



LeerPlein055

Stichting voor openbaar onderwijs Apeldoorn

Jaarverslag 2025

Jaarverslag 2025

Stichting voor openbaar onderwijs Apeldoorn

Versie 10-06-2026

datum	vergadering	Ter bespreking / advies / instemming / vaststelling
13-05-2026	bestuur	versie 1 vaststelling onder voorbehoud
18-05-2026	raad van toezicht	bespreking versie 1
08-06-2026	directeuren	informatie
10-06-2026	GMR	informatie
16-06-2026	bestuur in aanwezigheid accountant	er bespreking
17-06-2026	bestuur	versie 4 vaststelling onder voorbehoud
18-06-2026	auditcommissie	versie 4 ter bespreking
29-06-2026	raad van toezicht	goedkeuring

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2025	4
Voorwoord	5
H1 De schoolorganisatie	7
1.1 Profiel	7
1.2 Organisatie	10
H2 Verantwoording van het beleid	19
2.1 Kernactiviteiten Bestuur	19
2.2 Bedrijfsvoering	20
2.3 Onderwijs & Kwaliteit	21
2.4 Personeel & Professionalisering	37
2.5 Huisvesting & Facilitaire zaken	43
2.6 Financieel beleid	47
2.7 Continuïteitsparagraaf	52
H3 Verantwoording van de financiën	57
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	57
3.2 Staat van baten en lasten en balans 2025	64
3.3 Analyse balans 2025	68
3.4 Financiële positie 2025	69
H4 Verslag van de raad van toezicht 2025	72
4.1 Maatschappelijke verantwoordelijkheid	72
4.2 Visie en kaders	76
4.3 Samenstelling en organisatie	78
4.4 De manier waarop de raad van toezicht het werk organiseert	81
4.5 Evaluatie en professionalisering	86
4.6 Toepassing code Goed Toezicht	88
H5 Jaarverslag GMR Leerplein055	89
H6 Jaarrekening 2025	93

Bestuursverslag 2025

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag dat samen met de jaarrekening het jaarverslag van Leerplein055 vormt. We verantwoorden graag waar we het afgelopen jaar mee bezig zijn geweest. Daarom laten we met dit jaarverslag zien wat we gedaan hebben om onze strategische doelen te behalen. We hebben ervoor gekozen om voor dit jaarverslag het format van de PO-Raad te gebruiken. Dat maakt dat we volledig en bondig kunnen zijn, dat we voldoen aan de wettelijke eisen en dat we op compacte wijze een verantwoording kunnen geven over het verslagjaar (2025) aan onze stakeholders.

Om ervoor te zorgen dat dit verantwoordingsverslag een heldere weergave is van de evaluatie van de gestelde doelen, hebben we gekozen voor de volgende indeling:

- In het eerste hoofdstuk staat informatie over het bestuur van Leerplein055.
- In hoofdstuk 2 blikken we terug op de opbrengsten van de beleidsdoelen van 2025.
- Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.
- Hoofdstuk 4 is de verslaglegging van de raad van toezicht.
- Hoofdstuk 5 is de verslaglegging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Het bestuursverslag is voor iedereen online terug te vinden op [de website](#).

In 2025 heeft een bestuurswisseling plaatsgevonden; per 1 april 2025 is er een vaste bestuurder benoemd na een periode van een jaar met een interim-bestuurder. De interim-bestuurder heeft in het eerste deel van 2025 met name de focus gelegd op de bedrijfsvoering van Leerplein055, de implementatie van het meerscholen-directieschap, het scholenlandschap en een verkenning op de samenwerking met de collega-besturen in Apeldoorn. Na een periode waarin de nieuwe bestuurder kennismakte met de nadruk op verbinding, hebben we in september in samenwerking met de beleidsadviseurs en de directeuren een stichtingsplan 2026 opgesteld. Dat deden we op basis van eigen analyses en feedback van de Onderwijsinspectie. De uitvoering van het plan startte al in september 2025.

Daarnaast heeft het bestuur een 'Goed worden, goed blijven'-traject vanuit de PO-Raad ingezet, om te onderzoeken hoe het bestuur beter kan sturen op de kwaliteit van het onderwijs. Ook zette het bestuur in op de verbetering van communicatie en meer nabijheid op de scholen. Dit heeft in 2026 geleid tot een duidelijke versterking van de kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en directies, tot gerichtere tussentijdse interventies in de aansturing van de onderwijskwaliteit en tot meer gerichte aandacht voor de ontwikkeling van leiderschap, zowel op individueel als op teamniveau. Daarnaast ervaren directeuren een hoge mate van vertrouwen en tevredenheid in de samenwerking met het bestuur.

Naast werken aan het stevige fundament bedrijfsvoering en de onderwijskundige doelen uit het stichtingsjaarplan, hielden we ons in het laatste deel van 2025 met name bezig met de aanpak en preventie van verzuim, met de aanpak en het uitwerken van beleid voor de gesprekkencyclus, en werkten we een breed en regelmatig terugkerend tevredenheidsonderzoek uit. Deze onderdelen implementeren en borgen we in 2026 waarbij we de verwachting hebben dat er in 2026 een significante daling zal zijn in het ziekteverzuim. Daarnaast is de verwachting dat door de invoering van de ELOO- gesprekscyclus er in 2026 meer inzicht zal zijn in de competenties waardoor we gericht kunnen gaan inzetten op professionalisering, de ambities en behoeftes van medewerkers. Ook is de werkwijze van en samenwerking tussen staf en directeuren in 2025 structureel verbeterd met de bedoeling om beleidsontwikkeling te optimaliseren en de borging van het beleid vorm te geven.

Vanuit het stichtingsjaarplan werken we vanaf 2025 cyclisch aan onze gezamenlijke en concrete doelstellingen, waarbij het bestuur en elke school passend bij haar eigen context binnen de afgesproken kaders invulling geeft aan die gezamenlijke doelstellingen. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek zullen vanaf 2026 onderdeel uitmaken van de input voor het stichtingsjaarplan waarbij er tussentijds op een transparante manier verantwoording wordt afgelegd over de voortgang en er indien nodig kan worden bijgestuurd. Daarbij werken we samen vanuit de verschillende expertises, rollen en verantwoordelijkheden aan een Leerplein055-cultuur die gericht is op groei en op kansen creëren voor leerlingen en medewerkers, én waarbij helder is dat iedereen ertoe doet.

Grote dank aan alle medewerkers van Leerplein055 die zich hebben ingezet om de kwaliteit van het onderwijs aan onze leerlingen op een hoger niveau te brengen en te houden.

Debby Verhoeve, MEL

Voorzitter college van bestuur, Leerplein055



H1 | De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie en visie

Missie

Bij Leerplein055 streven we naar zo inclusief mogelijk openbaar onderwijs. We worden gedreven door de gedachte dat ieder kind welkom is en erbij hoort. Wij geven elk kind de kansen die het nodig heeft om kennis en vaardigheden te verwerven en om zich sociaal en persoonlijk te ontwikkelen. Om dit te bereiken wakkeren we de nieuwsgierigheid aan. De optimale ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren is wat ons drijft: zo kunnen zij zoveel mogelijk met gelijke kansen deelnemen aan de maatschappij.

Wij zijn betrokken op onze leerlingen en collega's. Hun ontwikkeling staat centraal. Welbevinden is een voorwaarde: als je je goed voelt kun je je ontwikkelen. Een nauwe samenwerking tussen onderwijs en ouders helpt de ontwikkelmogelijkheden van kinderen te vergroten. Ook medewerkers krijgen alle kansen. Dit komt zowel de ontwikkeling van het kind als het welbevinden van de medewerker ten goede. Om ontwikkeling blijvend mogelijk te maken zoeken we steeds naar nieuwe wegen die hierbij helpen, op het gebied van onderwijs, opvang en ondersteuning. Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Onze scholen zijn oefenplaatsen voor de democratische samenleving. Hier leven we vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

Vrijheid

Leerlingen en medewerkers bewandelen hun eigen pad en volgen daarbij hun behoefte aan ontdekken, aan autonomie. Als je je eigen zoektocht volgt en eigen keuzes maakt, leidt dat tot zelfvertrouwen en persoonlijke groei. Wij zorgen voor de veilige omgeving die nodig is om op onderzoek uit te gaan. Dit betekent voor leerlingen en medewerkers: je mag zijn wie je bent, welke cultuur, achtergrond of voorkeur je ook hebt. Je mag je ontwikkelen op je eigen manier, in dat wat je aankunt, naast dat wat er ook moet. Zoek je grenzen op en wees niet bang om te vallen, wij vangen je op.

Gelijkwaardigheid

Iedereen hoort erbij en verdient gelijke kansen. Zonder vooroordelen zijn we nieuwsgierig naar de ander. We zijn eerlijk door transparant te zijn. We staan open voor verschillende manieren van denken en doen. Daardoor ontstaat verbinding en saamhorigheid.

Dit betekent voor leerlingen en medewerkers: we geven je alle ruimte je eigen mening te vormen. We vragen je ook respect te hebben voor die van een ander.

Ontmoeting

We zijn nieuwsgierig naar wat de wereld te bieden heeft. In ontmoeting zoeken we verdieping en verrijking in wat er nog meer te vinden en te doen is. Samen doen we nieuwe kennis en ervaringen op die zorgen voor persoonlijke groei.

Dit betekent voor leerlingen en medewerkers: we vragen je om je open te stellen voor de ander en zelf de eerste stap te zetten. We helpen je te ontdekken wat je van de ander kunt leren. We nodigen je uit om de wereld om je heen te verkennen.

Visie

Leerplein055 wil een organisatie zijn die kwalitatief goed onderwijs biedt aan kinderen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders en kinderen. De optimale ontwikkeling van ieder kind is onze zorg. Onze openbare scholen staan borg voor goede leerprestatie en leerplezier.

Als wij de waarden van openbaar onderwijs in ons dagelijks handelen willen laten zien, betekent het dat we anders gaan kijken en onze omgeving anders benaderen. Het archetype van de optimistische ontdekker helpt ons daarbij: het is de verpersoonlijking van vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting. De optimistische ontdekker stimuleert ons om de juiste houding aan te nemen. Als optimistische ontdekkers onderzoeken we steeds hoe het wél kan en maken we onszelf een onderzoekende houding eigen.

Welbevinden, verbinding en zelfbewustzijn vormen daarom ons kompas, de toetssteen die ons richting geeft. Ons kompas sluit aan op de besturingsfilosofie van Leerplein055:

- Welbevinden: ik word gezien.
- Verbinding: ik doe mee.
- Zelfbewustzijn: ik weet wat ik doe.

Met ons kompas in de hand toetsen we of onze manier van werken, oplossen en veranderen voldoet aan datgene dat we belangrijk vinden. We toetsen of wat we doen leidt tot welbevinden, verbinding en zelfbewustzijn, met andere woorden: tot betrokkenheid. Ook toetsen we of we op de goede weg zitten, zodat we kunnen ontwikkelen. Het kompas helpt om te blijven koersen op de bestemmingen die we willen bereiken en de vergezichten die we nastreven. We doen dat om het onderwijs maximaal mogelijk maken voor de leerlingen die dagelijks onze scholen bezoeken. We stimuleren en faciliteren daarom dus een cultuur waarin welbevinden, verbinding en zelfbewustzijn centraal staan, voor de organisatie, voor medewerkers, maar nadrukkelijk ook voor leerlingen. Hiervoor is een organisatie met sterke scholen, professionele leerkrachten en een krachtig management nodig.

Strategisch koersplan

In 2023 is het koersplan 'Op weg naar ons vergezicht' geschreven. Per 1 januari 2024 is dit plan officieel van start gegaan. Ons koersplan staat op de website: [Koersplan 2024-2027](#).

Het koersplan is opgebouwd vanuit drie vergezichten en vier bestemmingen. De bestemmingen zijn voorbereidend en voorwaardelijk om bij de vergezichten te kunnen komen. We hebben als organisatie veel te ontdekken en te onderzoeken. Wat past bij

ons als organisatie, wie willen we zijn en op welke manier willen we werken? We zitten nog midden in de koersplanperiode. Tijdens deze periode zullen we de visie verder ontwikkelen en uitwerken in passende kaders en beleid.

Als vergezichten hebben we beschreven dat we:

- de beste werkgever willen zijn;
- een organisatie willen zijn die zich duurzaam ontwikkelt in de breedste zin van het woord;
- een organisatie willen zijn die zich inspant voor een rijke ontwikkeldag in de wijk voor ieder kind.

De route die we daarvoor gaan lopen is gevat in drie bestemmingen. Dit zijn:

1. Robuuste kwaliteitscultuur op alle scholen
2. Groei in professionaliteit, en vakmanschap en autonoom leiderschap
3. Stevig gefundeerde bedrijfsvoering

Stichtingsjaarplan

Het stichtingsjaarplan 2025-2026 bestaat uit twee delen: het onderwijskundig jaarplan en het bedrijfsvoerings-jaarplan. Er is een verdiepingsslag gemaakt, waarbij er op kernambitieniveau concretere doelen zijn afgesproken waar alle scholen aan werken. De verantwoordingsdomeinen van de inspectie zijn hierbij meegenomen. Deze zijn terug te vinden in de verantwoordingdocumenten. De monitoring vindt plaats via managementrapportages waarin de stafmedewerkers per domein en de directeuren op schoolniveau verantwoording afleggen richting de bestuurder over de voortgang. Deze zijn inzichtelijk voor alle directeuren, zodat er van en met elkaar geleerd kan worden. Op basis van de managementrapportages stelt het bestuur bestuursrapportages samen waarin verantwoording wordt afgelegd richting de raad van toezicht.

Toegankelijkheid en toelating

Iedereen is welkom

Een belangrijk element van het openbaar onderwijs is dat alle kinderen welkom zijn. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de, door de stichting in stand gehouden, openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen, met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden zijn: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, er is aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden, en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.

Toelatingsbeleid

Sinds 2022 werken Leerplein055, PCBO en VOG (de drie grote besturen in de gemeente Apeldoorn) met een gezamenlijk toegangsbeleid, om gelijke kansen te bieden voor alle kinderen die vier jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan.

Daardoor kunnen ouders op (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn hun kind op dezelfde manier op een school naar keuze aanmelden.

De werkwijze is als volgt:

1. Rond de derde verjaardag van het kind ontvangen de ouders informatie over het toelatingsbeleid, en een aanmeldformulier. Vanaf dat moment kunnen kinderen (digitaal) aangemeld worden. Bij de aanmelding van leerlingen kunnen ouders uit alle scholen in Apeldoorn kiezen. Ouders kunnen via de website [Basisscholen Apeldoorn](#) zelf bepalen welke school hun voorkeur heeft.
2. Ouders kunnen informatie opzoeken op de website van [Scholen op de Kaart](#). Ook kunnen ze informatie vinden op de website van de scholen zelf en van Leerplein055.
3. Twee keer per jaar worden op de scholen in de gemeente Apeldoorn op hetzelfde moment in april en oktober open dagen georganiseerd voor ouders/leerlingen. Het is ook mogelijk om buiten de open dagen een school te bezoeken voor een kennismaking. De ouders krijgen dan een rondleiding door de school.
4. Het aanmelden van een kind voor een school kan op twee manieren: digitaal, of door het aanmeldformulier in te vullen en in te leveren op de school van de eerste voorkeur. Aan het einde van de aanmeldperiode krijgen de ouders bericht bij welke school het kind geplaatst kan worden.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van de gezamenlijke schoolbesturen: [Basisscholen Apeldoorn](#).

1.2 Organisatie



Figuur 1: Organisatie in beeld

Contactgegevens

Statutaire naam	Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
Bestuursnummer	41616
Rechtsvorm	Stichting
Naam	Leerplein055
Statutaire zetel	Gemeente Apeldoorn
KvK-nummer	08155806
Adres	2e Wormenseweg 80 7331 VG Apeldoorn
Telefoonnummer	055-5393750
E-mail	info@leerplein055.nl
Website	www.leerplein055.nl

Bestuur

functie	naam	periode	nevenfuncties
Voorzitter college van bestuur a.i.	mevrouw H.J. Adriani MA	01-03-2024 tot 01-04-2025	• Voorzitter RvT SWV Zoetermeer PO&VO • Lid RvT Espritscholen Amsterdam • Gemeenteraadslid Nieuwegein
Voorzitter college van bestuur	mevrouw D.R.A. Verhoeve MEL	Vanaf 01-04-2025	Lid van de RvC van zorgboerderij de Mettemaat in Hengelo

Scholen

Naam school	Instellingscode BRIN-nummer
Openbare basisschool Beekbergen	17ZF
Openbare basisschool Berg en Bos	17NG
De Boemerang, openbare school voor speciaal basisonderwijs	20QG
Openbare basisschool De Bongerd	17UG
Openbare basisschool De Bundel	23RY
Openbare basisschool De Eendracht	17RQ
Openbare basisschool Heuvellaan	18AF
Openbare basisschool De Horst	17UB
Openbare basisschool De Kosmos	17TW
Openbare basisschool De Marke	17YV
Wereldschool De Vlinder	17YV (dislocatie)
Openbare basisschool De Mheen	17PZ
Openbare basisschool Octowijs	17SP

Naam school	Instellingscode BRIN-nummer
Openbare basisschool Oosterhuizen	17ZK
Openbare Parkenschool	07DL
Openbare basisschool Rietendak	17RD
Openbare basisschool Spitsbergen	17MD
Openbare basisschool Sprengenpark	17MS
Openbare De Sterrenschool Apeldoorn	17NR
Openbare Sterrenschool De Vliegenier	17OV
Openbare basisschool Het Web	17PK
Openbare De Sterrenschool Apeldoorn	17NR
Praktijkschool Apeldoorn	26KV

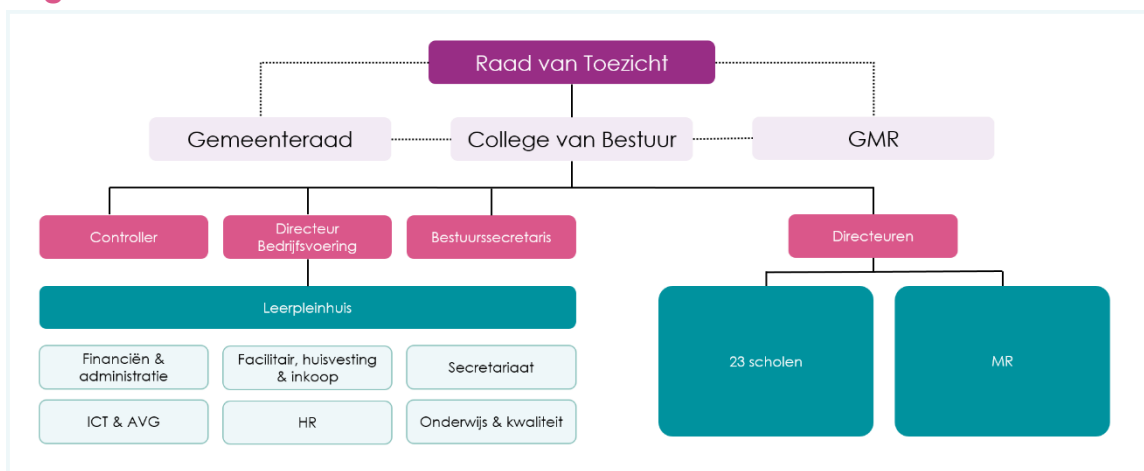
Voor meer informatie over de scholen en hun websites: [Leerplein055](https://leerplein055.nl)

Voor meer informatie over alle scholen in Apeldoorn: scholenopdekaart.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn. In de statuten zijn onder andere het doel van de stichting en de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de raad van toezicht vastgelegd. De kernactiviteit van Leerplein055 is het verzorgen van fundamenteel onderwijs.

Organisatiestructuur



Figuur 2: Organisatie in beeld

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Leerplein055 kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op stichtingsniveau en medezeggenschapsraden (MR'en) op schoolniveau. In de GMR zijn onze scholen vertegenwoordigd door de ouder- en personeelsgeleding. Deze GMR-leden zijn afgevaardigden van de MR'en van de scholen. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen.

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) staan de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden van beide gremia nader uitgewerkt. De GMR legt in een jaarverslag verantwoording af. Het jaarverslag 2025 is toegevoegd als bijlage bij het jaarverslag 2025 van Leerplein055.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Als Leerplein055 staan we midden in de maatschappij en participeren we actief in meerdere netwerken binnen de gemeente Apeldoorn en in de regio. Hierbij worden er verbanden gelegd tussen het primair onderwijs en maatschappelijke instanties en de aansluiting met het voortgezet onderwijs. Al deze samenwerkingen zijn erop gericht de doorgaande lijn en maximale ontwikkelkansen te bevorderen voor alle kinderen in voorschoolse voorzieningen, basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Daarnaast werken we samen met andere besturen binnen en buiten Apeldoorn aan de aanpak van diverse thema's zoals leerlingenkrimp, personele inzet, duurzaamheid en huisvesting. Naast deze ontwikkelingen neemt Leerplein055 het initiatief om samenwerkingen aan te gaan met natuur- en milieuorganisaties, cultuur- en sportorganisaties.

Binnen Leerplein055 zijn ouders, leerlingen en medewerkers de belangrijkste partners voor de scholen van Leerplein055. In de tabel hieronder benoemen we wat de (horizontale) dialoog en samenwerking inhouden.

Organisatie of groep	Wat houdt de (horizontale) dialoog en samenwerking in?
Leerlingen	De (horizontale) dialoog met leerlingen is per school geregeld en staat beschreven in de schoolgids van de scholen van Leerplein055. Daarnaast wordt er vanaf 2026 bestuursbreed één keer per jaar een tevredenheidspelling gehouden op de scholen van Leerplein055. In 2026 is dit weer het geval.
Ouders	De (horizontale) dialoog met ouders is per school geregeld en staat beschreven in de schoolgids van de school. Daarnaast zal er bestuursbreed regelmatig een tevredenheidspelling worden gehouden op de scholen van Leerplein055. In 2026 wordt dit opgestart.
Medewerkers	De (horizontale) dialoog met medewerkers is per school geregeld. Daarnaast zal er bestuursbreed regelmatig een tevredenheidspelling worden gehouden op de scholen van Leerplein055. In 2026 wordt dit opgestart.

In de volgende tabel benoemen we de aan Leerplein055 verbonden partijen en wat de (horizontale) dialoog en samenwerking met hen inhouden.

Organisatie of groep	Wat houdt de (horizontale) dialoog en samenwerking in?
Gemeente Apeldoorn	Met de gemeente Apeldoorn vinden diverse overleggen plaats met betrekking tot het (openbaar) onderwijs, achterstanden bestrijden, onderwijs aan nieuwkomers, toelating en huisvesting. Bij het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) en de Lokale Educatieve Agenda (LEA) vertegenwoordigt het college van bestuur Leerplein055.

Organisatie of groep	Wat houdt de (horizontale) dialoog en samenwerking in?
Collega-besturen PCBO en VOG	Met de twee andere grote besturen in Apeldoorn werken we in steeds grotere mate samen. Zo is het toelatingsbeleid door de drie besturen opgezet, is Wereldschool De Vlinder voor de opvang van nieuwkomers een gezamenlijk initiatief en is in 2025 een aanzet gegeven tot een gezamenlijke academie voor alle medewerkers van de drie besturen.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO	Leerplein055 maakt met de po-scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05). Met het samenwerkingsverband geven we vorm en inhoud aan passend onderwijs. Vanuit het SWV krijgen de scholen ondersteuning van onder andere psychologen, onderwijskundigen en maatschappelijk werkers bij het beantwoorden van ondersteuningsvragen van leerlingen. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website: SWV Apeldoorn . De medezeggenschap is geregeld in de ondersteuningsplanraad.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO	De Praktijkschool Apeldoorn maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05). Met het samenwerkingsverband geven we vorm en inhoud aan passend onderwijs. Een overzicht van de manier waarop de ondersteuning is georganiseerd staat vermeld op de website van het samenwerkingsverband: SWVVO2505 . De medezeggenschap is geregeld in de ondersteuningsplanraad.
Personeelscluster Oost-Nederland (PON) primair onderwijs	Leerplein055 is aangesloten bij Personeelscluster Oost-Nederland (PON). PON is een vereniging van circa 35 schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal basisonderwijs in Oost-Nederland. De bij PON aangesloten besturen verzorgen gezamenlijk de invalpool van onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel. Verder fungeert PON als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Meer informatie vindt u op de website: Personeelscluster Oost-Nederland .
Onderwijsregio's	Leerplein055 neemt deel aan de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland PO en aan de Onderwijsregio Zwolle voor het voortgezet onderwijs. De oprichting van onderwijsregio's is een initiatief van OCW en met name gericht op de regionale aanpak met betrekking tot het lerarentekort. Het doel van de onderwijsregio is om het lerarentekort/personeelstekort aan te pakken door regionaal samen te werken. De partners in de onderwijsregio zijn alle schoolbesturen, de lerarenopleiders en de beroepsgroep. Op 1 januari 2025 is de coöperatie daadwerkelijk gestart.
Opleiden in de school	Leerplein055 maakt deel uit van het partnerschap De Stedendriehoek voor het opleiden van hbo-studenten. Samen met Saxion Hogeschool en zeventien andere schoolbesturen geven we invulling aan de kwaliteitseisen bij het opleiden van pabo-studenten. Het gaat daarbij om de lerende leraar, de leeromgeving, de organisatie en de kwaliteitscultuur, waar de student in wordt opgeleid. Daarnaast werken we steeds intensiever samen met het mbo. In Apeldoorn omvat dat voornamelijk de samenwerking met Aventus, maar ook mbo-studenten van Deltion en RijnIJssel worden binnen Leerplein055 klaargestoomd voor werken in het (primair) onderwijs.

Organisatie of groep	Wat houdt de (horizontale) dialoog en samenwerking in?
	Samen met de samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven (SBB) is een basis gelegd voor een opleidingsplan op stichtingsniveau, waarbij de erkenningen bovenscholts afgegeven kunnen worden.
Kinderopvangcentra	Leerplein055-scholen werken samen met diverse kinderopvangcentra aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, voor en na schooltijd.
Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	Scholen van Leerplein055 nemen deel aan het gemeentelijke VVE-programma, gericht op het versterken van de doorgaande lijn peuterspeelzaal-basisschool. We investeren in het versterken van de ouderbetrokkenheid en het verbeteren van de overdracht van de aanwezige kennis van de peuters naar de basisschool. De samenwerking met de peuterspeelzalen is intensief. Leerplein055 participeert namens het basisonderwijs in de gemeentelijke stuurgroep VVE.
Kids College Apeldoorn	Kids College is een weekendschool voor kinderen die een wereld in willen duiken waar ze als gevolg van hun thuissituatie niet zo gauw mee in aanraking komen. Daarnaast ondersteunt Kids College op woensdagmiddagen scholen om die groep leerlingen de gelegenheid te geven zich te oriënteren op een vervolgopleiding. De leerlingen maken kennis met interessante mensen uit het bedrijfsleven en gaan met hen aan het werk. Zo leren de kinderen hun talenten ontdekken, krijgen ze een bredere kijk op hun mogelijkheden, en ontwikkelen ze meer zelfvertrouwen. Dit alles wordt gedaan om hen te ondersteunen en motiveren in hun keuze voor een vervolgopleiding. Leerplein055 doneert jaarlijks aan deze stichting. In 2025 hebben 46 kinderen op zondag deelgenomen aan het programma van de weekendschool Kids College Apeldoorn.
Sterk Techniekonderwijs en Techkwadraat	Vanuit het Nationaal Groeifonds hebben de ministeries van OCW en EZK subsidie ontvangen. Dit fonds investeert in projecten die bijdragen aan het toekomstige verdienvermogen van Nederland. De regio's hebben in 2024 een aanvraag ingediend. De subsidieregeling zelf is in januari 2025 gepubliceerd en in mei 2025 toegekend. Techkwadraat vult het programma van het Sterk Techniekonderwijs (STO) aan door te focussen op het primair onderwijs en de overige voortgezet-onderwijssoorten.
PO-Raad, VTOI-NVTK (VTO3) en VOS/ABB	Leerplein055 is lid van deze sectororganisaties. VTO3 is de vereniging voor toezichthouders in de kinderopvang, het funderend onderwijs en beroepsonderwijs. De PO-raad is de sectorvereniging voor het primair onderwijs (Als vereniging behartigen ze de gemeenschappelijke belangen van de schoolorganisaties in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. VOS ABB is de vereniging van openbare en algemeen toegankelijke scholen.
De Klik	Dit is een werkgroep van het samenwerkingsverband PO die de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs verbetert om de leerlingen en ouders die een keuze moeten maken voor een school voor voortgezet onderwijs te ondersteunen.
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	Het CJG biedt gezinnen met ondersteuningsvraagstukken de juiste zorg. De jeugdverpleegkundige en de jeugdarts komen ook op de

Organisatie of groep	Wat houdt de (horizontale) dialoog en samenwerking in?
	scholen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Bij vragen van de school of de ouders is er een kernteam vanuit het CJG dat kan ondersteunen.
Gigant	De scholen in Apeldoorn werken samen met Gigant op het gebied van cultuuronderwijs. Gigant heeft als missie om cultuur voor iedereen toegankelijk te maken en heeft samen met de scholen een cultuurmenu ontwikkeld waaruit scholen kunnen kiezen voor culturele activiteiten.
Stimenz	Stimenz verzorgt de inzet van brugfunctionarissen binnen het primair onderwijs. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen. Zij kunnen ouders en kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving.

Governance

In 2025 is de Governancecode Funderend Onderwijs gepubliceerd. Deze code vervangt de eerdere Code Goed Bestuur. Met ingang van het nieuwe schooljaar 2025-2026 hanteert Leerplein055 de nieuwe code (Governancecode Funderend Onderwijs). In het handboek governance van Leerplein055 zijn onder andere de Governancecode Funderend Onderwijs, de statuten van Leerplein055, de integriteitscode, de toezichtsvisie en het toezichtskader opgenomen. Deze documenten kunt u vinden op de website: [Leerplein055](https://www.leerplein055.nl).

Funcitiescheiding

Volgens de Wet op het primair onderwijs (WPO) (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Leerplein055 hanteert de organieke scheiding (two-tier). Bij Leerplein055 vormt het college van bestuur het bevoegd gezag en ziet de raad van toezicht hierop toe.

Governancecode Funderend Onderwijs

Zoals onder de kop 'Governance' al genoemd, hanteert Leerplein055 de Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Leerplein055 voldoet aan de lidmaatschapsvoorwaarden, doordat we lid zijn van de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK. Nadat deze governancecode in 2025 werd gepubliceerd, is een start gemaakt met het aanpassen van de diverse statuten aan de nieuwe code. In 2025 heeft geen afwijking van de code plaatsgevonden.

Klachtenbehandeling

De klachtenregeling

Leerplein055 heeft een klachtenbeleid waarbij de kern is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Als dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. In de klachtenregeling staat hoe een klacht ingediend kan worden en hoe we daar als Leerplein055 mee omgaan. De klachtenregeling staat op de websites van de scholen en het bestuur.

We willen dat er binnen onze stichting sprake is van sociale veiligheid. Om dit te waarborgen, kunnen zowel interne vertrouwenspersonen als een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon benaderd worden. De rol van de vertrouwenspersoon kent een aantal kernactiviteiten, te weten:

- eerste opvang, informatie en/of advies bij ongewenst gedrag, problemen of klachten;
- de hulpvrager ondersteunen bij de afhandeling van problemen of klachten.

De interne contactvertrouwenspersoon

Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactvertrouwenspersoon die daarvoor is opgeleid. De interne contactvertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de interne contactvertrouwenspersoon, zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben.

De interne klachtencommissie

Als een klacht of geschil niet opgelost kan worden op de school, kan de klager een beroep doen op het bestuur van Leerplein055. De bestuurder beoordeelt of de klacht in behandeling wordt genomen. Waar de klacht nog niet op school aan de directeur is voorgelegd, zal de klager als eerste worden gevraagd om dit op school te bespreken.

In 2025 is er elf keer een beroep gedaan op de bestuurder/interne klachtencommissie. Drie keer betrof dat een klacht die is ingetrokken en afgehandeld op de school. Twee keer waren dat meldingen die niet tot een klacht hebben geleid. Vier klachten zijn behandeld en afgerond, en er waren twee omvangrijkere klachten die te maken hadden met twee scholen waarbij teams en directie waren betrokken. Eén klacht daarvan was gestart in 2024. Gezien de grote impact is de doorlooptijd lang geweest. Dat geldt ook voor de tweede klacht, waarbij een intern onderzoek is geweest. Ook in 2024 is er elf keer een beroep gedaan op de bestuurder/interne klachtencommissie.

De klokkenluidersregeling

Leerplein055 hanteert een klokkenluidersregeling als het gaat om omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand binnen de eigen organisatie. De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de klachtenregeling. Er zijn in 2025 geen meldingen geweest.

De externe vertrouwenspersoon

Mevrouw Y. Kamsma was tot 31 december 2025 de externe vertrouwenspersoon voor Leerplein055. Wanneer zij afwezig is, is waarneming via de IJsselgroep beschikbaar. Bij de functie horen niet alleen de taken als Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (VPOO) ten behoeve van medewerkers, leerlingen, en ouders/verzorgers, maar ook taken als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI). De toegang tot de vertrouwenspersoon is laagdrempelig; iedereen kan rechtstreeks en zonder toestemming of tussenkomst van Leerplein055 voor vragen en/of klachten contact opnemen met de vertrouwenspersoon. In 2025 was de externe vertrouwenspersoon betrokken bij 29 klachten of uitingen van zorg, waarvan 21 meldingen van werknemers en 8 meldingen van ouders. Daarnaast zijn er twee adviesvragen geweest, waarvan één door interne contactpersonen en één van een ouder. De externe vertrouwenspersoon heeft het verslag over 2025 besproken met het bestuur van Leerplein055. Daarbij is besproken dat twee scholen opvielen, omdat daar meerdere meldingen over dezelfde problematiek zijn gedaan. Mede hierdoor lag het aantal meldingen hoger dan in voorgaande jaren. Op beide scholen is de bestuurder hierover tussentijds geïnformeerd en heeft deze passende maatregelen getroffen.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

In bepaalde gevallen kan een klacht of geschil niet via de interne klachtenprocedure worden opgelost. In een dergelijk geval kan een klacht ook worden voorgelegd aan een externe klachtencommissie. Er zijn in 2025 twee klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De eerste klacht is ingetrokken en intern afgehandeld. De tweede klacht, van dezelfde klager, is eind 2025 ingediend en is in 2026 wederom ingetrokken.



H2 | Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Onder andere de verschillende beleidsterreinen passeren de revue (2.3 Onderwijs en Kwaliteit, 2.4 Personeel en Professionalisering, 2.5 Huisvesting en Facilitaire zaken, en 2.6 Financieel beleid.) We beginnen met de kernactiviteiten van het bestuur (2.1) en de bedrijfsvoering (2.2). In paragraaf 6 volgt het financieel beleid en paragraaf 7 is de continuïteitsparagraaf.

2.1 Kernactiviteiten Bestuur

Het bestuur bestuurt de stichting volgens het bestuursreglement, initieert de ontwikkeling en uitvoering van het strategisch beleid, geeft leiding aan de stichting, draagt zorg voor de bedrijfsvoering van de stichting, vertegenwoordigt de stichting naar buiten en ziet toe op de eigen professionele ontwikkeling en deskundigheid. De belangrijkste bestuurlijke kernactiviteiten in 2025 waren:

- het vastgestelde koersplan implementeren, dit proces monitoren en waar nodig bijstellen; dit beleidsplan vertalen in concrete doelgerichte plannen en besluiten;
- het professioneel integraal schoolleiderschap, het eigenaarschap van individuele directeuren en de ontwikkelkracht van een soepel functionerend directeurenoverleg versterken. In samenwerking met externe expertise leidinggeven aan het ontwikkelplan “integraal schoolleider zijn in het collectief en in een leerrijk werkklimaat”;
- zorgdragen voor borging van de brede onderwijskwaliteit en het op orde houden van de onderwijsopbrengsten op alle scholen met ruimte voor diversiteit; hierbij het opbrengst- en doelgericht denken en werken bij alle betrokkenen blijven stimuleren;
- Leerplein055 klaarmaken voor de toekomst door doorlopende ontwikkel- en leerlijnen te realiseren en innovaties die duurzaam en toekomstgericht zijn te stimuleren en ondersteunen;
- een masterplan ontwikkelen voor huisvesting (Strategisch Huisvestingsplan) en vastgoedbeleid in relatie tot de financiële mogelijkheden en inspeland op de krimp in leerlingaantallen; zorgen dat dit masterplan een vertaling krijgt in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Apeldoorn;
- vanuit het Strategisch Huisvestingsplan op zowel de korte als de lange termijn inzetten op de toekomstgerichte ontwikkelingen betreffende huisvesting, waarbij onderwijskwaliteit, maatschappelijke ontwikkelingen, leerlingaantallen en schoolgrootte belangrijke uitgangspunten zijn;
- sturen op onderzoeksmatig, planmatig en cyclische werken vanuit meetbare doelen en alignement tussen de opgestelde plannen van de organisatie;
- een goede plannings- en verantwoordingscyclus realiseren en een transparante besluitvormingscyclus; in beide cycli zorgdragen voor een adequate uitvoering met betrokkenheid van de onderscheiden gremia binnen Leerplein055;
- sturen op de borging van beleidsdocumenten en processen;

- sturen op het steviger op de kaart zetten van het openbaar onderwijs in Apeldoorn;
- als boegbeeld fungeren van Leerplein055 richting collega's, regionale en landelijke onderwijsorganisaties, gemeente, politiek, bestuurlijke samenwerkingsverbanden en andere externe stakeholders.

Bij de werkzaamheden werd de bestuurder ondersteund door de stafmedewerkers van Leerplein055 en administratiekantoor OOG | OHM. Dit kantoor verzorgt de ondersteuning op het gebied van financiële zaken.

2.2 Bedrijfsvoering

Uitgangspunten voor het stafbureau

In 2025 is een stevig fundament voor bedrijfsvoering het uitgangspunt geweest voor het stichtingsjaarplan. De bedrijfsvoering is gericht op een optimale ondersteuning voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. We zijn hier in 2025 hard mee aan de slag gegaan en kunnen concluderen dat we een goede basis hebben gelegd om deze stijgende lijn voort te zetten in 2026.

De meeste taken (ICT en AVG, HR, control, facilitair, huisvesting, onderwijs en kwaliteit, en stichtingsadministratie) worden in eigen beheer op het stafbureau afgehandeld. Hierdoor wordt de bedrijfsvoering beheersbaar, inzichtelijk en kan er efficiënter en doortastend gereageerd worden op organisatieontwikkelingen.

De voornaamste fundamenten die we in 2025 hebben gelegd, staan hieronder op een rij:

- Waar mogelijk zoeken we de samenwerking op met collegiale besturen voor onder andere kennisdeling, samen opleiden en personele uitdagingen.
- We werken met experts op domeinen; waar nodig wordt externe expertise tijdelijk ingehuurd (vakmanschap). Borging vindt plaats doordat we gezamenlijk ontwikkeld beleid opstellen en daarover ook gezamenlijk besluiten.
- We optimaliseren bedrijfsvoering en beperken daarmee 'dubbele' werkzaamheden en kosten (effectiviteits- en efficiencyslag).
- De financiële administratie en salarisverwerking voerden we in 2025 uit in samenwerking met OOG | OHM. Vanaf 1 januari 2026 voert het Onderwijsbureau Twente dit uit.
- ICT-ondersteuning en -beheer vinden plaats in samenwerking met Cloudwise.
- In 2025 is voor alle locaties een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan opgesteld dat voldoet aan kwaliteitsniveau 3 van de gemeente.
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze van het stafbureau steeds meer 'ontzorgd', waardoor ze zich op hun kerntaak onderwijskwaliteit kunnen richten.
- Stafmedewerkers zijn de 'kartrekkers' van hun eigen domein en werken samen met directeuren aan beleidsontwikkelingen die als gedragen voorstel worden voorgelegd aan het bestuur.
- Ook maken we onze jaarverslaggeving vollediger. Dat krijgt vorm in een heldere weergave van de planning-en-controlcyclus, risicobeheersing en een expliciete verklaring van de interne toezichthouder over de doelmatige

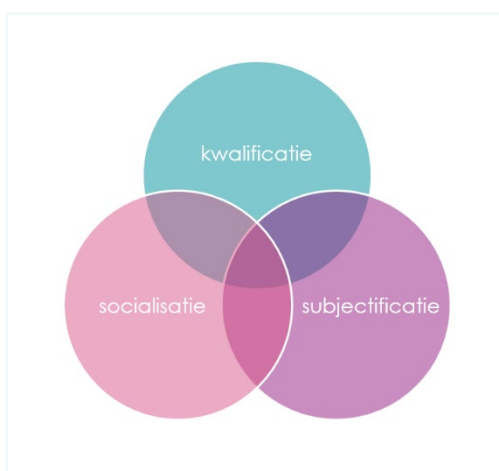
besteding van middelen. Hiermee borgen we maximale transparantie richting onze stakeholders.

- In 2026 wordt een functiehandboek voor het stafbureau opgesteld voor een heldere rol- en taakverdeling. Dat komt de continuïteit ten goede en daarmee borgen we de kwaliteit van het stafbureau.

2.3 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Visie op onderwijs, leren en ontwikkelen



Figuur 3: Doeldomeinen van Biesta

Bij Leerplein055 geloven we dat verbinding en vertrouwen de basis vormen voor leren en ontwikkeling. Elk kind is welkom en hoort erbij, ongeacht achtergrond, mogelijkheden of leerbehoeften. Onze onderwijsvisie is gebaseerd op de drie doeldomeinen van Gert Biesta (2010) – kwalificatie, socialisatie en subjectificatie – en de principes van een lerende organisatie. We blijven gezamenlijk leren, reflecteren en groeien. Deze visie biedt richting en kaders voor al onze scholen, met ruimte voor autonomie en eigen invulling, passend bij de unieke context van elke school.

Kwalificatie: leren voor kennis en vaardigheden

Wij zien onderwijs als het fundament voor de toekomst van onze leerlingen. Voor hun verdere loopbaan en leven is het ontwikkelen van kennis en vaardigheden essentieel. Onze scholen bieden een breed curriculum dat verdergaat dan basisvaardigheden zoals taal en rekenen. Creatief denken, probleemoplossend vermogen en digitale vaardigheden zijn net zo belangrijk. Tegelijkertijd erkennen we dat elke leerling een eigen leerpad heeft. Door ruimte te geven voor differentiatie en maatwerk, stimuleren we zelfstandigheid en eigenaarschap in het leerproces, zodat elke leerling leert vanuit eigen kracht.

Socialisatie: leren in en voor de samenleving

Onderwijs is meer dan kennisoverdracht; het is een proces waarin leerlingen leren samenleven. Onze scholen bevorderen een cultuur van respect, inclusiviteit en wederzijds begrip. Wij zien het als onze taak om leerlingen op te voeden tot betrokken burgers die de waarden van onze democratische samenleving omarmen. Samenwerking, verantwoordelijkheid en respect voor verschillen staan centraal. Door het partnerschap met ouders, gemeenschappen en andere organisaties te versterken, creëren we een rijke sociale context waarin leerlingen leren om deel te nemen en bij te dragen aan de samenleving.

Subjectificatie: de ontwikkeling van autonomie en zelfbewustzijn

Leerlingen moeten hun kennis en sociale vaardigheden ontwikkelen, maar daarnaast is het essentieel dat ze hun eigen identiteit en stem vinden. Ze krijgen de ruimte om autonoom te denken, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. In deze veilige omgeving stimuleren we persoonlijke groei en zelfbewustzijn, zodat leerlingen kritisch leren nadenken over hun rol in de wereld. Dit proces van subjectificatie ondersteunt hen om op te groeien tot zelfbewuste, zelfstandige en verantwoordelijke individuen.

Lerende organisatie: ruimte voor groei en vernieuwing

Bij Leerplein055 geloven we in de kracht van een lerende organisatie. Dit betekent dat we voortdurend reflecteren en samen zoeken naar verbetering. Zowel leerlingen als medewerkers worden gestimuleerd om continu te leren en te groeien. We omarmen een cultuur waarin fouten maken wordt gezien als een kans om te leren, waarin ruimte is voor creativiteit en innovatie. Een professionele dialoog en kennisdeling tussen scholen en teams zijn hierbij essentieel. We geven medewerkers de autonomie om hun professionele ontwikkeling vorm te geven en moedigen hen aan om initiatieven te nemen die bijdragen aan onze gezamenlijke missie.

Voor onze organisatie is onderwijskwaliteit meer dan het behalen van de referentieniveaus. We definiëren kwaliteit als de mate waarin we de kinderen uitdagen om hun potentieel te benutten, binnen een sociaal veilige en rijke leeromgeving. Geïnspireerd door het dialoogmodel van de PO-Raad, bouwen we aan een 'brede kwaliteit' waarin cognitieve prestaties, persoonsvorming en socialisatie hand in hand gaan.

Zicht op kwaliteit en integrale sturing

Het bestuur houdt nauwgezet zicht op de onderwijskwaliteit via een gelaagd monitoringssysteem. Dit systeem reikt verder dan de kwantitatieve resultaten uit het leerlingvolgsysteem; het omvat nadrukkelijk ook kwalitatieve signalen uit schoolbezoeken, periodieke kwaliteitsgesprekken, diepgaande trendanalyses van de sociale veiligheid en de uitkomsten van de onlangs geïntensiveerde collegiale visitaties.

Om deze inzichten effectief om te zetten in gerichte verbetering, is het afgelopen jaar een aanzienlijke verbeterslag gemaakt in de verticale verbinding binnen de organisatie. We hebben een directe, structurele koppeling gerealiseerd tussen het strategisch koersplan, de bestuurs- en managementrapportages, de vierjarige schoolplannen en de concrete schooljaarplannen.

Door deze samenhang komen onze gezamenlijke ambities en strategische doelen op elk niveau van de organisatie herkenbaar terug. Deze eenduidige koers stelt ons in staat om gezamenlijk en doelgericht te werken aan onderwijsontwikkeling. Tegelijkertijd waarborgt deze structuur de professionele ruimte voor de scholen: binnen de vastgestelde kaders heeft elke school de vrijheid om een eigen, passende uitwerking te geven aan de doelstellingen, aansluitend bij de specifieke context en behoeften van de leerlingen.

Werken aan en verantwoorden over kwaliteit

We beschouwen kwaliteit niet als een statisch einddoel, maar als een continu proces dat wordt gevoed door een cultuur van professionele dialoog. Het bestuur faciliteert de scholen hierin met heldere kaders en de noodzakelijke middelen, terwijl de schoolteams het eigenaarschap nemen over de didactische uitvoering en de dagelijkse onderwijspraktijk.

Hoe geven we dit vorm?

Onze kwaliteitsaanpak is cyclisch en integraal. We werken met een vast ritme van rapportages waarin we niet alleen terugkijken, maar vooral vooruitkijken:

- Managementrapportages (MARAP): op schoolniveau wordt periodiek gereflecteerd op de voortgang op de doelen uit het stichtingsjaarplan en het schooljaarplan. Hierin analyseren directeuren de realisatie van de gestelde doelen op het gebied van onderwijs, personeel en financiën.
- Bestuursrapportages (BURAP): op bestuursniveau worden deze signalen samengevoegd. De BURAP vormt het instrument voor de dialoog tussen het bestuur en de raad van toezicht, waarbij vastgesteld wordt waar bijsturing of extra ondersteuning nodig is om de ambities uit het koersplan te halen.

Wat willen we zien en hoe meten we dat?

We streven naar betekenisvolle opbrengsten. Dit betekent dat we niet blind varen op alleen toetsresultaten. We willen een veilige leeromgeving zien waar leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen. Dit meten we door een combinatie van:

- kwantitatieve data: resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS), doorstroomcijfers en verzuimgegevens;

- kwalitatieve observaties: we 'meten' cultuur en didactiek door middel van de eerder genoemde collegiale visitaties en schoolbezoeken. Hier kijken we of de ambities uit het schooljaarplan daadwerkelijk zichtbaar zijn in de klas;
- welbevinden: via gestandaardiseerde vragenlijsten voor sociale veiligheid en tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers.

Horizontale en verticale verantwoording

Deze gelaagde informatievoorziening stelt ons in staat om transparant verantwoording af te leggen. Verticaal gebeurt dit formeel aan de Inspectie van het Onderwijs en de raad van toezicht (het intern toezicht). We hechten echter minstens zoveel waarde aan de horizontale verantwoording. Via dit jaarverslag, de schoolrapportages en actieve dialoogsessies leggen we verantwoording af aan onze GMR, de ouders en onze maatschappelijke partners. Zo maken we kwaliteit tot een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gehele gemeenschap rondom de school.

Een sterke basis: duurzame verbetering van leerprestaties

Conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (artikel 4 lid 6) verantwoordt het bestuur zich in deze paragraaf expliciet over de borging en de resultaten van de basisvaardigheden. Onze ambitie reikt verder dan incidentele verbeteringen. We sturen op een duurzame verankering van de prestaties op het gebied van taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid.

Focus op de basisvaardigheden

Het afgelopen jaar hebben we onze koers aangescherpt om de kwaliteit van het funderende onderwijs te garanderen. Dit doen we via drie centrale pijlers:

1. Sturen op de referentieniveaus: het bestuur monitort via de MARAP en de kwaliteitsgesprekken nauwgezet of de scholen koers houden richting de landelijke streefdoelen (1S/2F). Waar de resultaten afwijken van de meerjarige trend, vindt een directe dialoog plaats tussen de bovenschoolse adviseurs en de schooldirectie om een gericht verbeterplan op te stellen (als onderdeel van het schooljaarplan).
2. Evidence-informed handelen: borging vindt plaats door de inzet van interventies, gestoeld op 'wij weten hoe leren werkt' en bewezen effectieve didactiek¹. We investeren in de professionalisering van leerkrachten, waarbij de focus ligt op hoge verwachtingen, toepassing van kenmerken en effectieve lessen en het structureel gebruik van data uit het LVS om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen²³.
3. Aanpak burgerschap: naast de focus op taal en rekenen, zijn we dit jaar gestart met het structureel verankeren van de leerlijnen voor burgerschap. Hiermee anticiperen we proactief op de aangescherpte wettelijke kaders en sturen we

¹ Rubie-Davies, C. M. (2008). Teacher expectations. In T. Good (Ed.), *21st Century Education: A Reference Handbook* (pp. 254-262). Thousand Oaks, CA: Sage.

² Hirsch Jr., E. D. (2016). *Why Knowledge Matters: Rescuing Our Children from Failed Educational Theories*. Cambridge, MA: Harvard Education Press.

³ Inspectie van het Onderwijs. (2023). *Leskwaliteit in beeld: Kenmerken van een effectieve les in de praktijk* (Factsheet primair onderwijs en voortgezet onderwijs; maart 2023).

erop aan dat al onze scholen volledig voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.

Borging en verantwoording

De borging van deze basisvaardigheden is verweven in onze beleidscyclus. Via de BURAP informeren we de raad van toezicht drie keer per jaar over de voortgang van de resultaten. Door deze methodische aanpak creëren we een 'vroegwaarschuwingssysteem'. Wanneer de basiskwaliteit onder druk staat, biedt onze gelaagde rapportagestructuur de nodige handvatten om proactief en op maat te interveniëren, zodat elk kind de fundering krijgt die nodig is voor een succesvolle schoolloopbaan.

Voorbereiding op het nieuwe curriculum

Het bestuur bereidt de organisatie proactief voor op de landelijke curriculumvernieuwingen, door een gerichte focus op zowel de inhoudelijke actualisatie als de professionalisering van medewerkers. Onze aanpak hebben we als volgt vormgegeven:

- Sturing op actualisatie: we inventariseren niet alleen de aansluiting van ons huidige onderwijsprogramma op de nieuwe kerndoelen, maar sturen ook actief op de noodzakelijke vernieuwingen. Hierbij ligt de prioriteit op de gebieden burgerschap en digitale geletterdheid. Vanaf augustus 2026 start voor digitale geletterdheid een bovenscholst traject om de integratie van deze kaders eenduidig en kwalitatief te borgen binnen de gehele organisatie.
- Professionalisering via kennisnetwerken: om de implementatie van de nieuwe leerlijnen succesvol te laten verlopen, koppelen we de deskundigheidsbevordering direct aan onze bestaande kennisnetwerken voor taal en rekenen. Vanaf augustus 2026 doen we dit ook voor het kennisnetwerk ICT.

In deze aanpak kiezen we voor een gefaseerde invoering. Dit stelt ons in staat om de nieuwe kaders zorgvuldig te integreren, terwijl de focus op het versterken van de basisvaardigheden onverminderd hoog blijft.

Doelen en resultaten

In 2025 heeft Leerplein055 ingezet op het verstevigen van het fundament van ons onderwijs. Onderwijskwaliteit is het resultaat van systematische sturing op onze visie, veiligheid en didactiek. In de tabel hieronder laten we zien welke doelen we gesteld hebben als het gaat om onderwijskwaliteit, en in hoeverre we die gehaald hebben.

Doel	Toelichting	Status
1. Gezamenlijke visie en kaders	Een gedeelde koers vaststellen voor onderwijskwaliteit, die uiterlijk in Q2 is geborgd in alle schooljaarplannen.	●
2. Veiligheid en welbevinden	Systematische monitoring van sociale veiligheid via één uniform instrument en een geactualiseerd veiligheidsplan.	●

3. Leskwaliteit	Verhoging van de didactische kwaliteit door de implementatie van het Leerplein055-lesmodel en evidence-informed werken.	●
4. Resultaten	Reken- en taalopbrengsten verbeteren door steviger te sturen op data-gestuurd werken en de Leerplein055-normen.	●
5. Kwaliteitszorg	De PDCA-cyclus stroomlijnen, waarbij schoolplannen naadloos aansluiten op het stichtingsjaarplan en de bovenschoolse kwaliteitskalender.	●

● Nog te starten - ● Gestart - ● Op schema - ● Voltooid

Onze koers in de praktijk

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet om onze ambities waar te maken. We hebben ons gericht op vijf kernthema's die de kwaliteit van ons onderwijs bepalen:

1. Een gedeelde visie als kompas: om versnippering te voorkomen en een eenduidige koers te varen, hebben we een geactualiseerde visie op onderwijskwaliteit vastgesteld. Verbonden aan de onderwijskwaliteit hebben we in het stichtingsjaarplan doelen vastgesteld die op de scholen in de praktijk worden gebracht (doel 1).
2. Veiligheid als fundament: een sociaal veilige omgeving is een randvoorwaarde voor een effectief leerproces. Daarom hebben we ons veiligheidsbeleid geactualiseerd naar een samenhangende aanpak die zowel preventief als reactief werkt. We monitoren dit systeem nauwgezet om tijdig te kunnen handelen bij incidenten (doel 2).
3. Het Leerplein055-lesmodel: goed onderwijs vraagt om een gemeenschappelijke taal. Met de introductie van ons eigen lesmodel bieden we een kader op basis van wetenschappelijk bewezen strategieën. Hiermee borgen we dat effectieve didactiek de standaard is op al onze scholen (doel 3).
4. Focus op meetbare resultaten: vanuit onze maatschappelijke opdracht streven we naar resultaten die boven het landelijk gemiddelde liggen. We zien dit als een cruciale factor om kansengelijkheid te vergroten. In 2025 hebben we aangetoond dat onze data-geïnformeerde aanpak werkt: de resultaten laten een bestendige, stijgende lijn zien (doel 4).
5. Samenhang in kwaliteit: we hebben de verbinding tussen wat er op de scholen gebeurt en ons bovenschoolse beleid versterkt. Door onze verantwoordingslijnen te synchroniseren met de toezichtskaders van de inspectie en dit nauwgezet te monitoren, sturen we minimaal op de basiskwaliteit van elke school (doel 5).

Monitoring en bijsturing

We houden regie op de gestelde doelen via een proactieve monitoringscyclus, die een directe verbinding borgt tussen het bovenschoolse beleid, het stichtingsjaarplan en de uitvoering op de scholen. Middels periodieke MARAP en BURAP wordt continu geanalyseerd of de resultaten en ontwikkelingen in de pas lopen met de ambities. Deze integrale aanpak zorgt ervoor dat strategische kaders effectief vertaald worden naar de dagelijkse praktijk, waardoor tijdig bijsturen op alle niveaus mogelijk is.

Wanneer de data of signalen uit de praktijk (zoals tijdens visitaties) hiertoe aanleiding geven, sturen wij direct bij. Dit doen we door in dialoog met de schooldirecties gerichte interventies af te spreken en middelen in te zetten waar ze het hardst nodig zijn. Zo borgen we dat onze ambities ook daadwerkelijk leiden tot de gewenste impact in de klas.

Andere ontwikkelingen met impact op onderwijs en kwaliteit

Een belangrijke ontwikkeling in het afgelopen jaar was het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs. De uitkomsten hiervan benutten we om ons kwaliteitsstelsel aan te scherpen. Dit doen we door toetsbare doelen te formuleren die herkenbaar zijn voor alle scholen, met specifieke aandacht voor passende doelen binnen het gespecialiseerd onderwijs. De focus verschuift daarom naar een actieve PDCA-cyclus. Samen met de scholen analyseren we systematisch de effectiviteit van ons beleid en borgen we wettelijke vereisten, zoals de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs. Daarnaast versterken we de gezonde tegenspraak via de GMR en intensiveren we de dialoog over de dagelijkse praktijk (governance en dialoog).

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur anticipeert op een dynamisch onderwijsveld waarin de focus verschuift van systemen naar de kern van het leerproces. De volgende ontwikkelingen hebben in 2026 en daarna directe impact op ons beleid:

1. Verankering basisvaardigheden en burgerschap

De landelijke prioriteit voor taal, rekenen en burgerschap blijft onverminderd groot. In navolging van het inspectieonderzoek zullen wij ons beleid aanscherpen door meer datagericht te werken. Dit betekent dat de referentieniveaus (zoals inzichtelijk in Scholen op de kaart) leidend worden voor onze schoolspecifieke verbeterplannen. We streven naar een resultaatverbetering die structureel boven het gewogen landelijk gemiddelde ligt.

2. Inclusiever onderwijs en specialistische expertise

De beweging naar 'inclusiever onderwijs' vraagt om een herijking van de samenwerking tussen ons regulier en gespecialiseerd onderwijs. We ontwikkelen beleid waarbij expertise uit het gespecialiseerd onderwijs vaker preventief wordt ingezet in de reguliere groepen. Dit leidt tot een aanpassing van onze personele inzet en scholingsagenda (professionalisering op executieve functies en gedrag).

3. Optimalisatie kwaliteitscultuur

De komende jaren transformeren we onze kwaliteitszorg van een systeem naar een levende dialoog. De focus verschuift naar 'horizontale verantwoording': lerende netwerken tussen scholen waarbij collegiale visitaties en 'lesson study' de standaard worden. Dit borgt de in het inspectierapport gevraagde tegenspraak en kwaliteitsimpuls op de werkvloer.

Onderwijsresultaten

De Doorstroomtoets 2025 bevestigt dat onze scholen een solide basis leggen op het fundamentele referentieniveau (1F): twee derde van de scholen overstijgt de landelijke

norm, één school blijft onder de vereiste ondergrens. Sinds 2021 is er een gestage groei en stabilisatie van lees-, taal- en rekenvaardigheden op 1F-niveau, met vrijwel alle scholen sinds 2022 of 2025 op of boven het gewogen landelijk gemiddelde (GLG) presterend (zie ook [Scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)).

Tegelijkertijd staan de streefniveaus (2F voor lezen en taal; 1S voor rekenen) onder druk. Slechts ruim een derde van de scholen haalt het GLG, terwijl bijna de helft net boven de wettelijke ondergrens blijft en een op de vijf daaronder presteert. De resultaten vertonen na korte opeenvolgingen in 2022–2023 een terugval in 2024–2025, met name in taal en rekenen. Het effect op het driejaarsgemiddelde is beperkt voor 1F, maar zet zich negatief door in 2F/1S.

Passend onderwijs

In het afgelopen jaar hebben zich geen beleidsmatige wijzigingen voorgedaan op het gebied van passend onderwijs. De ondersteuningsstructuur binnen de scholen functioneert overwegend stabiel. Tegelijkertijd zien we een positieve ontwikkeling in de afname van het aantal zorgarrangementen: van 234 in 2024 naar 185 in 2025. Deze daling kan interacteren met de gerichte inzet op onderwijskwaliteit, waarbij het werken met het nieuwe lesmodel zichtbaar bijdraagt aan sterkere instructie, betere afstemming en meer voorspelbaarheid in de klas. Hierdoor worden ondersteuningsbehoeften eerder en effectiever binnen de basisondersteuning opgevangen. Dit draagt eraan bij dat we leerlingen langer en succesvoller kunnen begeleiden binnen het regulier onderwijs. De samenhang tussen kwaliteitsverbetering in de klas en een afnemende zorgvraag onderstreept het belang van de ingezette koers.

Onderwijs aan nieuwkomers

De drie grote schoolbesturen in Apeldoorn – Leerplein055, VOG en PCBO – werken samen aan het vormgeven van het onderwijs voor nieuwkomers. Onder nieuwkomers verstaan we asielzoekers, ontheemden, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Er zijn twee vormen van onderwijs voor hen: Wereldschool De Vlinder en de intensieve taalklassen.

Wereldschool De Vlinder

Op Wereldschool De Vlinder komen leerlingen die door hun ouders zijn aangemeld op een reguliere basisschool, de zogenoemde stamschool. Deze stamschool meldt de leerling vervolgens aan bij Wereldschool De Vlinder. Hier krijgen nieuwkomers gedurende één jaar dagelijkse intensieve taalbegeleiding en extra ondersteuning. Daarna stromen de leerlingen door naar hun stamschool. Het doel van deze aanpak is om nieuwkomers zo snel en effectief mogelijk een volwaardige plek binnen het onderwijs te bieden en hen te ondersteunen bij het opbouwen van een stevige basis voor hun verdere ontwikkeling.

Ontwikkelingen in 2025:

- Door een daling van het aantal leerlingen is de formatie van Wereldschool De Vlinder aangepast. De organisatie is opnieuw ingericht, zodat de aanwezige expertise behouden is gebleven.
- Gedurende 2025 stabiliseerde het leerlingaantal rond de honderd leerlingen, hoewel de in- en uitstroom sterk blijft fluctueren. Daarnaast is er sprake van een

- veranderende doelgroep. Er is met name een toename van leerlingen afkomstig uit de zogenoemde MOE-landen (Midden- en Oost-Europa).
- In het afgelopen jaar is een intensieve oriëntatie gestart op het werken met leerlijnen. Deze aanpak biedt een heldere structuur en continuïteit in het onderwijsaanbod, ongeacht wisselende groepssamenstellingen, waardoor zowel de onderwijskwaliteit als de pedagogisch-didactische ondersteuning binnen een kleiner team gewaarborgd blijft.
 - Het (tijdig) laten uitstromen van leerlingen naar het regulier onderwijs vormt een doorlopende uitdaging.

Intensieve taalklassen

Er zijn acht scholen met een taalklas waar twee dagen in de week intensieve taalbegeleiding wordt gegeven aan leerlingen in de kleuterleeftijd. Zo zorgt de gemeente Apeldoorn voor een doorgaande leerlijn van de VVE-peuters naar de basisschool. Daarnaast is er ruimte in de formatie om vier scholen een jaar lang te begeleiden op hun taalvraagstuk. De coördinatie van het vroegschoolse onderwijs lag ook in 2025 bij de directeur. Door nauwe samenwerking met de coördinator VVE zijn er gezamenlijke activiteiten, zoals VVE-netwerken en doorgaande lijngesprekken, succesvol georganiseerd.

Ontwikkelingen in 2025:

- Binnen acht scholen wordt gewerkt met intensieve taalklassen (ITK). In deze groepen ligt de nadruk op de mondelinge taalvaardigheid, begrijpend luisteren en ontluikende geletterdheid. Hoewel opbrengsten lastig meetbaar zijn, is bij alle leerlingen sprake van aantoonbare groei ten opzichte van de eigen beginsituatie.
- Vier scholen namen deel aan een intensief begeleidingstraject dat wordt verzorgd door twee ITK-specialisten. De ondersteuning bestaat onder meer uit co-teaching, voorbeeldlessen verzorgen, thema's gezamenlijk uitwerken en ondersteunen bij de ontwikkeling van een taalbeleidsplan. Hiermee wordt de taalexpertise binnen de scholen duurzaam versterkt en wordt een doorgaande lijn in taalonderwijs bevorderd.

Internationalisering

Versterken van de basis: taal, wereldburgerschap en ontmoeting

Binnen Leerplein055 beschouwen we een brede blik op de wereld als een essentieel onderdeel van onze onderwijskwaliteit. We hebben dit jaar de internationale dimensie van ons onderwijs nadrukkelijker verbonden aan onze kerntaken: de beheersing van de basisvaardigheden en onze wettelijke burgerschapsopdracht.

Taalvaardigheid en internationale oriëntatie

We sturen op een rijk taalmilieu waarin leerlingen worden uitgedaagd hun grenzen te verleggen. Een concreet resultaat hiervan is de verdere verankering van vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto) Engels op diverse scholen. Door Engels al vanaf de onderbouw aan te bieden, versterken we niet alleen de taalvaardigheid, maar stimuleren we ook de cognitieve ontwikkeling en de internationale oriëntatie van onze

leerlingen. Dit is geen losstaand project, maar een integraal onderdeel van ons aanbod, dat bijdraagt aan een sterke basis voor het vervolgonderwijs.

De Wereldschool: inclusie in de praktijk

Onze nieuwkomerslocatie, Wereldschool De Vlinder, vormt het hart van onze internationale gemeenschap in Apeldoorn. Hier krijgt internationalisering een gezicht door de opvang en begeleiding van leerlingen met diverse achtergronden, van asielzoekers tot expats.

- **Focus 2025:** we hebben dit jaar ingezet op een soepele overgang van de nieuwkomersvoorziening naar het reguliere onderwijs.
- **Resultaat:** door expertise over taalverwerving en trauma-sensitief lesgeven breed te delen binnen Apeldoorn, verhogen we de kwaliteit van het onderwijs voor alle leerlingen.

Burgerschap: de verbinding tussen lokaal en mondiaal

Binnen Leerplein055 vinden we burgerschap een dynamisch proces dat start bij de eigen identiteit en reikt tot aan de wereldwijde samenleving. We stemmen ons aanbod specifiek af op de **populatiekenmerken** van onze scholen. Op die manier is de koppeling tussen 'lokaal' en 'mondiaal' voor elke leerling betekenisvol.

Strategische doelen uit het stichtingsjaarplan

- **Maatwerk op populatie:** we erkennen dat de startpositie en de leefwereld van onze leerlingen per school verschillen. Waar op de ene school de focus ligt op het verkennen van de wereld buiten de eigen wijk (lokaal), ligt de nadruk op een andere school op het begrijpen van complexe wereldwijde verbanden (mondiaal).
- **Van eigen omgeving naar wereldburger:** ons doel is dat elke leerling, ongeacht sociaal-culturele achtergrond, de vaardigheden ontwikkelt om respectvol en kritisch te navigeren in een diverse samenleving.

Monitoring en sturing

Om de effectiviteit van onze aanpak te waarborgen en de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs te borgen, hanteren we een cyclus van actieve monitoring en verantwoording. De kern hiervan wordt gevormd door de kwaliteitsgesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden tussen de bovenschoolse adviseurs en het MT van de school. Tijdens deze gesprekken staat de vraag centraal: *Hoe vertalen de specifieke populatiekenmerken van deze school zich dit jaar naar concreet en betekenisvol burgerschapsonderwijs?*

Deze dialoog is niet vrijblijvend. De gemaakte afspraken en de voortgang op de burgerschapsdoelen vormen een integraal onderdeel van de MARAP. Hiermee verantwoordt de school zich periodiek over de realisatie van de gestelde doelen. Door deze koppeling tussen kwalitatieve gesprekken en formele rapportage sturen we op een burgerschapsaanbod dat zowel voldoet aan de landelijke kerndoelen als aan de specifieke behoeften van onze leerlingen.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren verschuift onze focus van incidentele internationale activiteiten naar een structurele inbedding in het curriculum. Ondanks de veranderende landelijke subsidiestromen (zoals het stoppen van de IFO-regeling), blijft Leerplein055 investeren in een internationaal georiënteerd klimaat. We geloven dat deze brede basis noodzakelijk is om onze leerlingen voor te bereiden op hun rol in een mondiale samenleving.

Onderzoek

Een onderzoekende cultuur: leren van de praktijk

Bij Leerplein055 geloven we dat goed onderwijs nooit 'klaar' is. Wij stimuleren op al onze scholen een onderzoekende houding. Dit betekent dat we niet varen op onderbuikgevoel, maar onze beslissingen baseren op data en wetenschappelijke inzichten.

Evidence-informed onderwijs: leren vanuit inzichten

Bij Leerplein055 baseren we onze onderwijskundige keuzes niet op trends, maar op wetenschappelijke inzichten die hun effectiviteit in de praktijk hebben bewezen. Dit 'evidence-informed' handelen vormt de kern van het Leerplein055-lesmodel. In 2025 zijn we gestart met een professionaliseringstraject voor onze scholen om deze strategieën uniform toe te passen.

De focus ligt hierbij op inzichten die het pedagogisch en didactisch klimaat aantoonbaar versterken:

- **Expliciete Directe Instructie (EDI):** een gestructureerde aanpak waarbij de leraar de leerstof stap voor stap voordoet, begeleidt en controleert of de kern is begrepen.
- **Retrieval practice:** actief kennis ophalen uit het langetermijngeheugen (bijvoorbeeld door korte quizen of terugblikken), wat zorgt voor een betere verankering van de leerstof.
- **Scaffolding:** tijdelijke ondersteuning bieden die stapsgewijs wordt afgebouwd naarmate de leerling vaardiger en zelfstandiger wordt.

Hoe wij dit monitoren en bijsturen

Onderzoek en datagestuurd werken vindt plaats op elk niveau van de organisatie. Dit stelt ons in staat om de effectiviteit van onze didactiek continu te toetsen:

- **In de klas:** leerkrachten analyseren resultaten uit het LVS om hun instructie direct af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep.
- **Op schoolniveau:** via de MARAP onderzoeken directies trends en afwijkingen. Hierbij stellen ze de vraag: welke interventie is nodig wanneer resultaten op gebieden als burgerschap of rekenen achterblijven?
- **Bovenschools:** het bestuur gebruikt de BURAP om dwarsverbanden te leggen. We identificeren succesvolle praktijken op specifieke scholen en faciliteren de actieve verspreiding van deze kennis naar andere scholen binnen de stichting.

Toekomstvisie

In 2026 gaan we de interne kennisdeling verder versterken. We willen dat onze scholen fungeren als 'werkplaatsen' waar we gezamenlijk onderzoeken hoe we de basisvaardigheden nog effectiever kunnen aanbieden. Zo maken we van Leerplein055 een lerende organisatie waarin onderzoek en praktijk hand in hand gaan.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2025 diverse onderzoeken uitgevoerd op zowel school- als bestuursniveau. Deze onderzoeken houden ons een spiegel voor: hoewel er op locaties herstel en positieve ontwikkelingen zichtbaar zijn, laten de resultaten ook zien dat de onderwijskwaliteit op meerdere plekken aandacht behoeft. Deze bevindingen dienen als versneller voor de aanscherping van onze kwaliteitszorg.

Bevindingen op schoolniveau

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste uitkomsten van de inspectiebezoeken in 2025 opgenomen:

- IKC de Bongerd (voldoende): na een onvoldoende oordeel begin 2025, heeft de school via een versneld hersteltraject aangetoond de onderwijskwaliteit en resultaten weer volledig op de norm te hebben.
- OBS Sprengerpark (onvoldoende): hoewel de veiligheid en resultaten op orde zijn, oordeelt de inspectie kritisch op de sturing en het pedagogisch-didactisch handelen. De focus ligt hier op het beter afstemmen van de lesstof (taal, rekenen, burgerschap) op de leerlingbehoefte en het versterken van de kwaliteitszorg.
- Sbo De Boemerang (onvoldoende): de onderwijskwaliteit van de Boemerang is als onvoldoende beoordeeld door hiaten in het leerstofaanbod en de leerlingbegeleiding, wat vraagt om scherpere interventies en een beter onderbouwd ontwikkelingsperspectief (OPP) vanuit hoge verwachtingen. Daarnaast moet de school bij hogere doorstroomtoetsscores het advies aanpassen of een eventuele afwijking voortaan expliciet motiveren.
- Sterrenschool Apeldoorn (onvoldoende): ondanks voldoende leerresultaten, is het onderwijsproces als onvoldoende beoordeeld. Verbeterpunten liggen bij de effectieve inzet van lestijd, uitdaging voor sterke leerlingen en een dekkend plan voor burgerschap.
- De Rietendakschool (zeer zwak): vanwege aanhoudend achterblijvende leerresultaten en tekortkomingen in het pedagogisch-didactisch handelen, heeft de Inspectie van het Onderwijs deze school als 'zeer zwak' aangemerkt. Om deze situatie te keren, is in 2025 een intensief verbetertraject ingezet. Kernpunten van de herstelopdracht:
 - resultaatverbetering: een strikte focus op het behalen van de gestelde tussendoelen voor de basisvaardigheden;
 - uniformering didactiek: de implementatie van het ORG-lesmodel om de instructiekwaliteit in alle groepen op het vereiste minimumniveau te brengen;
 - bovenschoolse ondersteuning: de school wordt nauwgezet begeleid door de bovenschoolse kwaliteitsadviseurs om de voortgang van de herstelopdrachten te borgen.

- De inzet van het team is onverminderd hoog en gericht op het herstel van de basiskwaliteit. De school werkt gericht aan drie subdoelen: het verbeteren van de instructiekwaliteit, het structureel ophogen van de leerlingverwachtingen en het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen. Het belangrijkste subdoel — en tegelijk de motor achter de overige verbeteringen — is de korte cyclus van zicht op leerlingenontwikkeling en het direct koppelen van passende interventies. Leerkrachten analyseren planmatig de voortgang per leerling, bespreken dit in de groeps- en leerlingbesprekingen en stellen hun instructie en begeleiding direct bij. Dit vraagt om een andere manier van werken, en levert al zichtbare resultaten op: leerlingen die eerder buiten beeld bleven, worden nu tijdiger gesignaleerd en gericht ondersteund. Op basis van deze voortgang en de interne monitoring in 2025 werkte de school toe naar het herstelonderzoek door de inspectie. In maart 2026 is de school beoordeeld met een voldoende.

Bestuursonderzoek Leerplein055

In september 2025 heeft de inspectie de kwaliteit van het bestuur als onvoldoende beoordeeld. De aanleiding hiervoor was het risicoprofiel van een aantal scholen en de mate waarin het bestuur de onderwijskwaliteit borgt.

De inspectie vraagt van ons een scherpere inrichting van de kwaliteitszorg, waarbij we directer sturen op toetsbare doelen per school. Daarnaast is er aandacht gevraagd voor de transparantie van onze planning-en-controlcyclus in de jaarverslaggeving en het versterken van de rol van de GMR als partner in gezonde tegenspraak.

Onze reactie: van bevinding naar verbetering

Deze oordelen hebben geleid tot een aangescherpte koers. Wij hebben geïntervenieerd door:

- Intensieve begeleiding: scholen met een onvoldoende of zeer zwak oordeel krijgen intensieve ondersteuning (beschreven in de escalatieladder).
- Uniformering didactiek: de versnelde uitrol van het Leerplein055-lesmodel borgt dat er op elke school gewerkt wordt met bewezen effectieve instructiestrategieën.
- Stichtingsjaarplan: we hebben een stichtingsjaarplan opgesteld met daarin concrete doelen waar alle scholen aan moeten voldoen. Drie keer per jaar wordt er verantwoording afgelegd over de voortgang.
- Versterken monitoring: de MARAP- en BURAP-cyclus is vernieuwd om sneller zicht te krijgen op afwijkende resultaten en om tijdig bij kunnen sturen.
- Gesprekscyclus: er is onderzoek gedaan naar een geschikte tool voor een gesprekscyclus, waarin het functioneren en de ontwikkeling van medewerkers wordt gevolgd.
- Versnelling kwaliteitsherstel: 'Goed Worden, Goed Blijven' voor besturen: om de geconstateerde tekortkomingen in de kwaliteitszorg en de bestuurlijke sturing met kracht aan te pakken, is Leerplein055 gestart met het traject 'Goed

De volledige inspectierapporten per school en het integrale bestuursverslag zijn openbaar en in te zien: Scholen op de kaart.

Worden, Goed Blijven' voor besturen. Dit landelijke programma, ondersteund door de PO-Raad en het ministerie van OCW, biedt ons een gericht kader om de weg naar een duurzame 'voldoende' op alle niveaus te versnellen.

Visitaties en collegiale reflectie

Hoewel er in het verslagjaar 2025 geen formele externe bestuurlijke visitatie heeft plaatsgevonden, heeft het bestuur nadrukkelijk geïnvesteerd in interne kwaliteitsreflectie en horizontale verantwoording.

Traject 'Goed Worden, Goed Blijven'

Zoals we net al benoemden, is het bestuur gestart met het traject Goed Worden, Goed Blijven (GWGB) van de PO-Raad, om de eigen koers kritisch tegen het licht te houden. Dit instrumentarium stelt ons in staat om de onderwijskwaliteit en de bestuurlijke sturing systematisch te analyseren. De eerste uitkomsten bevestigen dat we op de goede weg zijn, en tegelijkertijd dagen we onszelf uit om de koppeling tussen beleid en de dagelijkse praktijk op de werkvloer nog explicieter te maken.

Professionalisering: collegiale visitatie

Parallel aan het bestuurlijke traject investeren we in het vakmanschap van onze medewerkers door hen op te leiden tot interne visitatoren. Door collega's te scholen in het methodisch bezoeken en beoordelen van elkaars onderwijspraktijk, versterken we de professionele dialoog binnen de organisatie.

Deze beweging draagt direct bij aan de door de inspectie gewenste cultuur van 'gezonde tegenspraak' en continue verbetering. In 2026 zal deze vorm van collegiale visitatie een structureel onderdeel worden van onze kwaliteitskalender, waarbij we de focus leggen op best practices delen en de didactische standaarden gezamenlijk borgen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid is een integraal onderdeel van onze dagelijkse onderwijspraktijk. We zien onze scholen als een veilige omgeving waar leerlingen kunnen oefenen voor hun rol in de samenleving. In 2025 lag de prioriteit bij het herijken van het stichtingsbeleid. Om dit proces te faciliteren, bood de bovenschoolse organisatie actieve ondersteuning aan de scholen door duidelijke kaders en richtlijnen aan te reiken voor de individuele schoolveiligheidsplannen.

Beleid en borging

Om te voorkomen dat veiligheidsbeleid beperkt blijft tot een papieren exercitie, werken we met een jaarlijkse herijking. Hierbij betrekken we direct de signalen van schooldirecties, vertrouwenspersonen en de (G)MR. Deze brede betrokkenheid is essentieel om blinde vlekken in de organisatiecultuur vroegtijdig te herkennen en bespreekbaar te maken.

Monitoring en de kwaliteitscyclus

Conform de wettelijke richtlijnen monitoren wij jaarlijks de sociale veiligheid onder al onze leerlingen. Om een completer beeld van de organisatiecultuur te krijgen, breiden we de monitoring vanaf maart 2026 structureel uit naar ons personeel en ouders.

De uitkomsten van deze monitoring gebruiken we voor gerichte sturing:

- Evaluatie op basis van feiten: de resultaten uit de monitor vormen, samen met de geanonimiseerde jaarverslagen van de vertrouwenspersonen, de basis voor de evaluatie van ons integriteitsbeleid. We toetsen hierbij specifiek of onze maatregelen tegen discriminatie en voor gelijke kansen in de praktijk effect sorteren.
- Dialoog en verantwoording: de uitkomsten worden besproken met de GMR en de raad van toezicht. Deze dialoog dient als een kritische toets op de effectiviteit van ons beleid.
- Directe interventie op schoolniveau: wanneer de monitor een daling in de sociale veiligheid laat zien, is de betreffende school gehouden dit direct te vertalen naar concrete verbeterdoelen in de MARAP en het schooljaarplan. Hiermee borgen we dat signalen leiden tot actie in de klas.

Verantwoording NPO-middelen 2025

Algemeen beeld

In het kalenderjaar 2025 is de laatste fase van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) afgerond. Voor een groot deel van onze scholen gold dat de beschikbare middelen al in de voorgaande jaren volledig en effectief waren ingezet. Op de scholen waar in 2025 nog budget resteerde, zijn deze middelen doelgericht aangewend om de basisvaardigheden te versterken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen.

Inzet en interventies

De focus lag in dit afsluitende jaar voornamelijk op de pijlers 'Extra inzet personeel en ondersteuning' en de 'Aanschaf van hoogwaardige leermiddelen'. Belangrijke concrete acties waren:

- Klassenverkleining en extra personeel: op diverse locaties is extra personeel ingezet (in de middenbouw). Hierdoor kon er gericht worden ingespeeld op individuele leerbehoeften en zijn hiaten in de leerlijnen effectief weggewerkt.
- Versterking leesonderwijs: door de implementatie van nieuwe methodieken en de aanschaf van actuele boekencollecties (Rijke Taal) is het leesplezier en de taalvaardigheid van de leerlingen aantoonbaar vergroot.
- Onderwijsvernieuwing: er is geïnvesteerd in onderwijsprojecten, licentiekosten voor ondersteunende software en specifieke scholing voor teamleden.

Betrokkenheid van belanghebbenden

De evaluatie en bijsturing van de NPO-plannen vond plaats in nauwe afstemming met alle betrokkenen. Via teamvergaderingen, MT-overleggen en in samenspraak met het stafbureau is de voortgang bewaakt. Ouders zijn hierover doorlopend geïnformeerd en betrokken via kanalen zoals de nieuwsbrief en Parro.

Resultaten en borging voor de toekomst

Het belangrijkste resultaat van 2025 is de duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs in basisvaardigheden. Door de investeringen in materialen, scholing en de inrichting van het schoolplein, is deze methode inmiddels een structureel onderdeel van ons onderwijsaanbod geworden. Hiermee blijven de positieve effecten van het NPO behouden, ook nu de specifieke financiering ten einde loopt.



2.4 Personeel & Professionalisering

In 2025 heeft Leerplein055 belangrijke stappen gezet in het strategisch personeelsbeleid. Samen met de directeuren en de staf zijn in het stichtingsjaarplan 2025-2026 gerichte doelstellingen opgesteld om de professionalisering te versnellen en talentontwikkeling centraal te stellen. Daarmee leggen we een krachtig fundament voor innovatie en toekomstbestendig vakmanschap. We vinden het van belang om vanuit goed werkgeverschap te werken aan leiderschap en professionele cultuur. Deze resultaten worden behaald door goed georganiseerde ondersteunende processen. In 2026 wordt de ontwikkeling van het strategisch HR-beleid voortgezet, zodat elke medewerker binnen de organisatie een bijdrage kan leveren aan de kwaliteit van het onderwijs.

Vanuit onze identiteit als optimistische ontdekkers investeren we continu in een organisatie met sterke scholen en professionele medewerkers, waarbij de optimale ontwikkeling van het kind centraal staat. Dit jaar hebben we de uniforme en digitaal ondersteunde gesprekkencyclus geselecteerd. Deze methodiek versterkt de interne professionalisering en biedt de nodige sturing om onze koers op het gebied van welbevinden, verbinding en zelfbewustzijn te bewaken. Door deze eenduidige werkwijze borgen we niet alleen onze onderwijskwaliteit, maar leggen we ook een solide fundament voor de gezamenlijke talentontwikkeling met onze onderwijspartners.

Onderstaand presenteren wij de cijfers die gerelateerd zijn aan onze medewerkers in dienst en verzuim over het afgelopen jaar.

Algemene kengetallen peildatum 31-12-2025	
Totaal aantal medewerkers, inclusief vervangers	387
Totaal FTE medewerkers, inclusief vervangers	285,11
% man FTE	19%
% vrouw FTE	81%
Gemiddeld aantal dienstjaren	11 jaar
Gemiddelde werktijdfactor	0,63FTE

Doelen en resultaten

In het koersplan 2024-2027 is de basis gelegd voor een stevige koers voor het strategisch HR-beleid van Leerplein055. In het koersplan hebben we de onderwijskundige visie vastgesteld die is opgenomen in het stichtingsjaarplan 2025-2026. Dit zijn de kaders voor het jaarplan van de scholen waarin hun opgaven zijn verwerkt. In het jaarplan 2025-2026 van de scholen zijn de doelen en verwachte resultaten opgesteld. De doelen zijn grotendeels behaald of zitten in de afrondende fase in 2026.

Het personeelsbeleid wordt in co-creatie met de directeuren opgesteld. Mede hierdoor is er veel draagvlak voor de implementatie ervan. In 2025 is het personeelsbeleid van

de voorgaande jaren geëvalueerd en waar nodig aangepast. Personeelsbeleid naar aanleiding van nieuwe wetgeving of cao-wijzigingen zijn hierin meegenomen.

Voor de onderwijsvisie 'vertrouwen en verbinding als fundament voor groei' hebben we in 2025 de basis gelegd door te starten met het ontwikkelen van verzuimbeleid en door een gesprekkencyclus in te stellen voor iedereen. Het verlagen van het verzuimpercentage is in gang gezet door een beleidsmatige verzuimaanpak op te stellen. De implementatie van de verzuimpreventie loopt door in de 2026. De gesprekkencyclus en het beoordelingsbeleid hebben we opgesteld in 2025 en implementeren we in 2026 in de organisatie.

We zijn trots op de samenwerking tussen de diverse domeinen en het onderwijs om als collectief te werken aan de doelen en de behaalde resultaten die elke medewerker van Leerplein055 verder brengt in de professionalisering die bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs.

Overzicht doelen en resultaten 2025

We geven hieronder een overzicht van alle doelen in 2025. De kleurcodes geven de status aan.

● Nog te starten - ● Gestart - ● Op schema - ● Voltooid

Doel	Onderdeel en/of toelichting	Status
1. Verzuimbeleid	ontwikkelen beleidsmatige verzuimaanpak	●
	daling verzuimpercentage naar landelijk gemiddelde	●
	training directeuren in verzuimpreventie	●
2. Gesprekkencyclus en beoordelingsbeleid	beoordelingsbeleid	●
	implementatie bijbehorende tool	●
3. Bestuursformatieplan		●
4. Opleidings- en ontwikkelingsbeleid		●
5. Onboardingsproces		●
6. Functieboek		●
7. Apeldoornse academy	samen met de twee andere grote besturen in Apeldoorn, VOG en PCBO, zijn we gestart met het inrichten van een academy voor de scholing van alle medewerkers	●

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

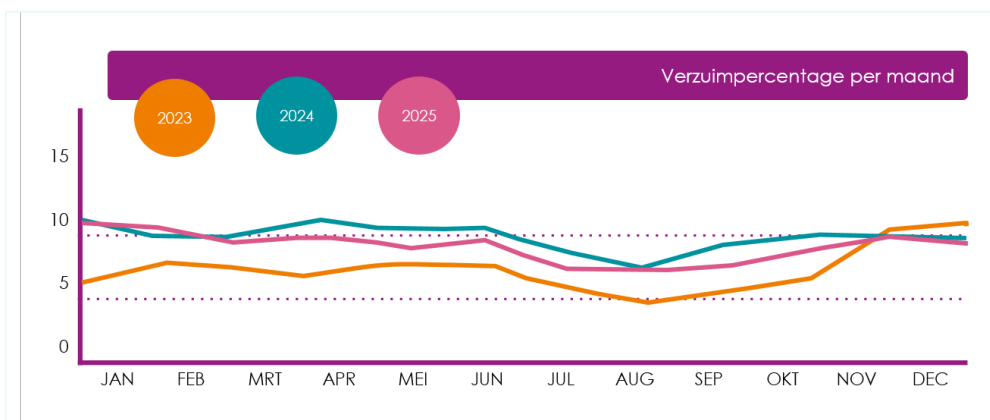
Een nieuw bestuur met een frisse blik op een HR-strategie die aansluit bij de koers en het vaarwater, brengt een organisatie ontwikkelingsgericht in beweging. Werken met doelen, gewenste resultaten en de verantwoording hierover vraagt een focus richting de toekomst van Leerplein055. Daarom bezoekt het bestuur twee keer per jaar de scholen en gaat het in gesprek met de medewerkers. Daarnaast vindt er maandelijks een plenaire bijeenkomst plaats met directeuren om actuele ontwikkelingen en nieuw personeelsbeleid te evalueren en te delen. De dialoog over strategisch personeelsbeleid vindt plaats in de begrotingscyclus met HR en control. In 2026 zal het functiehandboek met helderheid over de rollen en bijbehorende verantwoordelijkheden worden afgerond. Het HR-domein heeft in 2025 voortgang geboekt in de professionalisering van casusregie in samenwerking met het onderwijs en begeleiding van starters.

Gesprekkencyclus

Zoals we eerder benoemden, is in 2025 de voorbereiding gestart voor een stichtingsbrede gesprekkencyclus, die begin 2026 in gebruik is genomen. Door de implementatie van een uniforme en ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus — die volledig digitaal wordt ondersteund — borgen we een eenduidige werkwijze die de interne professionalisering en sturing versterkt en een krachtig fundament legt voor de gezamenlijke talentontwikkeling met onze onderwijsprofessionals.

Verzuim

In 2025 is, zoals hiervoor al kort benoemd, een belangrijke stap gezet in het terugdringen van het verzuim. Leerplein055 is gestart met een traject met een gerenommeerd extern adviesbureau, gebaseerd op de gedragsmatige visie op verzuim. Deze aanpak ondersteunt leidinggevenden om eerder en gericht het gesprek te voeren over inzetbaarheid, verwachtingen en mogelijkheden. Daarnaast zijn dossieranalyses uitgevoerd en zijn we gestart met scholing voor directeuren, waardoor zij beter toegerust zijn om verzuim te voorkomen en casussen te begeleiden. Hierdoor ontstaat een meer proactieve en uniforme wijze van werken binnen de organisatie, gericht op preventie, duurzame inzetbaarheid en re-integratie. De eerste effecten werden zichtbaar in de tweede helft van 2025 en de verwachting is dat het verzuim in 2026 verder zal dalen.



Figuur 4: verzuimpercentages

Uitkeringen na ontslag

Uiteraard probeert Leerplein055 werkloosheid te voorkomen. Dit doen we onder andere door medewerkers met een tijdelijk dienstverband tijdig te beoordelen, om zo te kijken of deze medewerker met een vast contract gebonden kan worden. De vervangingspool van PON biedt uitkomst als het niet mogelijk is op de eigen school vanwege teruglopende formatie. Een enkele keer is dat ook geen optie en is een WW-uitkering niet te voorkomen. Als een tijdelijke vervangingsaanstelling (voor vervanging van een afwezige leerkracht) eindigt en Leerplein055 geen contract kan aanbieden, wordt conform wetgeving een werk-naar-werk-traject aangeboden.

De huidige krappe arbeidsmarkt maakt dat leerkrachten die op basis van een tijdelijk contract aan de stichting verbonden zijn, in de meeste gevallen, direct ingezet kunnen worden bij een ander bestuur in de regio. Daarbij geldt dat een medewerker een bestuursaanstelling heeft, en wordt, als op de school geen formatie is, een plek in de pool als mogelijkheid onderzocht. Hiermee wordt de kans op ontslag van medewerkers tot een minimum beperkt en in de meeste gevallen voorkomen.

Professionalisering en LeerpleinGO

In schooljaar 2023-2024 is LeerpleinGO gestart met het bovenschools faciliteren en coördineren van de professionalisering van met name starters en stagiaires. Hiertoe zijn twee opleidingscoördinatoren, twee starterscoaches en vijf interne coaches aangesteld uit het budget van de subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. De GMR heeft op 26 september 2023 positief geadviseerd ten aanzien van de notitie "Professionaliseren binnen Leerplein055". LeerpleinGO heeft zich in 2025 verder ontwikkeld als het centrale opleidings- en professionaliseringsplatform voor medewerkers en studenten van het mbo en hbo.

Studentenopleidingen

- Mbo-studenten op 22 scholen: de tevredenheid onder studenten is hoog; het aantal beschikbare plekken blijft stabiel. De samenwerking met het mbo en SBB is intensiever geworden.
- Samenwerking hbo/pabo-studenten: het overgrote deel blijft na de opleiding in het onderwijs werken, mede dankzij goede begeleiding.
- De kwaliteit van begeleiding is verder versterkt door mentorbijeenkomsten en training van werkplekbegeleiders.

Startersbeleid

- Ongeveer dertig starters worden structureel begeleid door drie starterscoaches.
- GO-middagen worden positief gewaardeerd; er is behoefte aan meer intervisie.
- Aandachtspunten zijn onder andere: belasting van starters op kleine scholen en situaties met verhoogde inspectiedruk.

Samenwerking in de regio

- Leerplein055 speelt een actieve rol binnen de onderwijsregio's Oost-Nederland en Zwolle.

- De samenwerking krijgt verder vorm in de start van de Apeldoornse Onderwijs Academie (AOA), waarmee besturen vanaf schooljaar 2026-2027 gezamenlijk opleidingen aanbieden.

Continue professionalisering van leerkrachten op basis van de onderwijsvisie vindt plaats door kennisdeling en innovaties in de kennisnetwerken ICT, kwaliteit coördinator, taal, rekenen, het jonge kind, mb/hb en groep 8. Kwaliteitsadviseurs van het stafbureau verzorgen trainingen op maat, passend bij het onderwijsconcept van de individuele scholen. Doorlopend vindt scholing plaats voor de preventiemedewerker, BHV en MR.

Goed en voldoende personeel

Het HR-beleid sluit aan op de onderwijskundige visie door te investeren in een professionele leercultuur, duurzame inzetbaarheid en strategische personeelsplanning. HR-beleid wordt ontwikkeld in co-creatie met HR en het onderwijs. Tussentijdse monitoring en evaluatie zijn opgenomen in de planning-en-controlcyclus. Monitoring gebeurt via dashboards en de gesprekkencyclus. De dialoog tussen bestuur, directie en stafbureau vindt plaats via plenair overleg, onderwijsdagen en individuele gesprekken met de directeuren, HR-intervisie en LeerpleinGO-bijeenkomsten. In 2025 zijn we gestart met het opstellen van een zelfstandig bestuursformatieplan als onderdeel van strategische personeelsplanning; oplevering volgt in 2026. De instroom- en uitstroomcijfers bleken vertekend door korte invalcontracten; HR onderzoekt in 2026 hoe cijfers realistischer gepresenteerd kunnen worden.

Arbeidsmarkt en anders organiseren

Hoewel de krappe arbeidsmarkt vaak als risico wordt gezien (zoals hierboven ook al besproken), ziet het bestuur deze markt voor directeuren en leraren juist als een strategische ontwikkelkans. We passen ons beleid aan door meer in te zetten op anders organiseren: de inzet van vakleerkrachten, onderwijsassistenten en ondersteuners wordt integraal onderdeel van ons formatieplan om de werkdruk van de leraar te verlagen en de continuïteit van de onderwijskwaliteit te borgen. Voor de rol van directeur zetten we soms waarnemend directeuren in (in opleiding) en als het noodzakelijk is, kiezen we voor interim-directeuren, om de werkdruk bij de directeuren te ontlasten.

Toekomstige ontwikkelingen

Naast de dagelijkse werkzaamheden blijft het HR-domein werken aan het koersplan 2024-2027 en de vertaalslag maken naar doelen en resultaten in het jaarplan. Het HR-strategieplan zal verder uitgewerkt en geïmplementeerd worden. De regionale samenwerking met de besturen verdiept zich met de start van de Apeldoornse Onderwijs Academie. In 2025 zijn de eerste stappen gezet voor deze samenwerking, die in 2026 wordt voortgezet. Het gewenste resultaat is om de professionalisering van alle medewerkers te verdiepen en te versnellen.

Leerplein055 zal de komende jaren ruim aandacht geven aan leiderschap op elk niveau binnen de organisatie. Verdere ontwikkeling van vakmanschap, eigenaarschap en partnerschap gaat een positief effect opleveren om medewerkers met betrokkenheid en plezier te verbinden aan de organisatie.

Banenafpraak

Binnen Leerplein055 onderschrijven we het belang van een inclusieve arbeidsmarkt. We erkennen de waarde van de landelijke banenafpraak, die tot doel heeft om extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Tegelijkertijd zien we dat het in de onderwijspraktijk niet eenvoudig is om hier volledig aan te voldoen. Op onze scholen zijn er wel taken die in aanmerking komen, zoals conciërgewerkzaamheden of schoonmaakwerkzaamheden op school. In de praktijk zien we echter dat deze functies ingevuld worden via inhuurconstructies, bijvoorbeeld via sociale werkbedrijven of andere externe partijen. Hoewel we dus (indirect) bijdragen aan het creëren van passende werkplekken, zetten we op dit moment niet actief in op het structureel opnemen van deze doelgroep binnen onze eigen formatie. Dat heeft onder andere te maken met beperkte mogelijkheden binnen de cao, de aard van onderwijstaken en de beschikbare ondersteuning op de werkvloer. Dat neemt niet weg dat we blijven kijken naar kansen om maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen, waar dit binnen onze organisatievorm mogelijk is. We staan open voor samenwerking met partners die ons kunnen helpen om passende oplossingen te vinden, afgestemd op de onderwijsomgeving.

Werkdrukmiddelen

Primair onderwijs

De werkdrukmiddelen in het primair onderwijs zijn in 2025, in overleg met de teams en met instemming van de MR, voornamelijk ingezet voor extra personele ondersteuning. Dit betrof onder andere groepen verkleinen, onderwijsassistenten en leraarondersteuners inzetten, en tijd creëren voor onderwijsontwikkeling. Iedere school heeft hiervoor een bestedingsplan opgesteld dat met de MR is afgestemd.

Voortgezet onderwijs — alleen de afwijkingen ten opzichte van het primair onderwijs

In het voortgezet onderwijs gelden deels andere richtlijnen voor de inzet van werkdrukmiddelen dan in het po. De belangrijkste verschillen zijn:

- **Collectieve aanpak (verplicht):** de helft van de middelen moet besteed worden aan collectieve maatregelen die in overleg met het personeel en de MR worden vastgesteld. Dit is een specifieke verplichting binnen het vo en wijkt af van het po, waar deze verplichting niet geldt.
- **Individueel keuzebudget:** medewerkers in het vo hebben jaarlijks recht op negentig uur individueel inzetbare werkdrukverlichting, die ze naar eigen inzicht kunnen gebruiken voor taakverlichting (bijvoorbeeld minder lessen of minder overige taken). Deze individuele component is uniek voor het vo en bestaat niet binnen het po-stelsel.

Deze afwijkende kaders zorgen ervoor dat de inzet van werkdrukmiddelen binnen het vo meer gedifferentieerd is tussen collectieve keuzes en individuele ontlasting, terwijl in het po de nadruk sterker ligt op teamafspraken en personele inzet binnen de klas.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)⁴

In deze tabel hebben we opgenomen hoeveel nieuwe VOG's er in 2025 bij Leerplein055 aanwezig waren, te laat aanwezig waren of niet aanwezig waren.

Nieuwe VOG's ⁵ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	205	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting ⁶	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van een VOG.

In november hebben we van het ministerie van OCW het advies gekregen om voor medewerkers die in de termijn van 17 juli t/m 17 oktober een VOG hadden aangevraagd, deze opnieuw aan te laten vragen, vanwege problemen bij Justis. Dit advies hebben we opgevolgd.

Eén VOG is te laat aangeleverd, doordat de VOG-link die klaar stond niet was geactiveerd. Nadat deze alsnog werd geactiveerd, is de positieve VOG ontvangen.

2.5 Huisvesting & Facilitaire zaken

Goede schoolgebouwen zijn cruciaal voor goed onderwijs. De gemeente Apeldoorn en de schoolbesturen zijn hiervoor samen verantwoordelijk. De gemeente gaat over adequate huisvesting en het bestuur over het onderhoud van de gebouwen. Om hier richting aan te kunnen geven is er met de schoolbesturen een Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld in 2023. Door nieuwe inzichten over de exploitatie van basisscholen en het benodigde aantal leerlingen per school is besloten om het IHP te updaten en de 'Stip op de Horizon voor het Scholenlandschap' met elkaar te verkennen.

Doelen en resultaten 2025

We geven hieronder een overzicht van alle doelen in 2025. De kleurcodes geven de status aan.

● Nog te starten - ● Gestart - ● Op schema - ● Voltooid

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan zes maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan twee maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Doel	Status
1.Actualiseren arbobeleidplan	●
2.Analyse bovenschoolse bedrijfsvoeringskosten	●
3.Inkoopbeleid	●
4.Strategisch huisvestingsplan	●
5.Aanbestedingskalender	●

Meerjarenonderhoudsplan

Leerplein055 werkt met een meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) voor groot onderhoud voor alle schoolgebouwen, die waarborgt dat het schoolgebouw veilig is en voldoet aan alle wettelijke eisen, door tijdig, doelmatig en duurzaam onderhoud te plannen. In 2025 is een nieuw MJOP opgesteld voor een periode van veertig jaar. Dit plan is gebaseerd op een gebouwschouw die is uitgevoerd door een extern huisvestingsadviesbureau, en sluit aan bij conditieniveau 3 conform NEN 2767 en kaders van het IHP. De financiële investeringen die benodigd zijn voor de uitvoering van dit plan zijn opgenomen in de meerjarenbegroting van Leerplein055, waardoor de uitvoering van het onderhoud is geborgd. De stopjaren van de projecten vernieuwbouw in het IHP zijn doorgevoerd in de MJOP en daarmee in de meerjarenbegroting.

Strategisch Huisvestingsplan

Leerplein055 heeft samen met een extern adviesbureau in 2025 gewerkt aan een Strategisch Huisvestingplan (SHP). Het SHP geeft sturing aan de ontwikkeling, het beheer en de kwaliteit van de onderwijshuisvesting. Het SHP dat begin 2026 wordt opgeleverd, biedt een helder kader voor Leerplein055 voor toekomstige beslissingen over huisvesting, investeringen en spreiding van scholen. Het vormt daarmee de strategische basis voor het nieuwe IHP en ondersteunt Leerplein055 bij het maken van onderbouwde keuzes die passen bij de onderwijsopgave van de komende jaren en de vastgestelde bestuurlijke uitgangspunten.

Inkoop

Er is inkoopbeleid opgesteld dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Het beleid biedt medewerkers van Leerplein055 duidelijke richtlijnen en handvatten voor het inkoopproces. Het inkoopbeleid vormt de basis voor de aanbestedingsprocedures en ondersteunt de keuzes die voortkomen uit de aanbestedingskalender. Hiermee draagt het bij aan transparante, rechtmatige en doelmatige inkoop binnen Leerplein055.

Begin 2026 is er een aanbestedingskalender opgesteld, die de leidraad vormt voor de uitvoering van de komende jaren met behulp van externe expertise.

De aanbestedingen schoonmaak, het tuinonderhoud en het ERP-pakket zijn succesvol afgerond in 2025.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) zijn expliciet opgenomen in het nieuwe inkoopbeleid van Leerplein055. Deze uitgangspunten worden, waar mogelijk en passend binnen de wettelijke kaders, meegenomen bij aanbestedingen en inkooptrajecten.

Naast bij het inkoopproces vormt duurzaamheid ook een uitgangspunt bij de uitvoering van het groot onderhoud. Bij vervanging van installatietechnische en elektronische onderdelen worden bewuste afwegingen gemaakt om te kiezen voor energiezuinige, toekomstbestendige en onderhoudsarme oplossingen. Bij vervangingsinvesteringen, zoals meubilair, wordt gestreefd naar circulaire en verantwoorde keuzes. Waar mogelijk worden onderdelen, zoals tafelbladen, vervangen in plaats van volledig nieuw aangeschaft, om verspilling te voorkomen en de levensduur van materialen te verlengen.

Vanuit de nieuwe afspraken in het IHP zal binnenkort onderzoek plaatsvinden naar de benodigde investeringen om het energieverbruik te reduceren en warmteproblemen in bestaande schoolgebouwen aan te pakken. Daarnaast streven we bij vervangende nieuwbouw naar energieneutrale gebouwen (ENG), zodat de huisvesting van Leerplein055 toekomstbestendig, duurzaam en kostenefficiënt wordt.

Een belangrijke uitdaging hierbij is de toenemende netcongestie, die de mogelijkheden voor het terugleveren van energie en het aansluiten van nieuwe installaties kan beperken. Dit vraagt om zorgvuldige afwegingen, slimme technische oplossingen en nauwe samenwerking met netwerkbeheerders en gemeenten.

Duurzame schoolterreinen

De in 2024 toegekende subsidies groene schoolpleinen voor De Heuvellaanschool, De Boemerang en De Horst zijn in 2025 ingezet om een start te maken met uitdagende schoolterreinen die ook rekening houden met duurzaamheid door de hemelwaterafvoer af te koppelen, grotere oppervlaktes betegeling te verwijderen en de pleinen te voorzien van schaduwplekken op basis van planten en bomen. Leerplein055 stimuleert verantwoorde keuzes maken die bijdragen aan een duurzame bedrijfsvoering, een gezonde leefomgeving en een maatschappelijk betrokken organisatie.

ICT

ICT is een belangrijk onderdeel van onderwijs en ondersteuning bij Leerplein055. Dit vergt degelijk beheer van systemen, netwerken en onderwijsapplicaties. De werkplekdiensten en het in- en externe netwerk worden afgenomen van een servicepartner van Leerplein055. Deze monitort actief de infrastructuur en lost eventuele verstoringen direct op, daar waar ze zich aandienen, zodat de continuïteit zo min mogelijk in het gedrang komt.

Doelen en resultaten

De herstructurering van de SharePoint-omgeving is gestart in 2025 en zal begin 2026 worden afgerond. Daarmee is de informatievoorziening binnen Leerplein opnieuw vormgegeven en verbeterd.

Zo is de informatievoorziening vanuit het stafbureau naar de scholen er onder andere in de vorm van de nieuwsbrieven voor alle medewerkers (Binnenplein) en voor de directeurs (Pleinairnieuws).

Daarnaast zijn de relevante documenten voor iedereen beschikbaar in de SharePoint-omgeving.

In 2025 zijn alle digiborden op de scholen vervangen.

De strategische visie op onderwijs en ICT is geschreven en zal in 2026 resulteren in beleid dat verbonden zal zijn aan het normenkader.



2.6 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De hoofddoelen van het financiële beleid van Leerplein055 zijn de continuïteit waarborgen, middelen doelmatig inzetten en voldoen aan wet- en regelgeving (compliance). In 2025 zijn binnen deze hoofddoelen de volgende subdoelen opgesteld:

1. een gezonde financiële positie handhaven;
2. middelen voor leerlingen doelmatig inzetten;
3. middelen voor personeel doelmatig inzetten;
4. waarborgen dat financiële middelen rechtmatig worden besteed
5. aanvullende subsidiemiddelen vanuit rechtmatigheid correct besteden;
6. tijdig op een juiste manier additionele subsidies verantwoorden.

Hieronder volgen per subdoel de genomen beheersmaatregelen en ook laten we zien wat de status is aan de hand van de volgende kleurcodes:

● Nog te starten - ● Gestart - ● Op schema - ● Voltooid

1. Een gezonde financiële positie handhaven

Om deze doelstelling te behalen, zijn in 2025 de volgende beheersmaatregelen genomen:

Beheersmaatregel	Status
In de kaderbrief bij de begroting 2025 zijn de uitgangspunten beschreven en een van de uitgangspunten is een budget-neutrale begroting.	●
De trimester-rapportage wordt verder ontwikkeld, waarin zowel de schooldirecteuren als de ondersteunende beleidsdomeinen de status en een vooruitblik op de gestelde doelen geven.	●
Er is in 2025 een risicoscan uitgevoerd om risico's te inventariseren op het gebied van financiën, leerlingen, onderwijs, personeel en overige risico's. Bij deze risico's is aangegeven wat de kans is dat het risico zich voordoet, wat de impact is, en de te nemen beheersmaatregelen.	●
Er is een MJOP opgesteld, waarbij het groot onderhoud aan de schoolgebouwen en de bijbehorende investeringen in meerjarenperspectief is weggezet.	●
Het Treasurystatuut wordt geactualiseerd.	●

2. Middelen voor leerlingen doelmatig inzetten

Om deze doelstelling te behalen, zijn in 2025 de volgende beheersmaatregelen genomen:

Beheersmaatregel	Status
We zetten een subsidie-administratie op waarbij het toegekende subsidiebudget, de inzet van middelen en het resterende budget worden gemonitord.	●
We namen in de begroting 2025 de al beschikte subsidies op, en de besteding ervan.	●

3. Middelen voor personeel doelmatig inzetten

Om deze doelstelling te behalen, zijn in 2025 de volgende beheersmaatregelen genomen:

Beheersmaatregel	Status
In meerjarenbegroting van 2025-2028 is een formatieplanning opgenomen.	●
Maandelijks wordt de formatieve inzet gemonitord in relatie tot de begroting.	●
We dringen ziekteverzuim en bijbehorende vervangingskosten terug.	●
We sturen op de flexibele schil binnen de formatie.	●

4. Financiële middelen worden rechtmatig besteed

Om deze doelstelling te behalen, zijn in 2025 de volgende beheersmaatregelen genomen:

Beheersmaatregel	Status
Voldoen aan de geldende wet- en regelgeving	●

5. Aanvullende subsidiemiddelen vanuit rechtmatigheid correct besteden

Om deze doelstelling te behalen, zijn in 2025 dezelfde beheersmaatregelen genomen als voor subdoel 2. Daarnaast is ook de volgende beheersmaatregel genomen:

Beheersmaatregel	Status
We stellen een procesbeschrijving op omtrent projectsubsidies.	●

6. Tijdig op een juiste manier additionele subsidies verantwoorden

Om deze doelstelling te behalen, zijn in 2025 dezelfde beheersmaatregelen genomen als voor subdoel 2 en 4.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de begroting voor 2025 – 2028 is de strategische visie 2024-2027 'Op weg naar ons vergezicht' als richting gebruikt. Om onze ambities te realiseren hebben we een aantal bestemmingen gedefinieerd. We noemen dit onze bestemmingen die we willen behalen, om zo het fundament van Leerplein055 te verstevigen en uiteindelijk het vergezicht mogelijk te maken. Bij elke bestemming horen weer een aantal doelen. De bestemmingen zijn:

- Bestemming 1: Robuuste kwaliteitscultuur op alle scholen
- Bestemming 2: Groei in professionaliteit, en vakmanschap en autonoom leiderschap
- Bestemming 3: Stevig gefundeerde bedrijfsvoering

De doelen bij deze bestemmingen hebben daar waar mogelijk een financiële vertaling gekregen in de meerjarenbegroting in de vorm van personele inzet, professionalisering, begeleiding en investeringen.

Ten behoeve van het begrotingsproces is voor de budgethouders en overige betrokken medewerkers een document opgesteld waarin zowel het begrotingsproces als een planning en instructie zijn opgenomen.

Het proces bestaat uit vijf fases:

1. Voorbereidingsfase door beleidsmedewerkers van het stafbureau
2. Begrotingsproces scholen
3. Begrotingsproces geconsolideerd op stichtingsniveau
4. Formele afhandeling
5. Evaluatie van het begrotingsproces

Toekomstige ontwikkelingen

Leerplein055 ziet op de diverse beleidsterreinen ontwikkelingen die ofwel een financiële impact hebben, ofwel aandacht vragen voor te nemen beheersmaatregelen.

Hieronder volgen puntsgewijs een aantal van de meest relevante ontwikkelingen:

- **Structurele bekostiging basisvaardigheden**

Vanaf 1 januari 2027 zal de structurele bekostiging voor basisvaardigheden ingaan met een bedrag van € 206,- per leerling per jaar. Dit bedrag geldt voor alle funderend-onderwijsinstellingen en is bedoeld voor duurzame investeringen in taal, rekenen en digitale geletterdheid. Dit vraagt om aandacht van de administratieve organisatie en interne beheersing van Leerplein055, om de besteding van deze middelen te kunnen monitoren en verantwoorden.

- **Inclusiever onderwijs**

De beweging naar inclusiever onderwijs vraagt om een herijking van de samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs. Dit kan leiden tot een aanpassing van personele inzet en de scholingsagenda.

- **Krappe arbeidsmarkt**

De krapte op de arbeidsmarkt vraagt om het mogelijk aanpassen van het beleid door meer in te zetten op anders organiseren. De inzet van vakleerkrachten en de ondersteunende functies wordt integraal onderdeel van

het formatieplan, om de werkdruk van de leraren te verlagen en de continuïteit van de onderwijskwaliteit te borgen.

- **Scholenlandschap**

Het scholenlandschap in Apeldoorn zal de komende jaren veranderen. De gemeente Apeldoorn streeft immers naar robuuste scholen van minimaal 250 leerlingen. Hoewel er nog geen nieuw IHP is opgesteld, heeft Leerplein055 vooruitlopend daarop een aantal beleidsbesluiten genomen, omdat diverse scholen qua leerlingaantallen onder de gemeentelijke opheffingsnorm vallen. Dit betekent dat er twee samenvoegingen gepland zijn met ingang van 1 augustus 2026. De organisatorische en financiële impact hiervan zijn daar waar mogelijk al verwerkt in het meerjaren-bestuursformatieplan van schooljaar 2026-2027, of in scenario's opgesteld.

- **Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Het algemene maatschappelijke doel om in 2050 klimaatneutraal te zijn en in 2035 een tussendoel met inzet op reductie en verduurzaming van energie, betekent dat daar bij de investeringen in gebouwen en groot onderhoud al rekening mee moet worden gehouden.

- **Informatiebeveiliging en privacy**

Er is een nieuw informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) in ontwikkeling, gebaseerd op het Normenkader PO. Dit kan mogelijk leiden tot een investering- en professionaliseringsvraag.

- **AI-beleid**

Artificial intelligence (AI) of, in het Nederlands, kunstmatige intelligentie, maakt een grote ontwikkeling door. Dat vraagt om beleid, zodat hier ook binnen Leerplein055 verantwoord mee gewerkt kan worden. Dit kan mogelijk leiden tot een investering- en professionaliseringsvraag.

Investeringsbeleid

Investeringsvragen worden opgenomen in de meerjarenbegroting en zijn daarmee door het college van bestuur vastgesteld. Naast inhoudelijke toetsing, wordt gekeken of de afschrijvingslast gedragen kan worden in de betreffende deelbegroting. Ook wordt de liquiditeit bewaakt aan de hand van het kasstroomoverzicht. De investeringen worden geactiveerd op basis van de aanschafwaarde en afgeschreven op basis van de afschrijvingstermijnen zoals is opgenomen in de grondslagen van de jaarrekening.

De investeringen betreffen nieuwe aanschaf, vervanging of uitbreiding op het gebied van meubilair, ICT, inventaris en duurzame leermiddelen. De gemeente heeft de zorgplicht voor nieuwbouw, uitbouw of verbouw van schoolgebouwen. De gemeente zorgt voor onderwijshuisvesting tot aan het niveau van het huidige bouwbesluit. Desondanks investeert de organisatie in de kwaliteit van het gebouw. Het gaat hierbij om aanvullende investeringen, boven op het niveau van bouwbesluit. Denk aan aanvullende verduurzamings-maatregelen. Bovendien is het onderhouden van de schoolgebouwen de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Leerplein055 activeert het groot onderhoud vanaf 2024.

Treasury

Sinds de invoering van lumpsumfinanciering per 1 augustus 2006 zijn onderwijsinstellingen in het primair onderwijs zelf verantwoordelijk voor de manier waarop ze de middelen besteden die aan hen zijn toegekend. Scholen krijgen jaarlijks een bedrag waaruit alle kosten moeten worden gedekt en waarmee waarborgen voor het behalen van de doelstellingen en bedrijfsvoering op lange termijn gecreëerd moeten worden. Treasury is het geheel van activiteiten gericht op het beheren en sturen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Op basis van het voor onderwijsinstellingen geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd en past het in de eigen verantwoordelijkheid van Leerplein055 om de dan beschikbare middelen risicomijdend te beleggen.

Het treasurybeleid maakt deel uit van ons financiële beleid. Het vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' die het ministerie van OCW heeft opgesteld, hierna te noemen 'de Regeling 2016', zoals gepubliceerd in de Staatscourant van 15 juni 2016 nr. 30576. Verder vindt het plaats binnen de kaders van de op deze regeling gepubliceerde wijziging van 1 augustus 2022 en in overeenstemming met de aanscherpingen die de raad van toezicht heeft toegevoegd. Hierbij worden overtollige middelen risicomijdend weggezet (hoofdsom blijft gegarandeerd) bij daartoe aangewezen financiële instellingen en rechtspersonen, en worden er interne regels opgesteld met betrekking tot de administratieve organisatie en interne controle.

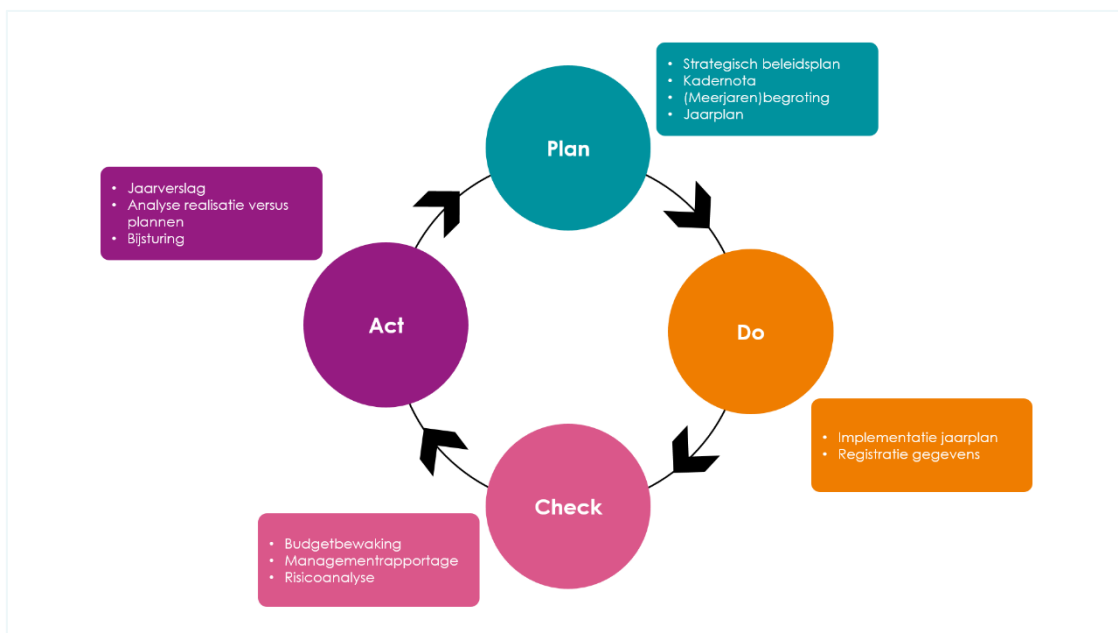
De beschrijving van het proces en ook de geldende regels en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Treasurystatuut. In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het beleid en het beheer hiervan moeten helpen de publieke doelstellingen te realiseren, en zijn daarom op een transparante manier gericht op financiële continuïteit.

Leerplein055 heeft overeenkomstig het Treasurystatuut een zeer terughoudend financieel beleid. We maken gebruik van schatkistbankieren. Onderwijsinstellingen zijn hiertoe niet verplicht, maar kunnen besluiten hier vrijwillig aan deel te nemen. Schatkistbankieren houdt voor ons in dat we de liquide middelen aanhouden op een rekening-courant bij het ministerie van Financiën. Voor de betalingen binnen de stichting maken we gebruik van een systeembank. Een systeembank is essentieel voor de economie. Dit betekent dat als de bank failliet dreigt te gaan, de bank wordt geholpen door de overheid. De tegoeden op de rekeningen zijn direct opeisbaar en de stichting belegt of leent geen middelen. Ook is er verder geen sprake van derivaten of andere financiële producten. In 2026 zullen we het Treasurystatuut actualiseren.

Planning-en-controlcyclus

De planning-en-controlcyclus (P&C-cyclus) wordt gevormd door de processen die leiden tot de vaststelling van het beleid, de vertaling daarvan naar

uitvoeringsmaatregelen, de monitoring van de uitvoering en het afleggen van verantwoording over de uitvoering. Het doel van de P&C-cyclus is om beleidsmatig vooruit te kijken en te sturen in de vorm van middelen en mensen, maar ook de voortgang vast te leggen om bij te kunnen sturen als dat nodig is. Deze cyclus zorgt ervoor dat de bestuurder en managers tijdig en goed geïnformeerd keuzes kunnen maken en toezichthouders effectief toezicht houden. De cyclus volgt de PDCA-benadering van Deming: Plan, Do, Check en Act, waarbij zowel financiële als beleidsmatige documenten met elkaar worden verbonden om de strategie concreet en meetbaar te maken. In onderstaand schema worden per fase de beleidsdocumenten en processen weergegeven:



Figuur 5: PDCA-cyclus

2.7 Continuïteitsparagraaf

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Leerplein055 heeft een intern risicobeheersings- en controlesysteem ingericht dat passend is bij het risicoprofiel en de aard en omvang van de organisatie. Risico's worden gezien als factoren die het behalen van de strategische, tactische en operationele doelstellingen van Leerplein055 kunnen bedreigen.

Met risicomangement kunnen we de kans en impact van onverwachte gebeurtenissen beheersen, zodat de doelen van Leerplein055 duurzaam en verantwoord worden gerealiseerd. Risicomangement is een dynamisch proces en een vast onderdeel van de planning-en-controlcyclus van Leerplein055. In 2025 heeft de externe accountant een risico-inventarisatie uitgevoerd met inbegrip van kans en impact, waarbij ook inzichtelijk is gemaakt tot welk domein het risico behoort. De belangrijkste risico's zijn samengevat, met daarbij de interne beheersingsmaatregelen om de risico's te mitigeren. Hierbij is ook de financiële impact ingeschat, om de benodigde risicobuffer te kunnen bepalen.

In de planning-en-controlcyclus van Leerplein055 zijn beleidsvoorbereiding, monitoring en verantwoording opgenomen. Beleidsvoorbereiding komt terug in het strategisch beleidsplan, waarbij een dwarsdoorsnede van de organisatie betrokken is. Daarop aansluitend worden school- en jaarplannen, de kaderbrief, de (meerjaren)begroting en het meerjaren-bestuursformatieplan opgesteld door de directeuren, de beleidsadviseurs en het CvB. Gedurende het jaar wordt het behalen van de doelstellingen gemonitord en daar waar nodig bijgestuurd aan de hand van tussentijdse rapportages op het gebied van alle domeinen. Drie keer per jaar wordt een uitgebreide MARAP opgesteld die door het CvB wordt besproken met de RvT, waarin geïnformeerd wordt over leerlingen, personeel, financiën, huisvesting en onderwijs. Hierin wordt de realisatie vergeleken met de vastgestelde doelstellingen.

Het periodiek agenderen van de risico's zoals die in kaart gebracht zijn, is onderdeel van de planning-en-controlcyclus. Het is wenselijk dat de risico's ten minste één keer per jaar worden besproken met de verschillende stakeholders zoals de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de gemeente. Daarnaast komt dit ook terug in het overleg met de directeuren.

Toezen op de naleving van wet- en regelgeving is belegd bij de diverse domeinen van het stafbureau.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Risicobeoordelingen en -beheersing zijn integrale onderdelen van de jaarlijkse planning-en-controlcyclus.

Hieronder worden de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven die in de komende jaren wellicht voor kunnen komen, en ook welke maatregelen hiervoor dan moeten worden genomen om deze risico's en onzekerheden te reduceren. De onderstaande uiteenzetting van risico's en onzekerheden is een technische inventarisatie. Dat wil niet zeggen dat de risico's zich gaan voordoen, maar dat ze zich *mogelijk kunnen* voordoen.

Hieronder zijn de specifieke risico's van Leerplein055 benoemd zoals die uit de onafhankelijk risico-inventarisatie naar voren zijn gekomen, met daarbij de kans dat het risico zich voordoet, de impact en de bijbehorende beheersmaatregel om het risico te mitigeren.

Onderwerp:	Ontwikkeling aantal leerlingen
Risico:	Het aantal leerlingen wijkt significant af van de prognoses
Kans:	Middel
Impact:	Hoog
Beheersmaatregel:	
Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren behoorlijk gedaald. De komende vier jaar wordt een verdere daling verwacht. Waarschijnlijk moeten enkele scholen binnen enkele jaren sluiten	

of fuseren. De directeuren stellen de prognose van het aantal leerlingen op, die door de controller wordt beoordeeld op redelijkheid. Daarnaast wordt periodiek getoetst of er scholen onder de opheffingsnorm vallen en wat in het kader daarvan de gemiddelde schoolgrootte van Leerplein055 is. Tot slot heeft Leerplein055 in het personeelsbestand een flexibel schil, waardoor ook formatief geanticipeerd kan worden op een daling van het aantal leerlingen.

Onderwerp:	Incidentele subsidies
Risico:	In de afgelopen jaren zijn er relatief veel incidentele subsidies ontvangen, zoals nu ook de subsidies basisvaardigheden. Het risico is aanwezig dat structurelere verplichtingen worden aangegaan, waarvoor na het vervallen van de incidentele gelden geen dekking meer voor is.
Kans:	Middel
Impact:	Hoog
Beheersmaatregel:	
Het beheren van een subsidie-administratie waarbij de toegekende projectsubsidies onderdeel uitmaken van de planning-en-controlcyclus.	

Onderwerp:	Wachtgeld-verplichtingen
Risico:	Sinds de modernisering Participatiefonds komt een deel van de wachtgeldverplichting wettelijk voor eigen rekening van Leerplein055. Als het ontslag (deels) te wijten is aan de school c.q. het bevoegd gezag, is het deel dat voor rekening van de school komt aanzienlijk hoger (50% in plaats van 10%).
Kans:	Hoog
Impact:	Middel
Beheersmaatregel:	
De laatste tijd zijn er geen nieuwe wachtgeldgevallen bijgekomen, afgezien van enkele kortstondige situaties vanwege tijdelijk personeel van wie het contract afloopt en die niet direct nieuw werk hebben. Door een gesprekkencyclus te implementeren, wordt de dossiervorming van minder goed functionerende medewerkers geborgd.	

Onderwerp:	Ziekteverzuim
Risico:	Leerplein055 is eigen risicodragers voor het Vervangingsfonds. Het ziekteverzuim is de laatste tijd fors gestegen en komt met ongeveer 9% ruim boven het landelijk gemiddelde uit. Het betreft vooral langdurig verzuim. Het grootste deel (ongeveer twee derde) ligt buiten de invloedssfeer van Leerplein055. Het andere deel is deels werk-gerelateerd (burn-out etc.). Bij een hoger ziekteverzuim moeten extra kosten voor vervanging gemaakt worden.
Kans:	Hoog
Impact:	Hoog
Beheersmaatregel:	
Het monitoren van het ziekteverzuim en dit opnemen in de planning-en-controlcyclus. De procedures worden aangescherpt en met het implementeren van een gesprekkencyclus wordt ingezet op ziekteverzuimpreventie.	

Onderwerp:	Kwaliteit schoolgebouwen
Risico:	Verouderde schoolgebouwen brengen extra onderhoudskosten met zich mee. Als schoolgebouwen niet voldoen aan de huidige eisen qua onderwijs, kan de school minder aantrekkelijk zijn voor potentiële leerlingen.
Kans:	Hoog
Impact:	Hoog
Beheersmaatregel:	
Er is een Integraal Huisvestingsplan van de gemeente dat geactualiseerd moet worden. Met de gemeente lopen er gesprekken over nieuwbouw/renovatie van enkele schoolgebouwen. De gesprekken bevinden zich in een beginstadium, zodat de uitkomsten hiervan nog niet bekend zijn. Er is een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld in 2025, waarin inzichtelijk is welke investeringen in groot onderhoud moeten worden gedaan om de schoolgebouwen in minimaal conditieniveau 3 te houden. Ook is daarin de bijbehorende afschrijvingslast inzichtelijk gemaakt.	

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Leerplein055 heeft zowel een (externe) Functionaris Gegevensbescherming (FG) als een Privacy Officer (PO) aangesteld. Er is een procedure datalekken en een document voor veilige onderwijs- en toetsystemen. Er is een nieuw Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) in ontwikkeling, gebaseerd op het Normenkader PO, evenals een AI-beleid. Het beleid wordt in 2026 verder ontwikkeld en uitgevoerd met behulp van externe expertise. In 2025 zijn we gestart met de invoering van het Normenkader PO, die is uitgesteld naar 2030. In 2026 zal op basis van een nulmeting IBP een plan van aanpak worden opgesteld.

Tegelijkertijd neemt de afhankelijkheid van betrouwbare ICT toe. Omdat ICT zo intensief in het onderwijs wordt toegepast, stelt dit hogere eisen aan de informatievoorziening. Ontwikkelingen in de ICT gaan steeds sneller (denk aan de snelle opkomst van AI) en de beveiliging wordt ook steeds belangrijker. Werkzaamheden om aan de beveiligingsstandaarden te kunnen blijven voldoen, behoren blijvend tot de prioriteiten. De afdeling ICT kijkt continu naar ontwikkelingen van de beveiligingsstandaarden in de markt en past deze daar waar nodig toe binnen de stichting. Leerplein055 heeft het werkplekbeheer en de digitale werkomgeving uitbesteed als dienstverlening aan een externe partij.

Er zijn in 2025 grote stappen gezet in het verbeteren van informatiebeveiliging en privacy. Zo hebben we multifactorauthenticatie geïmplementeerd, verouderde accounts verwijderd, een back-up-faciliteit ingericht en geadviseerd over AI- en IBP-beleid. In 2025 zijn twee datalekken gemeld, beide met impact 'zeer laag'.



H3 | Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van Leerplein055. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. De tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van Leerplein055 aan bod.

De jaarrekening 2025 is opgesteld volgens de richtlijnen. De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjarenperspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en vastgestelde meerjaren begroting 2026-2029.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingaantallen

Hieronder is het meerjaren-leerlingaantal weergegeven zoals dat is opgenomen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2029. Volgens het Overzicht vaststelling tellingen (OVT) van DUO was het aantal ingeschreven leerlingen 3.559 op peildatum 1 februari 2025. Dat is 49 leerlingen lager dan in de begroting van 2025 was opgenomen. Zoals eerder aangegeven is het proces rondom het prognosticeren van leerlingaantallen voor de meerjarenbegroting aangescherpt.

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	Teldatum 2025	Teldatum 2026	Teldatum 2027	Teldatum 2028
Regulier basisonderwijs (bao)	3.079	3.054	2.993	2.950
Speciaal basisonderwijs (sbo)	127	126	122	117
Wereldschool De Vlinder	113	110	100	90
Totaal primair onderwijs (po)	3.319	3.290	3.215	3.157
Praktijkonderwijs (pro)	240	238	237	237
Totaal voortgezet onderwijs (vo)	240	238	237	237
Totaal leerlingaantal	3.559	3.528	3.452	3.394

Ontwikkeling personele bezetting

In onderstaande tabel is de gemiddelde personele bezetting uitgedrukt in fulltime-equivalent (fte), waarbij het verslagjaar 2025 de werkelijk gemiddelde personele

bezetting is, en de jaren 2026 t/m 2029 de personele bezetting laten zien volgens de vastgestelde begroting.

	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	16,250	15,612	15,512	15,454	15,454
Onderwijzend personeel	210,265	196,198	185,068	178,406	172,293
Onderwijsondersteunend personeel	76,807	66,970	59,130	55,898	54,818
Totale formatie	303,322	278,780	259,710	249,758	242,565

De formatie laat een dalende trend zien in de drie functiecategorieën. In de directiefunctie is dit het gevolg van de geplande fusie per 1 augustus 2026. Daarnaast wordt voor twee scholen de openstaande vacature voor directeur in een lagere fte uitgezet. Voor de functiecategorie onderwijzend personeel zijn in het verslagjaar de vervangingen (20,855 fte) meegenomen, daar waar in de begroting alleen het aantal fte uit de vervangingspool (12,000 fte) is meegenomen. De dalende trend is te verklaren doordat een aantal scholen te maken heeft met een krimpsituatie; de formatie wordt daarmee in lijn gebracht. Daarnaast lopen een aantal aanvullende subsidies zoals basisvaardigheden af, waardoor ook de tijdelijke inzet van personeel eindigt. Dit geldt eveneens voor de functiecategorie onderwijsondersteunend personeel.

Ontwikkeling staat van baten en lasten en balans

Meerjarenbegroting 2026					
	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1 Rijksbijdragen	€ 39.146.854	€ 36.592.000	€ 36.105.000	€ 35.475.000	€ 35.034.000
3.2 Overige overheidsubsidies en -subsidies	€ 595.075	€ 606.000	€ 597.000	€ 566.000	€ 566.000
3.3 College- cursus, les- en examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.4 Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.5 Overige baten	€ 1.586.835	€ 1.417.000	€ 1.254.000	€ 1.198.000	€ 1.198.000
Subtotaal	€ 41.328.763	€ 38.615.000	€ 37.956.000	€ 37.239.000	€ 36.798.000
4.1 Personeelslasten	€ 32.080.362	€ 30.850.000	€ 29.760.000	€ 28.804.000	€ 28.334.000
4.2 Afschrijvingen	€ 856.223	€ 1.244.000	€ 1.320.000	€ 1.951.000	€ 1.903.000
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.832.559	€ 2.850.000	€ 2.808.000	€ 2.853.000	€ 2.812.000
4.4 Overige lasten	€ 3.362.901	€ 3.450.000	€ 3.402.000	€ 3.112.000	€ 3.109.000
Subtotaal	€ 39.132.045	€ 38.394.000	€ 37.290.000	€ 36.720.000	€ 36.158.000
Financiële baten en lasten	€ 469.700	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
RESULTAAT	€ 2.666.418	€ 341.000	€ 786.000	€ 639.000	€ 760.000

Voor de toelichting op het resultaat van het verslagjaar wordt verwezen naar paragraaf 3.2.

Toekomstige ontwikkelingen meerjarenbegroting 2026-2029

Het exploitatieresultaat laat in de jaren 2026 t/m 2029 per saldo een positief beeld zien. Hieronder volgt op categorie een beknopte toelichting.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen van 2025 laten een enigszins vertekend beeld zien door de vordering op het ministerie van OCW (€ 1.250.000) betreffende de bekostiging over de maanden augustus tot en met december 2022. Dit wordt in § 3.2 nader toegelicht.

De fluctuatie in de rijksbijdragen is enerzijds het gevolg van het verloop van de leerlingaantallen en anderzijds de indexatie ten opzichte van voorgaande jaren.

Daarnaast lopen de incidentele subsidies af, zoals de subsidie basisvaardigheden in 2027. Naar verwachting wordt deze vanaf januari 2027 structureel opgenomen in de basisbekostiging voor een bedrag van € 206,- per leerling.

Eenzijds wordt de formatie en worden daarmee de loonkosten meer in balans gebracht met het verloop van de leerlingaantallen. Anderzijds zien we de afschrijvingslasten toenemen, met name door de investeringen in groot onderhoud.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Dit betreft met name de gemeentelijke subsidie voor de Internationale Taalklas voor de ondersteuning van extra taalonderwijs voor nieuwkomerskinderen in het basisonderwijs. Dit is een aanvullende gemeentelijke subsidie naast de bekostiging nieuwkomers van het ministerie van OCW. Met deze aanvullende gemeentelijke subsidie wil de gemeente Apeldoorn ervoor zorgen dat alle leerlingen in Apeldoorn gelijke kansen krijgen in het onderwijs. De gemeentelijke subsidie is van toepassing op Wereldschool De Vlinder.

Overige baten

De overige baten bestaan met name uit de ouderbijdragen, gebruikersvergoedingen voor het beschikbaar stellen van lokalen aan de kinderopvang, detachingsvergoedingen en vergoedingen van het Jeugdeducatiefonds. Hierbij hebben de detachingsvergoedingen met name betrekking op het uitlenen van de interne vervangingspool aan andere schoolbesturen in verband met ziektevervanging. De stijging van de overige baten in 2025 en 2026 betreft het project Doorstroom PO/VO, waar ook tijdelijke kosten tegenover staan.

Personeelslasten

De personeelslasten bestaan voor een belangrijk deel uit lonen en salarissen en voor een kleiner deel uit personeel niet in loondienst en overige personele lasten. De lonen en salarissen dalen per saldo in de komende vier jaar. Dat gebeurt enerzijds als gevolg van het afstemmen van de formatie op het dalende leerlingaantal. Anderzijds zien we salarisstijgingen vanuit de cao en trede-stijgingen. In het recent afgesloten onderhandelaarsakkoord voor de nieuwe CAO PO 2025-2027 is een loonstijging van 4,6% per 1 november 2025 en nog eens 1,2% per 1 november 2026 opgenomen. Daarnaast loopt de subsidie basisvaardigheden af in 2027, waardoor ook de formatieve inzet dan eindigt. Bij de overige personele lasten is een daling te zien als gevolg van het minder inzetten van extern personeel.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de investeringen die tot nu toe hebben plaatsgevonden en de investeringen die zijn opgenomen in de meerjaren-investeringsbegroting 2026-2029. Met ingang van 2024 heeft een stelselwijziging

plaatsgevonden, waarbij groot onderhoud op basis van de componentenmethode wordt geactiveerd en de afschrijvingslasten in het exploitatieresultaat worden verantwoord, daar waar voorheen Leerplein055 een voorziening groot onderhoud had, waaraan jaarlijks een dotatie en onttrekking uit plaatsvond. De afschrijvingen groot onderhoud laten nog een grillig beeld zien. In de toekomst zal er een ideaalcomplex ontstaan, waarbij de jaarlijkse afschrijvingen gelijk zijn aan de jaarlijkse investeringen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan uit huurkosten, kosten klein- en contractonderhoud, kosten voor energie en water, schoonmaakkosten, heffingen en overige huisvestingslasten. Naast de reguliere prijsindexatie wordt de stijging van de huisvestingslasten met name veroorzaakt door het nieuwe schoonmaakcontract.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit kosten voor administratie en beheer, kosten accountant, kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen en overige lasten. De administratie- en beheerslasten stijgen als gevolg van een breder dienstenpakket bij het nieuwe administratiekantoor en een uitbreiding van het dataverkeer. De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen stijgen, ondanks de daling van het aantal leerlingen. Dit is het gevolg van het steeds meer digitaal werken en de daarmee gepaard gaande licentiekosten onderwijs leerpakketten. De overige leerlinggebonden lasten zijn in 2026 en 2027 hoger dan in de omliggende jaren als gevolg van inzet op incidentele subsidies en het uitvoeren van het stichtingsjaarplan.

Financiële baten en lasten

Stichting Leerplein055 maakt gebruik van schatkistbankieren, dat is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat ze de publieke gelden aanhouden bij het ministerie van Financiën. De rentebaten hebben betrekking op het positieve banksaldo.

Toekomstige ontwikkelingen investeringen 2026-2029

Hieronder zijn naast de gerealiseerde investeringen van 2025 de meerjaren-investeringen weergegeven zoals die zijn opgenomen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2029.

INVESTERINGSBEGROTING					
	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Inv esteringen verbouwingen	€ 128.295	€ -	€ -	€ -	€ -
Activa onderhanden werk	€ 227.161	€ -	€ -	€ -	€ -
Inv esteringen groot onderhoud	€ 734.563	€ 1.299.000	€ 535.000	€ 3.877.000	€ 520.000
Inv esteringen meubilair	€ 169.295	€ 315.000	€ 686.000	€ 528.000	€ 121.000
Inv esteringen duurzame leermiddelen	€ 92.876	€ 281.000	€ 153.000	€ 94.000	€ 31.000
Inv esteringen inventaris en apparatuur	€ 16.278	€ 135.000	€ 211.000	€ 50.000	€ 8.000
Inv esteringen ICT en computers	€ 257.004	€ 838.000	€ 629.000	€ 169.000	€ 777.000
Totaal	€ 1.625.473	€ 2.868.000	€ 2.214.000	€ 4.718.000	€ 1.457.000

In 2025 is een nieuw actueel meerjarenonderhoudsplan opgesteld op basis van conditiemeting (NEN2767). Dit MJOP is goedgekeurd en vastgesteld door het CvB. De

investeringen groot onderhoud en bijbehorende afschrijvingslasten zijn in de meerjarenbegroting opgenomen.

Toekomstige ontwikkelingen meerjarenbalans 2026-2029

In onderstaande tabel is de meerjarenbalans opgenomen met inachtneming van de balans van 2025, waardoor de balansposities in de jaren 2026 t/m 2029 afwijken van de vastgestelde meerjarenbegroting.

MEERJAREN BALANS					
	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Vaste activa					
1.1 Immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.2 Materiele vaste activa	€ 4.825.504	€ 6.450.000	€ 7.344.000	€ 10.111.000	€ 9.665.000
1.3 Financiële vaste activa	€ 8.250	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
Vlottende activa					
1.4 Voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.5 Vorderingen	€ 3.603.192	€ 1.028.000	€ 1.012.000	€ 1.010.000	€ 1.004.000
1.6 Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.7 Liquide middelen	€ 9.700.483	€ 10.069.000	€ 9.455.000	€ 7.116.000	€ 8.174.000
TOTALE ACTIVA	€ 18.137.429	€ 17.555.000	€ 17.819.000	€ 18.245.000	€ 18.851.000
2.1.1 Algemene reserve	€ 5.195.694	€ 5.457.000	€ 6.088.000	€ 6.727.000	€ 7.486.000
2.1.2 Bestemmingsreserve	€ 6.068.989	€ 6.148.000	€ 6.303.000	€ 6.303.000	€ 6.303.000
2.1 Eigen vermogen	€ 11.264.683	€ 11.605.000	€ 12.391.000	€ 13.030.000	€ 13.789.000
2.2 Voorzieningen	€ 1.373.352	€ 1.373.000	€ 973.000	€ 873.000	€ 773.000
2.3 Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.4 Kortlopende schulden	€ 5.499.394	€ 4.577.000	€ 4.455.000	€ 4.342.000	€ 4.289.000
TOTALE PASSIVA	€ 18.137.429	€ 17.555.000	€ 17.819.000	€ 18.245.000	€ 18.851.000

Hierna volgt een toelichting op de mutaties in onderdelen van de balans in meerjarenperspectief. De balans van 2025 wordt in de volgende hoofdpagina nader toegelicht.

Materiële vaste activa

Dit is de toename van de boekwaarde van de materiële vaste activa, met name de investeringen in ICT en groot onderhoud conform het MJOP.

Financiële vaste activa

De financiële activa betreffen waarborgsommen, waarvan een deel terug is ontvangen.

Vorderingen

De vorderingen zullen ten opzichte van 2025 per saldo dalen, omdat op de balans van 2025 een vordering op OCW staat inzake de bekostiging van de maanden augustus t/m december 2022 (zie volgende hoofdpagina) en de bekostiging van leerlingen op Wereldschool De Vlinder. Vanwege een administratieve omissie waren de leerlingen niet op de juiste manier in de telling meegenomen en daarom niet bekostigd. Hierop hebben we als Leerplein055 bezwaar aangetekend, dat DUO in 2026 heeft toegekend. De verrekening zal ook in dat jaar plaatsvinden.

Liquide middelen

De liquide middelen betreffen de schoolbankrekeningen en de centrale bankrekeningen. De liquide middelen laten op enig moment een daling zien, met name als gevolg van investeringen in groot onderhoud. De liquiditeitspositie blijft op elk moment ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs (zie ook de volgende paragraaf).

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve groot onderhoud. De mutatie betreft het toevoegen van het positieve exploitatieresultaat in de betreffende jaren.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen personele voorzieningen in het kader van jubilea, WW-uitkeringen en langdurig zieken. De voorziening langdurig zieken is in 2025 toegenomen. Naar verwachting zal deze de komende jaren gestaag afnemen, gezien de actieve sturing op ziekteverzuim en het (licht) dalend ziekteverzuim dat is ingezet.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zullen in de komende jaren afnemen, omdat hier de vooruit ontvangen additionele projectsubsidies worden verantwoord, die in 2026 en 2027 worden besteed.

Ontwikkeling financiële positie

Het financiële toezicht op onderwijsinstellingen berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Dat toezicht vindt risicogericht plaats. Bij de analyse wordt gebruikgemaakt van een set kengetallen. Deze zijn in onderstaand overzicht onder signaleringswaarden van OCW opgenomen.

Meerjaren kengetallen	Signalerings- waarde	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Solvabiliteit 2	<30%	70%	74%	75%	76%	77%
Liquiditeit (current ratio)	<0,75	2,42	2,42	2,35	1,87	2,14
Rentebailiteit		6,5%	0,9%	2,1%	1,7%	2,1%
Weerstandvermogen	<5%	27%	30%	33%	35%	37%
Mogelijke bovenmatig eigen vermogen (€)	> € 0	€ 4.372.741	€ 3.224.545	€ 2.549.863	€ 457.379	€ 1.684.856
Mogelijke bovenmatig eigen vermogen (ratio)	> 1	1,63	1,38	1,28	1,04	1,15

De kengetallen van het verslagjaar 2025 worden in de volgende paragraaf toegelicht. Hieronder volgt een toelichting op de ontwikkeling in meerjarenperspectief.

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit 2 geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Het geeft aan in hoeverre Leerplein055 kan voldoen aan haar langlopende verplichtingen.

In de komende jaren zal de solvabiliteit licht stijgen, doordat het eigen vermogen verhoudingsgewijs meer toeneemt dan het totale vermogen.

Current ratio

Om de liquiditeit te bepalen wordt de current ratio gehanteerd. Dat is een kengetal dat de verhouding weergeeft tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. De liquiditeitspositie van Leerplein055 is gezond. De fluctuatie wordt veroorzaakt door de investeringen in met name het groot onderhoud.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de mate aan van de winstgevendheid van de stichting. Het is het exploitatieresultaat in percentage van de totale baten. Het streven is dat zoveel als mogelijk middelen ten behoeve van het onderwijs worden ingezet. Dit betekent dat de stichting streeft naar een rentabiliteit iets boven 0,00.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele toekomstige financiële tegenvallers op kan vangen, ofwel het vermogen van de stichting om ook in ongunstige tijden haar activiteiten te kunnen voortzetten. Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van totale baten. Als vuistregel geldt, dat wanneer het weerstandsvermogen kleiner is dan 5%, er mogelijk te weinig reserves zijn, wat kan duiden op een risicovolle situatie. Wanneer het weerstandsvermogen zich bevindt tussen de 5% en de 40%, is er sprake van voldoende reserves. Als het weerstandsvermogen boven de 40% is, is de kans groot dat de financiële reserves te hoog zijn. Voor Leerplein055 geldt dat het weerstandsvermogen schommelt tussen 25 en 35%, wat duidt op een solide financiële positie.

Signalering mogelijk bovenmatig eigen vermogen

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs de adviesnotitie 'Het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen' gepubliceerd, waarin een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen is opgenomen. Bij de gehanteerde methode wordt rekening gehouden met de hoeveelheid te financieren materiële vaste activa op de balans en een risicobuffer. Bij de materiële vaste activa verdisconteert de formule speciaal de gebouwen die veel besturen in eigendom hebben. Bij de risicobuffer is nadrukkelijk rekening gehouden met de omvang van de onderwijsinstellingen en het daarop gebaseerde percentage van de totale baten.

Het publieke eigen vermogen van Leerplein055 bedraagt € 11.605.300 ultimo 2026. Volgens bovengenoemde berekening geldt een normatief eigen vermogen van € 8.380.800, een verschil van +/- € 3.224.500. Daarmee komen we net boven de

signaleringswaarde uit. Verhoudingsgewijs met de totale baten is dat 8,4%. Het publiek eigen vermogen zal de komende jaren licht boven de signaleringswaarde vallen, maar wel enigszins dalen als gevolg van de toenemende vaste activa die moeten worden gefinancierd. Dit betreft de investeringen in groot onderhoud, die tot 2024 in een onderhoudsvoorziening waren opgenomen (stelselwijziging). Het publiek eigen vermogen blijft echter van voldoende omvang om de toekomstige activa te financieren en de risico's op te vangen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans 2025

Analyse staat van baten en lasten 2025

Het exploitatieresultaat van Leerplein055 over boekjaar 2025 is uitgekomen op € 2.666.418 positief. De tabel hieronder geeft de realisatie 2025 weer ten opzichte van de begroting en voorgaand boekjaar.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	€ 39.146.854	€ 35.874.751	€ 36.717.760
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 595.075	€ 541.000	€ 578.106
3.5 Overige baten	€ 1.586.835	€ 746.510	€ 1.296.002
Totale baten	€ 41.328.763	€ 37.162.261	€ 38.591.868
4.1 Personeelslasten	€ 32.080.362	€ 30.125.888	€ 32.053.161
4.2 Afschrijvingen	€ 856.223	€ 949.156	€ 1.008.742
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.832.559	€ 2.487.292	€ 2.653.976
4.4 Overige lasten	€ 3.362.901	€ 3.543.886	€ 3.312.432
Totale lasten	€ 39.132.045	€ 37.106.222	€ 39.028.311
Totale financiële baten en lasten	€ 469.700	€ 180.000	€ 352.250
Resultaat	€ 2.666.418	€ 236.039	€ -84.193

Het exploitatieresultaat van 2025 is € 2.430.400 positiever dan begroot en € 2.429.100 positiever dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vordering op het ministerie van OCW inzake de bekostiging van augustus t/m december 2022 inclusief wettelijke rente ad € 1.500.000 (zie toelichting hierna). Daarnaast zijn de Rijksbijdragen hoger geïndexeerd dan begroot ten behoeve van de nieuw afgesloten CAO-PO, maar deze ruimte wordt niet volledig besteed. Naar verwachting zal de toename van personeel-gerelateerde kosten medio 2026 zijn beslag krijgen. Hieronder volgt per categorie een toelichting op de verschillen tussen de realisatie van 2025 en respectievelijk de begroting van 2025 en de realisatie van 2024.

Rijksbijdragen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	€ 39.146.854	€ 35.874.751	€ 36.717.760

De rijksbijdragen zijn per saldo € 3.272.100 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door een vordering op het ministerie van OCW (€ 1.250.000) betreffende de bekostiging over de maanden augustus tot en met december 2022. Per 1 januari 2023 ging het ministerie van OCW over van bekostiging op basis van schooljaren naar kalenderjaar. Daardoor ontstond er een overgangperiode van 1 augustus tot en met 31 december 2022. Het ministerie hanteerde tot en met schooljaar 2021-2022 een bepaald betaalritme, waarbij de eerste vijf maanden van het schooljaar 7,12% van de jaarbekostiging minder ontvangen werd en dat werd dan de laatste zeven maanden van het schooljaar ingehaald. De scholen in het primair onderwijs namen voor dit verschil per 31 december van het jaar een vordering op de balans op. Door de overgang van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging verviel deze vordering. In de visie van de schoolbesturen had het ministerie daarom over de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2022 een evenredig deel van de jaarbekostiging (41,67%) moeten vergoeden. Dit heeft het ministerie niet gedaan; het vergoedde over deze periode slechts 34,55%. Daarom hebben toen 222 schoolbesturen, waaronder Leerplein055, bezwaar gemaakt tegen de bekostiging over de periode augustus 2022 tot en met december 2022, en zijn ze tegen het besluit van het ministerie in beroep gegaan bij de rechtbank. De rechtbank had in een eerder stadium de 222 schoolbesturen al in het gelijk gesteld en bepaald dat het ministerie alsnog het verschil van 7,12% aan de 222 schoolbesturen moest vergoeden. De staatssecretaris van OCW is tegen die uitspraak in beroep gegaan bij de Raad van State. Nu is op 25 maart 2026 het hoger beroep van de staatssecretaris ongegrond verklaard, is de uitspraak van de rechtbank bekrachtigd en zijn de schoolbesturen in het gelijkgesteld. Door deze uitspraak is de vordering in 2025 op de balans opgenomen, daar waar die voorgaande jaren tekstueel werd toegelicht. Daarnaast is in de begroting 2025 ten tijde van het opstellen uitgegaan van een indexatie van de bekostiging met 2,95%, daar waar de definitieve bijstelling 4,84% bedroeg in augustus 2025, dus een verschil van 1,89% (€ 1.000K). Een deel van deze hogere indexatie gaat echter naar de nieuw afgesloten CAO PO die per 1 november 2025 is ingegaan. Ook is de bekostiging Arbeidsmarkttoelage niet begroot (€ 270K). Dit betreft een toelage voor medewerkers die werkzaam zijn op scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden. Hier staan dus evenredige loonkosten tegenover. Tot slot zijn er een aantal aanvullende doelsubsidies niet begroot, zoals basisvaardigheden en school en omgeving, die gedurende het jaar zijn toegekend. De baten worden in de exploitatie verantwoord naar rato van de besteding op deze doelsubsidies (€ 470K hoger). Ook de middelen vanuit het Samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot (€ 139K)

In 2025 zijn de rijksbijdragen per saldo € 2.429.100 hoger dan in 2024. Dit is voor het grootste deel toe te wijzen aan de al genoemde vordering op het ministerie van OCW betreffende de bekostiging over de maanden augustus t/m december 2022. Daarnaast wordt dit veroorzaakt door de indexatie van de reguliere bekostiging 2025 ten opzichte van 2024, maar daar tegenover staat dat het leerlingaantal op teldatum 1 februari 2023 voor bekostiging in 2024 hoger was dan op teldatum 1 februari 2024 voor bekostiging 2025. In 2025 zijn er meer additionele subsidies ontvangen dan in 2024, zoals de subsidie basisvaardigheden. De subsidie in het kader van onderwijsachterstanden daarentegen, was in 2024 hoger, evenals de middelen voor

professionalisering startende leerkrachten en schoolleiders. De middelen zijn met ingang van 2025 voor 50% overgeheveld naar de onderwijsregio's. Tevens waren de NPO-middelen in 2024 hoger dan in 2025, omdat de regeling maar tot juli 2025 liep.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 595.075	€ 541.000	€ 578.106

De gemeentelijke bijdragen betreffen met name de subsidie voor Wereldschool De Vlinder om extra taalonderwijs voor nieuwkomerskinderen in het basisonderwijs te ondersteunen. Dit loopt conform begroting en ligt in lijn met 2024.

Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5 Overige baten	€ 1.586.835	€ 746.510	€ 1.296.002

De opbrengsten uit verhuur en medegebruik lokalen zijn € 120K hoger dan begroot als gevolg van indexatie.

De inkomsten vanuit het Jeugdeducatiefonds (JEF) zijn hoger dan begroot. Hier staan echter ook hogere kosten tegenover (+ € 257K). In de begroting waren de bedragen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders geheel begroot onder subsidie OCW, terwijl deze voor 50% vanuit de regionale samenwerking worden ontvangen. Ook zijn de detacheringsofbrengsten hoger dan begroot, samen € 433K.

Ten opzicht van 2024 zijn de huuropbrengsten hoger, als gevolg van indexatie, en zijn de opbrengsten uit detacheringen hoger als gevolg van de salarisverhoging uit de nieuwe cao.

Personeelslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1 Personeelslasten	€ 32.080.362	€ 30.125.888	€ 32.053.161

De personeelslasten bestaan uit loonkosten, personeel niet in loondienst (PNIL), dotaties aan voorzieningen en overige personele lasten zoals scholing, Arbodienst en werkkostenregeling.

De loonkosten zijn hoger dan begroot. Dat komt enerzijds door per saldo een hogere bezetting, en anderzijds door de stijging van de loonkosten als gevolg van de nieuwe CAO PO die in november 2025 is ingegaan, met daarin een loonsverhoging van 4,6% (gevolgd door een loonsverhoging van 1,2% per november 2026). De hogere bezetting ten opzichte van de begroting bestaat uit inzet op projectsubsidies die gedurende het jaar zijn toegekend en meer ziektevervanging. Daartegenover staat dat een aantal vacatures op interim-basis zijn ingevuld, waardoor de kosten voor PNIL hoger uitvallen. In 2025 zijn er per saldo mutaties aan de personele voorziening gedaan ad € 397K, met name de voorziening langdurig zieken. De overige personele lasten zijn achtergebleven op de begroting. Dit betreft voornamelijk scholing.

De loonkosten zijn in 2025 per saldo hoger dan in 2024, mede als gevolg van de nieuwe CAO PO, waarin een loonsverhoging van 4,6% is opgenomen. Daartegenover staat een lagere bezetting dan in 2024. De mutatie aan de voorzieningen is hoger, met name de voorziening langdurig zieken. De kosten voor PNIL en de overige personele lasten zijn lager dan in 2024, met name doordat een aantal functies in 2024 door interim-personeel werd ingevuld.

Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2 Afschrijvingen	€ 856.223	€ 949.156	€ 1.008.742

De afschrijvingen zijn achtergebleven bij de begroting en 2024, doordat niet alle geplande investeringen zijn uitgevoerd, met name ICT en meubilair. Voor ICT geldt dat een grote bestelling eind 2025 heeft plaatsgevonden, maar de levering in 2026 werd gedaan. Tevens was er sprake van leveringsproblemen, waardoor er later geleverd kon worden.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.832.559	€ 2.487.292	€ 2.653.976

De huisvestingslasten zijn per saldo € 345K hoger dan begroot. De kosten voor schoonmaak zijn € 180K hoger dan begroot, doordat het schoonmaakcontract werd opgezegd en in 2025 op nacalculatie is schoongemaakt. De huur en het medegebruik van lokalen is € 115K hoger dan begroot als gevolg van indexatie. Dit wordt echter ook doorberekend (zie overige baten). De kosten van energie zijn € 30K hoger dan begroot, evenals de kosten voor schoonmaakmaterialen (€ 40K).

Ten opzicht van 2024 zijn de huisvestingslasten hoger, met name de schoonmaakkosten als gevolg van het werken op nacalculatie.

Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4 Overige lasten	€ 3.362.901	€ 3.543.886	€ 3.312.432

De kosten voor leermiddelen (licenties en verbruiksmateriaal) zijn € 62K lager dan begroot (4%). De overige met name onderwijsproject-gebonden kosten zijn € 66K lager dan begroot.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Financiële baten en lasten	€ 469.700	€ 180.000	€ 352.250

Naast de al eerder genoemde vordering op het ministerie van OCW betreffende de bekostiging over de maanden augustus t/m december 2022, hebben de schoolbesturen ook recht op de wettelijke rente over de vordering. Het betreft hier samengestelde rente, waarbij na afloop van elk kalenderjaar het bedrag waarover de rente is berekend vermeerderd met de over dat jaar verschuldigde rente. In totaal bedraagt de samengestelde rente over de vordering € 251.840.

3.3 Analyse balans 2025

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de mutaties van de balansposities ten opzichte van het voorgaand boekjaar.

Balans			
	2025		2024
Vaste activa			
1.2 Materiele vaste activa	€	4.825.504	€ 4.184.552
1.3 Financiële vaste activa	€	8.250	€ 23.100
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	€	3.603.192	€ 1.128.810
1.7 Liquide middelen	€	9.700.483	€ 9.875.224
TOTALE ACTIVA	€	18.137.429	€ 15.211.686
Eigen vermogen			
2.1 Eigen vermogen	€	11.264.683	€ 8.598.265
Voorzieningen			
2.2 Voorzieningen	€	1.373.352	€ 976.076
Kortlopende schulden			
2.4 Kortlopende schulden	€	5.499.394	€ 5.637.345
TOTALE PASSIVA	€	18.137.429	€ 15.211.686

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is toegenomen door met name investeringen in groot onderhoud (€ 623.000 in 2025 versus € 239.000 in 2024).

Financiële vaste activa

Dit betreffen waarborgsommen die in 2025 zijn afgenomen.

Vorderingen

De toename van de post vorderingen heeft met name betrekking op de vordering op het ministerie van OCW betreffende de bekostiging over de maanden augustus tot en met december 2022, die al in de voorgaande paragraaf uitgebreid is toegelicht. Daarnaast is er nog de vordering op het ministerie van OCW betreffende de bekostiging van leerlingen op Wereldschool De Vlinder. Door een administratieve omissie zijn deze leerlingen niet in de bekostiging meegenomen, waarop Leerplein055 meerdere malen bezwaar heeft aangetekend. Begin 2026 is het bezwaar toegekend. De bekostiging zal in 2026 worden uitbetaald.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in lijn met 2024.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt toe met het positieve exploitatieresultaat. De verloopstaat is als volgt:

Verloopstaat eigen vermogen		
	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Algemeen reserve	€ 5.195.694	€ 2.998.448
Bestemmingsreserve NPO	€ 0	€ 731.906
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	€ 5.390.882	€ 4.789.804
Bestemmingsreserve (G)MR	€ 78.107	€ 78.107
Bestemmingsreserve professionalisering en vakmanschap	€ 600.000	€ -
Totaal	€ 11.264.683	€ 8.598.265

In 2025 is de bestemmingsreserve professionalisering en vakmanschap gevormd in relatie tot bestemming "Groeï in professionaliteit en vakmanschap" van het koersplan 2024-2027 "Op weg naar ons vergezicht".

Het gaat daarbij om verdiepende professionaliseringstrajecten voor directeuren en KC'ers plus verdiepende e-learnings voor alle medewerkers van Leerplein055. Dit in het kader van de doorontwikkeling van de onderwijskwaliteit.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen neemt toe. Dit betreffen personele voorzieningen. Met name de voorziening langdurig zieken neemt toe als gevolg van het toenemend ziekteverzuim. Daarbij komen ook transitiekosten als een medewerker na twee jaar uit dienst gaat en een WIA-uitkering krijgt. Deze kosten kunnen nog vergoed worden bij het UWV, maar naar alle waarschijnlijkheid gaat dat per 1 augustus 2026 veranderen, waardoor alleen organisaties met minder dan 25 werknemers een vergoeding van de transitiekosten kunnen krijgen van het UWV.

Kortlopende schulden

Dit betreft naast de crediteuren ook schulden omtrent pensioenen en sociale lasten, en vooruit ontvangen subsidies van OCW. Deze balanspost ligt in lijn met 2024.

3.4 Financiële positie 2025

Kengetallen			
	Signaleringsgrens OC&W	2025	2024
Solvabiliteit 2	>30%	70%	63%
Liquiditeit (current ratio)	>0,75	2,42	1,95
Rentabiliteit		6%	-1%
Weerstandsvermogen	>5%	27%	22%
Mogelijke bovenmatig eigen vermogen (€)	>€0	€ 4.372.741	€ 2.484.120
Mogelijke bovenmatig eigen vermogen (ratio)	>1,0	1,63	1,41

Solvabiliteit (2)

De solvabiliteit (2) geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen (inclusief voorzieningen) en het totale vermogen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre Leerplein055 kan voldoen aan haar langlopende verplichtingen. De signaleringsgrens die de Inspectie van het Onderwijs hanteert voor solvabiliteit (2) is 30%. De solvabiliteitsratio blijft ruim boven de signaleringswaarde, wat aangeeft dat er een gezonde verhouding is tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. De stijging ten opzichte van 2024 is met name het gevolg van de toename van de voorzieningen.

Liquiditeit

De liquiditeit wordt aangeduid met het kengetal current ratio, dat aangeeft wat de verhouding is tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. De liquiditeitsratio geeft aan in hoeverre Leerplein055 aan haar verplichtingen op korte termijn (circa één jaar) kan voldoen. Het ministerie van OCW ziet voor een groot bestuur, waar Leerplein055 toe behoort, een liquiditeit lager dan 0,75 (current ratio) als mogelijk financieel risico. Met een current ratio ruim boven 1 loopt Leerplein055 hier geen risico.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de mate aan van de winstgevendheid van de stichting. Het is het exploitatieresultaat in percentage van de totale baten. Het streven is dat zoveel als mogelijk middelen ten behoeve van het onderwijs worden ingezet. Om het eigen vermogen op voldoende niveau te houden, zal de organisatie de komende jaren streven naar een rentabiliteit net boven de 0-lijn.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele toekomstige financiële tegenvallers op kan vangen, ofwel het vermogen van de stichting om ook in ongunstige tijden haar activiteiten te kunnen voortzetten. Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van totale baten. Als vuistregel geldt dat wanneer het weerstandsvermogen kleiner is dan 10%, er mogelijk te weinig reserves zijn, wat kan duiden op een risicovolle situatie. Indien het weerstandsvermogen zich bevindt tussen de 10% en de 40% is er sprake van voldoende reserves. Wanneer het weerstandsvermogen boven de 40% zit, is de kans groot dat de financiële reserves te hoog zijn. Met ruim 20% van de totale baten is het eigen vermogen van voldoende niveau.

Signalering mogelijk bovenmatig eigen vermogen

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs de adviesnotitie 'Het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen' gepubliceerd, waarin een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen is opgenomen. Bij de gehanteerde methode wordt rekening gehouden met de hoeveelheid te financieren materiële vaste activa op de balans en een risicobuffer. Bij de materiële vaste activa verdisconteert de formule speciaal de gebouwen die veel besturen in eigendom hebben. Bij de risicobuffer is nadrukkelijk rekening gehouden met de omvang van de onderwijsinstellingen en het daarop gebaseerde percentage van de totale baten.

Het publieke eigen vermogen van Leerplein055 bedraagt ultimo 2025 € 11.264.700. Volgens bovengenoemde berekening geldt een normatief eigen vermogen van € 6.891.900, een verschil van +/- € 4.372.700. Daarmee komt Leerplein055 boven de signaleringswaarde uit. Verhoudingsgewijs met de totale baten is dat 10,6%. Echter, in het eigen vermogen is ook een bestemmingsreserve groot onderhoud opgenomen, waar de komende jaren aan onttrokken wordt bij de uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan.

H4 | Verslag van de raad van toezicht 2025

Inleiding

De raad van toezicht (RvT) vervult een publieke taak en ziet erop toe dat de organisatie haar maatschappelijke opgave op een verantwoorde, integere en doelmatige wijze uitvoert. In dit onderdeel van het jaarverslag beschrijft de RvT hoe de RvT invulling heeft gegeven aan deze verantwoordelijkheid en hoe publieke belangen zijn meegewogen in toezicht en besluitvorming. Het jaarverslag maakt zichtbaar hoe maatschappelijke opgaven richting geven aan het toezicht, hoe deze zijn verbonden met strategie en resultaten, en hoe de RvT heeft gehouden op de bijdrage van de organisatie aan publieke waarde. De RvT beschrijft hiervoor expliciet welke maatschappelijke opgaven in het verslagjaar centraal stonden, welke afwegingen zijn gemaakt en welke conclusies daaruit zijn getrokken.

4.1 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De maatschappelijke opdracht van de Stichting voor Openbaar Onderwijs Leerplein055 is meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden en het voorbereiden op de moderne maatschappij. Onze opdracht is ook om actief werk te maken van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt en bij te dragen aan de integratie en het stimuleren van democratisch burgerschap.

In 2025 stonden de volgende ontwikkelingen en thema's centraal:

1. rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
2. het scholenlandschap in Apeldoorn;
3. het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs;
4. de bestuurlijke overdracht per 1 april 2025 van de interim-bestuurder, mevrouw Helen Adriani, aan de nieuwe bestuurder, mevrouw Debby Verhoeve;
5. wijzigingen (personeel en organisatie) op het bestuursbureau;
6. voorbereiding van een nieuw toezicht- en toetsingskader voor de Raad van Toezicht.

Ad 1 Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De RvT toetst op de volgende punten of middelen rechtmatig en doelmatig worden besteed:

Deugdelijk financieel beheer

- Processen zoals inkopen, betalingen en personeelskosten moeten goed ingericht zijn. De Onderwijsinspectie heeft hierover in juni 2025 het volgende geconcludeerd: De intern toezichthouder monitort het financiële beheer scherp. Dit neemt niet weg dat het bestuur en de RvT beide van mening zijn dat de vinger scherp aan de pols gehouden dient te worden en dat verbeteringen

- noodzakelijk zijn bij interne financiële processen en bij het maken van afspraken met het externe administratiekantoor.
- De RvT heeft de managementletter van de externe accountant intensief besproken met het bestuur en de externe accountant. In deze rapportage zijn geen bevindingen opgenomen dat de middelen niet rechtmatig zijn besteed, of dat er sprake is van een evident ondoelmatige besteding van de middelen. De in de managementletter opgenomen aanbevelingen zijn door het bestuur (h)erkend en hierop zijn verbeterplannen gemaakt. De RvT heeft de voortgang van deze verbeterplannen gemonitord via de periodieke rapportages en besproken tijdens de reguliere vergaderingen.
 - Koppeling van financiële keuzes aan (onderwijs)doelen. Door middel van (meer)jarenplannen zijn de uit te voeren activiteiten gekoppeld aan de uitgezette koers. In deze koers zijn naast onderwijsdoelstellingen ook doelstellingen met betrekking tot de personeels- en organisatieontwikkeling opgenomen. Het bestuur en de RvT zijn beide van mening dat deze koppeling nog scherper aangebracht kan worden. Hier zal met de totstandkoming van de volgende (meer)jarenplannen en begroting extra aandacht aan worden besteed.
 - Meer specifiek heeft de RvT aandacht besteed aan de omvang van externe inhuur. In gesprekken met het (interim-)bestuur merkt de raad dat het bestuur zich bewust is van de noodzaak om externe inhuur te beperken. Dat in gevallen toch wordt overgegaan tot externe inhuur is een zorgvuldig afgewogen keuze van het bestuur. Dit geldt ook voor de inzet van middelen voor professionalisering. Hierbij wordt een directe koppeling gelegd tussen gestelde doelen (zoals het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het investeren in leiderschap).

Planning-en-controlcyclus

Door middel van de planning-en-controlcyclus heeft de RvT op een gestructureerde manier toezicht kunnen houden op de rechtmatige en doelmatige bestedingen van de middelen. De opgestelde begroting en het jaarplan, inclusief de meerjarenbegroting, worden door de raad intensief besproken met het bestuur. Dit gebeurt in eerste instantie zowel in de auditcommissie, met de nadruk op de financiële ontwikkelingen, als in de onderwijscommissie, met extra nadruk op de plannen ten aanzien van de beoogde onderwijsdoelstellingen. Vervolgens wordt het geheel, inclusief de bevindingen van de commissies, besproken in de gehele raad, waarna goedkeuring plaatsvindt.

In de controlcyclus wordt door het bestuur vervolgens periodiek gerapporteerd over de voortgang van het jaarplan en de realisatie ten opzichte van de begroting. Afwijkingen worden hierbij nader toegelicht, en ook verbeteracties worden hierbij benoemd. Ook dit wordt eerst in de verschillende commissies besproken, en vervolgens in de vergadering van de gehele RvT. Dit proces wordt continu geanalyseerd en waar nodig verbeterd, maar geeft de raad goed inzicht in de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Risicobeheersing

Het beheersen van risico's en voorkomen van fraude. Het (interim-)bestuur heeft een risico-inventarisatie van een van de controlerend accountant onafhankelijke accountant geïnitieerd. Deze is in het bijzijn van deze accountant besproken met de auditcommissie en is ook in de gehele RvT aan de orde geweest. Met behulp van de periodieke rapportages heeft de RvT deze risico's kunnen volgen, inclusief de mitigerende maatregelen die zijn genomen.

Tijdens deze risico-inventarisatie, en ook in de reguliere accountantsrapportage zijn de frauderisico's aan de orde gekomen en ook besproken. De RvT heeft vastgesteld dat hierbij naar voren is gekomen dat er geen fraude is geconstateerd. Ook uit andere door de raad gevoerde gesprekken en uitgevoerde activiteiten zijn hiervoor geen signalen ontvangen. Aan de hand van een bij een partner van Leerplein055 geconstateerde fraude is uitvoerig onderzoek gedaan, maar dit bleek geen betrekking te hebben op Leerplein055. De RvT is hierbij door het bestuur nauwkeuring op de hoogte gehouden.

Effectmeting

Inzicht in wat investeringen opleveren voor leerlingen. Zoals hiervoor uiteengezet houdt de RvT op verschillende manieren zicht op wat de effecten van investeringen zijn. De RvT heeft vastgesteld dat verdere verdieping wenselijk is in het inzicht van zowel het bestuur als de RvT in dit onderwerp. Dit geldt met name voor de inzet van de middelen die Leerplein055 ontvangt via het samenwerkingsverband. In 2026 krijgt dit onderwerp daarom extra aandacht.

Conclusie

De raad heeft op basis van bovengenoemde elementen vastgesteld dat de middelen rechtmatig zijn besteed, en dat er geen sprake is van een evident ondoelmatige besteding van de middelen.

Ad 2 Scholenlandschap

Zowel door het interim-bestuur als de nieuwe bestuurder zijn diverse gesprekken gevoerd met gemeente en collega-besturen van de andere po-koepels over de noodzaak om het aantal scholen voor primair onderwijs terug te brengen vanwege een te gering leerlingaantal op een aantal scholen. Diverse opties zijn en worden hierbij verkend. Ook de raad van toezicht is zich bewust van de maatschappelijke noodzaak om kleine scholen om te vormen tot scholen van voldoende omvang voor het primair onderwijs, maar maakt zich zorgen over de positie van openbaar onderwijs in Apeldoorn en omstreken. Om deze reden heeft de RvT herhaaldelijk de publieke waarde van, en gemeentelijke verantwoordelijkheid voor, het openbaar onderwijs besproken, zowel met het bestuur als met de gemeente.

Bij het voorgenomen besluit van het bestuur om IKC VindingRijk te sluiten vanwege een te gering aantal leerlingen om nog in aanmerking te komen voor bekostiging, is het voor de raad – mede na signalen vanuit de GMR en ouders – een belangrijke voorwaarde geweest dat leerlingen binnen redelijke afstand een plek aangeboden kregen op een andere openbare school. Na een gedegen onderzoek door een onafhankelijk bureau, kon het bestuur garanderen, dat door een fusie van IKC

VindingRijk met IKC De Bundel er voor alle leerlingen van IKC VindingRijk plaats is op IKC De Bundel.

Ad 3 Vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs

De resultaten van het inspectiebezoek waren teleurstellend, maar kwamen niet helemaal als een verrassing. Naar aanleiding van het inspectiebezoek heeft de RvT gereflecteerd op de ontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem en de borging van de leerresultaten. De RvT heeft de mate waarin het bestuur zicht en sturing had op deze thema's in 2025 structureel besproken.

Het (interim-)bestuur heeft hierin belangrijke stappen gezet door het kwaliteitszorgsysteem te versterken. Ten tijde van het inspectiebezoek was deze ontwikkeling echter nog niet in alle scholen in voldoende mate zichtbaar en verankerd. Dit beeld is in het najaar bevestigd in het overleg dat de RvT, op verzoek van de schooldirecteuren, met hen heeft gevoerd.

Inmiddels is het kwaliteitszorgsysteem verder aangescherpt. Het bestuur informeert de RvT periodiek over de voortgang en resultaten via de periodieke bestuursrapportages.

Ad 4 Bestuurlijke overdracht per 1 april 2025

Per 1 april 2025 vond de bestuurlijke overdracht plaats van de interim-bestuurder mevr. Helen Adriani aan de nieuwe bestuurder, mevr. Debby Verhoeve.

Mevrouw Verhoeve had een intensieve start met alle kennismakingsbezoeken met de scholen van Leerplein055, de gemeente, de collega-besturen in Apeldoorn en andere externe partners. Daarbovenop kwam het aangekondigde vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie op 22 mei.

Eind juni heeft het 100-dagen-gesprek plaatsgevonden tussen het bestuur en de RvT en heeft het bestuur zijn eerste bevindingen met de RvT gedeeld. Daaruit bleek de RvT dat mevr. Verhoeve een scherp oog heeft voor wat in de organisatie speelt, zowel op het gebied van leiderschap, HRM als de inrichting van de administratieve processen. Mevr. Verhoeve heeft in het najaar een Stichtingsjaarplan 2026 opgesteld waarin al deze onderwerpen worden benoemd met daarin kaders voor individuele scholen om hun eigenheid te benadrukken. Ook ziet mevr. Verhoeve de noodzaak om op bestuurlijk niveau samen te werken om de ontwikkeling van een robuust en toekomstbestendig scholenlandschap in Apeldoorn en regio te realiseren.

Ad 5 Wijzigingen (personeel en organisatie) op het bestuursbureau

De personele wijzigingen op het bestuursniveau zijn door het bestuur snel en adequaat aangepakt, waardoor administratieve en financiële processen niet of nauwelijks zijn vertraagd. De financiële consequenties voor externe inhuur zijn zorgvuldig overwogen met oog voor het kennisniveau dat noodzakelijk is voor een goed functionerend bestuursbureau.

Ad 6 Ontwikkeling van een nieuw toezicht- en toetsingskader

De Onderwijsinspectie heeft hierover in juni 2025 het volgende gesteld: *De interne toezichthouder kan een beoordelingskader ontwikkelen, waarmee het toezicht kan houden op het functioneren van het uitvoerende deel van het bestuur.* De huidige toezichtvisie, het toezicht- en toetsingskader zijn vastgesteld in resp. 2022 en 2023 en zijn gebaseerd op de toen geldende codes van de PO-Raad en handreikingen van

VTOI/NVTK. In juli 2025 is een nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs vastgesteld en in november de Standaard voor Goed Toezicht van de VTOI/NVTK. Ook is uit gesprekken met de Onderwijsinspectie gebleken dat met name op het gebied van maatschappelijke verantwoording het toezicht- en toetsingskader herijking behoeft. Dit is ook aan de orde geweest in de zelfevaluatie van de RvT in december. De RvT zal in 2026 zijn toezichtvisie, toezicht- en toetsingskader hierop actualiseren en verder versterken.

4.2 Visie en kaders

Toezichtvisie

Als raad van toezicht kunnen we niet alles weten. Daarom is de verhouding tussen bestuurder en intern toezichthouder gestoeld op vertrouwen. Het vertrouwen moet wederzijds zijn. Het vragen om en afleggen van verantwoording vinden we een belangrijk middel om aan vertrouwen te bouwen. Het vertrouwen is geen blind vertrouwen, maar gegrond vertrouwen. Dat vraagt om een zekere mate van objectiviteit (vooraf afgesproken meetpunten, KPI's), openheid, transparantie en voorspelbaarheid. Daarnaast benadrukt gegrond vertrouwen het belang van een goede rapportage. Behalve het definiëren van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden gaat het vooral over de manier waarop we hiermee omgaan (gedrag, gebruiken, woorden en houding).

De RvT beoordeelt het beleid van de stichting en controleert of middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De RvT kan vanuit aanwezige deskundigheid het bestuur in het kader van de klankbordrol terzijde staan en van advies voorzien. De leden van de RvT zien erop toe dat het bestuur strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt. De RvT is daarnaast de werkgever van het college van bestuur.

De vier rollen van de raad van toezicht

Hieronder staan de vier rollen van de raad van toezicht volgens de Standaard voor Goed Toezicht (VTOI/NVTK 2025).

De vier rollen van de RvT schematisch weergegeven			
CONTROLEUR Toetsen en controleren van beleid, uitvoering, risico's en verantwoording	WERKGEVER Verantwoordelijk voor benoeming, beoordelen, beloning en, indien nodig, ontslaan van de bestuurder	KLANKBORD Gesprekspartner in de dialoog over strategische en maatschappelijke vraagstukken	VERBINDER Hoeder van de verbinding tussen organisatie en samenleving, met oog voor de maatschappelijke opgave en legitimiteit

Toezichtkader

De raad van toezicht toetst of het college van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting, in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting, en daartoe een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

De RvT mandateert het college van bestuur om tot vaststelling van beleidsplannen en beleidsnotities over te gaan, tenzij in gevallen waarin de RvT zich dit recht expliciet voorbehoudt of wettelijk verplicht is dit zelf te doen conform de statuten en de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO, artikel 24e van de WVO en artikel 28i van de WEC.

De RvT gaat naar aanleiding van de verantwoordingsrapportage met elkaar en het college van bestuur in dialoog. In de dialoog is leidend of het bestuur naar redelijkheid en billijkheid kan aangeven in hoeverre binnen de kaders optimale resultaten zijn bereikt en in hoeverre vervolgacties nodig of wenselijk zijn. Van de zijde van de RvT kunnen aanvullende en/of verdiepende vragen gesteld worden.

De RvT gebruikt de volgende indicatoren om beleid, risico's en resultaten te beoordelen:

1. Onderwijskwaliteit en Onderwijsresultaten
2. Personeel
3. Bedrijfsvoering/huisvesting
4. Strategische positionering
5. Verbinding met stakeholders

De middelen die door het bestuur ingezet worden, staan in verhouding tot het resultaat dat ermee gerealiseerd wordt. Hiervoor genoemde worden gerealiseerd met behulp van:

- de reguliere middelen die door de overheid ter beschikking worden gesteld voor regulier basisonderwijs en voor het onder de stichting vallende speciaal basisonderwijs;
- met sponsorgelden, inclusief ouderbijdragen, mits passend binnen de normen van wet- en regelgeving en niet strijdig met de doelstelling en identiteit van Leerplein055;
- andere wettig verkregen middelen.

Toetsingskader

Het bestuur heeft de RvT over de indicatoren met de volgende informatiebronnen geïnformeerd:

- trimesterrapportages met daarin per indicator gestelde doelen, voortgang, conclusies en sturingsmaatregelen opgenomen;
- het stelsel kwaliteitszorg en het kwaliteitsraamwerk, zowel schriftelijk als met een presentatie;
- risico-inventarisatie en plan van aanpak;
- kaderbrief 2026;
- begroting 2026 en meerjarenbegroting;
- jaarverslag 2024;

- rapport 4 jaarlijks onderzoek inspectie;
- Plan van Aanpak n.a.v. bevindingen van de inspectie;
- met regelmaat heeft de bestuurder met de RvT gesproken over de strategische positionering;
- Alle indicatoren zijn onderdeel van het Stichtingsjaarplan 2026 van het bestuur.

4.3 Samenstelling en organisatie

Leden van de raad van toezicht

Naam	Functie	Deskundigheid	Commissie
Mevr. drs. N. El Moussaoui (Nabila)	Lid RvT	Onderwijs Bestuur	Lid commissie onderwijs & kwaliteit
Dhr. K. Oosterbaan (Koen)	Lid RvT	Bestuur Onderwijs Samenwerkingsverband	Voorzitter commissie onderwijs & kwaliteit Lid commissie governance
Mevr. J.F.L. de Peuter-van der Veen (Anke)	Voorzitter RvT	Bestuur Governance	Lid remuneratiecommissie Voorzitter commissie governance
Dhr. R. Rösler (Robert)	Lid RvT	Financiën Bedrijfsvoering	Voorzitter auditcommissie
Dhr. drs. F.J. Spiering (Fred)	Vicevoorzitter RvT	HR Fusiebegeleiding	Voorzitter remuneratiecommissie Lid auditcommissie

Rooster van aan- en aftreden

Naam	Datum aantreden	Datum aftreden	Benoemings-termijn	Herbenoembaar
Mevr. drs. N. El Moussaoui (Nabila)	16-05-2024 (OG GMR)	16-05-2028	1e	ja
Dhr. K. Oosterbaan (Koen)	12-05-2023 (RvT)	12-05-2027	1e	ja
Mevr. J.F.L. de Peuter-van der Veen (Anke)	01-10-2022 (OG-GMR)	01-10-2026	1e	ja
Dhr. R. Rösler (Robert)	01-10-2022 (OG GMR)	01-10-2026	1e	ja
Dhr. drs. F.J. Spiering (Fred)	01-10-2021 (RvT)	01-10-2025 (1 ^e) 01-10-2029 (2 ^e)	2 ^e per 1-10-2025	nee

Honorering

De raad van toezicht volgt de Adviesregeling honorering toezichthouders van VTOI/NVTK waarbij de RvT 70% van de WNT-norm hanteert in plaats van de 76% van de WNT-norm die de VTOI/NVTK adviseert.

Toepassing en classificatie van de WNT-norm (WNT= wet normering topinkomens)

Leerplein055 zit in WNT klasse D. Dit betekent in 2025 een honorering van max. €191.000 voor de bestuurder.

15% (= €28.650) hiervan is het WNT-maximum voor de voorzitter RvT.

10% (= €19.100) hiervan is het WNT-maximum voor een lid RvT.

Voor het kalenderjaar 2025 is de honorering als volgt vastgesteld:

Voorzitter € 20.055

Lid € 13.370

Op basis van het bovenstaande kan worden vastgesteld dat de bezoldiging van de leden en voorzitter van de raad van toezicht zich onder het WNT-bezoldigingsmaximum bevinden.

Gemaakte reiskosten worden vergoed conform de tegemoetkoming zakelijke reis- en verblijfkosten, Artikel 7.5, lid 4 onder a van de CAO PO 2022 (€ 0,28 per kilometer).

Nevenfuncties van de leden

Leden van de Raad van Toezicht

Mevrouw drs. N. El Moussaoui

Dagelijkse functie: Strategisch adviseur Onderwijs & Kwaliteit, Katholieke Scholenstichting Utrecht

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen WoerdenSport B.V., Woerden per 01-01-2025 (bezoldigd).
- Lid raad van toezicht Openbare Scholengemeenschap Lingecollege, Tiel per 01-01-2025 (bezoldigd).

De heer K. Oosterbaan

Dagelijkse functie: Eigenaar 'De Onderwijsregisseur BV'

Functies uit hoofde van de dagelijkse functie:

In die hoedanigheid werkzaam voor Stichting SWV 2305 PO en Stichting SWV VO IJsselvecht

Bezoldigde nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting Promes
- Lid raad van toezicht Stichting Elan (01-04-2025)

mevrouw J.F.L. de Peuter-van Veen

Dagelijkse functie: Eigenaar APV-Bestuursadvies

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs Pantarijn, Wageningen. (2024-heden, bezoldigd)
- Lid commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht, Stichting Onderwijsgeschillen (2022-2025, bezoldigd)
- Lid klachtencommissie, Landstede Groep, sector voortgezet onderwijs (2022-heden, bezoldigd)
- Voorzitter klachtencommissie medewerkers Stichting Jeugd Noord Veluwe (2024-heden, bezoldigd)
- Raadgever VTOI/NVTK (2025-heden, bezoldigd)

De heer R. Rösler

Dagelijkse functies: Zelfstandig ondernemer, Rösler Interim en Adviesbureau

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen Woningcorporatie Triada (actief in de gemeenten Hattem, Heerde en Epe) (bezoldigd)
- Lid Raad van Commissarissen Woningcorporatie Domesta (actief in de gemeenten Emmen, Hogeveen en Coevorden) (bezoldigd)
- Voorzitter Sportraad Apeldoorn (onbezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Waarborgfonds Sport, Arnhem (onbezoldigd)

De heer drs. F.J. Spiering

Dagelijkse functie: Adviseur bij Samen ontzorgen, een digitale intermediair voor de zorg en onderwijs

Nevenfunctie:

- Lid van de raad van toezicht van Veldvest te Veldhoven (bezoldigd)
- Lid CAO onderhandelingsdelegatie VTOI-NVTK (bezoldigd)

Integriteit en belangenverstrengeling

In de Governancecode Funderend Onderwijs wordt nadrukkelijk aandacht gevraagd voor integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling. Het bestuur en de RvT zijn zich bewust van de risico's van belangenverstrengeling. Het onderwerp staat als vast agendapunt op elke vergadering van de RvT met het bestuur.

De nieuwe nevenfunctie als Raadgever bij de VTOI/NVTK van mevr. Anke de Peuter wordt – met de verklaring dat zij conform de code geen opdrachten aan zal nemen van schoolorganisaties en bedrijven waar de bestuurder of toezichthouders van Leerplein055 zakelijke banden mee hebben – niet gezien als belangenverstrengeling. De raad ziet de expertise op het gebied van governance zelfs als meerwaarde voor het functioneren van de RvT als geheel.

4.4 De manier waarop de raad van toezicht het werk organiseert

Governancevorm

Leerplein055 is ingericht volgens een two-tier-model. Dit is een organisatiestructuur waarbij de functies van bestuur en toezicht strikt gescheiden zijn in twee afzonderlijke organen: het bestuur voor de dagelijkse leiding, en een raad van toezicht die het bestuur controleert en toezicht houdt. Dit model zorgt voor een duidelijke taakverdeling en onafhankelijk toezicht.

Transparantie

Professioneel toezicht vraagt om transparantie over de onderbouwing van besluiten, de afweging van risico's en belangen, en de wijze waarop informatie is betrokken in de oordeelsvorming. Van elke vergadering van het bestuur en de RvT wordt schriftelijk verslaglegging gedaan. Hiermee verantwoordt de RvT de belangrijkste werkzaamheden, de manier waarop besluitvorming heeft plaatsgevonden en de wijze waarop het toezicht heeft bijgedragen aan de kwaliteit, continuïteit en maatschappelijke waarde van de organisatie.

Werkzaamheden en besluitvorming

Het bestuur informeert de RvT door middel van rapportages, thema-bijeenkomsten, uitgevoerde onderzoeken, uitslagen van enquêtes en presentaties. Het bestuur beantwoordt eventueel aanvullende vragen. Daarnaast heeft de RvT jaarlijks meerdere gesprekken met de GMR, de schooldirecteuren en het personeel op het bestuursbureau en worden jaarlijks meerdere scholen bezocht. Voordat het bestuur een voorgenomen besluit heeft dat (mogelijk) grote impact heeft in de organisatie, zoals het aanstellen van meerscholen-directeuren, mogelijke samenwerking met andere besturen en de sluiting van een school, gaat het bestuur de dialoog aan met de RvT. De RvT draagt in die gesprekken bij aan weloverwogen besluitvorming door het bestuur door vanuit verschillende perspectieven het onderwerp te belichten. Zo wil de RvT bijgedragen aan de kwaliteit, continuïteit en maatschappelijke waarde van de organisatie.

Besluitenlijst 2025	
Volgnummer	Besluit
10-02-2025 5.3	De RvT stelt de WNT-klassenindeling 2025 vast op klasse D
10-02-2025 7.4	De RvT stelt het overzicht functies en nevenfuncties RvT 2024 vast
14-04-2025 4.1	De RvT besluit om het jaarverslag 2024 vast te stellen onder voorbehoud van de accountantsverklaring
14-04-2025 4.1	De RvT stelt haar jaarverslag 2024 vast
14-04-2025 7.1	De RvT stelt de procedure herbenoeming lid RvT vast
14-04-2025 7.3	De RvT besluit de heer F Spiering voor te dragen voor herbenoeming aan de gemeenteraad Apeldoorn onder voorbehoud van het niet bindend advies van de GMR
16-06-2025 4.4	De RvT verleent haar goedkeuring aan het allocatiebeleid 2026.

16-06-2025 6.2	De RvT van Leerplein055 verleent haar goedkeuring aan de nevenfunctie van mevrouw De Peuter als onafhankelijk raadgever voor de VTOI/NVTK.
16-06-2025 6.4	De voorzitter van de remuneratiecommissie, Fred Spiering heeft op 16-04-2025 zijn goedkeuring gegeven dat de bestuurder, Debby Verhoeve, de rechten heeft tot het zelfstandig doen van Ideal-betalingen en om te pinnen tot een bedrag van €2.500
24-04-2025 4.1	De RvT geeft haar goedkeuring aan het jaarverslag 2024 met een resultaat van € -84.193
06-10-2025 3.1	De RvT geeft haar goedkeuring aan de voorgenomen sluiting van de locatie van VindingRijk per 01-08-2026
06-10-2025	De RvT onderschrijft de nieuwe governance code voor het funderend onderwijs
01-12-2025 3.3	De RvT verleent haar goedkeuring aan de richting die door het bestuur wordt onderzocht m.b.t. de samenwerking/fusie van IKC Octowijis met IKC Rietendak op de locatie van IKC Rietendak
01-12-2025 5.3	De RvT keurt de meerjarenbegroting 2026 goed

Commissies

De RvT kent vier interne commissies:

1. Commissie Onderwijs & Kwaliteit
2. Auditcommissie
3. Remuneratiecommissie/strategisch personeelsbeleid
4. Commissie Governance

De commissies hebben als doel om complexe, specifieke onderwerpen grondig voor te bereiden, advisering en oordeelsvorming te versnellen voor de voltallige RvT. Ze verhogen de kwaliteit van toezicht op de thema's onderwijskwaliteit, financiën, werkgeverschap en geldende governancecodes zonder de collectieve eindverantwoordelijkheid van de RvT weg te nemen.

Commissie Onderwijs & Kwaliteit 2025

Door de bestuurswisseling is de onderwijscommissie dit jaar slechts twee keer bijeengekomen. Tussentijds is de commissie geïnformeerd over de voortgang op de risico-scholen. In de eerste helft van het jaar is door het bestuur de visie op onderwijs, leren en ontwikkelen vastgesteld. Ook is het kwaliteitsraamwerk onderwijs vastgesteld. Deze documenten zijn op 16-06-2025 ter informatie met de RvT gedeeld.

In 2025 is Leerplein door de inspectie bezocht in het kader van een kwaliteitsonderzoek. Het stafbureau heeft het bezoek voorbereid en de aanpak gedeeld met de directies en RvT. Op 27/05 heeft de inspectie gesproken met de RvT. Er is gesproken over de bestuurswisselingen en wat dit doet met de organisatie. Tijdens het gesprek heeft de inspectie de RvT bevraagd op de mate waarin de raad zicht heeft op de doelmatige en efficiënte wijze van inzet van de middelen. Het resultaat van het kwaliteitsonderzoek van de inspectie was slecht nieuws. De drie standaarden van het kwaliteitsgebied Besturing zijn alle drie onvoldoende. Ook zijn er specifieke aandachtspunten voor de RvT.

Wat moet beter: de toezichthouder hoort in het jaarverslag te vermelden dat de doelmatige besteding van middelen is vastgesteld.

Wat kan beter: de RvT kan een beoordelingskader ontwikkelen, waarmee de RvT toezicht kan houden op het functioneren van het uitvoerende deel van het bestuur. Beide onderdelen zullen in 2026 door de RvT worden opgepakt.

Op 11/06 heeft de commissie gesproken over de resultaten van het inspectiebezoek. Daarnaast is de commissie geïnformeerd over de tussentoetsen en de doorstroomtoets. De commissie heeft feedback gegeven op het visiestuk: kwaliteitsraamwerk. De commissie geeft aan dat het kwaliteitsraamwerk versterkt kan worden, door het o.a. meer concreet te maken.

Op 10/11 heeft de commissie met de bestuurder gesproken over het concept-toetsingskader. Dit onderwerp wordt later verder opgepakt, na de jaarlijkse evaluatie van bestuur en RvT.

Ook is de commissie geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. 'veiligheid en welbevinden'. Er is geconstateerd dat er meer éénduidigheid nodig is bij de afname. Voorts is de commissie geïnformeerd over de resultaten (referentieniveaus).

Tijdens de zelfevaluatie van bestuur en raad van toezicht (24/11) is o.a. gesproken over de positie van de onderwijscommissie en de raad van toezicht als geheel t.a.v. het domein onderwijs. In het te ontwikkelen toezichtskader zal deze positionering nader uitgewerkt worden.

Auditcommissie 2025

Om de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van middelen te kunnen beoordelen, ontvangt de RvT driemaal per jaar een trimesterrapportage. Vanaf mei 2024 is hier een beknopt maandelijkse rapportage, gericht op de financiën, aan toegevoegd. Daarnaast worden de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en de accountantsrapportages intensief besproken in de auditcommissie. De auditcommissie is ingesteld om onder meer aan de hand van deze rapportages financiële zaken te bespreken en vervolgens de RvT te adviseren ten aanzien van de te nemen besluiten en zo het interne financiële toezicht te versterken.

De auditcommissie besprak in 2025 onder andere de volgende onderwerpen met het college van bestuur:

- de jaarrekening/het jaarverslag 2024;
- de verdere ontwikkeling en invulling van de financiële functie en de planning-en-controlcyclus;
- de vermogenspositie, inclusief benchmark financiële positie;
- het risicomanagement;
- de doorontwikkeling van de financiële rapportages aan de RvT in samenhang met de jaarplanning van de RvT en borging van financiële processen binnen de organisatie;
- het accountantsverslag;
- de voortgang actiepunten ter verbetering interne organisatie;
- de periodieke rapportages;
- de meerjarige onderhoudsbegroting
- de begroting 2026 en meerjarenbegroting vanaf 2026;

- de opdrachtverlening aan de externe accountant;
- de overige financiële aangelegenheden.

De auditcommissie heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd, met de nadruk op de bovengenoemde onderwerpen.

In het voorjaar heeft de auditcommissie in aanwezigheid van de externe accountant de jaarrekening 2024 besproken en is met de externe accountant gesproken over haar bevindingen zoals opgenomen in het accountantsverslag. Hierbij zijn in ieder geval ook aspecten rondom rechtmatige en doelmatige aanwending van middelen aan de orde gekomen. In het najaar van 2025 zijn in eerste instantie de kaderbrief en het allocatiemodel besproken, waarna vervolgens de meerjarenbegroting 2026 uitgebreid aan de orde is gekomen. Tijdens de bespreking van de begroting is onder meer uitgebreid stilgestaan bij de meerjarige resultaatontwikkeling, de inzet van de (aflopende) NPO-middelen, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de ontwikkeling van de leerlingaantallen in relatie tot de rijksbijdragen en de salarisontwikkelingen. In het najaar is tevens besloten om de managementletter van de accountant in het voorjaar van 2026 te bespreken, inclusief de reflectie daarop van de bestuurder. Afgesproken is dat de follow-up van de daaruit voortvloeiende verbetermaatregelen regelmatig in de auditcommissie aan de orde zullen komen, als onderdeel van de reguliere rapportagecyclus. Het functioneren van de accountant is in gesprekken met het college van bestuur, zowel in de auditcommissie als in de voltallige RvT, uitgebreid geëvalueerd. Hierover is ook met accountant gesproken. Daarna is door de RvT besloten om de opdracht aan de zittende accountant te verlengen.

Remuneratiecommissie/strategisch personeelsbeleid 2025

De remuneratiecommissie heeft als taak het toezien op en het voorbereiden van besluitvorming rondom de rechtspositie, het functioneren, de beoordeling en de bezoldiging van de bestuurder, binnen de geldende wet- en regelgeving in het primair onderwijs. De commissie heeft haar werkzaamheden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende governancecode. Daarbij is erop toegezien dat werd gehandeld binnen het geldende wettelijke kader, waaronder: de Wet normering topinkomens (WNT), de relevante bepalingen uit de cao Bestuurders Funderend Onderwijs en de fiscale en arbeidsrechtelijke regelgeving.

In het verslagjaar heeft de remuneratiecommissie twee keer vergaderd. De vergaderingen stonden in het teken van de aanstelling van de bestuurder en betroffen naast de werving en selectie, de arbeidsvoorwaarden en bezoldiging van de bestuurder. In het verslagjaar heeft de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. In dit gesprek is onder meer aandacht besteed aan: het realiseren van de strategische doelstellingen, onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten, financieel beheer en bedrijfsvoering, leiderschap, samenwerking en organisatiecultuur, persoonlijke ontwikkeling, en professionalisering. Het functioneringsgesprek had een ontwikkelgericht karakter en heeft geleid tot concrete aandachtspunten en afspraken voor het komende jaar. De commissie rapporteerde haar bevindingen en voorstellen aan de voltallige raad van toezicht.

De commissie heeft vastgesteld dat de bezoldiging van de bestuurder in het verslagjaar binnen de toepasselijke WNT-normen bleef en correct is verantwoord in de jaarrekening.

Naast bovengenoemde taken heeft de remuneratiecommissie zich beziggehouden met: het actualiseren van het remuneratiebeleid en het volgen van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en governance in het primair onderwijs.

Commissie Governance 2025

De commissie Governance heeft in 2025 verder gewerkt aan de completering van reglementen en procedures. Deze worden permanent aangevuld of aangepast aan wet- en regelgeving of als de actualiteit daarom vraagt. Ook heeft de commissie de zelf-evaluatie voorbereid en extern laten begeleiden.

Contact met belanghebbenden

Toezicht is niet alleen gebaseerd op informatie van het bestuur, maar ook op onafhankelijke informatiebronnen en signalen uit de omgeving. In 2025 heeft de RvT de volgende bronnen geraadpleegd:

- In 2025 heeft de RvT negen scholen van Leerplein055 bezocht. Een bezoek bestaat uit een gesprek met de directeur en evt. de kwaliteitscoördinator en een rondleiding door de school.
- De RvT heeft tweemaal een gesprek gehad waarvoor alle directeuren waren uitgenodigd. De gesprekken vinden in principe plaats zonder aanwezigheid van het bestuur en hebben een algemeen karakter waarbij de raad vooral luistert. Dit jaar stond een van de gesprekken in het teken van conclusies van de Onderwijsinspectie waarbij wederzijds de vraag werd gesteld: wat leren wij/wat leer ik hiervan? Wat kunnen wij/kan ik beter doen?
- De RvT heeft in 2025 tweemaal gesproken met de wethouder van onderwijs van de gemeente Apeldoorn en zijn beleidsadviseur. Het voornaamste onderwerp van gesprek hierbij was het scholenlandschap, de positie van het openbaar onderwijs en de onderwijshuisvesting.
- In 2025 zijn in de gesprekken met de GMR de volgende onderwerpen aan de orde geweest:
 - opvolging inspectieoordeel;
 - veranderingen in de GMR waaronder vertrek en komst leden GMR, verbinding GMR-MR'en en directeuren, professionalisering GMR;
 - preventie en veiligheid binnen Leerplein055;
 - wijzigingen op het bestuursbureau;
 - meerscholen-directeuren;
 - sluiting Vindingrijk;
 - relatie bestuur-GMR.

4.5 Evaluatie en professionalisering

Evaluatie (jaarlijks intern en vierjaarlijks extern)

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft in 2025 plaatsgevonden in de maanden november en december met externe begeleiding. De zelfevaluatie bestond uit vier onderdelen:

1. invullen vragenlijsten (teamspiegel, individuele spiegel en bestuurdersspiegel);
2. conceptrapportage;
3. focusgesprek door begeleider met deel van de RvT om dialoogsessie voor te bereiden;
4. dialoogsessie met RvT en bestuur om resultaten en opvallende punten te bespreken.

Belangrijkste opbrengsten van de zelfevaluatie

- De organisatie komt uit een onrustige tijd, zowel bestuurlijk (opeenvolgende bestuurders) als wat het onderwijs betreft (negatief inspectierapport). De nieuwe bestuurder is er nog maar net en met een drukke agenda met vele urgenties (waaronder het inspectierapport) is het in de relatie tussen de RvT en de bestuurder nog wat zoeken naar het goede midden tussen toezien en besturen. In het vinden van de juiste balans en methodiek kan een nieuw toezicht- en toetsingskader helpend zijn om duidelijke wederzijdse verwachtingen af te stemmen.
- In een poging om het toezicht zo goed mogelijk uit te voeren, zijn de agenda's van de RvT-vergaderingen overvol. Het optimaler gebruik van de commissies kan bijdragen aan vermindering van de agendadrukke. Heb vertrouwen in het werk van de commissies "en doe het werk in de raad van toezichtvergadering niet over", tenzij daar expliciete noodzaak toe wordt gevoeld. Waarbij de verantwoordelijkheid van de gehele RvT voor alle besluiten uiteraard intact blijft. Maak ook de bedoeling van elk agendapunt duidelijk, zodat voor de belangrijke onderwerpen voldoende tijd beschikbaar is. Evalueer aan het einde van de vergadering of de belangrijkste onderwerpen in voldoende mate aan bod zijn gekomen.
- Alhoewel de individuele leden van de raad van toezicht aan professionaliteitsontwikkeling doen, is er geen collectief scholingsplan waarin ook gemeenschappelijk gekeken kan worden naar de uitdagingen van de RvT als geheel. Dit kan helpen in de ontwikkeling van het toezicht, waarbij de nieuwe code (van juni 2025) ook nog om nieuwe aandachtspunten vraagt.

Voorgenomen acties voor 2026

- ontwerpen van een herijkt toezicht- en toetsingskader;
- optimaler gebruikmaken van de commissies om overlap met RvT-vergaderingen te voorkomen;
- het doel van agendapunten duidelijker formuleren en kritischer zijn op de hoeveelheid agendapunten;
- collectieve scholing in Standaard Goed Toezicht.

Professionalisering en scholing

Het interne toezicht kent vele dimensies. Het is zaak om als toezichthouder goed zicht te hebben en te houden op de besturing van de onderwijsorganisatie en op de ontwikkeling daarvan. De context waarbinnen de onderwijsorganisatie opereert, verandert continu en het is de verantwoordelijkheid van de RvT om in die veranderingen het interne toezicht steeds opnieuw rolvast invulling te geven. Dat betekent dat de leden van de RvT zich permanent vanuit de meest actuele inzichten moeten bekwamen in de uitoefening van hun toezichthouderschap. De RvT vat 'professionaliseringsactiviteiten' op in de brede zin van het woord. Daarbij wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- actualiteitencolleges/themabijeenkomsten met als doel op actuele thema's bijgepraat te worden;
- kennisgerichte opleidingen/masterclasses, met als doel het verwerven van (basis)kennis op gebieden als financiën, risicomanagement, huisvesting, bedrijfsvoering, toezicht op kwaliteit, toezicht op netwerken en samenwerkingsverbanden, innovatie, nieuwe vormen van toezicht, onderwijsbegroting en het jaarverslag;
- trainingen gericht op vaardigheden met als doel het verwerven van functionele vaardigheden, zoals het voeren van werkgeversgesprekken, deelname aan voorzitters-overleggen, gesprekken met in- en externe stakeholders waaronder de MR, de uitoefening van de klankbordfunctie, etc.;
- bijeenkomsten gericht op reflectie met als doel het verwerven van reflectieve competenties, zoals reflectievermogen op gedrag en dynamiek in de 'boardroom'. Deze betreffen eigen gedrag, gedrag van de andere leden van de raad en dat van de bestuurder. Geëigende tools zijn hier bijvoorbeeld intervisie en zelfevaluatie van het functioneren van de raad.

Budget individuele professionalisering

Voor professionalisering van de individuele leden van de RvT is een bedrag beschikbaar van 10% van het honorarium. Van de leden van de RvT wordt verwacht dat zij ten minste twee dagdelen per jaar besteden aan hun professionalisering.

Professionalisering in 2025 door de leden van de Raad van Toezicht

Naam	Professionalisering 2025
Mevr. drs. N. el Moussaoui	• Lunchcollege Goed Toezicht • MR-GMR training op Leerplein055
Dhr. K. Oosterbaan	• 28/11 VTOI-scholing: Samenwerkingsvraagstukken • 16/12 Lunchcollege 'standaard voor goed Toezicht.
Mevr. J.F.L. de Peuter-van der Veen	• Bijeenkomst Ontwikkeling Standaard Goed Toezicht VTOI/NVTK • Opleiding Raadgever VTOI/NVTK • Masterclass crisismanagement VTOI/NVTK • Lunchcollege Honorering RvT VTOI/NVTK • Lunchcollege Reputatiemanagement VTOI/NVTK

Dhr. R. Rösler	• Leergang Effectief toezichthouden voor advanced commissarissen (VTW-academie) • Lunchcollege Reputatiemanagement voor Toezichthouders (VTOI/NVTK)
Dhr. drs. F.J. Spiering	• Financiën voor de niet financiële toezichthouder

4.6 Toepassing code Goed Toezicht

De raad onderschrijft de Governancecode Funderend Onderwijs en de Standaard voor Goed Toezicht van de VTOI/NVTK. De nieuwe Code en Standaard zijn in de decembervergadering van de RvT aan de orde geweest. De RvT en het bestuur voldoen aan de lidmaatschapsvoorwaarden die zijn geformuleerd. Actualisering van de toezichtvisie en het toezicht- en toetsingskader zal plaatsvinden in 2026.



H5 | Jaarverslag GMR Leerplein055

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Leerplein055. De GMR heeft, conform de Wet medezeggenschap op scholen, de taak in de gaten te houden wat bovenschools, voor de gehele organisatie nodig en goed is. De GMR vult de rol op stichtingsniveau in door zijn mening en advies te geven over de diverse beleidsnotities die gedurende het schooljaar door het college van bestuur van Leerplein055 worden opgesteld. De GMR kan hier (on)gevraagd advies over geven en/of mee instemmen, naargelang het onderwerp. Daarnaast heeft elke school verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van de school.

Samenstelling GMR in 2025

De GMR van Leerplein055 bestond uit tien leden, waarvan vijf leden uit de oudergeleding en vijf uit de personeelsgeleding tot augustus 2025. Per 1 augustus 2025 was het streven zeven personeelsleden en zeven ouders van de scholen van Leerplein055 zitting te laten nemen in de GMR. Voor de personeelsgeleding is dit gelukt; per 1 augustus 2025 heeft zij zeven leden. Op 31 december 2025 staan er voor de oudergeleding nog drie vacatures open, waarvoor op dit moment actief worden wordt.

In vergelijking met 2024 is het aantal leden toegenomen. Er zijn vier leden vertrokken, drie ouders en een leerkracht, en zes nieuwe leden gestart.

De GMR heeft een kerngroep. De kerngroep bestaat uit twee leden: één uit de oudergeleding en één uit de personeelsgeleding. Zij vormen de dagelijkse leiding en zijn samen met het bestuur verantwoordelijk voor de voorbereiding van de GMR-vergaderingen.

De thema's in 2025

Thema's waarmee de GMR zich in 2025 bezighield, zijn:

- veiligheid;
- samenwerking met de MR'en en contact met de achterban;
- professionalisering GMR: jaarplan, actieplan, werving GMR, statuten en reglement, communicatie;
- het onderzoek van de Onderwijsinspectie en de opdracht tot verbetering van Leerplein055.

Toelichting

Door een roerige periode in het bestuur van Leerplein055 is veiligheid een thema geworden dat onder spanning staat. Organisatorische onrust heeft invloed op het gevoel van veiligheid en de mate waarin medewerkers steun ervaren bij onveilige situaties. De GMR heeft zijn stem laten gelden, en doet dat nog steeds, om zo goed mogelijk gedegen medezeggenschap te verlenen over zaken die dit onderwerp aangaan. De klachtenprocedure, de klokkenluidersregeling en het veiligheidsbeleid hebben alle te maken met veiligheid, en zijn in 2025 de revue gepasseerd. Leerplein055

is met de komst van een nieuwe bestuurder die stevig aan het roer staat, en met de inspanningen van de GMR bezig met een verbeteringslag en professionalisering. Die moeten de basis leggen voor structuur, voorspelbaarheid en daarmee ook de terugkeer van een veilige omgeving, waarin weer met plezier een goed en veilig klimaat gecreëerd wordt om tot leren en werken te komen.

In 2024 is de start geweest van een ronde langs de velden. GMR-leden hebben een bezoek gebracht aan alle medezeggenschapsraden van Leerplein055. Tijdens dit bezoek werd uitgewisseld wat de gemeenschappelijke werkzaamheden en de verschillen tussen een GMR en MR zijn. Het is een eerste aanzet geweest om de GMR meer zichtbaar te maken en de gelegenheid te geven thema's in te brengen en vragen te stellen. Deze ronde liep door in 2025. Vanuit deze ronde is het idee ontstaan om een jaarlijks terugkerende verbindingavond te organiseren met de achterban. De eerste editie vond plaats op 2 april. Hierbij werden MR'en, directeuren, het bestuur en de raad van toezicht uitgenodigd. De avond stond in het teken van:

- een introductie op de verschillende rollen van medezeggenschap, toezicht, en bestuur en directeuren;
- de samenwerking tussen MR en directeur, en GMR en bestuur;
- pro-actieve medezeggenschap.

Deze avond is georganiseerd door een personeelslid uit de GMR in samenwerking met een spreker van de Vereniging Openbaar Onderwijs. De opkomst was in zo grote getale dat er ad hoc nog stoelen bijgezet moesten worden en de ruimte eigenlijk te klein was. Op naar een vervolg in 2026!

Het heeft er ook mede toe geleid, in combinatie met de ronde langs de velden, dat de interesse voor deelname aan de GMR toenam, en dat de GMR zeven nieuwe mensen heeft kunnen laten toetreden. Twee mensen hebben deelgenomen aan een vergadering, maar besloten om verschillende redenen geen lid te worden.

De GMR bestond voor een groot gedeelte uit leden die al lang zitting namen in de GMR. Er was dringend behoefte aan vernieuwing en versterking, mede ook door het vertrek van vier leden, eind schooljaar 2025. Door roerige tijden in voorgaande jaren en een GMR met weinig mankracht en nauwelijks ondersteuning vanuit Leerplein055 was het ook hoogstnoodig om een professionaliseringsslag te maken. Er was al een SharePoint-omgeving opgezet in 2024, die in 2025 verder is ingericht met een jaarplanning GMR, actieplan ter verdere professionalisering, wervingsprocedure, vernieuwde statuten en huishoudelijk reglement. Daarnaast is de kerngroep van vier naar twee leden teruggegaan (om minder te vragen van de agenda's en kosten te besparen in de vacatievergoeding/uren P-lid). Er zijn en worden profielschetsen opgesteld van alle GMR-leden om alle leden met hun beste competenties gericht in te kunnen zetten op het behalen van doelen in het actieplan.

Besluitenlijst

Datum vergadering	Besluitenlijst (advies/kennisname/instemming)
15-01-2025	De GMR geeft haar instemming aan de vernieuwde klachtenprocedure.
15-01-2025	De GMR stelt het medezeggenschapsstatuut van Leerplein055 vast.
15-01-2025	De personeelsgeleding van de GMR geeft een positief advies en de oudergeleding geeft een negatief advies op het vakantierooster onderdeel meivakantie.
15-01-2025	De GMR geeft een positief advies op de samenwerking binnen de Onderwijsregio PO.
20-05-2025	De GMR heeft kennisgenomen van het jaarverslag 2024 en heeft een aantal opmerkingen gedaan die verwerkt zullen worden.
20-05-2025	De GMR heeft kennisgenomen van het jaarverslag 2024 toelatingsbeleid Apeldoorn.
20-05-2025	De GMR stemt in met het sponsorconvenant dat het bestuur hanteert/voortzet.
17-06-2025	De GMR stemt in met de Klokkenluidersregeling.
17-06-2025	De GMR heeft kennisgenomen van het beleidsstuk; visie op onderwijs.
17-06-2025	De GMR heeft het reglement GMR vastgesteld.
24-09-2025	De GMR stemt in met het allocatiebeleid.
24-09-2025	De GMR keurt de aanpassingen in de medezeggenschapsstatuten goed.
24-09-2025	De GMR keurt de aanpassingen in het GMR reglement goed.
05-11-2025	De GMR adviseert positief op de Kaderbrief 2026.
05-11-2025	De GMR adviseert positief op de voortzetting van de Onderwijsregio's.
05-11-2025	Het medezeggenschapsstatuut Leerplein055 is ondertekend.
05-11-2025	Het reglement GMR is aangepast, vastgesteld en ondertekend.
05-11-2025	De GMR stemt in met het veiligheidsbeleid.
05-11-2025	De GMR stemt in met het protocol schorsen en verwijderen.
10-12-2025	Het herziene besluit rond de evaluatie van meerscholen directeuren waarbij van een vaste structuur wordt afgestapt ten gunste van maatwerk, is met instemming van het personeelsdeel van de GMR vastgesteld.
10-12-2025	De GMR heeft kennisgenomen van de Meerjarenbegroting 2026.
10-12-2025	De GMR heeft een positief advies gegeven op het vakantierooster 2026-2027.

Wij kijken terug op een druk, intens jaar waarin we als GMR toch koers hebben weten te houden en hard hebben gewerkt aan het doorvoeren van een stevige en stabiele medezeggenschapsraad, we groeien nog steeds en ook in 2026 zullen we ons inspannen om de gemeenschappelijke belangen van alle leerplein scholen positief en opbouwend te vertegenwoordigen vanuit pro-actief medezeggenschap.

Namens de GMR,

B. Gruppen
Voorzitter GMR



H6 | Jaarrekening 2025

Jaarrekening 2025

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn



Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	95
Staat van baten en lasten 2025	97
Kasstroomoverzicht 2025	98
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	99
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	106
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	110
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	111
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	113
Segmentatie PO en VO	117
(Voorstel) bestemming van het resultaat	118
Gebeurtenissen na balansdatum	119
Overzicht verbonden partijen	120
WNT-verantwoording 2025	121

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	124
Ondertekening van de jaarrekening	125
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	126

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.963.694	1.354.752
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.312.489	2.519.885
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>549.322</u>	<u>309.915</u>
		4.825.504	4.184.552
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>8.250</u>	<u>23.100</u>
		8.250	23.100
1.1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.1.5.1	Debiteuren	54.825	48.795
1.1.5.2	Ministerie van OCW	2.822.864	263.711
1.1.5.3	Gemeenten	47.445	125.313
1.1.5.10	Overige vorderingen	0	1.326
1.1.5.15	Overlopende activa	<u>678.058</u>	<u>689.665</u>
		3.603.192	1.128.810
1.1.7	<u>Liquide middelen</u>		
1.1.7.1	Kassen	0	0
1.1.7.2	Banken	9.700.144	9.873.653
1.1.7.2.3	Overige	<u>339</u>	<u>1.571</u>
		9.700.483	9.875.224
	Totaal Activa	<u><u>18.137.429</u></u>	<u><u>15.211.686</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	5.195.694	2.998.448
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	6.068.989	5.599.817
		11.264.683	8.598.265
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.373.352	976.076
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	0
		1.373.352	976.076
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.4	Ministerie van OCW	427.124	361.044
2.4.6	Gemeenten	0	414.960
2.4.8	Crediteuren	930.026	847.388
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.370.531	1.340.965
2.4.9.2	Omzetbelasting	17.916	17.916
2.4.10	Pensioenpremies	357.515	356.606
2.4.12	Overige kortlopende schulden	46.928	56.657
2.4.19	Overlopende passiva	2.349.354	2.241.809
		5.499.394	5.637.345
	Totaal Passiva	18.137.429	15.211.686

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	39.146.854	35.874.751	36.717.760
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	595.075	541.000	578.106
3.5 Overige baten	1.586.835	746.510	1.296.002
Totaal Baten	41.328.763	37.162.261	38.591.868
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	32.080.362	30.125.888	32.053.161
4.2 Afschrijvingen	856.223	949.156	1.008.742
4.3 Huisvestingslasten	2.832.559	2.487.292	2.653.976
4.4 Overige instellingslasten	3.362.901	3.543.886	3.312.432
Totaal Lasten	39.132.045	37.106.222	39.028.311
Saldo baten en lasten	2.196.718	56.039	-436.443
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1 Financiële baten	469.700	180.000	352.250
Saldo financiële baten en lasten	469.700	180.000	352.250
<u>Exploitatieresultaat</u>	2.666.418	236.039	-84.193

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	2.196.718	-436.443
Afschrijvingen	856.223	1.008.742
Mutaties werkkapitaal		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	-2.474.382	-95.885
- Effecten		
- Kortlopende schulden	-137.951	517.234
Mutaties voorzieningen	397.276	-3.770.625
Mutatie in voorziening i.v.m. stelselwijziging	0	4.132.801
Netto mutatie in de voorzieningen	397.276	362.176
	837.884	1.355.825
Ontvangen interest	469.700	352.250
Betaalde interest	0	0
	469.700	352.250
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.497.174	-1.606.137
(Des)investerings financiële vaste activa	14.850	0
	-1.482.324	-1.606.137
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	0	0
	0	0
Mutatie liquide middelen	-174.741	101.938
Beginstand liquide middelen	9.875.224	9.773.286
Mutatie liquide middelen	-174.741	101.938
Eindstand liquide middelen	9.700.483	9.875.224

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs – Leerplein055 is het bevoegd gezag van 24 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair en speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Apeldoorn (school voor Praktijkonderwijs).

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit betreft de verwerking van groot onderhoud.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	van	tot
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	12,50%	
Groot onderhoud	2,50%	16,67%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten

worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn – Leerplein055 maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreseve

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen

Binnen de bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen vindt mutatie plaats van de subsidiestromen 'Nationaal Programma Onderwijs'.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Hiervoor wordt het volgende tarief gehanteerd: Euribor 12 maanden ultimo 2024.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker. Er is rekening gehouden met de verwachte transitievergoedingen.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt

als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn – Leerplein055 heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1

Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Investe- ringen 2025	Vrijval subsidies 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-dec-25
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.131.929	-76.809	1.055.120	0	0	-56.596	998.524
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	312.717	-13.085	299.632	734.563	0	-69.025	965.170
1.1.2.3.0	Meubilair	3.369.577	-1.671.341	1.698.236	181.037	-11.742	-184.938	1.682.593
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	149.501	-78.248	71.253	36.108	-19.829	-10.590	76.942
1.1.2.3.2	ICT	3.705.713	-2.955.317	750.396	257.004		-454.446	552.954
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	901.009	-591.095	309.915	113.452	-20.578	-80.628	322.161
1.1.2.4.2	Activa onderhanden werk	0	0	0	227.161	0	0	227.161
		9.570.446	-5.385.895	4.184.552	1.549.324	-52.149	-856.223	4.825.504

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2025	Cum.afschr. t/m 2025	Boek waarde 31-dec-25	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.131.929	-133.405	998.524	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	1.047.280	-82.110	965.170	2,50%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	3.538.872	-1.856.279	1.682.593	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	165.780	-88.838	76.942	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	3.962.717	-3.409.763	552.954	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	993.883	-671.723	322.161	12,50%	
1.1.2.4.2	Activa onderhanden werk	227.161	0	227.161	0,00%	
		11.067.621	-6.242.118	4.825.504		

		31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	8.250	23.100
		8.250	23.100
1.1.3.8.1	Waarborgsommen*	8.250	23.100
	*Betreft waarborgsommen Snappet	8.250	23.100

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.1.5	Vorderingen		
1.1.5.1	Debiteuren	54.825	48.795
1.1.5.2	Ministerie van OCW *	2.822.864	263.711
1.1.5.3	Gemeenten	47.445	125.313
1.1.5.10	Overige vorderingen	0	1.326
1.1.5.15	Overlopende activa	678.058	689.665
		<u>3.603.192</u>	<u>1.128.810</u>

* Ultimo 2025 is er een vordering opgenomen i.v.m. Bijz bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen. Deze wordt telkens in het volgende jaar uitbetaald, maar heeft betrekking op het vorige jaar. Een bedrag ter grootte van 70.512 (263.711).

Er is een vordering van € 1.500.000 opgenomen naar aanleiding van de uitspraak in hoger beroep inzake de bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022, waarbij de schoolbesturen in het gelijk zijn gesteld.

Daarnaast is de bekostiging 2025 voor Wereldschool de Vlinder nog niet betaald door OCW. Deze 1.041.623 is als vordering opgenomen.

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
	Verloopstaat gemeenten					
1.1.5.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	113.609	168.009	116.358	0	16.695
1.1.5.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	9.354	26.685	18.479	0	0
1.1.5.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	2.349	4.934	3.619	0	0
		<u>125.313</u>	<u>199.628</u>	<u>138.456</u>	<u>0</u>	<u>16.695</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.1.5.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.1.5.6	Vorderingen op personeel	0	1.326
		<u>0</u>	<u>1.326</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.1.5.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.1.5.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	201.652	353.450
1.1.5.15	Overige overlopende activa	476.406	336.215
		<u>678.058</u>	<u>689.665</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.1.7	Liquide middelen		
1.1.7.2	Banken	9.686.976	9.814.197
1.1.7.2.1	Spaarrekeningen	13.168	59.456
1.1.7.2.3	Overige liquide middelen	339	1.571
		<u>9.700.483</u>	<u>9.875.224</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	5.195.694	2.998.448
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	6.068.989	5.599.817
		<u>11.264.683</u>	<u>8.598.265</u>

	Saldo	Stand	Bestemming	Overige	Saldo
	31-dec-24	1-1-2025	resultaat	mutaties	31-dec-25
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	2.998.448	2.197.246	0	5.195.694
2.1.1.2.4	Reserve groot onderhoud	4.789.804	601.078	0	5.390.882
2.1.1.2.12	Reserve (G)MR	78.107	0	0	78.107
2.1.1.2.11	Reserve NPO	731.906	-731.906	0	0
2.1.1.2.99	Reserve Professionaliteit en vakmanschap	0	600.000	0	600.000
	<u>8.598.265</u>	<u>8.598.265</u>	<u>2.666.418</u>	<u>0</u>	<u>11.264.683</u>

Bestemmingsreserve Groot onderhoud

De bestemmingsreserve groot onderhoud is bij de start ervan gevormd door de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024. De reserve heeft tot doel de lasten groot onderhoud gelijkmatig over de jaren te verdelen. De mutaties na die datum vindt plaats via de bestemming van het resultaat. Voor 2025 is de bestemming 601.078.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.373.352	976.076
		<u>1.373.352</u>	<u>976.076</u>

	Specificatie voorzieningen	Stand	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	01-jan-25	2025	2025	2025	Mutatie*	31-dec-25
2.2.1.5	Voorziening WW	66.371	171.484	-55.055	0	0	182.800
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	259.586	173.544	-38.216	0	-104.488	290.425
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken incl. transitievergoeding	650.119	816.894	-422.359	-144.527	0	900.127
		<u>976.076</u>	<u>1.161.922</u>	<u>-515.630</u>	<u>-144.527</u>	<u>-104.488</u>	<u>1.373.352</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-25
2.2.1.5	Voorziening WW	97.900	88.518	-3.618	182.800
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	23.194	110.586	156.645	290.425
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken incl. transitievergoeding	600.848	299.279	0	900.127
		<u>721.942</u>	<u>498.383</u>	<u>153.027</u>	<u>1.373.352</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.4	Ministerie van OCW	427.124	361.044
2.4.6	Gemeenten	0	414.960
2.4.8	Crediteuren	930.026	847.388
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.370.531	1.340.965
2.4.9.2	Omzetbelasting	17.916	17.916
2.4.10	Pensioenpremies	357.515	356.606
2.4.12	Overige kortlopende schulden	46.928	56.657
2.4.19	Overlopende passiva	2.349.354	2.241.809
		<u>5.499.394</u>	<u>5.637.345</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.4	Gemeente subsidie huisvesting	109.278	0	0	12.727	-96.551	0
2.4.6.6	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	305.682	0	333.240	11.703	39.261	0
		<u>414.960</u>	<u>0</u>	<u>333.240</u>	<u>24.430</u>	<u>-57.290</u>	<u>0</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	33.321	34.050
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	13.607	22.607
		<u>46.928</u>	<u>56.657</u>

* voor deze rekeningen is in 2024 een bestemmingsreserve gevormd

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	987.943	856.413
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	123.826	154.979
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	148.700	22.180
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	985.016	904.865
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	103.869	303.372
		<u>2.349.354</u>	<u>2.241.809</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCV

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Ja/Nee/Onderhanden	
Lerarenbeurs	1415114-01	20-08-2024	J	1
Lerarenbeurs	1475166-1	20-06-2025	O	2
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4997	31-05-2023	J	3
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0074	31-05-2023	J	4
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5250	31-05-2023	J	5
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0018	31-05-2023	J	6
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0775	31-05-2023	J	7
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2422	31-05-2023	J	8
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2660	31-05-2023	J	9
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0076	31-05-2023	J	10
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2149	31-05-2023	J	11
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0236	31-05-2023	J	12
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1925	31-05-2023	J	13
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1695	31-05-2023	J	14
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2121	18-06-2024	O	15
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1455	18-06-2024	O	16
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2170	24-06-2025	O	17
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2390	24-06-2025	O	18
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2695	24-06-2025	O	19
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2579	24-06-2025	O	20
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2671	24-06-2025	O	21
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1458	24-06-2025	O	22
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO23270	03-08-2023	J	23
School en Omgeving	RSO-24206	29-07-2024	J	24
School en Omgeving	RSO-24205	06-08-2024	J	25
School en Omgeving	RSO-24204	06-08-2024	J	26
Brugfunctionarissen	BRF-240015	07-05-2024	O	27
Brugfunctionarissen	BRF-240360	07-05-2024	O	28
Brugfunctionarissen	BRF-240361	07-05-2024	O	29
Brugfunctionarissen	BRF-240396	07-05-2024	O	30
Brugfunctionarissen	BRF-240413	07-05-2024	O	31
Brugfunctionarissen	BRF-240424	07-05-2024	O	32
Brugfunctionarissen	BRF-240656	07-05-2024	O	33
Ontwikkelkracht	OWK240033	05-06-2024	J	34
Ontwikkelkracht	OWK250040	17-04-2025	J	35
Ontwikkelkracht	OWK250015	17-04-2025	O	36
School en Omgeving	RSO-252001	25-06-2025	O	37
School en Omgeving	RSO-252004	25-06-2025	O	38
School en Omgeving	RSO-252337	25-06-2025	O	39
School en Omgeving	RSO-252054	24-06-2025	O	40
School en Omgeving	RSO-251993	25-06-2025	O	41
School en Omgeving	RSO-251951	25-06-2025	O	42
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25125	20-10-2025	O	43
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25126	20-10-2025	O	44

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Leverancier	Onderwerp	Kostensoort	startdatum	Einddatum contract	Looptijd contract in maanden	Einddatum contract incl optiejaren	maximale optiejaren in maanden	Bedrag per jaar
Huisvesting								
CSU	Schoonmaakbedrijf	Schoonmaak	01-01-26	31-12-29	48	31-12-32	36	€ 968.000
Elis	Sanitaire voorzieningen	Schoonmaak	01-01-21	31-12-24	48	31-12-28	48	€ 39.000
Remondis	Afvalverwerking	Afvalverwerking	01-11-23	30-10-25	24	30-10-27	24	€ 35.000
EromesMarko	Aanschaf meubilair	Meubilair	01-01-24	31-12-27	48	31-12-29	24	€ 200.000
Greenchoice	Levering gas	Energie	01-01-24	31-12-27	48	31-12-27	0	€ 400.000
Engie	Levering electra	Energie	01-01-24	31-12-27	48	31-12-27	0	€ 200.000
Hoveniersbedrijf van Triest	Tuinonderhoud	Tuinonderhoud	01-01-23	31-12-24	24	31-12-25	12	€ 40.000
IJsselgroep	Huur pand	Huur	01-11-12	30-10-27	180	30-10-27	0	€ 50.000
ICT								
NOU	Lease multifunctionals	ICT hardware	01-04-25	01-04-27	48	01-04-31	48	€ 26.300
Prowise	Levering touchscreens	ICT hardware	01-01-18	31-12-22	60	31-12-25	36	
Dustin	Levering ICT hardware	ICT hardware	01-01-23	31-12-26	48	31-12-27	48	
Personeel								
De Arbodienst BV	Arbodienst	Arbo	01-01-23	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd	Onbepaalde	€ 0
Onderwijs								
Reinders Oisterwijk BV	Levering onderwijsleerpakket	OLP	01-07-23	30-06-25	24	30-06-29	48	€ 430.000
Overige								
Stichting Onderwijsbureau Twente	Administratiekantoor	Administratie	01-01-26	31-12-27	24	31-12-29	24	€ 309.000

Huisvesting

Schoonmaak

Voor het schoonmaakonderhoud is met ingang van 1 december 2026 middels een Europese aanbesteding een contract aangegaan met CSU, nadat deze leverancier in 2025 een jaar op nacalculatie heeft schoongemaakt. Deze overeenkomst heeft een looptijd 4 jaar met een optie tot maximaal 3 verlengingsjaren. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 968.000. Einde looptijd: december 2029.

Sanitaire voorzieningen

Voor de levering van sanitaire voorzieningen is middels een Europese aanbesteding met ingang van 1 januari 2021 een overeenkomst afgesloten met Elis. Deze overeenkomst heeft een looptijd 4 jaar met een optie tot maximaal 4 verlengingsjaren. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 39.000. Einde looptijd: december 2024.

Afvalverwerking

Met betrekking tot de afvalstromen van de scholen van Leerplein055 is in 2023 een overeenkomst afgesloten met Remondis met ingang van november 2023, waarvan de omvang per kalenderjaar ongeveer € 30.000 bedraagt. Einde looptijd: oktober 2025. De overeenkomst is met een jaar verlengd.

Meubilair

Er is een contract afgesloten voor het aanschaffen meubilair met EromesMarko met ingang van januari 2024 voor een jaarlijks bedrag van ongeveer € 200.000. Einde looptijd van het contract: december 2027.

Gas

Er is een contract afgesloten met Greenchoice met ingang van januari 2024 voor de levering van gas voor een duur van 4 jaar. Het gaat om een jaarlijks bedrag van circa € 400.000. Einde looptijd contract: december 2027.

Electra

Voor het leveren van energie is er met ingang van januari 2024 een contract afgesloten met Engie voor een duur van 4 jaar. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 200.000 op jaarbasis. Einde looptijd van het contract: december 2027.

Tuinonderhoud

Voor het tuinonderhoud is een contract afgesloten van 2 jaar met Hoveniersbedrijf van Triest. Het gaat hierbij om een bedrag van circa € 40.000 per jaar. Het contract is ingegaan per januari 2023 en eindigde in 2024, dit is met één jaar verlengd. In 2026 volgt een aanbesteding.

Huur

Voor de huisvesting van het bestuursbureau is een huurovereenkomst met de Stichting IJsselgroep voor het kantoorpand 2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn. De huurverplichting voor het kantoorpand bedraagt voor een kalenderjaar circa € 50.000. Dit contract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Op basis van de huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt voor een bedrag van € 13.168.

ICT

Multifunctionals

De levering van multifunctionals ten behoeve van de scholen loopt via een in 2025 afgesloten leasecontract met NOU, nadat een Europese openbare aanbesteding heeft plaatsgevonden. De jaarlijkse kosten van deze overeenkomst bedragen ongeveer €26.000.

Touchscreens

Voor de vervanging van de in de scholen aanwezige touchscreens en digiborden heeft in 2017 een Europese aanbesteding plaats gevonden. Op basis van deze aanbesteding is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Prowise voor de periode 2018 t/m 2022 met de optie om 3 x 12 maanden te verlengen. Dit contract is met een jaar verlengd.

ICT hardware

Er is voor de aanschaf van ICT hardware een contract afgesloten met Dustin Nederland. Dit contract is ingegaan met ingang van januari 2023 met een looptijd tot en met december 2026. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa €350.000.

Personeel

Arbodienst

De arbodienstverlening is uitbesteed aan De Arbodienst BV. Er is een contract aangegaan vanaf januari 2023 voor onbepaalde tijd. Het gaat hierbij om een bedrag van circa €51.000 op jaarbasis.

Onderwijs

Onderwijsleerpakket

Met Reinders Oisterwijk BV is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot de levering van schoolbenodigdheden en kantoorbehoeften ten behoeve van de scholen van Leerplein055. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 430.000. Het contract loopt tot en met juni 2025 en is met één jaar verlengd.

Overige

Administratiekantoor

In 2025 heeft er een meervoudige onderhandse aanbesteding plaatsgevonden voor het leveren van diensten op het gebied van de personeels-/salarisadministratie en de financiële administratie. De contractwaarde is € 309.000 per jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	33.636.035	31.506.476	31.316.354
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	293.850	0	312.205
3.1.1.1.1	OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-81.556	-73.000	-30.985
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	26.593	57.360	0
3.1.1.1.4	OCW Igf en impulsgebieden	2.109.448	1.879.212	1.890.408
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	211.034	392.772	402.553
3.1.1.1.6	OCW verevening bekostiging SWV	9.470	0	13.258
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	2.364.803	1.673.444	2.309.886
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	577.177	438.487	504.081
		39.146.854	35.874.751	36.717.760
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	516.667	504.000	481.462
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	34.884	0	13.457
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	43.524	37.000	83.187
		595.075	541.000	578.106
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	81.245	106.350	106.392
3.5.1	Verhuur	365.573	242.050	461.991
3.5.2	Detachering personeel	289.075	113.500	144.020
3.5.4	Sponsoring	31.880	0	15.808
3.5.10	Baten van derden	494.118	238.300	362.717
3.5.10.2	Overige baten	324.944	46.310	205.074
		1.586.835	746.510	1.296.002
Totaal baten		41.328.763	37.162.261	38.591.868

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	2.298.048	2.371.929	2.460.308
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	17.914.642	17.855.807	17.861.610
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	5.946.689	5.543.773	5.737.494
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	1.762.395	921.330	1.689.342
4.1.1.5 Loonkosten overig	-2.865	-1.408	-4.289
	27.918.909	26.691.431	27.744.465
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	3.115.834	2.374.307	3.574.028
4.1.2.2.1 Kosten leden van Raad van Toezicht	77.075	85.000	76.366
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	386.738	480.000	426.217
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	199.067	167.000	195.693
4.1.2.3.2 Werving en selectie	29.671	32.000	81.075
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	29.310	56.500	55.123
4.1.2.3.4 Kosten kwaliteit en projecten	111.844	97.600	144.034
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	32.544	142.050	57.474
4.1.2.1.11 Mutaties in de personele voorzieningen	435.494	0	392.756
	4.417.577	3.434.457	5.002.766
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-256.124	0	-694.070
	-256.124	0	-694.070
Personele lasten	32.080.362	30.125.888	32.053.161
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	21.688.119	20.734.583	21.347.174
4.1.1.2 Sociale lasten	3.103.656	2.967.201	3.132.036
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	152.789	146.072	295.450
4.1.1.5 Pensioenlasten	2.974.345	2.843.575	2.969.805
Totaal lonen en salarissen	27.918.909	26.691.431	27.744.465

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 304,07 FTE's werkzaam (2024: 313,54 FTE's)

Onderverdeeld naar:

	2025	2024
Directie	17,00	19,20
Onderwijzend personeel	210,27	215,06
Onderwijs ondersteunend personeel	76,81	79,28
	304,07	313,54

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Afschrijvingen			
4.2.2.0 Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	56.596	37.548	43.867
4.2.2.0.1 Afschrijvingskosten groot onderhoud	69.025	103.319	13.099
4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair	184.938	183.279	171.023
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	10.590	8.453	9.157
4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT	454.446	528.215	627.877
4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen	80.628	88.342	77.829
4.2.2.7 Desinvesteringen en boekresultaat mva	0	0	65.890
	856.223	949.156	1.008.742
Huisvestingslasten			
4.3.1.0 Huur terreinen en gebouwen	354.217	240.484	474.407
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	516.640	554.163	592.781
4.3.4.0 Energie en water	730.570	720.290	667.813
4.3.5.0 Schoonmaakkosten	1.093.993	853.225	824.304
4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer	82.476	79.130	85.914
4.3.7.0 Groot onderhoud	208	0	0
4.3.8.0 Overige huisvestingslasten	54.455	40.000	8.757
	2.832.559	2.487.292	2.653.976
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0 Administratie en advisering door derden	237.260	241.500	267.195
4.4.1.1 Accountantskosten	60.924	50.000	64.375
4.4.1.2 Contributie besturenorganisaties	304.098	256.000	205.409
4.4.1.3 Verzekeringen	29.499	27.200	20.911
4.4.1.4 Medezeggenschap	23.285	17.177	20.220
4.4.1.5 Telefonie / Dataverbindingen	56.260	50.300	60.178
4.4.1.6 Schooladministratie	26.678	33.450	23.965
4.4.1.7 Contributies scholenorganisaties	15.699	21.550	13.515
4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten	21.513	22.250	31.723
4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie	41.073	30.000	156.931
	816.289	749.427	864.422
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	57.681	50.000	62.270
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	3.243	0	2.105
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
	60.924	50.000	64.375

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	1.005.167	1.038.600	938.648
4.4.3.1	Reproductiekosten	93.613	119.600	139.754
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	37.864	3.750	30.863
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	304.604	509.200	348.283
		1.441.248	1.671.150	1.457.548
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	501.326	288.750	483.711
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	217.978	210.000	189.688
4.4.5.1	Overige schoolkosten	289.848	214.559	317.063
		1.105.364	1.123.309	990.462
4.4	Overige instellingslasten	3.362.901	3.543.886	3.312.432
	Totaal lasten	39.132.045	37.106.222	39.028.311
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
5.1.1	Rentebaten en dividenden	469.700	180.000	352.250
		469.700	180.000	352.250
	Resultaat	2.666.418	236.039	-84.193

Segmentatie PO en VO

		VO	PO	Totaal
		2025	2025	2025
		In €	In €	In €
Baten en Lasten				
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	4.117.657	35.029.197	39.146.854
3.2	Overheidsbijdragen	34.807	560.268	595.075
3.5	Overige baten	73.044	1.513.791	1.586.835
Totaal Baten		4.225.508	37.103.255	41.328.763
Lasten				
4.1	Personele lasten	3.664.561	28.415.801	32.080.362
4.2	Afschrijvingen	75.320	780.903	856.223
4.3	Huisvestingslasten	238.154	2.594.405	2.832.559
4.4	Overige instellingslasten	402.087	2.960.814	3.362.901
4.5	Bijzondere lasten	-	-	-
Totaal Lasten		4.380.122	34.751.923	39.132.045
5	Financiële baten en lasten	26.143	443.557	469.700
Exploitatieresultaat		-128.471	2.794.889	2.666.418

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 2.666.418 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.998.448	2.197.246	0	5.195.694
Bestemmingsreserves publiek	5.599.817	-130.828	0	5.468.989
	8.598.265	2.066.418	0	10.664.683

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.998.448	2.197.246	0	5.195.694
Reserve groot onderhoud	4.789.804	601.078	0	5.390.882
Reserve NPO	731.906	-731.906	0	0
Reserve (G)MR	78.107	0	0	78.107
Reserve Professionaliteit en vakmanschap	0	600.000	0	600.000
	8.598.265	2.666.418	0	11.264.683

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 augustus 2026 zijn twee fusies voorzien, welke op balansdatum 31 december 2025 nog in de planfase zaten. Het betreft de fusie tussen 17RD Rietendak met 17SP IKC Octowijs en 23RY OBS De Bundel met 27XE IKC Vindingrijk. Besluitvorming en goedkeuring heeft in 2026 plaats gevonden, waarbij onder andere scenario's zijn doorgerekend met betrekking tot formatie en huisvesting welke zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Beide fusies zullen niet leiden tot formatieve boventalligheid op stichtingsniveau. De gefuseerde scholen zullen respectievelijk in het gebouw van 17RD Rietendak en 23RY OBS De Bundel gehuisvest worden, waarbij zoveel mogelijk de aanwezige activa als eerste keuze meegaat of anders naar een andere school binnen de stichting overgaat.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn, Primair onderwijs 2505	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05)	Stichting	4
Personeelscluster Oost Nederland (PON) primair onderwijs	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Openbaar onderwijs Apeldoorn van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 191.000 Aantal punten 12

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 2 december 2024 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	6
Aantal leerlingen 2023	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1	D. Verhoeve		H.J. Adriani	
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur		Interim bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-4-2025	31-12-2025	1-3-2025	31-3-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00		1,063	
Dienstbetrekking?	Ja		Nee	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.336		15.916	
Beloning betaalbaar op termijn	16.911		0	
Subtotaal	118.246		15.916	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.904		16.222	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		0	
Bezoldiging	118.246		15.916	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2024				
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2024				
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)				
Dienstbetrekking?				
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen				
Beloning betaalbaar op termijn				
Totaal bezoldiging 2024				
Individueel WNT-maximum				

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1		
	H.J. Adriani	
Functiegegevens	Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-jan-25 28-feb-25	1-mrt-24 31-dec-24
Aantal maanden functievervulling in het kalenderjaar	2	10
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	297	1.435
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	49.800	278.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	328.200	
Bezoldiging (excl btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	51.975	251.125
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	303.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	303.100	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1		J.F.L. De Peuter-van der Veen		F. Spiering		R. Rösler
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25 31-dec-25
Bezoldiging						
Bezoldiging		20.130		13.523		13.370
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		28.650		19.100		19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Bezoldiging		20.130		13.523		13.370
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Gegevens 2024						
Functiegegevens		Lid		Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24 31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging		17.807		14.123		12.670
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		27.150		18.100		18.100
Gegevens 2025						
Bedragen x € 1		K. Oosterbaan		N. el Moussaoui		
Functiegegevens		Lid		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25	
Bezoldiging						
Bezoldiging		13.246		13.434		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		19.100		19.100		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t		
Bezoldiging		13.246		13.434		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t		N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t		
Gegevens 2024						
Functiegegevens		Lid		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	
Bezoldiging						
Bezoldiging		12.738		6.367		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.100		18.100		

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41616
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Apeldoorn, Leerplein055
KvK-nummer	08155806
Adres	2e Wormenseweg 80, 7331VG Apeldoorn
Postadres	Postbus 10098, 7301 GB Apeldoorn
Telefoon	055 53 93 750
E-mailadres	info@leerplein055.nl
Website	www.leerplein055.nl

Contactpersoon

Naam	D.R.A. Verhoeve, voorzitter College van Bestuur
Adres	2e Wormenseweg 80, 7331VG Apeldoorn
Telefoon	055 53 93 750
E-mailadres	info@leerplein055.nl

BRIN-nummers

07DL	OBS De Parkenschool
17MD	OBS Spitsbergen
17MS	OBS Sprengenpark
17NG	OBS Berg en Bos
17NR	Sterrenschool
17OV	OBS De Vliegenier
17PK	OBS Het Web
17PZ	OBS De Mheen
17RD	OBS Rietendak
17RQ	OBS De Eendracht
17SP	IKC Octowijs
17TW	De Kosmos
17UB	OBS Daltonschool De Horst
17UG	OBS De Bongerd
17YV	OBS De Marke
17YV01	Wereldschool De Vlinder
17ZF	OBS Beekbergen
17ZK	OBS Oosterhuizen
18AF	OBS Heuvellaan
23RY	OBS de Bundel
27XE	IKC Vindingrijk
20QG	SBO De Boemerang
26KV	Praktijkschool Apeldoorn