01-10-2022 (OG-GMR)	Ja 01-10-2026
Dhr. F.J. Spiering (Fred)	Vicevoorzitter RvT Lid remuneratiecommissie Lid auditcommissie	01-10-2021 (RvT)	Ja 01-10-2025
Mevr. N. El Moussaoui (Nabila)	Lid RvT Lid commissie onderwijs & kwaliteit	16-05-2024 (OG GMR)	Ja 16-05-2028
Dhr. R. Rösler (Robert)	Lid RvT Voorzitter auditcommissie	01-10-2022 (OG GMR)	Ja 01-10-2026
Dhr. K. Oosterbaan (Koen)	Lid RvT Voorzitter commissie onderwijs & kwaliteit Lid governance	12-05-2023 (RvT)	Ja 12-05-2027

Functies en nevenfuncties

functies en nevenfuncties
mevrouw N. El Moussaoui Dagelijkse functie: Strategisch adviseur Onderwijs & Kwaliteit, Katholieke Scholienstichting Utrecht Nevenfuncties uit hoofde van de dagelijkse functie: Penvoerder Gelijke Kansen Alliantie, Katholieke Scholienstichting Utrecht Lid Stuurgroep Herinrichting Brede School Utrecht
de heer K. Oosterbaan Dagelijkse functie: Zelfstandig onderwijsadviseur (De Onderwijsregisseur) Functies uit hoofde van de dagelijkse functie: in die hoedanigheid werkzaam voor Stichting SWV 2305 PO en Stichting SWV VO IJsselvecht Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Stichting Promes
mevrouw J.F.L. de Peuter-van Veen Dagelijkse functie: Eigenaar APV-Bestuursadvies

Nevenfuncties: Lid raad van toezicht Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs Pantarijn, Wageningen Lid commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht, Stichting Onderwijsgeschillen Lid klachtencommissie, Landstede Groep, sector voortgezet onderwijs Voorzitter klachtencommissie medewerkers Stichting Jeugd Noord Veluwe
de heer R. Rösler Dagelijkse functies: Zelfstandig ondernemer, Rösler Interim en Adviesbureau Nevenfuncties: Lid Raad van Commissarissen Woningcorporatie Triada (actief in de gemeenten Hattem, Heerde en Epe) Lid Raad van Commissarissen Woningcorporatie Domesta (actief in de gemeenten Emmen, Hogeveen en Coevorden) Vicevoorzitter Sportraad Apeldoorn Bestuurslid Stichting Waarborgfonds Sport, Arnhem
de heer F.J. Spiering Dagelijkse functie: Spiering Advies - Eigenaar/organisatieadviseur Nevenfunctie: Lid van de Raad van Toezicht van Veldvest te Veldhoven Adviseur van Ziewerk: digitale intermediair voor de zorg en onderwijs te Rotterdam

7.1.4 Integriteit en belangenverstrengeling

In de Codes Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht wordt integriteit beschreven als één van de thema's waar bestuurders en toezichthouders naar moeten handelen. Elke vorm van (schijnbare) belangenverstrengeling moet worden voorkomen en iedere toezichthouder en bestuurder wordt geacht professioneel en integer te handelen. De bestuurder en de gehele RvT zijn zich bewust van de risico's van belangenverstrengeling en zullen zich strikt houden aan artikel 10 van het Reglement van de RvT¹⁵ dat op 23 oktober 2023 is vastgesteld. In de decembervergadering van 2024 is hier opnieuw nadrukkelijk aandacht voor gevraagd.

7.1.5 Honorering leden raad van toezicht

De VTOI/NVTK adviseert 76% van de WNT-norm als honorarium voor de toezichthouders. De RvT heeft in 2024 70% van de WNT-norm gehanteerd. De bedragen zijn opgenomen in de jaarrekening.

7.1.6 2024: werken aan een stevig fundament

De RvT kijkt terug op een jaar waarin, na een onrustige start, hard is gewerkt aan een stevig fundament. Door onoverbrugbare verschillen van mening tussen beide bestuurders over de wijze van besturing van Leerplein055, is eind februari afscheid genomen van beiden. De RvT heeft daaraan voorafgaand meerdere malen over de situatie gesproken met beide bestuurders. Daarnaast heeft de RvT vanuit zijn rol als Verbinder ook gesproken met directeuren, stafmedewerkers en de GMR. De GMR is ook om advies gevraagd. Na vertrek van beide bestuurders is op 1 maart mevrouw Helen Adriani gestart als interim bestuurder met de volgende opdrachten:

¹⁵ [Reglement-Raad-van-Toezicht-Leerplein055.pdf](#)

1. Inrichting en structurele implementatie van een kwaliteitszorgsysteem;
2. Uitvoering geven aan het koersplan, met nadruk op het verder ontwikkelen van de professionele cultuur in de organisatie;
3. Aansturing directieteam en voorstellen voor aansturing scholen/inrichting directieteam richting toekomst;
4. Inrichten van de processen rond bedrijfsvoering;
5. Aansturen bestuursbureau en voorstellen m.b.t. definitieve inrichting bestuurskantoor (kwaliteit en kwantiteit);
6. Uitvoering geven aan de vastgestelde begroting, zorgen dat de voorgenomen besparingen, inclusief reductie personeel, worden gerealiseerd en waar mogelijk voorstellen doen om aanvullende bezuinigingen te behalen.

Terugblikkend op een interim-periode van een jaar kijkt de RvT met tevredenheid naar de stappen die het afgelopen jaar op alle punten zijn gezet. De RvT dankt mevrouw Adriani dan ook voor haar grote inzet en resultaten.

Na de zomer is de werving en selectie gestart van een nieuwe bestuurder. Een extern bureau heeft ons daarin begeleid. Bij het opstellen van het profiel hebben alle gremia en de gehele RvT hun inbreng gegeven en ook bij de selectie zijn alle gremia en de RvT betrokken in een adviescommissie of benoemingscommissie. Daarna heeft er een klikgesprek plaatsgevonden met de gehele RvT. Dit heeft tot ons genoegen geleid tot de benoeming van mevrouw Debby Verhoeven die per 1 april 2025 in dienst treedt. Mevrouw Adriani zal tot 1 april aanblijven als bestuurder ad interim.

7.1.7 Informatievoorziening

Het interim bestuur heeft de RvT goed geïnformeerd over de resultaatgebieden en de actuele onderwerpen. De bestuurder heeft de RvT ook regelmatig geconsulteerd over scenario's om de bedrijfsvoering op sterkte te brengen, de huisvesting en de kleine scholen problematiek. De RvT heeft zelf actief informatie ingewonnen door het bezoeken van acht verschillende scholen van de stichting, diverse gesprekken met het directeurenteam, de medewerkers van het stafbureau en de GMR. Daarnaast is de RvT aanwezig geweest bij de nieuwjaarsbijeenkomst en de schooljaarafsluiting.

7.1.8 Vergaderingen RvT

De RvT heeft in 2024 vijf keer regulier vergaderd. De RvT heeft voorts bij het vertrek van de beide bestuurders en het aanstellen van een bestuurder a.i. tijdens de bestuurscrisis regelmatig via Teams overlegd. Ook is een aantal keren overlegd over de werving en selectie van de nieuwe bestuurder. De onderwerpen waarover in de RvT vergaderingen werd gesproken c.q. besloten, werden in aparte bijeenkomsten voorbereid in commissies:

- o Remuneratiecommissie: voortgangsgesprekken met de bestuurder a.i.;
- o Auditcommissie: financiële rapportages en bedrijfsvoering;
- o Commissie Onderwijs&kwaliteit: onderwijskwaliteit, tevredenheidsonderzoeken en personeelsbeleid;
- o Commissie Governance: voorbereiden reglementen en protocollen die na vaststelling worden opgenomen in het Handboek Governance.

Besluitenlijst 2024 (per jaar) na de vergadering van 16 december 2024	
datum	Besluit
12-02-2024	De RvT geeft goedkeuring aan de meerjarenbegroting 2024-2027 met het voorbehoud, dat ze daarmee geen besluit neemt over het eenhoofdig bestuur.
01-03-2024	De RvT heeft mevrouw Helen Adriani aangesteld als bestuurder a.i. per 01-03-2024.
22-04-2024	De RvT heeft het jaarverslag 2023 van de RvT vastgesteld.
22-04-2024	De RvT heeft voor de honorering RvT 2024 scenario 3b vastgesteld.
17-06-2024	De voorzitter van de RvT tekent het voorgenomen besluit van de CvB voor bestuurlijke overdracht van De Tweede Stee aan VOG om daarmee de fusie tussen De Tweede Stee en De Poort mogelijk te maken per 01-08-2024.
17-06-2024	De RvT verleent decharge aan het bestuur over het gevoerde beleid van 2023.
17-06-2024	De RvT besluit het jaarverslag 2023 met een resultaat €183.041 goed te keuren.
17-06-2024	De Raad van Toezicht gaat akkoord met het overzicht Vergaderdata RvT schooljaar 2024-2025 onder voorbehoud van enkele toevoegingen
14-10-2024	De RvT stelt het reglement werving/selectie CvB vast.
14-10-2024	De RvT besluit te werven voor een éénhoofdig CvB.
14-10-2024	De RvT keurt de stelselwijziging groot onderhoud goed.
16-12-2024	De RvT keurt de aansluiting van Leerplein055 bij de coöperatie onderwijsregio Oost Nederland goed.
16-12-2024	De RvT keurt de Meerjarenbegroting 2025 goed.
16-12-2024	De RvT stelt het honoreringsvoorstel 2025 vast.
16-12-2024	Op 9 december heeft de RvT het besluit genomen om mevrouw Debby Verhoeve per 01-04-2025 te benoemen als bestuurder van Leerplein055.

Daarnaast heeft de raad van toezicht over de volgende thema's gesproken met de bestuurder:
Verdere samenwerking tussen de drie besturen, meerscholen-directeuren, bedrijfsvoering en de kleine scholen problematiek.

7.1.9 Onderwijs & kwaliteit

De commissie Onderwijs en Kwaliteit is in het verslagjaar drie keer bijeengewees.

In de organisatie is hard gewerkt aan het verder uitbouwen van de onderwijskwaliteit. Binnen de organisatie is met grote inzet gewerkt aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit. Op de meeste scholen is de kwaliteit inmiddels op een voldoende niveau, hoewel deze op sommige punten nog kwetsbaar blijft. In de commissie onderwijs en kwaliteit zijn de onderwijsresultaten zorgvuldig geanalyseerd en besproken, met als doel verdere verbetering en borging van de kwaliteit. Op basis hiervan heeft het college van bestuur haar interventies uitgezet. Het bestuur heeft met de nog kwetsbare scholen regelmatig review gesprekken. De RvT is voldoende meegenomen in de aanpak. De RvT ziet dat het bestuur de kwaliteitsverbetering van het 'rekenen' en 'begrijpend lezen' nadrukkelijk op de agenda heeft. Er zijn afspraken gemaakt over nader onderzoek door het CvB: gebruik methoden, didactische vaardigheden van leerkrachten, sturing op die vaardigheden, inzetten van reken-coördinatoren en de wijze waarop ze worden ingezet.

In de commissie is met de bestuurder vanuit een sparrende rol ook gesproken over het Koersplan en de wijze waarop hier uitvoering aan wordt gegeven middels de doelen behorende bij de bestemmingen. Ook heeft de commissie met de bestuurder van gedachten gewisseld over de besturingsfilosofie (besturen op basis van vertrouwen).

7.1.10 Auditcommissie

Om de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van middelen te kunnen beoordelen, ontvangt de RvT driemaal per jaar een trimesterrapportage. Vanaf mei 2024 is hier een beknopt maandelijkse rapportage, gericht op de financiën, aan toegevoegd. Daarnaast worden de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en de accountantsrapportages intensief besproken in de auditcommissie.

De auditcommissie is ingesteld om onder meer aan de hand van deze rapportages financiële zaken te bespreken en vervolgens de RvT te adviseren ten aanzien van de te nemen besluiten en zo het interne financiële toezicht te versterken. De auditcommissie besprak in 2024 onder andere de volgende onderwerpen met het college van bestuur:

- Jaarrekening/jaarverslag 2023;
- Definitieve (meerjaren)begroting 2024;
- Verdere ontwikkeling en invulling van de financiële functie en de planning- & controlcyclus;
- Vermogenspositie, inclusief benchmark financiële positie;
- Risicomanagement;
- Doorontwikkeling van de financiële rapportages aan de RvT in samenhang met de jaarplanning van de RvT en borging van financiële processen binnen de organisatie;
 - Bespreken accountantsverslag;
 - Voortgang actiepunten ter verbetering interne organisatie;
 - Stelselwijziging voorziening groot onderhoud;
- Begroting 2025 en meerjarenbegroting vanaf 2025, inclusief allocatiebeleid;
- Opdrachtverlening aan de externe accountant;
- Overige financiële aangelegenheden.

De auditcommissie heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd, met de nadruk op de bovengenoemde onderwerpen. Op 30 januari 2024 is de definitieve (meerjaren) begroting 2024 besproken en met een positief advies doorgeleid naar de Raad van Toezicht. Mede als gevolg van verschillende interne wisselingen was het niet gelukt om deze begroting voor 31 december 2023 goed te keuren, waardoor de finale bespreking en goedkeuring hiervan in het eerste kwartaal van 2024 is afgerond.

In het voorjaar heeft de auditcommissie in aanwezigheid van de externe accountant de jaarrekening 2023 besproken en is met de externe accountant gesproken over haar bevindingen zoals opgenomen in het accountantsverslag. Hierbij zijn in ieder geval ook aspecten rondom rechtmatige en doelmatige aanwending van middelen aan de orde gekomen.

In het najaar van 2024 is in eerste instantie de kaderbrief en het allocatiebeleid besproken, waarna vervolgens de meerjarenbegroting 2025 uitgebreid aan de orde is gekomen. Tijdens de bespreking van de begroting is onder meer uitgebreid stil gestaan bij de meerjarige resultaatontwikkeling, de inzet van de (aflopende) NPO-middelen, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen, het effect van de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud en de ontwikkeling van de leerlingaantallen in relatie tot de rijksbijdragen en de salarisontwikkelingen.

In het najaar is tevens de management letter van de accountant besproken, inclusief de reflectie daarop van de bestuurder. Afsproken is dat de follow-up van de daaruit voortvloeiende verbetermaatregelen regelmatig in de auditcommissie aan de orde zullen komen.

Het functioneren van de accountant is in gesprekken met het college van bestuur, zowel in de auditcommissie als in de voltallige RvT, uitgebreid geëvalueerd. Hierover is ook met accountant gesproken. Daarna is door de RvT besloten om de opdracht aan de zittende accountant te verlengen.

7.1.11 Remuneratiecommissie: werkgeversrol en Governance

Werkgeversrol

Eind 2023 werd duidelijk dat de samenwerking tussen beide bestuurders, dhr. Johnny Uydewilligen en mevr. Frederique Oolbekkink, moeizaam verliep. Meerdere keren is door de voltallige RvT bij de bestuurders aangedrongen om met een plan van aanpak te komen om escalatie te voorkomen. Eind februari 2024 hebben de beide bestuurders van Leerplein055, besloten hun werkzaamheden neer te leggen. De RvT is per direct op zoek gegaan naar een interim-bestuurder zodat de continuïteit gewaarborgd werd. Per 1 maart 2024 is een interim bestuurder benoemd: mevrouw Helen Adriani.

Met mevrouw Adriani is in 2024 een aantal voortgangsgesprekken gevoerd.

Twee keer per jaar heeft de RvT een themadag waar van belang zijnde zaken dieper worden besproken. De onderwerpen die in het verslagjaar aan de orde kwamen waren; governance en teamontwikkeling.

Governance

De RvT heeft het Handboek governance voltooid. De procedure werving/selectie nieuwe bestuurder is aangepast. Hiermee zijn alle procedures en protocollen snel vindbaar en wordt met de laatste versie gewerkt.

7.1.12 Professionalisering

Het interne toezicht kent vele dimensies. Het is zaak om als toezichthouder goed zicht te hebben en te houden op de besturing van de onderwijsorganisatie en op de ontwikkeling daarvan. De context waarbinnen de onderwijsorganisatie opereert, verandert continu en het is de verantwoordelijkheid van de RvT om in die veranderingen het interne toezicht steeds opnieuw rolvast invulling te geven. Dat betekent dat de leden van de RvT zich permanent vanuit de meest actuele inzichten moeten bekwamen in de uitoefening van hun toezichthouderschap. De RvT vat 'professionaliseringsactiviteiten' op in de brede zin van het woord. Daarbij wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- o Actualiteitencolleges/themabijeenkomsten met als doel op actuele thema's bijgepraat te worden;
- o Kennisgerichte opleidingen/masterclasses, met als doel het verwerven van (basis)kennis op gebieden als financiën, risicomanagement, huisvesting, bedrijfsvoering, toezicht op kwaliteit, toezicht op netwerken en samenwerkingsverbanden, innovatie, nieuwe vormen van toezicht, onderwijsbegroting en het jaarverslag
- o Trainingen gericht op vaardigheden met als doel het verwerven van functionele vaardigheden, zoals het voeren van werkgeversgesprekken, deelname aan voorzitters-overleggen, gesprekken met in- en externe stakeholders waaronder de MR, de uitoefening van de klankbordfunctie, etc.
- o Bijeenkomsten gericht op reflectie met als doel het verwerven van reflectieve competenties, zoals reflectievermogen op gedrag en dynamiek in de 'boardroom'. Deze betreffen eigen gedrag, gedrag van de andere leden van de raad en dat van de bestuurder. Geëigende tools zijn hier bijvoorbeeld interview en zelfevaluatie van het functioneren van de raad.

Voor professionalisering van de individuele leden van de RvT is een bedrag beschikbaar van 10% van het honorarium. Van de leden van de RvT wordt verwacht dat zij tenminste twee dagdelen per jaar besteden aan hun professionalisering. Tijdens de zelfevaluatie van 2024 is dit besproken en vastgelegd.

De jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT is in 2024 door de RvT zelf uitgevoerd. In november is in een open gesprek teruggeblikt op het afgelopen jaar. De leden van de RvT zijn van mening dat zij hun verschillende rollen goed hebben uitgeoefend en als een team hebben geopereerd. De RvT wil meer kennis krijgen van digitalisering in het onderwijs en digitale veiligheid en wil zich daarin het komend jaar professionaliseren.

Dankwoord

RvT wil alle medewerkers bedanken voor hun grote inzet in dit roerige jaar en de prettige en constructieve samenwerking. De Raad spreekt hierbij haar waardering uit voor het vele werk dat door eenieder is verricht.

8 Jaarverslag 2024 Medezeggenschap

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Leerplein055. De GMR heeft, conform de wet op de medezeggenschap, de taak in de gaten te houden wat bovenschools, voor de gehele organisatie nodig en goed is. De GMR vult zijn rol op stichtingsniveau in met het geven van zijn mening en advies bij de diverse beleidsnotities die gedurende het schooljaar door het college van bestuur van Leerplein055 worden opgesteld. De GMR kan (on-)gevraagd hierop advies geven en/of instemming verlenen, naar gelang het onderwerp. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR).

Leerplein055 heeft naast een GMR voor het primair onderwijs, ook een MR voor het voortgezet onderwijs; de MR van de Praktijkschool. De voorzitter van de MR neemt deel aan de voorbereiding van de agenda met de kerngroep van de GMR, zodat zaken die bovenschools ook het VO aangaan naar de MR toegeleid worden.

Samenstelling GMR in 2024

De GMR van Leerplein055 bestaat uit tien leden, waarvan vijf leden uit de oudergeleding en vijf uit de personeelsgeleding. In vergelijking met 2023 is het aantal leden afgenomen. Er zijn vier leden vertrokken en twee nieuwe leden gestart. De GMR is bezig met het werven van leden.

De GMR heeft een kerngroep. De kerngroep bestaat uit twee leden uit de oudergeleding en twee leden uit de personeelsgeleding. Zij zijn samen met de GMR-voorzitter verantwoordelijk voor de voorbereiding van de GMR vergaderingen en vormen de dagelijkse leiding.

Thema's

- **Veiligheid.**
Door een aantal incidenten op diverse scholen heeft de GMR op de vergadering voor de zomervakantie ingebracht dat in het schooljaar 2024-2025 het onderwerp 'veiligheid' terugkeert op elke vergadering. Dit omdat het een stichtingsbreed aandachtspunt is, welke ook breed opgepakt moet worden. Het bestuur heeft dit onderwerp direct opgepakt en er wordt momenteel hard gewerkt om stichtingsbreed dit onderwerp als zeer belangrijk aan te merken en collectief, adequaat en uniform te reageren in onveilige situaties.
- **PR en communicatie met name de nieuwe huisstijl, de logo's en de websites.**
De GMR ziet een grote verbetering in de communicatie, de GMR wordt steeds beter tijdig betrokken bij veranderingen die er plaats vinden. Er wordt lering getrokken uit situaties die nog niet soepel zijn verlopen of waarin bepaalde informatie wat te laat tot de GMR kwam, het bestuur gaat zijn verantwoording niet uit de weg om dit te corrigeren. De nieuwe huisstijl is gelanceerd en er wordt nog gewerkt aan het bewerken en aanpassen van de websites. De GMR heeft een aandeel geleverd in het meedenken voor de nieuwe huisstijl en akkoord gegeven voor een wissel van bureau die de nieuwe huisstijl heeft ontwikkeld.
- **Thema diversiteit van de scholen, samenwerking RvT en bestuur o.l.v. de heer Kuiper**
Onder leiding van dhr. Kuiper heeft de GMR een drietal bijeenkomsten gehad waarbij bij de tweede ook de Raad van Toezicht en het bestuur aanwezig was. Doel van de bijeenkomsten was om de GMR sterker in positie te zetten en beter de verschillende rollen en functie van deze governance driehoek helder te krijgen. Vanuit deze bijeenkomsten zijn groepen gevormd die met diverse onderwerpen aan de slag zijn gegaan en nog steeds bezig zijn. Zo vindt er in april 2025 een bijeenkomst plaats met alle MR-en, GMR, bestuur en Raad van Toezicht en directeurs van de scholen van leerplein055. Ook met als thema samenwerking en functie van de medezeggenschap.
- **Samenwerking met de MR-en en ronde langs de velden**
De achterban van de GMR zijn de MR-en, om de samenwerking te versterken zijn we in september 2024 gestart met een ronde langs de velden. Een lid van de GMR heeft een vergadering bijgewoond

van de MR van een leerplein055 school. Hierbij is het thema veiligheid, bestuurswissel van leerplein055 en wat de GMR doet binnen de stichting ter tafel gebracht, tevens kon de MR vragen stellen of een onderwerp welke zij van belang achtten inbrengen. In maart 2025 worden de laatste scholen bezocht en wordt de opbrengst van deze bezoeken samengevat. Tot nu toe hebben de MR-en unaniem aangegeven dat ze het zeer waarderen dat de GMR langs komt en ze het zien als een mooie eerste stap in het versterken van de samenwerking.

Besluitenlijst GMR 2024

Datum	advies/kennisname/instemming
2024-01	Deelname aan proces rondom benoeming nieuwe bestuurssecretaris.
2024-02*	De GMR heeft een positief advies gegeven betreffende de meerjarenbegroting 2024-2027.
2024-02*	De GMR heeft kennis genomen van het aantrekken van een interim-bestuurder n.a.v. het vertrek van het CvB.
2024-03	De GMR heeft een positief advies gegeven betreffende de vakantieplanning 2024-2025.
2024-06*	De GMR geeft een positief advies aan de RvT over het concept reglement werving en selectieprocedure bestuurder.
2024-06	De GMR geeft advies voor de uitrol van meerschoolse directeuren.
2024-06	De GMR geeft haar instemming voor het Functieboek Leerplein055.
2024-06*	De GMR heeft kennis genomen van de aangepaste versie Lief en Leed d.d. juni 2024
2024-06	De GMR heeft kennis genomen van het jaarverslag 2023 toelatingsbeleid.
2024-06*	De GMR heeft kennis genomen van de jaarrekening en het jaarverslag 2023 van Leerplein055.
2024-06*	De GMR heeft haar nieuwe statuten GMR vastgesteld.
2024-09	De GMR heeft kennis genomen van de bestuurlijke opdracht doorbraakprojecten
2024-09	De GMR heeft kennis genomen van Toegangsbeleid ParnasSys
2024-09*	De GMR geeft een positief advies op de memo Bestuurlijke inrichting Leerplein.
2024-09*	De GMR geeft een positief advies op het allocatiebeleid.
2024-11*	Deelname aan proces rondom benoeming nieuwe bestuurder, met een positief advies t.a.v. de te benomen kandidaat.
2024-11*	De GMR heeft kennis genomen van de Kaderbrief.
2024-12*	De GMR heeft kennis genomen van de meerjarenbegroting 2025-2027 en advies uitgebracht.

De MR van de Praktijkschool heeft van alle zaken kennis genomen en specifiek haar instemming verleend aan/ advies gegeven m.b.t. de punten met een *.

Ook voor het schooljaar 2025 zet de GMR en de MR van de Praktijkschool Apeldoorn zich opnieuw in om een positieve en opbouwende bijdrage te leveren aan de onderwijskwaliteit binnen Leerplein055.

Namens de GMR,

Brita Gruppen

Voorzitter GMR

9 Jaarrekening 2024



Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	65
Staat van baten en lasten 2024	67
Kasstroomoverzicht 2024	68
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	69
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	76
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	80
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	81
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	82
Segmentatie PO en VO	86
(Voorstel) bestemming van het resultaat	87
Gebeurtenissen na balansdatum	88
Overzicht verbonden partijen	89
WNT-verantwoording 2024	90

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	93
Ondertekening van de jaarrekening	94
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	95

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.354.751	718.087
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.519.888	2.585.753
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>309.913</u>	<u>283.317</u>
		4.184.552	3.587.157
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>23.100</u>	<u>23.100</u>
		23.100	23.100
1.1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.1.5.1	Debiteuren	48.795	48.901
1.1.5.2	Ministerie van OCW	263.711	353.665
1.1.5.3	Gemeenten	125.313	139.058
1.1.5.10	Overige vorderingen	1.326	29.314
1.1.5.15	Overlopende activa	<u>689.665</u>	<u>461.987</u>
		1.128.810	1.032.925
1.1.7	<u>Liquide middelen</u>		
1.1.7.1	Kassen	0	79
1.1.7.2	Banken	9.873.653	9.769.600
1.1.7.2.3	Overige	<u>1.571</u>	<u>3.607</u>
		9.875.224	9.773.286
	Totaal Activa	<u><u>15.211.686</u></u>	<u><u>14.416.468</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	2.998.447	2.628.234
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	5.599.817	1.921.422
		8.598.264	4.549.656
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	976.076	613.900
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	4.132.801
		976.076	4.746.701
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.4	Ministerie van OCW	361.044	212.951
2.4.6	Gemeenten	414.960	206.915
2.4.8	Crediteuren	847.386	855.784
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.340.965	1.237.522
2.4.9.2	Omzetbelasting	17.918	0
2.4.10	Pensioenpremies	356.606	348.903
2.4.12	Overige kortlopende schulden	56.657	165.397
2.4.19	Overlopende passiva	2.241.809	2.092.639
		5.637.345	5.120.111
	Totaal Passiva	15.211.686	14.416.468

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	36.717.760	35.624.450	36.327.234
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	578.106	522.050	681.571
3.5 Overige baten	1.296.002	470.575	781.621
Totaal Baten	38.591.868	36.617.075	37.790.426
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	32.053.161	30.590.388	30.915.138
4.2 Afschrijvingen	1.008.742	996.612	822.296
4.3 Huisvestingslasten	2.653.976	3.585.567	3.224.567
4.4 Overige instellingslasten	3.312.432	3.465.577	2.958.613
Totaal Lasten	39.028.311	38.638.144	37.920.614
Saldo baten en lasten	-436.443	-2.021.069	-130.188
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1 Financiële baten	352.250	100.000	313.229
Saldo financiële baten en lasten	352.250	100.000	313.229
<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-84.193</u>	<u>-1.921.069</u>	<u>183.041</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-436.443	-130.188
Afschrijvingen	1.008.742	822.296
Mutaties werkkapitaal		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	-95.885	-193.665
- Effecten		
- Kortlopende schulden	517.234	1.060.592
Mutaties voorzieningen	-3.770.625	426.988
Mutatie in voorziening i.v.m. stelselwijziging	4.132.801	
Netto mutatie in de voorzieningen	<u>362.176</u>	<u>426.988</u>
	1.355.825	1.986.024
Ontvangen interest	352.250	313.229
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	352.250	313.229
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.606.137	-899.936
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>27.008</u>
	-1.606.137	-872.928
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	101.938	1.426.325
Beginstand liquide middelen	9.773.286	8.346.961
Mutatie liquide middelen	<u>101.938</u>	<u>1.426.325</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>9.875.224</u></u>	<u><u>9.773.286</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs – Leerplein055 is het bevoegd gezag van 24 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair en speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Apeldoorn (school voor Praktijkonderwijs).

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit betreft de verwerking van groot onderhoud.

Stelselwijzigingen

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en per component afgeschreven rekening houdend met de economische levensduur. Voor de levensduur wordt aangesloten bij het meerjarenonderhoudsplan en de eventuele verwachte renovatie of nieuwbouw volgens het integraal huisvestingsplan van de gemeente. De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Materiële vaste activa	N.v.t	299.633
Eigen vermogen	N.v.t	4.132.801
Voorziening groot onderhoud	N.v.t	(4.132.801)
Afschrijvingen groot onderhoud	13.100	N.v.t
Dotatie voorziening groot onderhoud (begroot)	(847.847)	N.v.t
Saldo van baten en lasten	(834.747)	N.v.t

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	van	tot
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	12,50%	
Groot onderhoud	2,50%	16,67%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardevermindervingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van

waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn – Leerplein055 maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen

Binnen de bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen vindt mutatie plaats van de subsidiestromen 'Nationaal Programma Onderwijs'.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Hiervoor wordt het volgende tarief gehanteerd: Euribor 12 maanden ultimo 2024.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker. Er is rekening gehouden met de verwachte transitievergoedingen.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn – Leerplein055 heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Investe- ringen 2024	Desinveste ringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Boek waarde 31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	751.030	-32.943	718.087	380.899	0	-43.867	1.055.119
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	0	0	0	313.997	-1.265	-13.099	299.632
1.1.2.3.0	Meubilair	3.097.175	-1.577.871	1.519.304	396.951	-46.996	-171.023	1.698.237
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	133.039	-69.091	63.948	16.462	0	-9.157	71.253
1.1.2.3.2	ICT	3.357.238	-2.354.737	1.002.501	387.032	-11.259	-627.877	750.397
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	827.432	-544.116	283.317	110.797	-6.371	-77.829	309.913
		<u>8.165.914</u>	<u>-4.578.758</u>	<u>3.587.157</u>	<u>1.606.138</u>	<u>-65.891</u>	<u>-942.852</u>	<u>4.184.552</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.131.929	-76.810	1.055.119	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	312.717	-13.085	299.632	2,50%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	3.369.577	-1.671.341	1.698.237	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	149.501	-78.248	71.253	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	3.705.713	-2.955.316	750.397	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	901.009	-591.096	309.913	12,50%	
		<u>9.570.447</u>	<u>-5.385.896</u>	<u>4.184.552</u>		

In 2024 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg €201.606. Dit betrof De Tweede Stee.

Deze school is m.i.v. 01-08-2024 overgegaan naar een ander bestuur. Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€ 124.549
Inventaris en apparatuur:	€ -
ICT:	€ 38.557
Duurzame leermiddelen:	€ 37.221
Groot onderhoud	€ 1.280
	<u>€ 201.606</u>

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 65.891

Dit bedrag is in 2024 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

		31-dec-24 in €	31-dec-23 in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	23.100	23.100
		<u>23.100</u>	<u>23.100</u>
1.1.3.8.1	Waarborgsommen*	23.100	23.100
	*Betreft waarborgsommen Snappet	<u>23.100</u>	<u>23.100</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.1.5	Vorderingen		
1.1.5.1	Debiteuren	48.795	48.901
1.1.5.2	Ministerie van OCW *	263.711	353.665
1.1.5.3	Gemeenten	125.313	139.058
1.1.5.10	Overige vorderingen	1.326	29.314
1.1.5.15	Overlopende activa	689.665	461.987
		<u>1.128.810</u>	<u>1.032.925</u>

* Ultimo 2024 is er een vordering opgenomen i.v.m. Bijz bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen. Deze wordt telkens in het volgende jaar uitbetaald, maar heeft betrekking op het vorige jaar. Een bedrag ter grootte van 263.711 (353.665).

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
	Verloopstaat gemeenten						
1.1.5.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	123.834	123.834	113.609	0	0	113.609
1.1.5.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	14.044	42.959	38.270	0	0	9.355
1.1.5.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	1.179	2.974	4.143	0	0	2.348
		<u>139.058</u>	<u>169.767</u>	<u>156.022</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>125.313</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.1.5.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.1.5.6	Vorderingen op personeel	1.326	29.314
		<u>1.326</u>	<u>29.314</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.1.5.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.1.5.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	353.450	268.018
1.1.5.15	Overige overlopende activa	336.215	193.969
		<u>689.665</u>	<u>461.987</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.1.7	Liquide middelen		
1.1.7.1	Kassen	0	79
1.1.7.2	Banken	9.814.197	9.710.742
1.1.7.2.1	Spaarrekeningen	59.456	58.858
1.1.7.2.3	Overige liquide middelen	1.571	3.607
		<u>9.875.224</u>	<u>9.773.286</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	2.998.447	2.628.234
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	5.599.817	1.921.422
		<u>8.598.264</u>	<u>4.549.656</u>

		Saldo	Aanpassing i.v.m	Stand	Bestemming	Overige	Saldo
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-23	stelselwijziging	1-1-2024	resultaat	mutaties	31-dec-24
2.1.1.1	Algemene reserve						
2.1.1.1.2	Algemene reserve	2.628.234	0	2.628.234	370.213	0	2.998.447
2.1.1.2.4	Reserve groot onderhoud	0	4.132.801	4.132.801	657.003	0	4.789.804
2.1.1.2.11	Reserve NPO	1.921.422	0	1.921.422	-1.189.516	0	731.906
2.1.1.2.99	Reserve GMR	0	0	0	78.107	0	78.107
		4.549.656	4.132.801	8.682.457	-84.193	0	8.598.264

Bestemmingsreserve Groot onderhoud

De bestemmingsreserve groot onderhoud is bij de start ervan gevormd door de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024. De reserve heeft tot doel de lasten groot onderhoud gelijkmatig over de jaren te verdelen. De mutaties na die datum vindt plaats via de bestemming van het resultaat. Voor 2024 is de bestemming 657.003.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	976.076	613.900
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	4.132.801
		<u>976.076</u>	<u>4.746.701</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Aanpassing i.v.m	Stand	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-23	stelselwijziging	1-1-2024	2024	2024	2024	Mutatie*	31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening transitievergoeding/ww	15.373	0	15.373	87.425	-21.054	-15.373	0	66.371
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	335.164	0	335.164	35.823	-30.335	0	-81.066	259.586
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	263.363	0	263.363	2.411.173	-2.012.616	-11.801	0	650.119
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen (1)	4.132.801	4.132.801	0	0	0	0	0	0
		4.746.701	4.132.801	613.900	2.534.422	-2.064.005	-27.174	-81.066	976.076

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening transitievergoeding/ww	7.383	58.989	-1	66.371
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	23.194	110.586	125.806	259.586
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	643.899	6.220	0	650.119
		674.476	175.795	125.805	976.076

(1) Met ingang van 01-01-2024 is het bestuur over op groot onderhoud investeren en afschrijven.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	361.044	212.951
2.4.6	Gemeenten	414.960	206.915
2.4.8	Crediteuren	847.386	855.784
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.340.965	1.237.522
2.4.9.2	Omzetbelasting	17.918	0
2.4.10	Pensioenpremies	356.606	348.903
2.4.12	Overige kortlopende schulden	56.657	165.397
2.4.19	Overlopende passiva	2.241.809	2.092.639
		<u>5.637.345</u>	<u>5.120.111</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.4	Gemeente subsidie huisvesting	0	496.218	386.940	0	0	109.278
2.4.6.6	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	206.915	2.286.719	2.187.952	0	0	305.682
		<u>206.915</u>	<u>2.782.937</u>	<u>2.574.892</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>414.960</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	34.050	58.408
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	22.607	30.840
2.4.19.1	Rekening courant verhouding GMR lopende rekening*	0	40.743
2.4.19.2	Rekening courant verhouding met GMR spaarrekening*	0	35.406
		<u>56.657</u>	<u>165.397</u>

* voor deze rekeningen is in 2024 een bestemmingsreserve gevormd

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	856.413	589.034
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	154.979	83.355
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	22.180	0
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	904.865	963.206
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	303.372	457.044
		<u>2.241.809</u>	<u>2.092.639</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Ja/Nee/Onderhanden
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	1277907-1	22-8-2022	J
Lerarenbeurs	1278048-1	22-8-2022	J
Lerarenbeurs	1263547-1	20-7-2022	J
Lerarenbeurs	1349849-1	17-7-2023	J
Lerarenbeurs	1349900-1	17-7-2023	J
Lerarenbeurs	1415114-01	21-8-2024	O
Zij-instroom	1263547	20-7-2022	J
Zij-instroom	1382300-1	20-11-2023	J
Zij-instroom	1407019-01	19-3-2024	J
Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-0483	11-11-2022	J
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4997	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0074	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5250	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0018	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0775	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2422	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2660	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0076	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2149	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0236	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1925	31-5-2023	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1695	31-5-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2121	18-6-2024	O
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1455	18-6-2024	O
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO23270	3-8-2023	O
School en Omgeving	RSO-24206	29-7-2024	O
School en Omgeving	RSO-24205	6-8-2024	O
School en Omgeving	RSO-24204	6-8-2024	O
Brugfunctionarissen	BRF-240015	7-5-2024	O
Brugfunctionarissen	BRF-240360	7-5-2024	O
Brugfunctionarissen	BRF-240361	7-5-2024	O
Brugfunctionarissen	BRF-240396	7-5-2024	O
Brugfunctionarissen	BRF-240413	7-5-2024	O
Brugfunctionarissen	BRF-240424	7-5-2024	O
Brugfunctionarissen	BRF-240656	7-5-2024	O
Ontwikkelkracht	OWK240033	5-6-2024	O

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Leverancier	Onderwerp	Kostensoort	startdatum	Einddatum contract	in maanden	incl optiejaren	optiejaren in	Bedrag per jaar
Huisvesting								
Cantorclin	Schoonmaakbedrijf	Schoonmaak	01-12-20	30-11-24	48	30-11-28	48	€ 678.000
Elis	Sanitaire voorzieningen	Schoonmaak	01-01-21	31-12-24	48	31-12-28	48	€ 39.000
Remondis	Afvalverwerking	Afvalverwerking	01-11-23	30-10-25	24	30-10-27	24	€ 35.000
EromesMarko	Aanschaf meubilair	Meubilair	01-01-24	31-12-27	48	31-12-29	24	€ 200.000
Greenchoice	Levering gas	Energie	01-01-24	31-12-27	48	31-12-27	0	€ 400.000
Engie	Levering electra	Energie	01-01-24	31-12-27	48	31-12-27	0	€ 200.000
Hoveniersbedrijf van Triest	Tuinonderhoud	Tuinonderhoud	01-01-23	31-12-24	24	31-12-25	12	€ 40.000
IJsselgroep	Huur pand	Huur	01-11-12	30-10-27	180	30-10-27	0	€ 50.000
ICT								
Ricoh	Lease multifunctionals	ICT hardware	01-10-18	30-09-22	48	30-09-24	24	€ 75.000
Prowise	Levering touchscreens	ICT hardware	01-01-18	31-12-22	60	31-12-25	36	
Dustin	Levering ICT hardware	ICT hardware	01-01-18	31-12-21	48	31-12-25	48	€ 350.000
Personeel								
De Arbodienst BV	Arbodienst	Arbo	01-01-23	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd	Onbepaalde	€ 0
Onderwijs								
Reinders Oisterwijk BV	Levering	OLP	01-07-23	30-06-25	24	30-06-29	48	€ 430.000
Overige								
OOG en OHM onderwijsondersteuning	Administratiekantoor	Administratie	01-01-24	01-01-25	13	01-01-25	0	€ 200.000

Huisvesting

Schoonmaak

Voor het schoonmaakonderhoud is met ingang van 1 december 2020 middels een Europese aanbesteding een contract aangegaan met Cantorclin. Deze overeenkomst heeft een looptijd 4 jaar met een optie tot maximaal 4 verlengingsjaren. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 678.000. Einde looptijd: december 2024.

Sanitaire voorzieningen

Sanitaire voorzieningen

Afvalverwerking

Met betrekking tot de afvalstromen van de scholen van Leerplein055 is in 2023 een overeenkomst afgesloten met Remondis met ingang van november 2023, waarvan de omvang per kalenderjaar ongeveer € 30.000 bedraagt. Einde looptijd: oktober 2025.

Meubilair

Er is een contract afgesloten voor het aanschaffen meubilair met EromesMarko met ingang van januari 2024 voor een jaarlijks bedrag van ongeveer €200.000. Einde looptijd van het contract: december 2027.

Gas

Er is een contract afgesloten met Greenchoice met ingang van januari 2024 voor de levering van gas voor een duur van 4 jaar. Het gaat om een jaarlijks bedrag van circa €400.000. Einde looptijd contract: december 2027.

Electra

Voor het leveren van energie is er met ingang van januari 2024 een contract afgesloten met Engie voor een duur van 4 jaar. De jaarlijkse kosten bedragen circa €200.000 op jaarbasis. Einde looptijd van het contract: december 2027.

Tuinonderhoud

Voor het tuinonderhoud is een contract afgesloten van 2 jaar met Hoveniersbedrijf van Triest. Het gaat hierbij om een bedrag van circa €40.000 per jaar. Het contract is ingegaan per januari 2023 en eindigt in december 2024.

Huur

Voor de huisvesting van het bestuursbureau is een huurovereenkomst met de Stichting IJsselgroep voor het kantoorpand 2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn. De huurverplichting voor het kantoorpand bedraagt voor een kalenderjaar circa €50.000. Dit contract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Op basis van de huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt voor een bedrag van € 13.168.

ICT

Multifunctionals

De levering van multifunctionals ten behoeve van de scholen loopt via een in 2018 afgesloten contract met Ricoh Nederland. De jaarlijkse kosten van deze overeenkomst bedragen ongeveer €75.000. Uiterlijk eind september 2024 dient er een nieuw contract te worden afgesloten. Deze dienst zal begin 2024 opnieuw worden aanbesteed.

Touchscreens

Voor de vervanging van de in de scholen aanwezige touchscreens en digiborden heeft in 2017 een Europese aanbesteding plaats gevonden. Op basis van deze aanbesteding is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Prowise voor de periode 2018 t/m 2022 met de optie om 3 x 12 maanden te verlengen. Dit contract is met een jaar verlengd.

ICT hardware

Er is voor de aanschaf van ICT hardware een contract afgesloten met Dustin Nederland. Dit contract is ingegaan met ingang van januari 2023 met een looptijd tot en met december 2025. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa €350.000.

Personeel

Arbodienst

De arbodienstverlening is uitbesteed aan De Arbodienst BV. Er is een contract aangegaan vanaf januari 2023 voor onbepaalde tijd. Het gaat hierbij om een bedrag van circa €51.000 op jaarbasis.

Onderwijs

Onderwijsleerpakket

Met Reinders Oisterwijk BV is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot de levering van schoolbenodigdheden en kantoorbehoeften ten behoeve van de scholen van Leerplein055. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 430.000. Het contract loopt tot en met juni 2025. In 2023 wordt de levering van schoolbenodigdheden opnieuw aanbesteed.

Overige

Administratiekantoor

Er is een jaarlijks contract afgesloten met ingang van januari 2024 met administratiekantoor OOG en OHM dienstverlening. De jaarlijkse uitgaven bedragen circa €200.000.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	31.316.354	30.763.624	29.465.337
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	312.205	0	2.202.308
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-30.985	-23.000	-61.831
3.1.1.1.4 OCW lgf en impulsgebieden	1.890.408	1.805.532	1.547.973
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	402.553	355.548	374.052
3.1.1.1.6 OCW verevening bekostiging SWV	13.258	0	32.083
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	2.309.886	2.353.577	2.188.257
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	504.081	369.169	579.055
	36.717.760	35.624.450	36.327.234
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	481.462	481.000	510.182
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	13.457	0	125.777
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	83.187	41.050	45.612
	578.106	522.050	681.571
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	106.392	83.075	67.522
3.5.1 Verhuur	461.991	205.700	200.395
3.5.2 Detachering personeel	144.020	137.800	144.376
3.5.4 Sponsoring	15.808	13.000	8.149
3.5.10 Baten van derden	362.717	27.000	165.933
3.5.10.2 Overige baten	205.074	4.000	195.246
	1.296.002	470.575	781.621
Totaal baten	38.591.868	36.617.075	37.790.426

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	2.460.308	2.705.643	2.507.013
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	17.861.610	17.605.313	17.185.826
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	5.737.494	5.122.462	5.283.991
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	1.689.342	1.148.814	1.326.072
4.1.1.5 Loonkosten overig	-4.289	10.000	35.073
	27.744.465	26.592.232	26.337.975
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	3.574.028	2.634.173	3.228.600
4.1.2.2.1 Kosten leden van Raad van Toezicht	76.366	65.000	68.274
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	426.217	530.500	619.721
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	195.693	162.000	192.204
4.1.2.3.2 Werving en selectie	81.075	95.500	103.613
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	55.123	59.700	69.962
4.1.2.3.4 Kosten kwaliteit en projecten	144.034	59.400	164.530
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	57.474	373.883	243.079
4.1.2.1.11 Mutaties in de personele voorzieningen	392.756	18.000	153.284
	5.002.766	3.998.156	4.843.267
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-694.070	0	-266.104
	-694.070	0	-266.104
Personele lasten	32.053.161	30.590.388	30.915.138
<u>Specificatie personele lasten naar samenstelling</u>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	21.347.174	20.460.622	20.155.638
4.1.1.2 Sociale lasten	3.132.036	3.001.962	2.935.414
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	295.450	283.180	360.988
4.1.1.5 Pensioenlasten	2.969.805	2.846.468	2.885.935
Totaal lonen en salarissen	27.744.465	26.592.232	26.337.975

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 313,54 FTE's werkzaam (2023: 310,25 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	19,20	18,55
Onderwijzend personeel	215,06	205,69
Onderwijs ondersteunend personeel	79,28	86,00
	313,54	310,25

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Afschrijvingen				
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	43.867	-7.860	32.943
4.2.2.0.1	Afschrijvingskosten groot onderhoud	13.099	0	0
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	171.023	198.455	162.567
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	9.157	10.572	5.909
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	627.877	708.322	543.428
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	77.829	87.123	77.449
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	65.890	0	0
		1.008.742	996.612	822.296
Huisvestingslasten				
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	474.407	254.100	219.590
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	592.781	582.450	554.879
4.3.4.0	Energie en water	667.813	852.840	764.351
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	824.304	872.400	820.646
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	85.914	88.930	85.130
4.3.7.0	Groot onderhoud	0	0	415.296
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	0	0	-415.296
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	0	847.847	689.000
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	8.757	87.000	90.971
		2.653.976	3.585.567	3.224.567
Administratie, beheer en bestuur				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	267.195	265.500	551.138
4.4.1.1	Accountantskosten	64.375	49.000	37.371
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	205.409	252.500	26.880
4.4.1.3	Verzekeringen	20.911	24.000	22.314
4.4.1.4	Medezeggenschap	20.220	28.829	8.754
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	60.178	56.880	37.928
4.4.1.6	Schooladministratie	23.965	38.420	33.308
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	13.515	15.080	14.792
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	31.723	28.400	69.703
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	156.931	312.055	34.418
		864.422	1.070.664	836.606
Uitsplitsing accountantskosten				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	64.375	49.000	35.266
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	0	0	2.105
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
		64.375	49.000	37.371

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	938.648	1.078.995	959.341
4.4.3.1	Reproductiekosten	139.754	110.500	144.915
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	30.863	108.200	57.268
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	348.283	473.150	403.902
		1.457.548	1.770.845	1.565.426
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	483.711	108.950	310.187
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	189.688	215.305	139.388
4.4.5.1	Overige schoolkosten	317.063	299.813	107.006
		990.462	624.068	556.581
4.4	Overige instellingslasten	3.312.432	3.465.577	2.958.613
	Totaal lasten	39.028.311	38.638.144	37.920.614
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
5.1.1	Rentebaten en dividenden	352.250	100.000	313.229
		352.250	100.000	313.229
	Resultaat	-84.193	-1.921.069	183.041

Segmentatie PO en VO

		VO 2024 In €	PO 2024 In €	Totaal 2024 In €
Baten en Lasten				
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	3.816.317	32.901.443	36.717.760
3.2	Overheidsbijdragen	79.587	498.519	578.106
3.5	Overige baten	8.935	1.287.067	1.296.002
	Totaal Baten	3.904.839	34.687.029	38.591.868
Lasten				
4.1	Personele lasten	3.468.970	28.584.191	32.053.161
4.2	Afschrijvingen	71.358	937.384	1.008.742
4.3	Huisvestingslasten	270.824	2.383.152	2.653.976
4.4	Overige instellingslasten	401.082	2.911.350	3.312.432
4.5	Bijzondere lasten	-	-	-
	Totaal Lasten	4.212.233	34.816.078	39.028.311
5	Financiële baten en lasten	42.270	309.980	352.250
	Exploitatieresultaat	-265.125	180.932	-84.193

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 84.193 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.628.234	370.213	0	2.998.447
Bestemmingsreserves publiek	1.921.422	-454.406	4.132.801	5.599.817
	4.549.656	-84.193	4.132.801	8.598.265

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.628.234	370.213	0	2.998.447
Reserve groot onderhoud	0	657.003	4.132.801	4.789.804
Reserve NPO	1.921.422	-1.189.516	0	731.906
Reserve GMR	0	78.107	0	78.107
	4.549.656	-84.193	4.132.801	8.598.265

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2023 is er onduidelijkheid gerezen over Wereldschool de Vlinder. De vraagstelling die op dit moment aan de orde is heeft betrekking op de definitie van de school met betrekking tot de bekostiging vanuit OCW. Het is onduidelijk of de school aangemerkt moet worden als nevenvestiging of dislocatie.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn, Primair onderwijs 2505	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05)	Stichting	4
Personeelscluster Oost Nederland (PON) primair onderwijs	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Openbaar onderwijs Apeldoorn van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 181.000 Aantal punten 12

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 12 december 2022 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	6
Aantal leerlingen 2022	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	J.P. ten Brink		F. Oolbekkink		J.G.L. Uytdewilligen	
Functiegegevens	Interim voorzitter C.v.B		Lid College van bestuur		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024			1-jan-24	19-mrt-24	1-jan-24	29-feb-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,00		1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Nee		Ja		Ja	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0		24.430		25.481	
Beloning betaalbaar op termijn	0		3.507		3.379	
Subtotaal	0		27.937		28.860	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0		39.068		29.672	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	0		27.937		28.860	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						
Gegevens 2023						
Functiegegevens	Interim voorzitter C.v.B		Lid College van bestuur		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	30-aug-23	1-jan-23	31-dec-23	14-aug-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7		1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	nee		Ja		Ja	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.817		99.533		48.212	
Beloning betaalbaar op termijn	0		17.217		8.703	
Totaal bezoldiging 2023	69.817		116.751		56.915	
Individueel WNT-maximum	69.817		173.000		66.356	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1		
H.J. Adriani		
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-mrt-24 31-dec-24	
Aantal maanden functievervulling in het kalenderjaar	11	0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.427	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	278.400	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	278.400	
Bezoldiging (excl btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	249.725	0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	249.725	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	249.725	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1						
		J.F.L. De Peuter-van der Veen		F. Spiering		R. Rösler
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24 31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging		17.807		14.123		12.670
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		27.150		18.100		18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Bezoldiging		17.807		14.123		12.670
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
		N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Gegevens 2023						
Functiegegevens		Lid		Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23 31-dec-23
Bezoldiging						
Bezoldiging		12.649		15.852		10.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		17.300		25.950		17.300
Gegevens 2024						
Bedragen x € 1						
		K. Oosterbaan		N. el Moussaoui		L.E. Tabak
Functiegegevens		Lid		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	
Bezoldiging						
Bezoldiging		12.738		6.367		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.100		18.100		0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Bezoldiging		12.738		6.367		0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
		N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Gegevens 2023						
Functiegegevens		Lid		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-jan-23	31-dec-23	1-okt-22	31-dec-23	1-jan-23 30-sep-23
Bezoldiging						
Bezoldiging		9.568		9.242		7.606
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.831		2.525		12.939

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1		W. van Alderwegen
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		
Bezoldiging		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	
Gegevens 2023		
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-jan-23 28-feb-23
Bezoldiging		
Bezoldiging	1.733	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.796	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1		J.G.L. Uytdewilligen	F. Oolbekkink
Functie(s) bij beëindiging dienstverband		Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd		2024	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband			
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		75.000	73.351
Individueel toepasselijk maximum		75.000	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		75.000	73.351
Waarvan betaald in 2024		75.000	15.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	N.v.t

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41616
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Apeldoorn, Leerplein055
KvK-nummer	08155806
Adres	2e Wormenseweg 80, 7331VG Apeldoorn
Postadres	Postbus 10098, 7301 GB Apeldoorn
Telefoon	055 53 93 750
E-mailadres	info@leerplein055.nl
Website	www.leerplein055.nl

Contactpersoon

Naam	D.R.A. Verhoeve, voorzitter College van Bestuur
Adres	2e Wormenseweg 80, 7331VG Apeldoorn
Telefoon	055 53 93 750
E-mailadres	info@leerplein055.nl

BRIN-nummers

07DL	OBS De Parkenschool
17MD	OBS Spitsbergen
17MS	OBS Sprengelpark
17NG	OBS Berg en Bos
17NR	Sterrenschool
17OV	OBS De Vliegenier
17PK	OBS Het Web
17PZ	OBS De Mheen
17RD	OBS Rietendak
17RQ	OBS De Eendracht
17SP	IKC Octowijs
17TW	De Kosmos
17UB	OBS Daltonschool De Horst
17UG	OBS De Bongerd
17YV	OBS De Marke
17YV01	Wereldschool De Vlinder
17ZF	OBS Beekbergen
17ZK	OBS Oosterhuizen
17ZQ	OBS De Tweede Stee*
18AF	OBS Heuvellaan
23RY	OBS de Bundel
27XE	IKC Vindingrijk
20QG	SBO De Boemerang
26KV	Praktijkschool Apeldoorn

* tot 01-08-2024

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -84.193 vast.

Apeldoorn, 24 juni 2025



D.R.A. Verhoeve
Voorzitter College van Bestuur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -84.193 goed.

Apeldoorn, 24 juni 2025



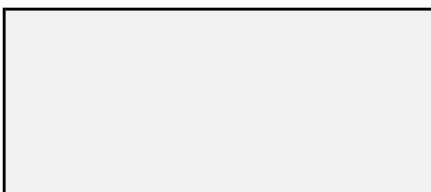
F. Spiering
Voorzitter Raad van Toezicht



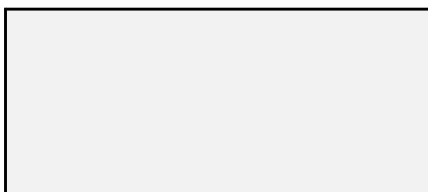
J.F.L. de Peuter- van der Veen
Lid Raad van Toezicht



R. Rösler
Lid Raad van Toezicht



K. Oosterbaan
Lid Raad van Toezicht



N. el Moussaoui
Lid Raad van Toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Laan van de Dierenriem 26
7324 AA Apeldoorn

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn

T (030) 307 49 42
apeldoorn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 88823644

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs te Apeldoorn op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs te Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 27 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

J. Goossen MSc RA

op 27-06-2025 16:15

VAN REE  ACCOUNTANTS
vanaf IP: x.x.x.224

J. (Jaap) Goossen RA MSc