

jaar verslag 2017

Leerplein055 stichting voor openbaar
basisonderwijs Apeldoorn en voor
speciaal basis- en voortgezet onderwijs



Leerplein055

voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van Leerplein055, de stichting voor openbaar basisonderwijs en speciaal basis- en voortgezet onderwijs in Apeldoorn. Dit jaarverslag geeft een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen in 2017 en een overzicht van de organisatie. In dit jaarverslag geven we naast de financiële verantwoording ook een inhoudelijke verantwoording in de vorm van een bestuursverslag.

Leerplein055 heeft 2017 met een positief resultaat afgesloten en er, ondanks meevallende resultaten, op gestuurd dat de personele uitgaven rond de 80% van de totale inkomsten zijn gebleven. Dit is de belangrijkste indicator voor een gezonde financiële situatie nu en voor de toekomst. Er is een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening gedaan. De algemene reserve is toereikend om risico's af te dekken. De opbouw van de reserve is zodanig dat het verantwoord is om de komende jaren voor specifieke doelen middelen in te zetten.

De middelen verkregen vanuit Passend Onderwijs konden ten tijde van het sociaal plan, wegens een vacaturestop, vrijwel niet worden ingezet. Daardoor is een financiële reserve ontstaan die door de extra bijdrage van het samenwerkingsverband in december 2017 verder is gegroeid. Leerplein055 wil deze middelen gelabeld voor specifieke ondersteuningssituaties inzetten. Dat is overigens ook de verplichting vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Doelgerichtheid en doelmatigheid zijn hierbij uitgangspunten. De opgebouwde reserve wordt dan ook gedoteerd aan een hiervoor ingerichte bestemmingsreserve zodat geoordeelde besteding in de toekomst is gewaarborgd. Afhankelijk van het aantal aanvragen voor extra ondersteuning van leerlingen en de activiteiten om de kwaliteit te versterken en te borgen zullen de middelen van deze bestemmingsreserve worden ingezet.

Het leerlingaantal van Leerplein055 is iets sterker gedaald dan de prognoses aangeven. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door een leerling-stop op enkele scholen, anderzijds door het sluiten van twee instroompunten. De komende twee jaar verlaten relatief grote groepen 8 onze basisscholen en daarna lijkt de demografische krimp binnen het primair onderwijs voorbij. Het voortgezet onderwijs gaat daarna een periode van krimp tegemoet.

Het afgelopen jaar stond bij Leerplein055 in het teken van een kwaliteitsslag op alle fronten. Het herziene kwaliteitsbeleid voorziet in het aanscherpen van tal van kwaliteitsaspecten: gerichte lesobservaties, scholing en ontwikkeling (steeds vaker op teamniveau), het versterken van de management-overleggen, het herstructureren van de interne begeleiding op de scholen, het doelgerichter werken, scholing op het gebied van didactisch handelen, het uitvoeren van audits, enz.



VOORWOORD

Deze impulsen hebben gezorgd voor verdere professionalisering in de hele organisatie. Daarnaast is besloten te investeren in materialen voor de onderbouw op de scholen voor ca. 250.000 euro. Omdat de daadwerkelijke investering nog niet is gerealiseerd worden deze middelen via het exploitatieresultaat toegevoegd aan de algemene reserve en in 2018 daaraan onttrokken. Verder wordt een forse investering gedaan in ict-middelen: de voorbereidingen zijn getroffen voor de vervanging van touchscreens en de overige ict-hardware op alle scholen. Een speerpunt van geheel andere orde is het terugdringen van het ziekteverzuim. Het casemanagement is verbeterd en dat moet op termijn effect sorteren.

Dat Leerplein055 financieel 'in control' is betekent niet dat er geen knelpunten zijn. Het beroep leerkracht basisonderwijs verdient een opwaardering. Allereerst voor de huidige medewerkers die dit beroep met veel passie uitvoeren maar zeker ook om het beroep aantrekkelijk te maken en te houden voor starters. Een aanzienlijk lerarentekort komt op ons af. In 2017 zagen we dat meerdere vervangingen niet konden worden ingevuld en dat zal zeker toenemen. Het bestuur van Leerplein055 staat dan ook vanaf de start volledig achter de doelen van het PO Front.

In 2017 heeft het college van bestuur alle schoolteams bezocht om te horen waar knelpunten liggen, waar scholen goed in zijn en wat er nodig is. Op deze wijze kan het bestuur zijn bestuursstaak goed blijven vervullen. Het op deze wijze ontmoeten van alle medewerkers zijn waardevolle momenten. Van ieder bezoek is een verslag gemaakt dat gepubliceerd is voor alle medewerkers. In 2018 zal het college van bestuur deze bezoeken voortzetten.

De raad van de gemeente Apeldoorn ontvangt het ontwerp-jaarslag 2017 en kan haar visie via een zienswijze aan het college van bestuur van Leerplein055 kenbaar maken. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht stelt het college van bestuur het jaarslag 2017 vast en wordt het -overeenkomstig de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs- gepubliceerd op de website van Leerplein055. Op deze wijze verantwoordt Leerplein055 zich aan zijn stakeholders over de besteding van publieke middelen.

Leerplein055 is in beweging en dat merken medewerkers, leerlingen en ouders. Dit met als doel beter te worden in je vak en je blijvend te ontwikkelen. Het bestuur wil benadrukken dat -ondanks alle publiciteit rondom salaris en werkdruk- in het onderwijs mensen werken met passie en inzet. Zij genieten van hun vak en verzorgen iedere dag opnieuw het onderwijs aan ca. 4000 leerlingen. Het bestuur spreekt in dit jaarslag zijn waardering uit voor al zijn medewerkers!

Fred Berends
Hans Wegter

College van Bestuur Leerplein055



inhoudsopgave

Bestuursverslag	9
Organisatie	11
Onderwijs	19
Personeel	25
PR en Communicatie	29
Huisvesting	31
Financiën	33
Verslag Raad van Toezicht	40
Jaarrekening 2017	45
Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening	45
Balans per 31 december	51
Staat van baten en lasten	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting op de balans	53
Overzicht verbonden partijen	55
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	56
Toelichting op de staat van baten en lasten	58
Segmentatie van baten en lasten	61
WNT-verantwoording	62
Voorstel bestemming resultaat	67
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Controleverklaring accountant	68
Risicoparagraaf	72
Financiële kengetallen	73
Bijlagen	74



BESTUURSVERSLAG

MISSIE

Circa 4000 leerlingen bezoeken dagelijks de scholen van Leerplein055. Onderwijs aan kinderen staat bij ons centraal, dat betekent dat alles wat we doen, op hen gericht is, op de ontplooiing van hun talenten en op de veelzijdige ontwikkeling van hun persoonlijkheid. De scholen van Leerplein055 hebben veel aandacht voor plezier in leren en respectvol omgaan met elkaar.

Onze missie is het verzorgen van goed onderwijs aan de aan ons toevertrouwde leerlingen. Daarbij gaan we uit van de kernwaarden modern, betrokken en toegankelijk en wij verwachten van alle medewerkers van Leerplein055 dat zij zich hiermee identificeren en deze in het dagelijks handelen centraal stellen.

DE KERNWAARDEN VAN LEERPLEIN055: MODERN, BETROKKEN EN TOEGANKELIJK

De missie van Leerplein055 wordt gekenmerkt door drie kernwaarden: modern, betrokken en toegankelijk. Alle medewerkers van Leerplein055 worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers kan een voorbeeld zijn voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de uitstraling van iedere school afzonderlijk en van onze organisatie als geheel.

Modern

Leerplein055 wil onderwijs verzorgen van kwalitatief hoog niveau en is actief in onderwijsvernieuwing, zet moderne leermiddelen in en maakt intensief gebruik van ICT-toepassingen.

Betrokken

Betrokkenheid van ouders, kinderen en leerkrachten bij elkaar en bij de school is essentieel. Ouderbetrokkenheid is een belangrijke voorwaarde voor de leerprestaties en ontwikkeling van kinderen. Ouders, kinderen en medewerkers zijn de ambassadeurs van de school.

Toegankelijk

Onze scholen zijn openbaar en toegankelijk voor iedereen. Ieder kind is welkom, ongeacht geloofsovertuiging en culturele afkomst, met respect voor elkaar en respect voor verschillen. Leerplein055 ziet verschillen als verrijkend en dat er veel aandacht wordt besteed aan normen en waarden is vanzelfsprekend. De scholen van Leerplein055 besteden aandacht aan de verschillende wereldgodsdiensten en culturele stromingen.

Leerplein055 staat garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, optimale leerresultaten van leerlingen vormen de basis voor beleid

Ieder kind is welkom ongeacht afkomst of geloofsovertuiging

Waarden en normen zijn vanzelfsprekend bij Leerplein055. Wij werken vanuit een houding van respect en aandacht voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers

Talenten van kinderen worden optimaal en veelzijdig ontwikkeld in een veilige, moderne leeromgeving. Er is passend onderwijs en zorg voor ieder kind

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd met nadruk op zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid

Competente medewerkers zorgen voor een optimale leeromgeving voor ieder kind

Iedere medewerker (en school) van Leerplein055 werkt (inter)actief samen met ouders en andere betrokkenen in de maatschappelijke omgeving van de school. De medewerkers van Leerplein055 staan open voor nieuwe ontwikkelingen en werken voortdurend aan verbetering en vernieuwing.

organisatie

VISIE

Leerplein055 wil een organisatie zijn die kwalitatief goed onderwijs biedt aan kinderen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. De optimale ontwikkeling van ieder kind is onze zorg. Onze scholen staan borg voor goede leerprestaties en leerplezier! Daarbij gaan we uit van de kernwaarden modern, betrokken en toegankelijk en verwachten van alle medewerkers van Leerplein055 dat zij zich hiermee identificeren en deze in het dagelijks handelen centraal stellen. Daarvoor is een organisatie met sterke scholen, professionele leerkrachten en een krachtig management nodig. In het strategisch beleidsplan 2015-2019 met de titel 'Leren doe je samen' zijn vijf thema's verder uitgewerkt: uitstekend onderwijs, uitstekende medewerkers, ondernemen en innoveren, Leerplein055-identiteit en Leren doe je samen.

SCHETS VAN DE ORGANISATIE

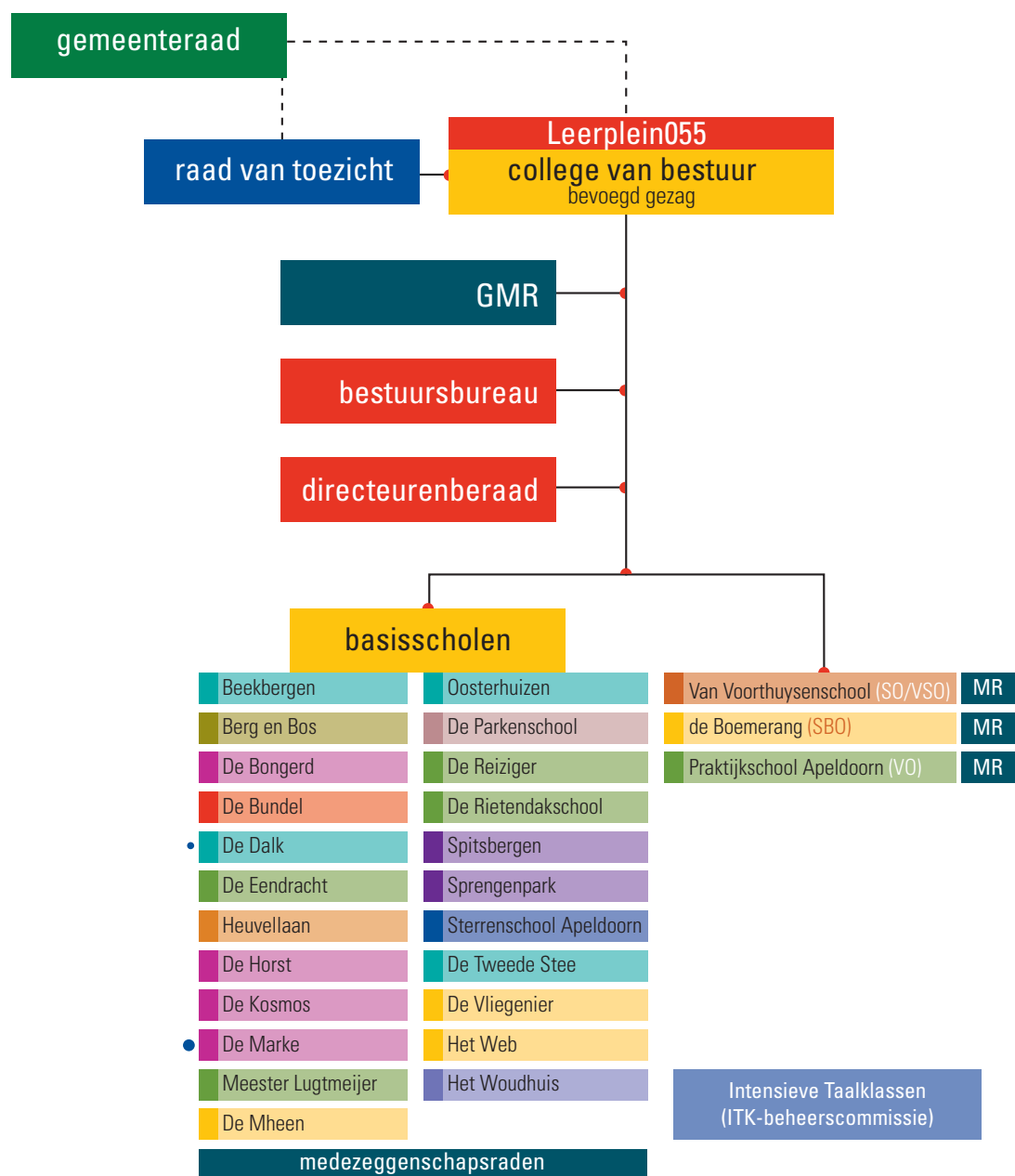
Leerplein055 is een stichting met ca. 400 medewerkers (300 fte's), die dagelijks onderwijs verzorgen voor circa 4.000 leerlingen op 25 scholen. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het college van bestuur die verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft gekozen voor het Policy Governance® model, omdat binnen dit model bestuurlijke principes en uitgangspunten gelden die de scheiding van bestuur en toezicht nader invullen en omdat dit een compleet, integraal model is.

De organisatie wordt aangestuurd door twee bestuurders (college van bestuur) en ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau. Er is een maandelijks directeuren-beraad. De medezeggenschap wordt behartigd door medezeggenschapsraden op iedere school en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De Raad van Toezicht vergadert ca. zes keer per jaar en kent een remuneratiecommissie en een auditcommissie. Daarnaast worden de begroting en de jaarrekening jaarlijks door de gemeenteraad voorzien van een zienswijze. In deze, statutair vastgelegde, zienswijze geeft de gemeenteraad haar visie op de begroting en jaarrekening. Het college van bestuur voorziet de zienswijze van zijn reactie alvorens deze ter goedkeuring voor te leggen aan de Raad van Toezicht.

STRATEGISCH BELEID

Het strategisch beleidsplan 2015-2019 met de titel 'Leren doe je samen' bevat de beleidsvoornemens op de terreinen Onderwijs, Personeel, Financiën, Huisvesting en PR/Communicatie en vormt bovendien de basis voor de schoolplannen van de scholen. Het strategisch beleid van Leerplein055 wordt geconcretiseerd op schoolniveau in de ontwikkelagenda's van de scholen. Jaarlijks worden de behaalde resultaten geëvalueerd.



• De Dalk is een nevenvestiging van De Marke

- Dorpen om Apeldoorn
- Berg en Bos
- de Maten
- Osseveld
- Zuid
- Centrum
- Zevenhuizen
- de Parken
- Orden
- Kerschoten
- Woudhuis

DE SPECIALE SCHOLEN HEBBEN EEN APARTE POSITIE BINNEN LEERPLEIN055

Naast 22 reguliere basisscholen (die vallen onder de WPO) heeft Leerplein055 nog drie andere scholen, SBO De Boemerang, Praktijkschool Apeldoorn (die valt onder de WVO) en de Van Voorthuysenschool (die valt onder de WEC), school voor zeer moeilijk lerende kinderen en kinderen met een lichamelijke en/of meervoudige beperking. Zij nemen qua regelgeving, financiën en administratie een aparte positie in. De schoolplannen van Praktijkschool Apeldoorn en de Van Voorthuysenschool vormen het strategisch beleid van Leerplein055 voor deze vormen van onderwijs.

BESTUURSSTRUCTUUR

Leerplein055 kent een tweehoofdig college van bestuur en een Raad van Toezicht, bestaande uit 5 leden en heeft zich aangesloten bij de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad (regelt de scheiding van bestuur en intern toezicht conform artikel 5c uit die code). Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van Leerplein055 en is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie; de Raad van Toezicht houdt daar toezicht op.

Ondanks het feit dat het bestuur optreedt als bevoegd gezag van meerdere onderwijssectoren (PO, VO en WEC) kiest het bestuur conform het bepaalde in artikel 4 ad 1 van de 'Code Goed Bestuur primair onderwijs' van de PO-raad voor deze ene code PO. Overweging hierbij is dat de scholen die onder het bevoegd gezag van het bestuur vallen, in grote meerderheid in de sector Primair Onderwijs thuishoren.

college van Bestuur	functie	portefeuilleverdeling op hoofdlijnen
dhr. F. Berends	voorzitter	Financiën, Huisvesting, Organisatie, ICT, PR
dhr. H. Wegter	lid	Onderwijs, Personeelsbeleid

Vanwege de afwezigheid wegens ziekte van H. Wegter heeft de Raad van Toezicht voor de periode van april tot september 2017 de interim-bestuurder H. Norder aangesteld. De Remuneratiecommissie heeft in samenwerking met het college van bestuur de selectieprocedure uitgevoerd.

DE SCHOLEN VAN LEERPLEIN055

Leerplein055 streeft naar een goede spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs in Apeldoorn en de omliggende dorpen. Om ook de kleine scholen open te houden, is een gemiddelde schoolgrootte vereist van minimaal 163 leerlingen. In 2017 is dat gemiddelde gerealiseerd.

Begin 2018 is een nieuwe instandhoudingsnotitie opgesteld. Daarin worden de verwachte ontwikkelingen per wijk in beeld gebracht. Deze zijn gebaseerd op de meest recente

prognoses van de gemeente Apeldoorn. Daaruit blijkt dat het leerlingaantal van Leerplein055 de komende vijf jaar (2017-2021) verder zal dalen. In schooljaar 2018-2019 zijn fusies van scholen niet noodzakelijk maar op langere termijn valt dit niet uit te sluiten. De Instandhoudingsnotitie wordt jaarlijks geactualiseerd.

Het leerlingaantal op alle basisscholen in Apeldoorn is op 1 oktober 2017 gedaald van 13.059 naar 13.002 ten opzichte van 2016. De krimp in Apeldoorn zet door, al wordt die iets afgevlakt door de instroom van nieuwkomers.

Bij de scholen van Leerplein055 heeft de krimp geresulteerd in een daling van 115 (-3,1%) leerlingen. Het marktaandeel basisonderwijs van Leerplein055 daalde in 2017 van 28,6% naar 27,9%.

De daling is meer dan de prognose. Oorzaken zijn vooral gelegen in het feit dat een aantal grote scholen aan de grenzen van het gebouw zitten waarbij er sprake is van een leerling-stop in bepaalde groepen. Verder zijn de afgelopen jaren enkele leslocaties gesloten waardoor het voedingsgebied afneemt. Voor Leerplein055 is in het basisonderwijs nog een daling te voorzien vanwege de uitstroom van grote groepen 8.

Directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor een of meerdere scholen en worden daarbij aangestuurd door één van beide bestuursleden. Met alle directeuren wordt in het directorenberaad maandelijks overleg gevoerd. Daarnaast heeft iedere directeur een verantwoordelijkheid in het uitvoeren van het strategisch beleidsplan.

Hieronder de belangrijkste wijzigingen binnen het scholenbestand van Leerplein055 in 2017:

- **De Steenbeek**

Vanaf 1 augustus 2017 is leslocatie De Steenbeek in Ugchelen gesloten. De doelstelling was om de locatie in Ugchelen te laten groeien. Alle betrokkenen hadden de intentie de locatie op te bouwen maar uiteindelijk bleek de leslocatie te klein en kwetsbaar.

- **Het Gilde**

Het meerjarig perspectief voor Het Gilde was onvoldoende om op redelijke termijn nieuwe instroom te verwachten. Het grote aantal basisscholen in De Maten met verschillende onderwijsconcepten, gecombineerd met de daling van het aantal leerlingen in Apeldoorn maakten dat het opnieuw profileren van de school geen reële optie was. Het Gilde is gefuseerd met De Marke waardoor ook nevenvestiging De Dalk nu gekoppeld is aan De Marke.

- **Van Voorthuysenschool**

De Van Voorthuysenschool is overgedragen (bestuurlijke overdracht) aan De Onderwijsspecialisten en daarmee onderdeel van een onderwijsorganisatie die is gespecialiseerd in het geven van speciaal (voortgezet) onderwijs aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld omdat deze leerlingen moeilijk leren of omdat zij een

lichamelijke of meervoudige beperking hebben. De Onderwijsspecialisten maakt onderdeel uit van de Apeldoornse samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, vormt een regionaal expertisecentrum en biedt maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen binnen het speciaal onderwijs. Leerplein055 is van mening dat alleen op deze wijze deze onderwijsvorm voor Apeldoorn op lange termijn behouden kan blijven.

Na een periode van voorbereiding is de overdracht van de Voorthuysenschool van Leerplein055 aan De Onderwijsspecialisten per 1 januari 2018 een feit. De verhuizing en de overdracht zijn zowel voor de teamleden als voor leerlingen en ouders goed verlopen.

BESTUURSBUREAU

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau van Leerplein055. Daar zijn 13 medewerkers (9 fte) actief in de ondersteuning en de facilitering van onze scholen, met name op de terreinen P&O, ICT, Financiën, Huisvesting, PR en Communicatie en administratie. Leerplein055 voert haar eigen personeels- en salarisadministratie.

MEDEZEGGENSCHAP

Elke school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Bovenschools is sprake van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarbij nagenoeg alle scholen zijn aangesloten. Het college van bestuur vindt een goed functionerende medezeggenschap binnen Leerplein055 van groot belang. Daartoe wordt intensief overleg gevoerd met de GMR en de kerngroep van de GMR. Het overleg met de medezeggenschapsraden van de scholen is gemandateerd aan de directeuren van de betreffende scholen.

De GMR heeft in de verslagperiode haar instemming, c.q. advies verleend aan een groot aantal zaken, waaronder: de instandhoudingsnotitie 2017, het bestuursformatieplan 2017-2018, de voortgang bij de invoering van de functiemix, de financiële tussenrapportages 2016, de jaarrekening 2016 en begroting 2018.

Daarnaast heeft de GMR proactief gesproken en meegedacht over de belangrijkste beleidsontwikkelingen binnen de organisatie.

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Schoolbesturen hebben zorgplicht en krijgen de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van Passend Onderwijs. Zij werken samen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs.

Leerplein055 maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning van scholen is georganiseerd is te vinden in het ondersteuningsplan (www.swvapeldoornpo.nl). De medezeggenschap is geregeld in de ondersteuningsplanraad.



KLACHTENREGELING

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (vaak ook interne vertrouwenspersoon genoemd). De functie externe vertrouwenspersoon is belegd bij De IJsselgroep. Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie bestaat een aparte externe vertrouwenspersoon van de GGD. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle vertrouwenspersonen van Leerplein055-scholen, in 2018 wordt deze bijeenkomst weer georganiseerd.

In 2017 is er in totaal 9 keer contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon: 7 keer betrof het een klacht en 2 keer een adviesvraag. Geen van deze meldingen heeft geleid tot een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

Een adviesgesprek kan aangevraagd worden bij ingewikkelde kwesties. Daarmee wordt het probleem opgelost of kan besloten worden tot het indienen van een klacht.

In twee andere situaties is een verschil van mening aan de klachtencommissie voorgelegd door ouders. Het betrof een kwestie rond schorsing/verwijdering en een kwestie over het niet inschrijven van een leerling. In beide situaties is de klacht gegrond verklaard en is geconstateerd dat de betreffende school het niet inschrijven dan wel schorsing/verwijdering beter dient te onderbouwen.



onderwijs

VISIE OP ONDERWIJSBELEID

Alle scholen van Leerplein055 hebben als doel dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Dit geldt voor het regulier onderwijs, maar zeker ook voor het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Recht doen aan de onderwijsbehoeften van elke leerling staat hierbij centraal.

Om dit te kunnen realiseren, wordt op alle scholen doelgericht en planmatig gewerkt. Toetsgegevens van leerlingen worden gebruikt om relevante acties vast te stellen op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Voor leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, wordt een verdere analyse uitgevoerd om gerichte aanvullende hulp te kunnen bieden.

De scholen van Leerplein055 zijn verbonden, maar hebben ieder een eigen identiteit/concept. Dit betekent onder andere dat er binnen de organisatie een diversiteit van onderwijsconcepten bestaat: Jenaplan (De Mheen), Dalton (De Reiziger, De Horst en De Vliegenier), Sterrenscholen (Sterrenschool Apeldoorn, De Vliegenier en De Bongerd). Tevens betekent dat, dat elke school werkt vanuit een eigen visie en zich onderscheidt van de overige scholen binnen de stichting.

KWALITEIT

Leerplein055 is bezig om de kwaliteit van de scholen te versterken en heeft geparticipeerd in de pilot van de inspectie vanuit het bestuursgericht toezicht. De uitkomsten van het bestuursgericht toezicht hebben de reeds in gang gezette ontwikkelingen aangescherpt en er een versnelling in gebracht. Er is besloten om de kwaliteitsslag in te zetten op alle scholen van het bestuur. In december 2017 en januari 2018 heeft een herstelonderzoek van de inspectie plaatsgevonden. De bevindingen van de inspectie zijn positief en Leerplein055 scoort voldoende op de bestuurlijke kwaliteitszorg.

Directeuren en intern begeleiders zijn op verschillende momenten geïnformeerd over de deelname van Leerplein055 aan de pilot van de onderwijsinspectie, de terugkoppeling hierover en het in gang gezette proces binnen de organisatie. Er zijn nieuwsbrieven verstuurd om alle medewerkers te betrekken bij de kwaliteitsslag. Naar aanleiding van het rapport is er een analyse en een plan van aanpak opgesteld en het kwaliteitsbeleidsplan is nader uitgewerkt. Het auditbeleid is herijkt en opnieuw vastgesteld. Verder is er een vastgestelde wijze waarop de directeuren verantwoording afleggen. Het bestuur heeft gekozen voor een observatie-instrument om leerkrachten zich verder te laten ontwikkelen (het bekwaamheidskompas) en directeuren zijn geschoold in de toepassing van dit instrument.

Leerplein055 wijzigt de ib-taak per 1 augustus 2018 in een functie intern begeleider. Deze intern begeleiders worden voor de periode van twee schooljaren aangestuurd door een tweede kwaliteitsmedewerker. Diverse inhoudelijke trajecten op school- en individueel niveau zijn in gang gezet en worden vervolgd in 2018.

INSPECTIEBEZOEKEN

In 2017 hebben verschillende scholen een onderzoek van de inspectie gehad. De Tweede Stee in Loenen heeft in februari een kwaliteitsonderzoek gehad en voldoet aan de basiskwaliteit.

Als onderdeel van de pilot van de onderwijsinspectie voor het bestuursgericht toezicht zijn zeven Leerplein055 scholen bezocht. De scholen die op onderdelen een herstelopdracht kregen worden in juni 2018 opnieuw bezocht door de onderwijsinspectie.

De Mheen en De Dalk bleken onvoldoende resultaten te hebben op de eindtoets. Deze scholen zijn in het najaar bezocht door de inspectie. De Dalk bleek na herberekening van de eindtoets wel voldoende scores te hebben behaald maar is op andere punten als onvoldoende beoordeeld.

De inspectie heeft geoordeeld dat de kwaliteit van De Mheen zeer zwak was. Verbeteractiviteiten zijn inmiddels ingezet, De Mheen wordt in 2018 opnieuw bezocht. De inspectierapporten zijn openbaar en te vinden op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

CITO-SCORES

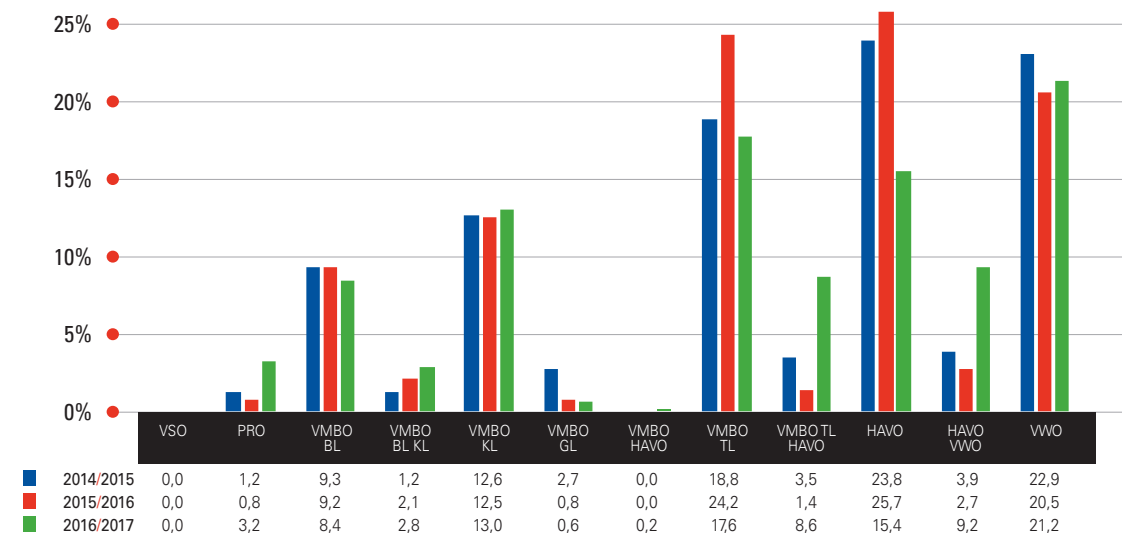
Afgelopen jaar hebben 10 scholen onder de voor deze scholen geldende minimumnorm van de inspectie gescoord op de centrale eindtoets. Leerplein055 is hierover niet tevreden en het kwaliteitsbeleid zal hierin verbetering brengen.

UITSTROOMCIJFERS VO

Elke basisschool probeert het maximale uit ieder kind te halen en draagt er zorg voor dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt om zich verder te ontwikkelen. Hiernaast een overzicht van de uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

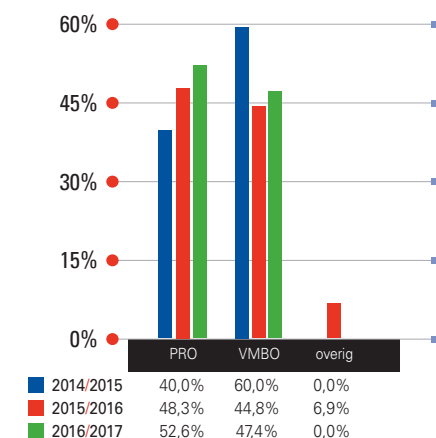
Wat betreft de uitstroom valt op dat het aantal leerlingen met een dubbel advies (bijvoorbeeld HAVO / VWO) is gestegen. Hierdoor zijn er minder enkelvoudige adviezen gegeven. Dit heeft te maken met de regelgeving en afspraken rondom de verwijzingen.

SCHOOLADVIEZEN - TOTAAL (PERCENTAGES)



SBO-school De Boemerang valt in positieve zin op doordat bijna de helft van de leerlingen doorstroomt naar het VMBO/LWOO.

SCHOOLADVIEZEN SBO DE BOEMERANG - PERCENTAGES



PASSEND ONDERWIJS

Elke leerling krijgt de ondersteuning die hij of zij nodig heeft. Leerplein055 is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Apeldoorn PO. Alle ondersteuning die scholen vanuit hun eigen basiskwaliteit kunnen bieden, valt onder de basisondersteuning. Dat kan van toepassing zijn

op de op school aanwezige expertise, of op ondersteuning van experts van buiten de school. Als blijkt dat de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte van een leerling verder gaat, worden specialisten ingezet. Zo wordt voorzien in preventieve en lichte curatieve ondersteuning. Passend onderwijs maakt onderscheid tussen lichte ondersteuning (vanuit de basisondersteuning) en zware ondersteuning (vanuit het samenwerkingsverband). De zware ondersteuning wordt vergoed vanuit het Samenwerkingsverband. De lichte ondersteuning wordt vergoed door de besturen, het budget hiervoor ontvangen de besturen vanuit het samenwerkingsverband.

Leerplein055 besteedt de gelden vanuit het samenwerkingsverband op twee niveaus:

1 Versterken en borgen van de basiskwaliteit op alle scholen van Leerplein055

Leerplein055 vindt het van groot belang dat alle scholen (blijven) voldoen aan de vereisten van het samenwerkingsverband. Hiervoor heeft Leerplein055 een beleidsmedewerker onderwijskwaliteit in dienst. Tevens heeft Leerplein055 een bovenscholse interne begeleider benoemd zodat er op bestuursniveau specifieke expertise en ondersteuning geboden kan worden, daar waar dat wenselijk is.

2 Inzet van de lichte middelen voor onderwijsbehoefte van de leerling

Een aanvraag voor extra ondersteuning wordt door de scholen ingediend bij het bestuur, die besluit over de toekennen. Het bestuur verantwoordt de inzet van deze middelen aan het samenwerkingsverband.

In 2017 is de samenwerking tussen het bestuur en het samenwerkingsverband verder verstevigd, waardoor bij complexe situaties (zoals bijvoorbeeld groepen met veel leerlingen met een specifieke zorgbehoefte) direct afgestemd kan worden op welke manier de verschillende middelen het beste ingezet kunnen worden.

HOOG- EN MEERBEGAAFDHEID

Leerplein055 staat op het standpunt dat meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk in de eigen school en omgeving begeleid moeten worden. Daarvoor zijn en worden op onze scholen plusprogramma's en plusgroepen ingericht. Voor extra begeleiding is er de hoogbegaafdegroep, Groep 9. In Groep 9 worden kinderen één ochtend per week begeleid bij hun meer- of hoogbegaafdheid, er zijn twee groepen van ca. 15 leerlingen.

VVE (VROEG EN VOORSCHOOLSE EDUCATIE)

Tien scholen van Leerplein055 nemen deel aan het gemeentelijke VVE-programma, gericht op het versterken van de doorgaande lijn peuterspeelzaal-basisschool. Er wordt o.a. geïnvesteerd in het versterken van de ouderbetrokkenheid en het verbeteren van de overdracht van de aanwezige kennis over de peuters naar de basisschool. De samenwerking met de peuter-

speelzalen is hierdoor geïntensiveerd. Leerplein055 participeert namens het basisonderwijs in de gemeentelijke stuurgroep VVE.

INTENSIEVE TAALKLASSEN (ITK)

In het kader van het nieuwe beleid schakelklassen heeft Leerplein055 samen met de twee andere grote besturen voor basisonderwijs en de gemeente Apeldoorn intensieve taalklassen ontwikkeld. Op twaalf scholen worden dergelijke deeltijdklassen georganiseerd. Zes hiervan vallen onder Leerplein055. Dit betreft de scholen: De Kosmos, De Reiziger, Het Web, De Rietendakschool, Spitsbergen en Meester Lugtmeijer. Het doel van het intensieve taalonderwijs is de kans op de taalachterstand van leerlingen te verkleinen zodat een optimale ontwikkeling van kinderen wordt bevorderd.

In 2017 waren er twee bovenscholse groepen voor nieuwkomers. Alle scholen kunnen kinderen, korter dan een jaar in Nederland, aanmelden voor deze deeltijdopvang. De administratieve organisatie van de Intensieve Taalklassen is ondergebracht bij Leerplein055. De ITK wordt mogelijk gemaakt door een subsidie van de Gemeente Apeldoorn. De opgedane ervaringen zijn voor externen beschikbaar op de website www.intensievetaalklassen-apeldoorn.nl

ICT IN HET ONDERWIJS

ICT is nauwelijks nog als aparte voorziening aan te merken: ICT is faciliterend voor het dagelijks onderwijs. Er zijn twee Europese aanbestedingen afgerond voor de vervanging van digiborden/touchscreens en de overige hardware op de scholen. In alle groepen worden de oude digiborden, beamers en touchscreens vervangen door mobiele, in hoogte verstelbare, ultra HD touchscreens.

Daarnaast is er een aanbesteding afgerond voor de vervanging van de oude pc's op de scholen. Deze worden vervangen door iPads in de groepen 1 t/m 3 en Chromebooks in de groepen 4 t/m 8. Op sommige scholen worden de groepen 4 t/m 8 voorzien van iPads gekoppeld aan een onderwijsportal voor rekenen, spelling en taal. Alle pc's voor medewerkers worden vervangen door nieuwe pc's of laptops.

Leerlingresultaten online

Alle scholen van Leerplein055 gebruiken het leerlingadministratie- en volgsysteem Parnassys-webbased. Bij 16 scholen maken ouders gebruik van het online ouderportaal van Parnassys.

Intranet

Het intranet voor alle medewerkers is in 2017 doorontwikkeld. Nieuwsberichten worden binnen de organisatie verspreid, vergaderingen worden gefaciliteerd en een aantal kenniskringen is ontstaan.

Iedere medewerker beschikt over Office365, een mailadres van Leerplein055 en een profiel op het intranet. Office365, het intranet en het schoolportaal vormen een logisch geheel in een veilige online omgeving. Medewerkers van Leerplein055 kunnen overal werken en veilig over hun bestanden beschikken. In 2017 is het schoolportaal op bijna alle scholen daadwerkelijk ingevoerd, de laatste scholen volgen voor de zomervakantie 2018. Het intranet ontwikkelt zich tot een intern communicatie- en kennisplatform voor alle medewerkers van Leerplein055.

Software en internetverbindingen

Het ict-beheer van de scholen wordt opnieuw aanbesteed om de overstap naar de 'cloud' mogelijk te maken. Hierdoor verdwijnen alle servers uit de school. De scholen die gebruik maken van iPads en Chromebooks worden beheerd door een Mobile Device Management systeem, hierdoor wordt het mogelijk dat de school zelf het beheer uitvoert. Alle scholen beschikken inmiddels over een nieuwe verbeterde breedband internetverbinding, een belangrijke voorwaarde om optimaal gebruik te kunnen maken van de digitale mogelijkheden. De internetverbindingen worden ook gebruikt voor telefonie via VOIP.

De huidige wifi-omgeving is versterkt omdat de scholen voornamelijk gebruik gaan maken van mobiele hardware.

De mail- en communicatieomgeving (Office365) alsmede veel andere ICT-voorzieningen zijn inmiddels overgebracht naar de 'cloud'. Dat biedt meer mogelijkheden en beperkt de beheerlast.

personeel

PROJECTGROEP INTEGRAAL PERSONEELSBELEID

In 2016 en 2017 heeft de projectgroep integraal personeelsbeleid (IPB) bestaande uit vertegenwoordigers van het college van bestuur, het bestuursbureau, de directies en de GMR gewerkt aan diverse thema's op het gebied van personeelsbeleid in relatie tot onderwijskwaliteit. In juli 2017 heeft de projectgroep een mindmap gepresenteerd waarin deze onderwerpen zijn ondergebracht. Deze mindmap vormt de basis voor het beleid van Leerplein055 op het gebied van personeel en onderwijskwaliteit. In de notitie Leerplein055 op weg naar 2021 heeft de projectgroep de mindmap vertaald en uitgewerkt waarbij onderscheid is gemaakt tussen de kwantitatieve uitwerking (formatie en personeelsplanning) en de kwalitatieve uitwerking (kwaliteit van het personeel).

BEKWAAMHEIDSKOMPAS

Leerplein055 is gestart met het afnemen van het bekwaamheidskompas. Dit observatie-instrument biedt ons de mogelijkheid om zowel op individueel niveau, als op schoolniveau en bestuursniveau zicht te hebben op de kwaliteiten van de leerkrachten. Het doel van dit observatie-instrument is om vervolgens te bespreken waar we goed in zijn en welke vaardigheden nog verdere ontwikkeling nodig hebben. Hierdoor kunnen we de kwaliteit van het onderwijs continu evalueren en versterken. Leerkrachten krijgen hierdoor feedback op hun handelen, zodat ze weten in welke richting ze zich verder kunnen ontwikkelen. Aan het einde van het schooljaar 2017-2018 is bij iedere leerkracht van Leerplein055 een lesobservatie uitgevoerd.

INTERNE BEGELEIDING

In juni 2017 heeft het college van bestuur besloten de interne begeleiding (IB) voor het basisonderwijs binnen Leerplein055 te herstructureren. Hierdoor is een nieuwe functie Intern Begeleider geïntroduceerd. De herstructurering van interne begeleiding hangt samen met structurele aanpassingen om de gewenste onderwijskwaliteit binnen Leerplein055 te realiseren en te borgen.

De IB-ers gaan deel uitmaken van een bovenschools IB-team en worden per schooljaar functioneel toegevoegd aan een schoolteam. Het IB-team wordt vooralsnog voor een periode van twee schooljaren aangestuurd door een kwaliteitsmedewerker. De nieuwe IB-structuur start met ingang van het schooljaar 2018-2019.

KENNISKRINGEN

Leerplein055 vindt uitwisseling van expertise en het delen van kennis van groot belang. Hiervoor zijn kenniskringen ingericht, waarin specifieke onderwerpen aan de orde komen:

het jonge kind, groep 8, IB-netwerk, PR coördinatoren, etc. Deze kenniskringen komen een aantal keren per jaar bijeen om thema's met elkaar te bespreken en uit te diepen. Leerplein055 ziet deze ontwikkeling gestaag vorm krijgen binnen de organisatie.

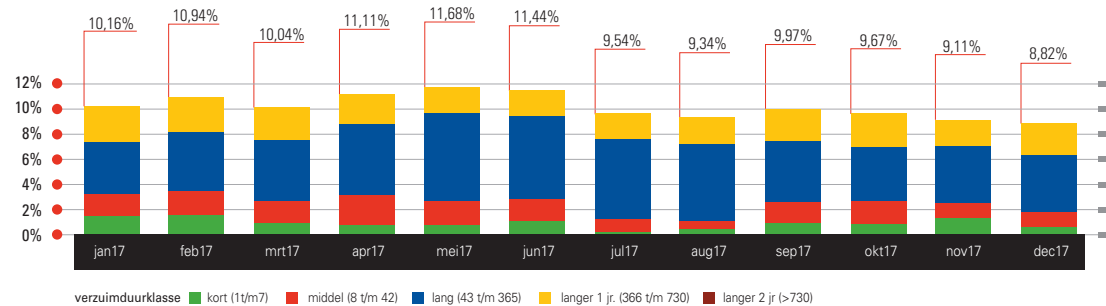
SOCIAAL PLAN

Het sociaal plan tweede fase is beëindigd op 1 augustus 2017. Deze fase heeft geresulteerd in het gedwongen ontslag voor de niet gerealiseerde uitstroom van ca. 1,1 fte in de functie van logopedist in het primair onderwijs per 1 augustus 2017. Rechten en voorzieningen met een langere werkingsduur dan de looptijd van het sociaal plan blijven van toepassing, ook na het verstrijken van de looptijd van het plan. Overigens is het beleid van Leerplein055 er op gericht dat geen sprake is van uitkeringen bij ontslag.

VERZUIMCIJFERS 2017

Het verzuimpercentage is met ruim 10% hoger dan gewenst en in 2017 zijn extra maatregelen getroffen. Onder andere is er een interim-casemanager ingezet voor een intensievere dossiermonitoring. Het verzuimpercentage is teruggedrongen van ruim 10% in januari 2017 tot 8,8% in december 2017, een dalende trend die Leerplein055 ook in 2018 verwacht voort te zetten.

VERZUIMPERCENTAGE: 10,16%

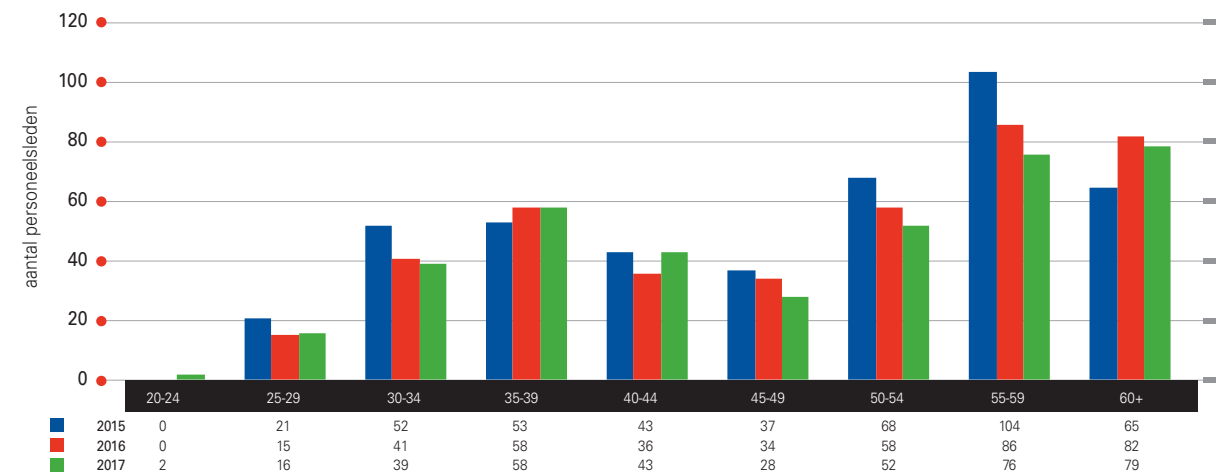


Met een verzuimfrequentie van 0,66 kan worden vastgesteld dat medewerkers van Leerplein055 zich niet vaak ziek melden. De verzuimduur bij Leerplein055 is wel langer dan gemiddeld, wat het hogere verzuimpercentage verklaart. Medewerkers met 'langdurig verzuim' mondden voor een groot deel uit in een WIA-uitkering. In 2017 zijn 6 medewerkers naar de IVA uitgestroomd en 5 medewerkers naar de WGA-uitkering, beide uitkeringen behoren tot de WIA. Daarnaast hebben 2 medewerkers een verhoogde WAO-uitkering gekregen. Deze uitkeringen duiden erop dat hier sprake is van medewerkers met ernstige aandoeningen.

SAMENSTELLING PERSONEEL

In onderstaand overzicht is de samenstelling van het personeel opgenomen met de onderverdeling per leeftijdsgroep over de periode 2015 tot en met 2017.

2015-2017 - AANTAL PERSONEELSLEDEN PER LEEFTIJDGROEP



Opvallend is het grote aantal medewerkers in de leeftijd 55-59 jaar en 60+. Zij vormen een 'piek' in de leeftijdsopbouw. Er zijn slechts 18 medewerkers jonger dan 30 jaar in dienst. Wel is de gemiddelde leeftijd licht gedaald naar 48,3 jaar (2016: 48,7 jaar).



PR en communicatie

VISIE OP PR EN COMMUNICATIE

Leerplein055 profileert zich als een organisatie die hoge onderwijskwaliteit biedt aan haar leerlingen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. De kernwaarden 'Modern, betrokken en toegankelijk' bepalen het imago van Leerplein055.

Online middelen zoals de schoolwebsite, de digitale nieuwsbrief, het aanbieden van fotoalbums, online formulieren, een goed doorzoekbare online schoolgids en de inzet van social media zijn middelen die bijdragen aan een goede ouderbetrokkenheid. De privacy van gegevens moet daarbij steeds gewaarborgd zijn.

OPEN DAGEN

De drie grote schoolbesturen voor basisonderwijs in Apeldoorn organiseren twee maal per jaar een centrale open dag. In 2017 hebben de open dagen plaatsgevonden op 5 april en 11 oktober. Met een centrale open dag voor alle basisscholen in Apeldoorn willen de schoolbesturen ouders de gelegenheid bieden om gedurende een ochtend meerdere scholen te bezoeken. Uit enquêtes blijkt dat veel ouders 2 of 3 scholen bezoeken tijdens de open dag.

RE-DESIGN WEBSITES

De website is vaak de eerste (online) kennismaking met de basisschool en ouders verwachten dat de online aanwezigheid goed op orde is, past bij hun verwachtingen én een veilige omgeving is. Leerplein055 beschikt over een online platform, ontwikkeld met enkele collega-onderwijsbesturen vanuit de kernwoorden communicatie, techniek en privacy.

Leerplein055 beschikt hiermee over een aanpak waarmee websites voortdurend in ontwikkeling zijn met als doel de communicatie met ouders te optimaliseren.

Op basis van analyses en gebruikersgedrag worden verbetervoorstellen uitgewerkt. Meerdere keren per jaar organiseert Leerplein055 klankbordsessies met de websitebeheerders van de scholen. Tijdens deze sessies worden de laatste ontwikkelingen toegelicht en vervolgstappen besproken.

In 2017 is een re-design van alle schoolwebsites uitgevoerd. De navigatie van de sites is intuïtiever gemaakt en de mobiele versie is verbeterd.

De online schoolgids heeft met de re-design ook een optimaliseringsslag gekregen. De online schoolgids bevat alle schoolgidsinformatie in de vorm van losse artikelen en is voor ouders en andere bezoekers volledig doorzoekbaar. De online schoolgids bevat schooleigen artikelen maar ook artikelen die bovenschoolse worden beheerd. Informatie die voor elke school hetzelfde is (passend onderwijs, externe vertrouwenspersonen, enz.) wordt centraal beheerd.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

De sites van Leerplein055 zijn https-sites, iedere site beschikt over een SSL Certificaat. Alle Leerplein055-websites zijn tijdens de re-design voorzien van een 'cookiemelding' die voldoet aan de meest recente cookiewetgeving van 2017. Er is bewust gekozen voor een begrijpelijke tekst om duidelijk te maken waarvoor toestemming wordt gevraagd.

VOORBEREIDEN OP DE AVG

Leerplein055 is in 2016 gestart met de voorbereidingen op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG van toepassing en vervangt dan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (wbp). Om te voldoen aan de AVG is in 2017 gewerkt aan het inventariseren van de werkzaamheden hiervoor.

Informatie en ict zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat Leerplein055 met persoonsgegevens werkt (van medewerkers, leerlingen en anderen), is de privacywetgeving daarop van toepassing.

De beleidsuitgangspunten bij Leerplein055 zijn in 2017 als volgt geformuleerd:

- Informatiebeveiliging en privacy dient te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving;
- Veilig en betrouwbaar omgaan met informatie is de verantwoordelijkheid van iedereen;
- Er wordt van alle medewerkers, leerlingen, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties verwacht dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid;
- Leerplein055 is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt gebruikt;
- Leerplein055 maakt met alle partijen waarmee persoonsgegevens worden uitgewisseld concrete afspraken over informatiebeveiliging en privacy;
- Informatiebeveiliging en privacy is een continu proces, waarbij regelmatig (minimaal jaarlijks) wordt geëvalueerd en wordt gekeken of aanpassingen gewenst zijn;
- Er is een balans tussen de risico's van hetgeen we willen beschermen en de benodigde investeringen en maatregelen;
- Er is een balans tussen privacy, functionaliteit, werkbaarheid en veiligheid.

huisvesting**VISIE OP HUISVESTING**

De schoolgebouwen van Leerplein055 zijn modern en veilig. De inrichting en de uitstraling wijzen op kwaliteit en professionaliteit. Dat geldt ook voor het speelterrein en de omgeving van de school. Schoolgebouwen ontwikkelen zich mee aan de hand van de veranderende eisen die gesteld worden aan een moderne school.

Onderwijskundige vernieuwingen en de vorming van integrale kindcentra hebben invloed op schoolgebouwen. Het huurbeleid wordt afgestemd op het feitelijk gebruik en de ontwikkeling van integrale kindcentra. Het huurbeleid is gericht op het voorkomen van leegstand.

Door de schoolbesturen en de gemeente Apeldoorn is in samenspraak gewerkt aan een meerjarenplan om toekomstbestendige onderwijshuisvesting te realiseren waarbij rekening wordt gehouden met eisen aan huisvesting voor onderwijs van deze tijd, het krimpende aantal leerlingen in gemeente Apeldoorn en duurzaamheid. In het komende decennium krijgen meerdere scholen (gezamenlijke) nieuwbouw of vernieuwbouw. Vanwege de beperktheid van de financiële middelen moeten er voortdurend, ook tijdens het verder uitwerken van de plannen, keuzes worden gemaakt. Er wordt steeds gewerkt in periodes van vier jaar. De eerste fase loopt van 2017 – 2020 en is vastgelegd in de 'Uitvoeringsnota Onderwijshuisvesting' van de gemeente. Leerplein055 is tevreden over dit voorgenomen besluit.

Zoals het er nu uitziet en voor zover de financiële mogelijkheden van de gemeente Apeldoorn toereikend zijn, gaan we in deze eerste fase aan de slag met de volgende scholen in de Maten: De Horst, De Marke en De Bongerd. In de wijkdelen van genoemde scholen worden de mogelijkheden onderzocht voor –al dan niet- gezamenlijke nieuwbouw of vernieuwbouw.

GOED ONDERHOUD EN UITSTRALING VAN SCHOOLGEBOUWEN EN SCHOOLOMGEVING

Op basis van het MeerJarenOnderhoudsPlan is het uitvoeringsplan 2017 vastgesteld en in uitvoering genomen. In 2017 is een benchmarkonderzoek afgerond, dat inzicht heeft gegeven in het verloop van de werkelijke onderhouds- en exploitatielasten van de schoolgebouwen ten opzichte van de inkomsten. Zoals bekend maken de gevolgen van de doordecentralisatie en de te krappe vergoeding vanuit het rijk het noodzakelijk keuzes te maken in onderhoud en renovatie. Het is dan van belang goed zicht te hebben op de meerjarenplanning van het onderhoud. De resultaten van dit onderzoek zijn verwerkt in een huisvestingsplan.

VEILIGE SCHOOLGEBOUWEN

De veiligheid van de schoolgebouwen blijft een structureel en belangrijk onderdeel voor huisvesting. De jaarlijkse keuringen van de cv-installaties, alarminstallaties, noodverlichting,

elektrische installaties, brandblusmiddelen en speeltoestellen zijn uitgevoerd. Een aanzienlijk deel (34%) van het budget voor onderhoud wordt uitgegeven aan de jaarlijkse onderhoudskeuringen.

BINNEKKLIAMAT EN HYGIËNE

Het binnenklimaat op de scholen blijft een actueel onderwerp. Het gaat tenslotte om de leefbaarheid en daarmee de leerprestaties van kinderen. Er is onvoldoende budget voor grote investeringen in bijvoorbeeld luchtventilatie. Maar door bewustwording, kleine aanpassingen, handmatige ventilatie en dergelijke is het binnenklimaat over het algemeen goed op peil te houden. Daarnaast is in het verleden gekozen voor harde materialen voor de vloerbedekking en zo weinig mogelijk gordijnen wat bijdraagt aan een beter binnenklimaat.

Alle verbruiksmaterialen sanitaire voorzieningen worden centraal ingekocht. De uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden is aanbesteed en vindt plaats op basis van resultaatgericht schoonmaak-onderhoud. De kwaliteit van het schoonmaakonderhoud op de scholen wordt periodiek gecontroleerd.

ZUINIG MET ENERGIE

Duurzaamheid, zuinig omgaan met energie, is van groot belang. Door het inzetten van slimme meters wordt energieverbruik gemonitord zodat ingezoomd kan worden op opvallend verbruik door scholen. Alle scholen van Leerplein055 zijn in 2017 voorzien van slimme meters.

EFFICIËNTE EXPLOITATIE VAN SCHOOLGEBOUWEN

Om de exploitatie en daarmee de inzet van het budget zo efficiënt mogelijk te houden is er in 2016 een vijfjarig contract afgesloten voor de centrale inkoop van het klein onderhoud van de schoolgebouwen, tuinonderhoud, jaarlijkse keuring en klein onderhoud van de speeltoestellen en de consignatiedienst c.q. alarmopvolging. Dit contract is afgesloten met Evisiun waarbij vanuit maatschappelijk ondernemen ook medewerkers ingezet worden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Leerplein055 vindt de spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs van groot belang. De kleinere scholen worden daarom in stand gehouden via de maatregel van 'de gemiddelde schoolgrootte'. In 2017 is wederom een 'instandhoudingsnotitie' opgesteld om een goede afweging van de te nemen maatregelen te maken.

In 2017 zijn de gebouwen van de basisscholen Het Gilde en De Steenbeek (dislocatie van De Mheen) aan de gemeente Apeldoorn overgedragen in verband met de sluiting van de locaties. In het traject van de bestuurlijke overdracht van de Van Voorthuysenschool per 1 januari 2018 naar de Onderwijspecialisten is er voor gekozen om de school reeds met ingang van het schooljaar 2017/2018 onder te brengen in de locatie van het Gentiaan College. De huidige locatie is derhalve eind 2017 aan de gemeente overgedragen.

financiën

UITGANGSPUNTEN FINANCIËEL BELEID

Leerplein055 voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Doel is blijvende efficiënte inzet van middelen.

FINANCIËEL BELEID EN PLANNING & CONTROL

Er is een heldere cyclus van planning en control met financiële en personele kengetallen waarbij afwijkingen tijdig worden gesignaleerd. Adequate managementinformatie is maandelijks beschikbaar.

De schooldirecties zijn budgethouders voor een aantal schoolgebonden uitgaven, te weten onderhoud en vervanging onderwijsleerpakket, gedeelten van ICT en scholing, alsmede een aantal overige 'schoolse' uitgaven. Ten behoeve van de bedrijfsvoering van Leerplein055 wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. Daarin zijn opgenomen de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en verplichtingen binnen de organisatie. Eveneens zijn hierin de jaarcyclus en de monitoring opgenomen. Binnen de jaarcyclus/monitoring zijn onderwerpen als begroting, rekening en kwartaalrapportages nader beschreven. Daarnaast worden de aanbevelingen vanuit de managementletter van de externe accountant jaarlijks nader uitgewerkt in de planning- en controlcyclus.

JAARLIJKSE RISICOANALYSE

Met de invoering van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling zelf te worden afgedekt. Hiertoe dient op basis van een risicoanalyse een passend systeem van voorzieningen en reserves te worden ingesteld. Om de risico's in beeld te brengen wordt een risicoanalyse opgesteld, daarbij kan worden opgemerkt dat de overheid (rijksvergoedingen) de belangrijkste financieringsbron is.

TREASURYVERSLAG

In het treasurystatuut, gebaseerd op de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

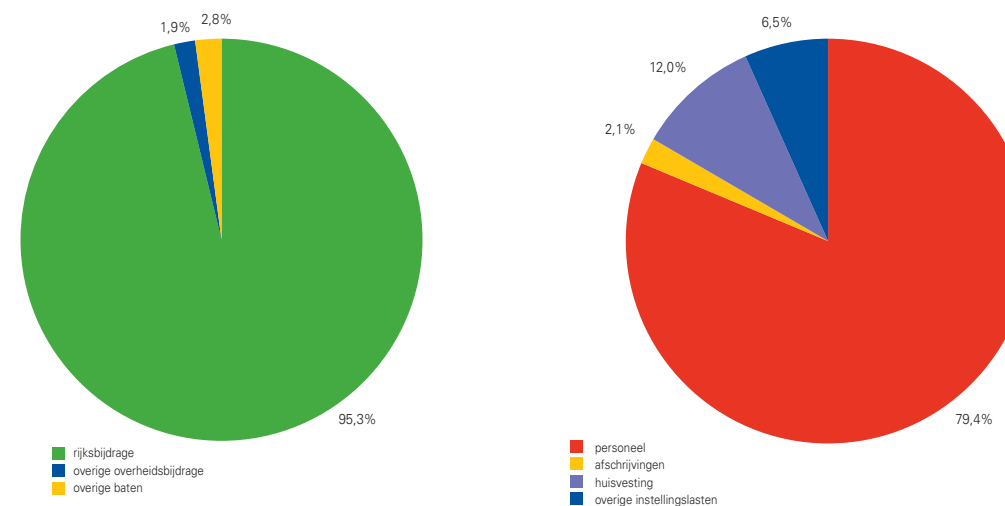
Leerplein055 beschikt over een rekening-courant, een spaarrekening en heeft geen beleggingsportefeuille.

JAARCIJFERS: GEZOND FINANCIËEL BELEID

De jaarrekening 2017 is door de accountant voorzien van een goedkeurende verklaring. De volgende grafieken geven op basis van de definitieve cijfers een getrouw beeld van de financiële baten en lasten in 2017.



BATEN EN LASTEN 2017



VISIE FINANCIËLE POSITIE

Leerplein055 kan spreken van een solide financiële positie waarin sprake is van een goede balans tussen inkomsten en uitgaven. Bovendien zijn de personele kosten, afgezet tegen de totale inkomsten, vrijwel gelijk aan de landelijke benchmark van 81%. Dit percentage blijkt een goede voorspeller van de toekomstige financiële positie. Het college van bestuur heeft ingezet om te komen tot deze uitgangspositie, mede door het resultaat van 2017 is het verantwoord komende jaren een beperkt deel van de reserves in te zetten. Gelet op de omvang van het eigen vermogen zal geen sprake zijn van externe financiering. De interne budgetbeheersing is verbeterd.

Het exploitatieresultaat over het boekjaar 2017 bedraagt € 951.654. De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting betreffen de rijksvergoedingen en de salariskosten. Vooral door de loonontwikkelingen en de inzet van personeel op de aanvullende ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband PO zijn de salariskosten gestegen. Verder is voor de opvang van nieuwkomers een aanzienlijke rijksvergoeding ontvangen in 2017 en door het Vervangingsfonds zijn lang lopende dossiers afgewikkeld. Doordat in bovengenoemde gevallen de bedragen hoger waren dan verwacht zijn de loonkosten hoger dan geraamd.

Door versnelde vervanging van digiborden/touchscreens heeft een verhoogde ICT-afschrij-

ving plaatsgevonden. Binnen de huisvestingslasten zijn de onderhoudskosten gestegen. Door de centrale inkoop en een verlaging van het energieverbruik is een aanzienlijke daling van de energiekosten gerealiseerd. Met betrekking tot de overheidsbaten en de huisvestingskosten is sprake van een saldering op de post onroerend zaakbelasting.

Met betrekking tot diverse posten binnen de jaarrekening worden de afwijkingen ten opzichte van de begroting 2017 in de cijfermatige toelichting op de exploitatierekening nader uitgewerkt. In de meerjarenbegroting 2018-2021 is rekening gehouden met de uitvoering van investeringen voor meubilair/inventaris (€ 190.000), onderwijsleerpakket (€ 240.000) en ICT (€ 1.000.000). Voor de periode van de meerjarenbegroting een bedrag van in totaal € 1.430.000.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot vermeldt het bestuur hoe het omgaat met de Code Goed Bestuur.

GEGEVENSSET

Kengetallen	verslagjaar 2017	jaar t + 1 2018	jaar t + 2 2019	jaar t + 3 2020
Personele bezetting in fte				
- management / directie	22,4	21,6	21,6	21,6
- onderwijzend personeel	206,0	201,0	199,1	198,5
- overige medewerkers	54,5	54,5	54,5	53,2
	282,9	277,1	275,2	273,3
Leerlingenaantallen				
	3.991	3.854	3.783	3.707

De personele bezetting is gebaseerd op het aantal fte per ultimo 2017. Daarbij is rekening gehouden met het natuurlijk verloop in de jaren 2018 tot en met 2020, zoals eveneens is opgenomen in de meerjarenbegroting. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is gebaseerd op de prognoses, waarbinnen voor de scholen van Leerplein055 de demografische krimp is voorzien.

Balans	verslagjaar 2017	jaar t + 1 2018	jaar t + 2 2019	jaar t + 3 2020
Activa				
Vaste activa				
materiële vaste activa	1.970.166	2.868.953	2.472.908	2.025.027
financiële vaste activa	0	0	0	0
Totale vaste activa	1.970.166	2.868.953	2.472.908	2.025.027
Vlottende activa	9.699.185	8.115.578	8.547.623	9.017.504
Totaal activa	11.669.351	10.984.531	11.020.531	11.042.531
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	5.228.606	5.272.606	5.316.606	5.346.606
Voorzieningen				
- jubileumuitkeringen	288.257	280.000	272.000	264.000
- groot onderhoud	2.747.809	2.747.809	2.747.809	2.747.809
Totaal voorzieningen	3.036.066	3.027.809	3.019.809	3.011.809
Kortlopende schulden	3.404.679	2.684.116	2.684.116	2.684.116
Totaal passiva	11.669.351	10.984.531	11.020.531	11.042.531

€ -

Baten en lasten	verslagjaar 2017	jaar t + 1 2018	jaar t + 2 2019	jaar t + 3 2020
Baten				
Rijksbijdrage	27.297.267	25.186.000	24.046.000	23.633.000
Overige overheidsbijdragen	536.160	467.000	467.000	467.000
Overige baten	795.315	353.000	345.000	345.000
Totaal baten	28.628.742	26.006.000	24.858.000	24.445.000
Lasten				
Personeelslasten	21.983.971	21.186.000	20.177.000	19.746.000
Afschrijvingen	581.707	581.000	581.000	582.000
Huisvestingslasten	3.318.962	2.603.000	2.555.000	2.555.000
Overige lasten	1.797.119	1.602.000	1.511.000	1.542.000
Totaal lasten	27.681.759	25.972.000	24.824.000	24.425.000
Saldo baten en lasten	946.983	34.000	34.000	20.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	4.671	10.000	10.000	10.000
Totaal resultaat	951.654	44.000	44.000	30.000
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	0	0	0	0

OVERIGE RAPPORTAGES

De gevraagde overige rapportages zijn elders in dit jaarverslag opgenomen, te weten:

- B1.** Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlsysteem (blz. 33 e.v.);
- B2.** Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (zie risicoparagraaf – blz. 72 e.v.);
- B3.** Rapportage toezichhoudend orgaan (zie blz. 40 e.v.).



Leerplein055 – Stichting voor openbaar primair onderwijs Apeldoorn

Graag legt de Raad van Toezicht verantwoording af, zodat de lezer inzicht heeft in haar taken, verantwoordelijkheden en activiteiten in 2017. De Raad van Toezicht onderschrijft het belang van goed openbaar onderwijs in Apeldoorn. De Raad van Toezicht voert aan de hand van de statuten en het reglement haar taken uit. Bij het uitoefenen van toezicht hanteert de Raad van Toezicht het in 2014 vastgestelde bevoegdheidskader. Bij de uitoefening van haar taak en bevoegdheden richt de Raad van Toezicht zich op de belangen van alle stakeholders van de school. In dat kader heeft de Raad van Toezicht bijvoorbeeld gesproken met de GMR. Ook hebben in 2017 alle leden van de Raad een aantal scholen bezocht. De Raad van Toezicht houdt integraal intern toezicht. In het bijzonder wordt toegezien op de naleving door het college van bestuur van de wettelijke verplichtingen (Code Goed Bestuur).

Samenstelling van de Raad van Toezicht		
mevr. mr. M.P. Smilde	voorzitter	-
mevr. ir. J.T. Stevels	lid	auditcommissie
dhr. S.H. Baas	vice-voorzitter	remuneratiecommissie
de heer drs. P.H. Hijlkema RA (tot juni) vanaf september de heer R.P. Geel	lid	auditcommissie
dhr. drs. E. de Vette	lid	remuneratiecommissie

De leden van de Raad van Toezicht zijn allen maatschappelijk betrokken en denken vanuit hun verschillende expertise en professionele achtergrond mee bij de ontwikkelingen in de organisatie. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gekeken naar en aandacht besteed aan de verschillende competenties van de leden en hun expertisegebied zodat gezamenlijk voldaan wordt aan het voor de Raad van Toezicht vastgestelde profiel. Volgens een rooster van aftreden wordt de continuïteit van de Raad van Toezicht gewaarborgd.

Beroepen en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht	
mevr. mr. M.P. Smilde (Marika)	Beroep Afdelingsmanager Personenschade Univé Verzekeringen Coaching Vanuit eigen bedrijf: Smilde Management en Mediation Nevenfuncties Secretaris van een Vereniging van eigenaren
mevr. ir. J.T. Stevels (Jolien)	Beroep Manager Innovatie en R&D bij AFP Holland. Nevenfuncties geen
dhr. S.H. Baas (Sicco)	Beroep onderwijsadviseur, gericht op kwaliteit, bestuur en management. Er worden geen opdrachten voor Leerplein055 uitgevoerd Nevenfuncties geen
tot juni dhr. drs. P.H. Hijlkema RA (Patrick)	Beroep Zelfstandig interimmanager en managementadviseur vanuit een eigen onderneming PHinadin B.V. Hij voert interimopdrachten uit als accountant of controller bij financiële dienstverleners en is adviseur van een aantal MKB-ondernemers. Nevenfuncties - Lid RvT bij Stichting IJsseldal Wonen; - Lid RvT bij Openbare Scholengemeenschap Erasmus; - Voorzitter auditcommissie Stichting IJsseldal Wonen; - Voorzitter auditcommissie Openbare Scholengemeenschap Erasmus.

dhr. drs. E. de Vette (Edo)	Beroep zelfstandig ondernemer New Public Support Hogeschooldocent Sportkunde Windesheim Nevenfuncties geen
Vanaf september dhr. R.P. Geel	Beroep Teamleider Financiële Sturing Woningcorporatie. Nevenfuncties geen

Informatie betreffende beloning van de toezichthouders is verderop in het jaarverslag opgenomen.

WERKZAAMHEDEN VAN DE RAAD IN 2017

In het jaar 2017 heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd, steeds in het bijzijn van het college van bestuur.

De Raad van Toezicht vindt professionalisering en evaluatie van haar eigen functioneren van groot belang. Er is dan ook een budget voor het volgen van trainingen en de individuele leden maken hiervan ook gebruik. De Raad acht zelfevaluatie van groot belang. Daarbij worden ook de leden van het college van bestuur betrokken. Wij evalueren over een schooljaar. Zelfevaluatie over schooljaar 2016/2017 heeft plaatsgevonden met een externe begeleider.

Het college van bestuur zorgt ervoor dat de Raad van Toezicht de benodigde informatie ontvangt om op goede, tijdige en zorgvuldige wijze haar taken te kunnen vervullen. Daarnaast is een informatieprotocol afgesproken tussen Raad en College. Daarin is opgenomen op welke wijze de Raad verder haar informatie ontvangt dan wel inwint. Daarbij valt te denken aan tweemaal per schooljaar een gesprek met de GMR, schoolbezoek etc.

En naast alle stakeholders vergeten we ook onze kinderen niet. Zo zijn de leden van de Raad van Toezicht altijd bereid om waar mogelijk voor te lezen op de Nationale Voorleesdagen en worden jaarlijks diverse scholen bezocht.

Onder andere de volgende onderwerpen passeerden de revue:

- Resultaten inspectierapporten en kwaliteit onderwijs
- Uitstroomcijfers VO en leerlingtelgegevens
- CITO-eindtoetsuitslagen
- Ziekteverzuim
- Kwartaalrapportages en managementinformatie
- Goedkeuring begroting 2018 (inclusief MJB 2018-2021) en goedkeuring jaarrekening 2016
- Strategisch beleidsplan
- Samenwerking schoolbesturen
- Taakverdeling college van bestuur
- Aanwijzing van de externe accountant

De Raad van Toezicht wordt in financiële zaken bijgestaan door een uit haar midden gevormde Auditcommissie. Daarnaast is een Remuneratiecommissie actief die de Raad van

Toezicht ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van de werkgeversrol ten aanzien van het college van bestuur.

Op 1 juni 2017 eindigde de zittingstermijn van de heer P.H. Hijlkema en hij stelde zich niet herkiesbaar. Via een sollicitatieprocedure waarbij ook de GMR betrokken was, is op voorstel van de Raad van Toezicht de heer R.P. Geel benoemd door de gemeente Apeldoorn. In het kader van de competenties die binnen de Raad aanwezig dienen te zijn, is gekozen voor een financieel profiel en dat hebben we met de heer Geel in huis gehaald.

De Raad van Toezicht heeft mevrouw J.T. Stevels als voorzitter van de Auditcommissie benoemd en de heer R.P. Geel als lid van de Auditcommissie bij zijn aantreden per 1 oktober 2017. In de periode tussen 1 juni en 1 oktober heeft mevrouw M.P. Smilde waargenomen als lid van de Auditcommissie.

AUDITCOMMISSIE

De Auditcommissie is ingesteld om financiële zaken voor de Raad van Toezicht voor te bereiden en zo het interne financiële toezicht te versterken. De Auditcommissie besprak in 2017 onder andere de volgende onderwerpen voor met het college van bestuur:

- Jaarrekening/jaarverslag;
- Begroting en meerjarenbegroting;
- Management control en administratieve organisatie;
- Financiële aspecten bij fusies en overdracht van scholen;
- Relatie met de externe accountant;
- Overige financiële aangelegenheden, zoals risicomanagement en het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.

De Auditcommissie heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd, waarbij de nadruk heeft gelegen op de eerste twee hierboven genoemde onderwerpen. Eind maart heeft de Auditcommissie in aanwezigheid van de externe accountant de jaarrekening 2016 voorbesproken en is met de externe accountant gesproken inzake de jaarrekeningcontrole die zij hebben verricht. De resultaten uit dit overleg met de externe accountant zijn vervolgens door de Auditcommissie toegelicht in de vergadering van de voltallige Raad van Toezicht. De jaarrekening 2016 was de eerste jaarrekening waarbij Govers Onderwijs Accountants als externe accountant optrad. De samenwerking met de externe accountant is goed verlopen.

In het najaar is naast de bespreking van de tweede kwartaalrapportage met de voorzitter van het college van bestuur en de controller in detail de ontwerpbegroting 2018 en de meerjarenbegroting doorgesproken. Daarbij is vooral aandacht besteed aan de financiële aspecten van de overdracht van de Van Voorthuysenschool, en aan de onderhoudsvoorziening.

REMUNERATIECOMMISSIE

De Remuneratiecommissie is ingesteld om al hetgeen rondom het functioneren, beoordelen en honoreren van de bestuurders van Leerplein055 met de bestuurders te bespreken. De voorbereiding op en de inhoud van de gesprekken wordt besproken in de Raad van Toezicht eveneens het goedkeuren van mogelijke aanpassingen in het salaris of overige secundaire arbeidsvoorwaarden. De Remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar gesproken met het college van bestuur waarin niet alleen de resultaten, maar ook de beoogde werkwijze en cyclus van functioneren en beoordelen aan de orde is gesteld. Daarnaast is de werkbelasting in relatie tot de vastgestelde taakverdeling binnen het college van bestuur geëvalueerd en hebben er in de taakverdelingen van het college van bestuur enkele wijzigingen plaatsgevonden. Doordat het ziekteverzuim van H. Wegter, een van de leden van het college van bestuur langdurig bleek, heeft de Raad van Toezicht een interim bestuurder aangesteld. De Remuneratiecommissie heeft in samenwerking met het college van bestuur de selectieprocedure uitgevoerd. De aanstelling van deze interim bestuurder heeft ongeveer zes maanden geduurd. Ook zijn in het verslagjaar 2017 functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het college van bestuur afzonderlijk. In deze gesprekken is ingegaan op de persoonlijke ontwikkeling van iedere bestuurder. Daarnaast is er op basis van de specifieke verantwoordelijkheidsgebieden van iedere bestuurder een beoordeling gemaakt van de huidige stand van zaken en zijn er concrete en meetbare resultaatafspraken gemaakt. Dit als afgeleide van de bredere ondernemingsdoelstellingen van Leerplein055. In het verslagjaar is de honorering van het college van bestuur niet aangepast.

TENSLOTTE

Het was wederom een druk jaar voor Leerplein055. We weten van het vele werk dat ook dit jaar weer is verzet door alle medewerkers waaronder zeker ook het college van bestuur. Een extra woord van dank aan dhr. F. Berends omdat hij tijdens de ziekte van zijn collega zoveel heeft waargenomen. De Raad van Toezicht is erg blij dat dhr. H. Wegter weer helemaal hersteld aan de slag is gegaan.

Vanuit de Raad van Toezicht hebben we er alle vertrouwen in dat de koers van Leerplein055 een belangrijke bijdrage zal leveren aan goed openbaar onderwijs in Apeldoorn. De Raad van Toezicht wil graag het college van bestuur bedanken voor de prettige en constructieve samenwerking in het afgelopen jaar. De contacten vonden plaats in een goede sfeer.

NAMENS DE RAAD VAN TOEZICHT,

Mevrouw mr. M. P. Smilde, voorzitter



JAARREKENING 2017

TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN-VERLIESREKENING

1 Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs – Leerplein055 is het bevoegd gezag van een 24-tal scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair, speciaal en voortgezet onderwijs in Apeldoorn.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Leerplein055 bedraagt per 31 december 2017 € 5.228.606. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Leerplein055 is feitelijk gevestigd op de 2e Wormenseweg 80, 7331 VG te Apeldoorn en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08155806.

1.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt de rechtspersoon aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2 Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals

weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Zowel het juridisch als economisch eigendom van de gebouwen en terreinen berust nog bij de gemeente Apeldoorn. Het juridisch eigendom van de gebouwen en terreinen dient door de gemeente in principe te worden overgedragen aan het bevoegd gezag van de scholen; het economisch eigendom blijft echter in handen van de gemeente. Op basis daarvan worden de gebouwen en terreinen niet geactiveerd op de balans. Bij de overgang naar de stichtingsvorm voor het openbaar primair onderwijs zijn stappen gezet om het juridisch eigendom van de gebouwen en terreinen over te dragen aan Leerplein055.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan deze voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesreke-

ning gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4 Eigen vermogen

3.4.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.4.2 Bestemmingsreserve exploitatie scholen

Ten behoeve van de onder de stichting ressorterende scholen worden budgetten beschikbaar gesteld, waarvoor de scholen zelf verantwoordelijk zijn. Het betreft met name budgetten voor het onderwijsleerpakket, uitgaven voor scholing en ICT. De bestemmingsreserve omvat de nog niet bestede middelen die voor de scholen beschikbaar blijven.

3.4.3 Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen passend onderwijs

Met betrekking tot de vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen middelen is een reserve opgebouwd. Leerplein055 wil deze middelen overeenkomstig de verplichting vanuit het SWV PO gelabeld voor specifieke ondersteunings-situaties inzetten. Daartoe is de onderhavige bestemmingsreserve gevormd, zodat de geormerkte besteding is gewaarborgd.

3.5 Voorzieningen

3.5.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioen-voorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige

voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.5.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2017 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 104,4%.

3.5.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

3.5.4 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.5.5 Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

3.5.6 Voorziening reorganisatie – sociaal plan

Met de vaststelling van het plan 'Leerplein055, klaar voor de toekomst' en het daaruit voortvloeiende sociaal plan zijn belangrijke instrumenten ontwikkeld om de personele inkomsten in balans te brengen. De voorziening reorganisatie dient ter dekking van de kosten van maatregelen, die voortvloeien uit de werking van het sociaal plan. Op 1 augustus 2017 eindigde de werking van het sociaal plan en is de voorziening geliquideerd.

3.6 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen gemortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Leerplein055 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

-na verwerking resultaatbestemming-

1. ACTIVA	31-dec.-2017	31-dec.-2016
1.2 Materiële vaste activa	1.970.166	2.080.500
1.3 Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	1.970.166	2.080.500
1.5 Vorderingen	1.864.764	2.197.097
1.7 Liquide middelen	7.834.421	5.798.734
Totaal vlottende activa	9.699.185	7.995.831
Totaal activa	11.669.351	10.076.331

2. PASSIVA	31-dec.-2017	31-dec.-2016
2.1 Eigen vermogen	5.228.606	4.276.952
2.4 Voorzieningen	3.036.066	1.965.665
2.6 Kortlopende schulden	3.404.679	3.833.714
Totaal passiva	11.669.351	10.076.331

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017

3. BATEN	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
3.1 Rijksbijdragen	27.297.267	25.754.790	27.199.881
3.2 Overige overheidsbijdragen	536.160	787.210	468.941
3.5 Overige baten	795.315	344.650	581.026
Totaal baten	28.628.742	26.886.650	28.249.848

4. LASTEN	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
4.1 Personele lasten	21.983.971	21.642.680	22.717.675
4.2 Afschrijvingen	581.707	493.500	591.409
4.3 Huisvestingslasten	3.318.962	2.843.790	2.787.125
4.4 Overige lasten	1.797.119	1.565.210	1.878.499
Totaal lasten	27.681.759	26.545.180	27.974.708
Saldo baten en lasten	946.983	341.470	275.140

5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
5.1 Financiële baten	4.671	20.000	17.883
5.2 Financiële lasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	4.671	20.000	17.883
Exploitatieresultaat	951.654	361.470	293.023

KASSTROOMOVERZICHT 2017

kasstroom uit operationele activiteiten	2017	2016
Saldo baten en lasten	946.983	275.143
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	581.707	591.409
Mutaties voorzieningen	1.070.401	275.181
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	332.333	-224.907
Schulden	-429.035	-144.375
Ontvangen interest	4.671	17.883
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.507.060	790.334
kasstroom uit investeringsactiviteiten	2017	2016
(Des)investerings materiële vaste activa	-471.373	-179.529
(Des)investerings financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-471.373	-179.529
Mutatie liquide middelen	2.035.687	610.805

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

Verloopoverzicht	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	ICT	Totaal
Stand per 01-01-2017				
Verkrijgingswaarde	3.437.075	973.224	2.551.121	6.961.420
Cumulatieve afschrijving	-2.244.644	-615.899	-2.020.377	-4.880.920
Boekwaarde 01-01-2017	1.192.431	357.325	530.744	2.080.500
Mutaties 2017				
Investerings	184.485	118.370	168.518	471.373
Afschrijvingen	-101.587	-112.657	-367.463	-581.707
Saldo mutaties 2017	82.898	5.713	-198.945	-110.334
Stand per 31-12-2017				
Aanschafwaarde	3.621.560	1.091.594	2.719.639	7.432.793
Cumulatieve afschrijvingen	-2.346.231	-728.556	-2.387.840	-5.462.627
Boekwaarde 31-12-2017	1.275.329	363.038	331.799	1.970.166

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt

• Inventaris/meubilair	10-20 jaar	• ICT – laptops	3 jaar
• Onderwijsleerpakketten	8 jaar	• ICT – touchscreens	8 jaar
• ICT – computers	5 jaar		

Binnen de investeringen ICT heeft in 2017 een versnelde afschrijving plaats gevonden op de touchscreens. Hiermee is een extra afschrijving doorgevoerd van € 83.400.

Omdat bij de gemeente het economisch eigendom is ondergebracht vindt geen activering in de balans plaats. Ter informatie wordt vermeld dat de WOZ-waarde van de schoolgebouwen is bepaald op € 42.731.000 (peildatum: 01-01-2017).

1.5 Vorderingen

	31 december 2017	31 december 2016
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	0	0
1.5.2 Ministerie van OC&W	1.215.412	1.219.154
1.5.6 Overige overheden	72.934	143.185
1.5.7 Overige vorderingen	512.579	788.072
1.5.8 Overlopende activa	63.839	46.686
	1.864.764	2.197.097

1.7 Liquide middelen

	31 december 2017	31 december 2016
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	360	216
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	7.834.061	5.798.518
	7.834.421	5.798.734

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

Eigen Vermogen	Saldo 31-12-16	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-17
Algemene reserve	3.327.575	685.253	4.012.828
Bestemmingsreserves			
- exploitatie scholen	949.377	-55.576	893.801
- ondersteuningsmiddelen PO	0	321.977	321.977
Totaal	4.276.952	951.654	5.228.606

Voor de goede orde zij vermeld dat zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves uitsluitend bestaan uit publieke middelen.

2.2 Voorzieningen

	31 december 2017	31 december 2016
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 personele voorzieningen		
- voorziening spaarverlof	0	5.269
- voorziening jubileumuitkeringen	288.257	163.350
- voorziening reorganisatie - sociaal plan	0	14.649
2.2.3 Overige voorzieningen		
- voorziening groot onderhoud	2.747.809	1.782.397
	3.036.066	1.965.665

Voorzieningen	Voorziening Sparverlof	Voorziening Jubileum- uitkeringen	Voorziening Reorganisatie	Voorziening Groot onderhoud	Totaal
Stand per 01-01-2017	5.269	163.350	14.649	1.782.397	1.965.665
Dotaties	0	124.907	0	1.444.750	1.569.657
Onttrekkingen	-5.269	0	-14.649	-479.338	-499.256
Stand per 31-12-2017	0	288.257	0	2.747.809	3.036.066
Kortlopend deel < 1 jaar	0	31.814	0	274.781	306.595
Langlopende deel > 1 jaar	0	256.443	0	2.473.028	2.729.471

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2017	31 december 2016
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	430.159	538.559
2.4.4 Ministerie van O.C. en W.	112.173	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	810.813	868.751
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	248.989	223.615
2.4.9 Overige kortlopende schulden	775.475	656.749
2.4.10 Overlopende passiva	1.027.070	1.546.040
	3.404.679	3.833.714

MG model G-verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen: x 1 euro)					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
1 Regeling Versterking Samenwerking Lerarenopleidingen en scholen 2013-2016	DL/466244	28-jun.-2013	1.600.000,00	1.600.000,00	NEE
2 Regeling Lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom 2009 - 2017	DL/B/110284	18-mei-2009	5.891,20	5.891,20	JA
Totaal			1.605.891,20	1.605.891,20	

Regeling Versterking Samenwerking

Leerplein055 neemt gedurende vier jaar deel aan het project 'Versterking samenwerking', een project waaraan vijf schoolbesturen deelnemen. Doel is om door samenwerking meerwaarde te creëren, netwerklere te versterken en slagkracht te vergroten. Leerplein055 is 'pervoerder' van de samenwerkende partijen en beheerder van de subsidie. Het project zal aan het eind van het schooljaar 2017/2018 worden afgerond.

OVERZICHT VERBODEN PARTIJEN

Verboden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	juridische vorm	statutaire zetel	code activiteiten (één of meer)	deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505	Stichting	Apeldoorn	4- overig	16,67

Op 28 juni 2013 is de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 opgericht. Deze stichting wordt bestuurd vanuit vertegenwoordigers van de

aangesloten bevoegd gezagsorganen. Zoals in de statuten is vastgelegd heeft de stichting als doel:

- Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen
- Het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Bij het opstellen van het jaarverslag was het eigen vermogen per 31 december 2017, alsmede het resultaat over 2017 nog niet bekend.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Voor het schoonmaakonderhoud loopt een contract met de firma Dolmans te IJsselstein. Deze overeenkomst is met 1 jaar verlengd volgens de optie in het contract. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 660.000. Einde looptijd: september 2020.

Voor de levering van sanitaire voorzieningen is een overeenkomst afgesloten met Vendor. De jaarlijkse kosten voortvloeiende uit deze overeenkomst bedragen ongeveer € 51.000. Einde looptijd: september 2018.

Ten behoeve van de kwaliteitscontroles en het contractbeheer ter zake het schoonmaakonderhoud is met Verhoeven en Partners een contract afgesloten. De daarmee gemoeide kosten bedragen jaarlijks ongeveer € 28.000. In dit contract is mede opgenomen het contractbeheer ten aanzien van de sanitaire voorzieningen. Einde looptijd: september 2018.

Voor het voeren van de personeels- en salarisadministratie is met HR2day een dienstverleningsovereenkomst aangegaan, waarmee jaarlijks een bedrag is gemoeid van ongeveer € 50.000.

De levering van multifunctionals ten behoeve van de scholen loopt via een contract afgesloten met Ricoh Nederland. De jaarlijkse kosten van deze overeenkomst bedragen ongeveer € 88.000. Einde looptijd: september 2018.

Voor de huisvesting van het bestuursbureau is een huurovereenkomst met de Stichting IJsselgroep voor het kantoorpand 2e Wormensweg 80 te Apeldoorn. De huurverplichting voor het kantoorpand bedraagt voor een kalenderjaar € 46.500. Einde looptijd: december 2022.

Met Reinders Oisterwijk BV is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot de levering van schoolbenodigdheden en kantoorbehoeften ten behoeve van de scholen van Leerplein055. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 320.000. Einde looptijd: februari 2019.

Met betrekking tot de afvalstromen van de scholen van Leerplein055 is een overeenkomst afgesloten met Van Gansewinkel Nederland BV, waarvan de omvang per kalenderjaar ongeveer € 45.000 bedraagt. Einde looptijd: september 2018.

In een gezamenlijk contract van de besturen van Leerplein055 en het protestants-christelijk onderwijs (PCBO) en katholiek onderwijs (SKPOOV) in Apeldoorn met Markant (centrum voor kunsteducatie Apeldoorn) zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de organisatie van het Cultuurmenu. Binnen het cultuurmenu worden aan de basisscholen van deze besturen culturele activiteiten aangeboden. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer € 37.500 per schooljaar. Einde looptijd: september 2018.

Met de firma Hollander is een serviceovereenkomst afgesloten ten behoeve van de Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties in de schoolgebouwen. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 80.000. Einde looptijd: december 2018.

Voor onder meer de uitvoering van het klachtenonderhoud is ten behoeve van de schoolgebouwen met de firma Evisiun een overeenkomst aangegaan. In de overeenkomst zijn eveneens afspraken vastgelegd met betrekking tot het sleutelbeheer, keuringen en klachtenonderhoud speelvoorzieningen en het tuinonderhoud. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer € 100.000. Einde looptijd: december 2020.

Voor de vervanging van de in de scholen aanwezige touchscreens en digiborden heeft in 2017 een Europese aanbesteding plaats gevonden voor de levering van touchscreens. Op basis van deze aanbesteding is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Prowise voor de periode 2018 t/m 2022.

Met Centralpoint.nl is op basis van een in 2017 doorlopen Europees aanbestedingstraject voor een periode van 2 kalenderjaren (2018 en 2019) een raamovereenkomst afgesloten voor de levering van chromebooks en iPads – dit ter vervanging van de aanwezige ICT-voorzieningen.

In 2017 is besloten te investeren in materialen voor de onderbouw op de scholen voor ca. € 250.000. Omdat de daadwerkelijke investering nog niet is gerealiseerd worden deze middelen via het exploitatieresultaat toegevoegd aan de algemene reserve en in 2018 daaraan onttrokken.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

3.1 Rijksbijdrage OCW

	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	22.503.419	21.829.090	22.788.186
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.526.486	3.304.490	3.429.441
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.267.362	621.210	982.254
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	27.297.267	25.754.790	27.199.881
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
Lumpsum formatie	18.495.227	17.745.010	18.495.509
Groeibekostiging	32.009	25.000	256.957
Fusiebekostiging	349.084	420.850	337.535
Materiële instandhouding	3.627.099	3.638.230	3.698.185
Totaal Rijksbijdragen OCW	22.503.419	21.829.090	22.788.186
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Niet geormerkte subsidies			
- Personeels- en Arbeidsmarktbeleid	2.460.742	2.377.820	2.434.994
- Impulsgebieden	327.963	279.750	372.055
- Prestatiebox	655.532	552.080	496.364
- 1e opvang vreemdelingen	104.041	0	89.590
- Verrekening uitkeringskosten	-106.277	-20.000	-43.649
- Lerarenbeurs	22.830	0	12.573
- Lesmateriaal Praktijkonderwijs	61.655	59.840	67.514
- Overig	0	55.000	0
Totaal Overige subsidies OCW	3.526.486	3.304.490	3.429.441
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
Bekostiging ondersteuning	184.594	165.020	265.927
Vergoeding detachering personeel	166.264	147.320	231.216
Groeibekostiging	71.747	0	34.444
Middelen extra ondersteuning	177.586	24.430	61.031
Middelen lichte ondersteuning	667.171	284.440	389.636
Totaal Rijksbijdragen OCW	1.267.362	621.210	982.254

3.2 Overige overheidsbijdragen

	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	536.160	787.210	468.941
Totaal overige overheidsbijdragen	536.160	787.210	468.941
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
Project Intensieve Taalklassen	498.456	452.110	415.424
Huisvestingsprogramma (OZB)	0	284.500	0
Exploitatievergoeding gymnastiekaccommodaties	32.188	38.100	37.617
Overig	5.516	12.500	15.900
Totaal Gemeentelijke bijdragen en subsidies	536.160	787.210	468.941

3.5 Overige baten

	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	242.447	238.100	240.967
3.5.2 Detachering personeel	41.736	0	3.982
3.5.6 Overige	511.132	106.550	336.077
Totaal overige baten	795.315	344.650	581.026
3.5.6 Overige			
Overige baten personeel	167.308	81.200	167.478
Overige baten exploitatie	225.498	24.000	141.275
Overig	118.326	1.350	27.323
Totaal Overige	511.132	106.550	336.076

LASTEN

4.1 Personele lasten

	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen (incl. sociale lasten)	21.557.497	21.762.280	22.358.728
4.1.2 Overige	2.025.069	860.300	1.544.563
4.1.3 Uitkeringen	-1.598.595	-979.900	-1.185.616
Totaal personele lasten	21.983.971	21.642.680	22.717.675
4.1.2 Overige			
Mutatie personele voorzieningen	104.989	-10.000	205.672
Scholing	281.898	323.300	271.087
ARBO	139.332	129.000	129.024
Inhuur personeel	576.733	0	319.977
Overig	922.117	418.000	618.802
Totaal Overige	2.025.069	860.300	1.544.562

De posten 'inhuur personeel' en 'lonen en salarissen' liggen in elkaars verlengde. Indien bijvoorbeeld een directiefunctie (IB/CvB) vacant is worden de salariskosten ingezet om in tijdelijke invulling te voorzien. De kosten worden dan separaat weergegeven in deze post. Een deel van deze kosten wordt door het vervangingsfonds vergoed.

De post 'overig' betreft met name de door het Vervangingsfonds opgelegde malus voor de jaren 2016 en 2017 (€ 425.000), het contractonderwijs ten behoeve van de Praktijkschool (€ 150.000), kosten werving en selectie (€ 50.000) en trajecten kwaliteitsverbetering en extra ondersteuning (€ 140.000).

	Rekening 2017	Rekening 2016
- Bruto lonen en salarissen	17.103.168	18.080.652
- Sociale lasten	2.177.477	2.303.055
- Pensioenpremies	2.276.852	1.975.020
Totaal	21.557.497	22.358.727
	2017	2016
Gemiddeld aantal FTE	3276	3470

4.2 Afschrijvingen

	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Inventaris, apparatuur	101.587	99.300	99.235
4.2.2 ICT/Computers	367.463	289.400	387.349
4.2.3 Leermiddelen PO	112.657	104.800	104.825
Totaal afschrijvingen	581.707	493.500	591.409

4.3 Huisvestingslasten

	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	273.229	243.000	242.791
4.3.3 Onderhoud	363.070	273.200	316.887
4.3.4 Energie en water	449.664	507.500	489.099
4.3.5 Schoonmaakkosten	702.959	712.500	718.969
4.3.6 Heffingen	85.291	375.990	87.779
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	1.444.750	731.600	931.600
Totaal huisvestingslasten	3.318.963	2.843.790	2.787.125
4.3.6 Heffingen			
Afvalverwerking	50.417	40.590	45.356
Rioolrecht	26.222	33.500	29.897
Zuiveringslasten	8.652	17.400	12.526
Onroerend zaakbelasting	0	284.500	0
Totaal Heffingen	85.291	375.990	87.779

4.4 Overige lasten

	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	382.188	321.000	397.569
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	678.563	559.760	693.804
4.4.4 Overige	736.369	684.450	787.126
Totaal overige instellingslasten	1.797.120	1.565.210	1.878.499
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie en beheer	150.779	137.000	162.797
Bureaunkosten	181.681	141.000	174.287
Vergoeding Raad van Toezicht	27.469	26.000	25.180
Accountantskosten	22.258	17.000	35.304
Totaal Administratie en beheerslasten	382.187	321.000	397.568

Accountantskosten	2017	2016
Administratie en beheer	18.628	34.396
Bureaunkosten	3.630	908
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
Totaal	22.258	35.304

	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
4.4.4 Overige			
Algemeen	83.498	87.520	116.892
Overige uitgaven	245.424	246.670	271.304
ICT	288.360	208.760	229.368
PR & communicatie	89.540	108.000	130.691
Overig	29.548	33.500	38.871
Totaal Overige	736.370	684.450	788.126

5. Financiële baten en lasten

	rekening 2017	begroting 2017	rekening 2016
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	4.671	20.000	17.883
5.1.2 Overige financiële baten	0	0	0
5.2 Financiële lasten			
5.2.1 Rentelasten	0	0	0
5.2.2 Overige financiële lasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	4.671	20.000	17.883

SEGMENTATIE VAN BATEN EN LASTEN

Segmentatie van de balans 31-12-2017	VO	PO	Overig	Totaal
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	0	1.970.166	0	1.970.166
Vaste activa, totaal	0	1.970.166	0	1.970.166
Viottende activa				
Vorderingen	0	1.864.764	0	1.864.764
Liquide middelen	0	7.834.421	0	7.834.421
Viottende activa, totaal	0	9.699.185	0	9.699.185
Activa, totaal	0	11.669.351	0	11.669.351
Passiva				
Eigen vermogen	0	5.228.606	0	5.228.606
Voorzieningen	0	3.036.066	0	3.036.066
Kortlopende schulden	0	3.404.679	0	3.404.679
Passiva, totaal	0	11.669.351	0	11.669.351

Segmentatie 31-12-2017	VO	PO	Overig	Totaal
Baten				
Rijksbijdragen	2.594.630	24.702.637	0	27.297.267
Overheidsbijdragen	0	536.160	0	536.160
Overige baten	160.754	634.561	0	795.315
Totaal baten	2.755.384	25.873.358	0	28.628.742
Lasten				
Personeelslasten	2.197.635	19.786.336	0	21.983.971
Afschrijvingen	28.986	552.721	0	581.707
Huisvestingslasten	187.324	3.131.638	0	3.318.962
Overige lasten	208.709	1.588.410	0	1.797.119
Totaal lasten	2.622.654	25.059.105	0	27.681.759
Saldo baten en lasten	132.730	814.253	0	946.983
Gerealiseerde herwaardering	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	0	4.671	0	4.671
Resultaat	132.730	818.924	0	951.654
Belastingen	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0
Resultaat na belastingen	132.730	818.924	0	951.654
Resultaat aandeel van derden	0	0	0	0
Nettoresultaat	132.730	818.924	0	951.654
Buitengewoon resultaat	0	0	0	0
Totaal resultaat	132.730	818.924	0	951.654

WNT-VERANTWOORDING 2017

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Leerplein055 zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum wordt bepaald afhankelijk van enkele criteria. Op basis van deze criteria worden complexiteitspunten aan de instelling toegekend. Het totaal van deze complexiteitspunten leidt tot een indeling in een klasse en daarmee tot een bezoldigingsmaximum voor de topfunctionarissen binnen de instellingen. Op basis daarvan dient voor Leerplein055 het volgende vastgesteld:

- Klasse: E
- Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 6
- Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3
- Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 5

Op basis van deze klasseindeling bedraagt het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Leerplein055 € 153.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1 BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling.

bedragen x € 1	F. Berends	H. Wegter
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.064	93.209
Beloningen betaalbaar op termijn	15.021	15.021
Sub-totaal	108.085	108.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	153.000	153.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	108.085	108.230
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2016 in fte	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.229	93.425
Beloningen betaalbaar op termijn	13.215	13.215
Totaal bezoldiging 2016	105.444	106.640

College van bestuur van Leerplein055

De heer F. Berends

Dagelijkse functie:

Voorzitter College van Bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties:

- Lid van het Bestuur van 'De stichting de Vullerfonds voor studiekosten' te Lochem (onbezoldigd);
- Lid van het strategisch beraad Katholieke Pabo Zwolle (onbezoldigd).

De heer H. Wegter

Dagelijkse functie:

Lid College van Bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties H. Wegter:

- Lid van het bestuur van Kids College Apeldoorn (onbezoldigd);
- Voorzitter van de stichting Passend Onderwijs Apeldoorn (onbezoldigd);
- Lid van de Raad van Toezicht bij de Stichting Leerlingzorg Apeldoorn en Regio (onbezoldigd);
- Lid van de adviesraad Saxion Hogescholen (onbezoldigd).

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

bedragen x € 1		H. Norder	
Funcctiegegevens	interim-lid college van bestuur		
Kalenderjaar	2017	2016	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	11/04 - 07/09	n.v.t.	
Aantal kalendermaanden functie vervulling in het kalenderjaar	6	n.v.t.	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	176	175	
Maxima op basis van het normbedrag per maand	147.000	n.v.t.	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	147.000		
Bezoldiging			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	43.187,50	0	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	43.187,50		
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0,00		
Totale bezoldiging, exclusief btw	43.187,50		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1		M. Smilde	J.T. Stevels	S.H. Baas
Funcctiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	5.400	3.600	3.600	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.950	15.300	15.300	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	
Totaal bezoldiging	5.400	3.600	3.600	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	
Gegevens 2016				
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	5.400	3.600	3.600	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	
Totaal bezoldiging 2016	5.400	3.600	3.600	

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1		P.H. Hijlkema	E. de Vette	R.P. Geel
Funcctiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/5	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	1.523	3.600	900	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.375	15.300	3.825	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	
Totaal bezoldiging	1.523	3.600	900	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	
Gegevens 2016				
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.600	3.600	0	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	
Totaal bezoldiging 2016	3.600	3.600	0	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking - NVT.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Er zijn in 2017 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



VOORSTEL BESTEMMING RESULTAAT

Het positieve resultaat binnen de exploitatierekening over 2017 kan worden bepaald op een bedrag van € 951.654, en gesegmenteerd voor het primair onderwijs.

Dit resultaat dient tot een bedrag van € 55.576 te worden onttrokken aan de bestemmingsreserve exploitatie scholen. Dit betreft de onderdelen die door de scholen worden uitgevoerd en daarvoor ook beschikbaar dienen te blijven.

Daarnaast is een bestemmingsreserve Ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs (PO) gerealiseerd. Daarop zal € 321.977 van het resultaat worden gedoteerd.

Op basis daarvan kan met betrekking tot de toerekening van het resultaat aan de algemene reserve een bedrag worden gedoteerd van € 685.253.

Recapitulerend wordt voorgesteld de bestemming van het resultaat met betrekking tot 2017 als volgt in de balans op te nemen:

Eigen Vermogen	Saldo 31-12-16	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-17
Algemene reserve	3.327.575	685.253	4.012.828
Bestemmingsreserves			
- exploitatie scholen	949.377	-55.576	893.801
- ondersteuningsmiddelen PO	0	321.977	321.977
Totaal	4.276.952	951.654	5.228.606

Vooruitlopend op de definitieve besluitvorming door het college van bestuur is conform bovenstaand voorstel het resultaat inmiddels binnen de presentatie van de balans over 2017 verwerkt.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de stichting.



085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
2e Wormenseweg 80
7331 VG APELDOORN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2017;
- (2) de staat van baten en lasten over 2017; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KvK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KvK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Eindhoven, 5 april 2018
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G van Os MSc RA

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KvK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KvK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

risicoparagraaf

In onderstaande tabel zijn de verwachte financiële risico's van aanzienlijk belang voor de komende jaren opgenomen. Daarin is aangegeven het kanspercentage, alsmede de financiële impact. In de meerjarenbegroting zijn de gevolgen van de geprognoseerde leerlingontwikkeling al opgenomen. Gezien het feit dat de bekostiging vrijwel geheel vanuit rijkssubsidies plaats vindt en niet alle risico's zich gelijktijdig voor zullen doen, volstaat de ruime algemene reserve van Leerplein055 om eventuele risico's op te vangen.

Risico	kans	impact
Leerlingontwikkeling / personele consequenties De demografische ontwikkeling binnen de gemeente Apeldoorn wijst op een terugloop van het leerlingaantal in het basisonderwijs. Daarnaast zal ook het aantal leerlingen bij SBO De Boemerang en Praktijkschool Apeldoorn dalen. De terugloop van het aantal leerlingen is van directe invloed op de rijksbekostiging. Door hierop tijdig te anticiperen in combinatie met het lerarentekort is de impact beperkt.	3	2
Instandhouding scholen Leerplein055 vindt de spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs van groot belang. Op basis van de actuele cijfers kan worden geconcludeerd dat de komende jaren alle scholen kunnen blijven bestaan. In geval er door krimp een school gesloten moet worden dalen de inkomsten. Gezien de krappe arbeidsmarkt is het financiële risico echter beperkt.	1	1
Bekostiging ministerie OCW In de afgelopen jaren is gebleken dat de bekostiging vanuit het ministerie niet (volledig) de ontwikkeling van de loonkosten binnen het onderwijs volgt (verschuldigde werkgeverslasten: premies e.d.).	4	1
Bekostiging gemeente In de afgelopen jaren is vanuit het Gemeentelijke Onderwijsachterstanden-beleid (GOA) subsidie beschikbaar gesteld voor de Intensieve Taalklassen. Over de nieuwe planperiode bestaat nog geen duidelijkheid. Leerplein055 detacheert 5,8 fte aan de Intensieve Taalklassen. Door hierop tijdig te anticiperen in combinatie met het lerarentekort is de impact beperkt.	2	2
Onderhoud gebouwen Het schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid over het totale onderhoud van zijn schoolgebouwen. Afwegingen moeten worden gemaakt aangezien de rijksmiddelen beperkt zijn.	4	4
Gemeentelijk huurbeleid Binnen het vigerende gemeentelijke huurbeleid is bepaald dat de aanbieders voor gebruik van schoolaccommodaties ten behoeve van buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven een huurvergoeding zijn verschuldigd. De ontwikkelingen met betrekking tot het huurbeleid zijn van belang voor het handhaven van opvang binnen de schoolgebouwen.	2	1

kans	% voordoen
1	< 25%
2	< 50%
3	< 75%
4	> 75%

Impact	Financieel risico
1	< € 100.000
2	< € 250.000
3	< € 500.000
4	> € 500.000

financiële kengetallen

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een organisatie financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Voor de analyse van de financiële gegevens gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de in onderstaand overzicht opgenomen kengetallen en signaleringswaarden. De huisvestingsratio bevindt zich boven de signaleringswaarde. Dit wordt veroorzaakt door de eenmalige aanvullende dotatie van € 713.150 aan de onderhoudsvoorziening in 2017.

Resultaten Leerplein055	2017	2016	2015	signaleringswaarden
Solvabiliteit	71%	62%	59%	< 30%
Liquiditeit / current ratio	2,85	2,10	1,80	< 0,75
Huisvestingsratio	0,12	0,10	0,10	> 0,10
Weerstandsvormogen	18%	15%	14%	< 5%
Rentabiliteit	0,03	0,01	-0,05	3-jarig < 0,00
				2-jarig < -0,05
				1-jarig < -0,10

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit wordt bepaald met het eigen vermogen plus voorzieningen als percentage van het balanstotaal.

LIQUIDITEIT

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Definitie liquiditeit: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio wordt bepaald door de huisvestingslasten (plus eventuele afschrijvingen gebouwen en terreinen) als percentage van de totale lasten.

WEERSTANDSVERMOGEN

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvormogen wordt bepaald door het eigen vermogen als percentage van de totale baten.

RENTABILITEIT

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat. Definitie rentabiliteit: resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.



bijlagen

- 1 Gegevens over de rechtspersoon
- 2 De scholen van Leerplein055
- 3 Aantal leerlingen van Leerplein055

bijlage 1 gegevens over de rechtspersoon



bestuursnummer	41616
naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
adres	2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn
postadres	Postbus 10098
postcode /plaats	7301 GB Apeldoorn
telefoon	055 53 93 750
e-mail	info@leerplein055.nl
website	www.leerplein055.nl
contactpersoon	F. Berends, voorzitter College van Bestuur
telefoon	055 – 53 93 750

bijlage 2

de scholen van Leerplein055

school	brin	adres	postcode	plaats
Beekbergen	17zf	Dorpstraat 28	7361 AV	Beekbergen
Berg en Bos	17ng	Soerenseweg 105	7313 EJ	Apeldoorn
De Bongerd	17ug	Muntersdonk 13	7326 BD	Apeldoorn
De Bundel	23ry	Anna Bijnsring 201	7321 HG	Apeldoorn
De Dalk	17yv01	Klarenbeekseweg 129	7381 BE	Klarenbeek
De Eendracht	17rq	Beeklustweg 41-43	7335 JC	Apeldoorn
Heuvellaan	18af	Burglaan 44	7314 BM	Apeldoorn
De Horst	17ub	Glazeniershorst 402	7328 TK	Apeldoorn
De Kosmos	17tw	Voldersdreef 301	7328 CA	Apeldoorn
De Marke	17yv00	Holrichtersveld 1	7327 DJ	Apeldoorn
Meester Lugtmeijer	17sp	1e Wormenseweg 158	7331 MR	Apeldoorn
De Mheen	17pz	Tormentilstraat 71	7322 KH	Apeldoorn
Oosterhuizen	17zk	Het Oude Veen 17	7364 BZ	Lieren
De Parkenschool	07dl	Kastanjelaan 9	7316 BM	Apeldoorn
De Reiziger	17tj	1e Wormenseweg 460	7333 GZ	Apeldoorn
De Rietendakschool	17rd	Zilverweg 29	7335 DC	Apeldoorn
Spitsbergen	17md	Morinistraat 6	7312 KC	Apeldoorn
Sprengpark	17ms	Schotweg 95	7312 AD	Apeldoorn
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	Buys Ballotstraat 62	7316 LB	Apeldoorn
De Tweede Stee	17zq	Reuweg 18	7371 BW	Loenen
De Vliegenier	17ov	Laan van de Charleston 75	7323 RV	Apeldoorn
Het Web	17pk	Descartesstraat 10	7323 HX	Apeldoorn
Het Woudhuis	27xe	Ravelijn 55	7325 NT	Apeldoorn
SBO De Boemerang	20qg	Zilverschoon 104	7322 GK	Apeldoorn
Van Voorthuysen	20oj	Heuvellaan 1	7314 BN	Apeldoorn
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	Fabianusstraat 2	7333 BM	Apeldoorn

bijlage 3

aantal leerlingen van Leerplein055

School		aantal leerlingen per 1 oktober 2017	aantal leerlingen per 1 oktober 2016
Beekbergen	17zf	146	154
Berg en Bos	17ng	170	181
De Bongerd	17ug	171	179
De Bundel	23ry	97	95
De Dalk	17yv01	54	58
De Eendracht	17rq	236	250
Het Gilde	17yj00	0	10
Heuvellaan	18af	315	319
De Horst	17ub	133	130
De Kosmos	17tw	129	133
De Marke	17yv00	210	211
Meester Lugtmeijer	17sp	97	96
De Mheen	17pz	246	281
Oosterhuizen	17zk	121	117
De Parkenschool	07dl	274	280
De Reiziger	17tj	78	83
De Rietendakschool	17rd	138	129
Spitsbergen	17md	119	120
Sprengpark	17ms	94	105
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	164	158
De Tweede Stee	17zq	100	105
De Vliegenier	17ov	241	230
Het Web	17pk	105	111
Het Woudhuis	27xe	181	199
sub-totaal		3.619	3.734
SBO De Boemerang	20qg	126	126
Van Voorthuysen	20oj	35	46
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	203	195
TOTAAL		3.983	4.101



COLOFON

REDACTIE Leerplein055

VORMGEVING buro Ruud van Dijk

FOTOGRAFIE Gardeur Fotografie, Bart Versteeg (pagina 39)

REALISATIE BHD communicatie



Leerplein055

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn

2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn

telefoon 055 53 93 750

e-mail info@leerplein055.nl

website www.leerplein055.nl