Medezeggenschapsstatuut

Leerplein055



LeerPlein055

LeerPlein 055
Stichting voor openbaar onderwijs Apeldoorn

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
01	12-2024	GMR	Eerste nieuwe statuten
02	11-2025	Voorzitter/ambtelijk secretaris	Jaarlijkse update
03	09-2025	Voorzitter/ambtelijk secretaris	Jaarlijkse update
04	07-2026	Voorzitter/ambtelijk secretaris	Jaarlijkse update

Planning

Vergadering	Aan	Ter bespreking / advies / instemming / vaststelling
2026-09-2024	GMR/bestuur	Ter vaststelling
2026-10	MR-en en directeuren	Per mail samen met de notulen van de GMR

LeerPlein 055
Stichting voor openbaar onderwijs Apeldoorn

Inhoud

1 Algemene bepalingen 3
2 Inrichting van de medezeggenschap 3
3 Informatievoorziening 4
4 Faciliteiten 5
5 Besprekingen 6
6 Vastgesteld d.d. 24-09-2026 6

LeerPlein055
Stichting voor openbaar onderwijs Apeldoorn

1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
b. bevoegd gezag: het college van bestuur van Stichting Primair Openbaar Onderwijs Apeldoorn verder genoemd als Leerplein055;
c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Dit statuut treedt in werking op 24-09-2026 en heeft een werkingsduur van twee jaar, tenzij er een aanleiding is om eerder te actualiseren.
2. Uiterlijk 6 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit zeven leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en zeven leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. GMR leden kunnen naast de eigen school meerdere scholen vertegenwoordigen.
4. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.

2. Aan Wereldschool De Vlinder is een deel-MR verbonden, met instemming van de MR van De Marke. De deelraad is in werking getreden op 01-08-2022 en zal stilzwijgend worden voorgezet, zolang Wereldschool De Vlinder via het brinnummer aan De Marke is verbonden.
3. De Praktijkschool Apeldoorn heeft gezien de wetgeving Voortgezet Onderwijs haar eigen medezeggenschapsstatuut en valt derhalve niet onder deze statuten.
4. Het stafbureau van Leerplein055 heeft een MR met een personeelsgeleding.
2. De MR van een school bestaat uit minimaal twee leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en minimaal twee leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR van een school vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, dan wel de geledingen, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
   Onder ‘tijdig’ wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
   Onder ‘op een toegankelijke wijze’ wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR en de geledingen.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
   a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
   b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ‘s Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
   c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
   d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
   e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
   f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar[1];
   g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk

percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag verschaft de informatie digitaal.
4. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij bevoegd gezag in overleg met de GMR of MR vaststelt dat de aard van de informatie zich daartegen verzet.
5. Als het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
6. Als het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, dan wel de geledingen, zijn openbaar.
3. Alle informatie wordt digitaal verstrekt.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt digitaal verstrekt.

4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR en de geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de G(MR), na indienen van een verzoek inclusief offerte hiertoe.
3. Jaarlijks wordt aan de GMR een budget beschikbaar gesteld waaruit de punten onder 4 dienen te worden betaald. Niet bestede middelen/ te veel bestede middelen worden toegevoegd/ten laste gebracht van de bestemmingsreserve GMR.
4. De GMR maakt jaarlijks in september een begroting. Onderdelen van de begroting zijn:

a. scholing van de leden van de (G)MR en van de GMR als geheel;
b. het inhuren van deskundigen;
c. het voeren van rechtsgedingen;
d. het informeren en raadplegen van de achterban;
e. de kosten van een ambtelijk secretaris van de GMR voor onder meer het notuleren van vergaderingen, de correspondentie richting achterban, het voeren van correspondentie met het bestuur en de archivering.

5. de werkzaamheden van de personeelsleden in de GMR worden opgenomen in het taakbeleid van de school op de manier zoals dat binnen Leerplein055 is afgesproken en in de cao staat vermeld. De leden van de oudergeleding krijgen een onkostenvergoeding per formele vergadering. De uitgewerkte afspraken zijn opgenomen in het regelement.
6. De GMR, de MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van medezeggenschapsactiviteiten als bedoeld in vijfde lid.

5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR en de geledingen voeren. Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen en met instemming van de GMR, de MR of de geledingen ook een derde opdragen de besprekingen te voeren.
2. Het bestuur of de in het eerste lid bedoelde derde kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, of de geledingen, van de in het eerste lid bedoelde taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

6 Vastgesteld d.d. 24-09-2026

in aanwezigheid van en namens het bevoegd gezag: Debby Verhoeve, voorzitter college van bestuur en namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: Brita Gruppen, voorzitter GMR.