

Leerplein055

# GEDRAGS

# CO DE

gedragsregels en richtlijnen voor informatie-  
beveiliging, privacy, internet, sociale media en  
het gebruik van bedrijfsmiddelen



Leerplein055



# GEDRAGSCODE LEERPLEIN055

Leerplein055 vindt respectvol omgaan met elkaar een essentieel uitgangspunt. Deze gedragscode geeft de verwachtingen van Leerplein055 weer ten aanzien van waarden en normen en voorziet in gedragsregels en richtlijnen t.a.v. privacy en het gebruik van bedrijfsmiddelen, internet en sociale media.

Alle medewerkers zijn professionele vertegenwoordigers van Leerplein055. Zij zijn in woord en daad, in houding en presentatie de ambassadeurs en pleitbezorgers van onze scholen en onze organisatie. Deze gedragscode veronderstelt dat alle medewerkers primair vanuit eigen verantwoordelijkheid handelen naar hetgeen hierin is vastgelegd. Die verantwoordelijkheid houdt niet op na schooltijd. We beogen met deze gedragscode geen uitputtende opsomming van regels en sancties. Daarmee willen we recht doen aan de realiteit en het intrinsieke verantwoordelijkheidsgevoel van ieder medewerker.

Alle medewerkers hebben een actieve plicht in geval van de gedragscode. Als de gedragscode onvoldoende wordt nageleefd is iedere medewerker eraan gehouden om betrokkene hierop te wijzen en/of melding te maken bij zijn leidinggevende. Het college van bestuur kan zich gevraagd en ongevraagd inlaten met het gedrag van iedere medewerker en na afweging van belangen/onderzoek besluiten tot maatregelen.

Een gedragscode mag het spontaan omgaan van alle betrokken met elkaar niet in de weg staan maar geeft onze waarden en normen weer.

## ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

Medewerkers van Leerplein055 zijn primair verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen en ouders maar vanzelfsprekend ook voor elkaar. Een open, professionele communicatie bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit

is ieders verantwoordelijkheid. Problemen worden bespreekbaar gemaakt en machtsmisbruik moet voorkomen worden. We zetten onze invloed altijd ten positieve in.

- Ik behandel leerlingen, ouders en collega's begripvol en respectvol. Ik ben professioneel, onbevooroordeeld en eerlijk naar de ander.
- Ik houd me verre van roddel en geef daar geen gelegenheid toe.
- Ik accepteer geen dreigende houding, schelden en/of agressief gedrag.
- Ik geef iedereen ruimte om zich te ontwikkelen.
- Ik maak zaken bespreekbaar aan het juiste adres. Ik ben daar zelf verantwoordelijk voor.
- Ik vervul geen nevenfuncties die strijdig zijn of kunnen zijn met het belang van Leerplein055.
- Ik maak melding bij het bestuur van Leerplein055 vóór het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie en vóór het aanvaarden van onbezoldigde nevenfuncties die het belang van Leerplein055 (kunnen) raken.

## EEN PROFESSIONELE CULTUUR

Iedere medewerker van Leerplein055 heeft de verantwoordelijkheid zich professioneel te gedragen. Als mens is iedereen gelijkwaardig, de individuele professional wil dat hij volgend jaar beter is dan nu en stelt voor zichzelf leerdoelen. Hij is herkenbaar door het initiatief dat hij toont, meedenkt, vragen stelt en vooral doordat hij iets beters bedenkt.

Een professionele cultuur biedt kansen om professioneel beter te worden, maar stelt ook eisen aan de professional. Van fouten leren door te reflecteren en gebruik maken van elkaars kwaliteiten.

Het wordt heel gewoon, dat mensen worden aangesproken op



## GEDRAGSREGELS EN RICHTLIJNEN VOOR PRIVACY, BEDRIJFSMIDDELEN, INTERNET EN SOCIALE MEDIA

wat ze kunnen en dat ze ook met elkaar bespreken wat ze niet kunnen. Het is belangrijk dat professionele standaarden worden ontwikkeld en we elkaar hierop aanspreken.

### INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

Leerplein055 en de Leerplein055-scholen verwerken persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Medewerkers zijn zich bewust van de gegevens waarmee zij dagelijks werken en gaan zorgvuldig met de gegevens om. Informatie moet toegankelijk zijn wanneer nodig, moet zo min mogelijk fouten bevatten en alleen toegankelijk zijn voor diegenen die daartoe bevoegd zijn.

In de privacyverklaring van Leerplein055 staat beschreven welke persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt en met welk doel dat gebeurt. De privacyverklaring staat op elke Leerplein055-website en is conform de huidige wet- en regelgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgesteld.

- Ik maak van de beschikbare kennis geen oneigenlijk gebruik.
- Ik laat privacygevoelige informatie niet onbeheerd achter in klaslokalen of kantoren.
- Ik plaats geen persoonsgegevens op een USB-stick.
- Ik maak geen gebruik van openbare netwerken met apparaten waarmee ik ook persoonsgegevens verwerk.
- Ik houd me aan de 'instructie melden datalekken'.
- Ik ben op de hoogte van de Leerplein055-afspraken met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### GEbruik VAN (DIGITALE) BEDRIJFSMIDDELEN EN INFORMATIE

De voorzieningen die Leerplein055 beschikbaar stelt worden aangeboden voor het geven en/of volgen van onderwijs of ter onder-

steuning aan de bedrijfsvoering van de school en het bestuur. Het gebruik van de bedrijfsmiddelen -waaronder de office365-omgeving, (mobiele) telefoon, tablets, computers, touchscreens, kopieerapparaten e.a.- is in principe alleen toegestaan voor je Leerplein055-werkzaamheden. Het incidenteel gebruik maken van de voorzieningen in de privésfeer is toegestaan.

Iedere medewerker is ervoor verantwoordelijk dat gebruikersnamen en wachtwoorden alleen voor eigen gebruik beschikbaar zijn en niet worden gedeeld met derden.

Voor elke digitale tool die voor het onderwijs of voor communicatie wordt gebruikt en persoonsgegevens van ouders of leerlingen bevat (bijvoorbeeld apps, softwarepakketten etc.) moet door Leerplein055 een gebruikersovereenkomst worden afgesloten. Het is niet toegestaan om producten te installeren of te gebruiken zonder dat voornoemde overeenkomst beschikbaar is.

Aanwijzingen van medewerkers van de ICT-afdeling ten aanzien van virusbestrijding of versie-updates dienen te worden opgevolgd.

### Gebruik de bedrijfsmiddelen binnen de grenzen van de wet:

- Diefstal, fraude, ongeautoriseerd binnendringen in computersystemen van derden, schending van auteursrechten en valsheid in geschrifte zijn verboden.
- Het ophalen en verspreiden/delen van discriminerende, dreigende, beledigende of seksueel getinte uitingen is niet toegestaan. Evenmin mag je je Leerplein055 e-mailadres gebruiken voor commerciële doeleinden.
- Het is verboden om materiaal te downloaden en/of binnen Leerplein055 aan te wenden met een discriminatoire of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijze kan begrijpen dat Leerplein055 zich hiermee niet kan verenigen en of betrokkenheid van Leerplein055 bij dit materiaal de eer en goede naam van Leerplein055 schaadt.



# GEDRAGSCODE LEERPLEIN055

## CONTROLE VAN GEBRUIK DIGITALE BEDRIJFSMIDDELEN

Indien er aanwijzingen zijn dat een medewerker onrechtmatig gebruik maakt van internet of e-mail kan besloten worden tot nader onderzoek. Het college van bestuur neemt hiertoe het besluit.

Bij gebleken misbruik van de voorzieningen zullen door het college van bestuur passende disciplinaire maatregelen worden genomen. Indien er sprake is van een misdrijf, wordt aangifte gedaan bij de politie.

## SOCIALE MEDIA

Leerplein055 staat positief ten opzichte van het gebruik van sociale media. Sociale media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Dankzij sociale media hebben onze medewerkers de mogelijkheid om hun stem te laten horen en om ouders en andere betrokkenen een extra 'kijkje in de keuken' te geven. Via sociale media kan de betrokkenheid van de ouders bij de school en bij het onderwijs worden vergroot.

De afstand tussen werk en privé is door sociale media veel kleiner geworden. Besef dat je in veel gevallen door de buitenwereld als een vertegenwoordiger van de school en van de organisatie wordt beschouwd en houd daar rekening mee. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die je publiceert, waar dan ook.

Hieronder volgen enkele algemene richtlijnen die van pas kunnen komen bij het gebruik van sociale media:

- Houd professionele afstand in (online) contact met ouders en leerlingen en ga niet in discussie via sociale media.
- Verspreid geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over leerlingen, ouders, collega's, leidinggevenden, etc.
- Gedraag je op sociale media zoals je bij andere sociale gelegen-

heden zou doen. Goede manieren zijn ook online belangrijk: doe je niet voor als iemand anders, wees je bewust van je taalgebruik en geef vergissingen toe.

- Gebruik je gezond verstand en denk na voordat je iets online plaatst. Vergeet niet dat alles wat je online publiceert lang blijft bestaan.
- Plaats of deel geen lasterlijk, grof, obscene of bedreigend materiaal en maak geen ruzie.
- Plaats alleen beeldmateriaal van leerlingen online als je school daarvoor schriftelijke toestemming heeft van ouders.
- Als het gaat om onderwerpen die verband houden met Leerplein055: geef uitdrukkelijk aan dat het je persoonlijke opvatting en mening betreft.

## SLOTBEPALINGEN

We spreken indien nodig elkaar aan op de regels zoals opgenomen in deze gedragscode. Het college van bestuur is gemachtigd om personeelsleden, invalkrachten, stagiaires en andere personen die optreden namens de school aan te spreken en te houden aan deze gedragscode.

In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van deze gedragscode beslist het college van bestuur binnen het arbeidsrechtelijk kader. Op deze gedragscode is de binnen Leerplein055 geldende klachtenregeling van toepassing. De Algemene Verordening Gegevensbescherming is onverkort van toepassing. De werkgever kan deze gedragscode met instemming van de GMR wijzigen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en voorafgaande aan de invoering daarvan aan de gebruikers bekend gemaakt.

Deze gedragscode is tot stand gekomen in overleg en met instemming van de GMR bij besluit van 3 juli 2018



Leerplein055