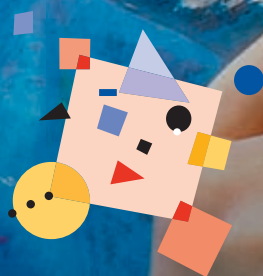


jaar verslag 2018

Leerplein055 stichting voor openbaar
basisonderwijs Apeldoorn en voor
speciaal basis- en voortgezet onderwijs



Leerplein055



een woord vooraf

Voor u ligt ons jaarverslag over het kalenderjaar 2018. Het jaarverslag van Leerplein055 geeft een goed beeld van onze organisatie en van de belangrijkste ontwikkelingen in 2018. We geven naast de inhoudelijke verantwoording in de vorm van een bestuursverslag, ook een financiële verantwoording. Leerplein055 heeft 2018 met een positief resultaat afgesloten.

De algemene reserve is voldoende om risico's af te dekken. Om deze inzichtelijk te maken zijn de risico's gekwantificeerd, hetgeen heeft geresulteerd in een herschikking van het eigen vermogen. Het onderscheiden van de algemene reserve en een bestemmingsreserve Risicoparagraaf is een meer genuanceerde benadering van onze vermogenspositie. Het exploitatieresultaat bedraagt € 197.798 positief. Het resultaat is positief beïnvloed door de inzet van de in het verleden ontstane balanspost voor middelen lichte ondersteuning. Deze middelen zijn in 2018 extra toegekend binnen de formatie van de scholen.

Het leerlingaantal van Leerplein055 in het reguliere primair onderwijs is in 2018 met circa 4,5% gedaald ten opzichte van 2017. De daling wordt veroorzaakt door een leerlingstop op enkele Leerplein055-scholen, de uitstroom van relatief grote groepen 8 en minder toestroom van nieuwe leerlingen op een aantal scholen. Op onze SBO-school de Boemerang is het leerlingaantal gelijk gebleven en op Praktijkschool Apeldoorn (voortgezet onderwijs) is het leerlingaantal gedaald van 203 naar 183 leerlingen.

In 2018 stond de beroepsgroep in het primair onderwijs volop in de schijnwerpers door de berichtgeving over werkdruk, salarissen, stakingen en lerarentekorten. Het bestuur van Leerplein055 heeft de doelen van de stakingen vanaf het begin steeds gesteund. Na de eerste staking is Leerplein055 wel overgegaan tot salarisinhouding. De niet uitbetaalde salarissen van leerkrachten die gebruik hebben gemaakt van hun stakingsrecht, zijn in overleg met de GMR toebedeeld aan de scholen zodat het geld direct kon worden besteed aan het primaire onderwijsproces. Uiteindelijk zijn de salarissen van de leraren substantieel verhoogd, onderwijsondersteunend personeel en directies zijn echter niet meegenomen in deze salarisverhoging. Bij de nieuwe cao-onderhandelingen staat dit onderwerp dan ook hoog op de agenda. Verder blijft het verschil met de salarissen in het voortgezet onderwijs een belangrijk punt van aandacht.

Ook in 2018 stond onderwijskwaliteit hoog op ieders agenda. Het afgelopen jaar is binnen Leerplein055 bijvoorbeeld de herstructurering van Interne Begeleiding afgerond. Vanaf 1 augustus



De 6-ten klarenke verhaal dat de 13-jarige Thom
schied van wat hij en zijn vrienden meemaken
van de Negen tot het in de toekomst kwamen
naar en alle verpoken. Het is vrolijk, spannend,
komisch en met een puntje...

... dat in de wereld van een
... de eerste...
... een vrolijk, het
... het was een
... koninkrijk...

moon

9 781234 567890

zijn de, deels extern geworven, intern begeleiders in hun nieuwe functie gestart. Deze nieuwe structuur zal een bijdrage leveren aan de onderwijskwaliteit door de professionele ondersteuning van leerkrachten en directeuren.

Het voltallige directeurenteam volgt de opleiding 'Opbrengstgericht Leidinggeven'. Directeuren ervaren deze gezamenlijke teamscholing als zeer positief. De opleiding wordt in 2019 afgerond. Daarnaast hebben alle directeuren een assessment gedaan om goed zicht te krijgen op persoonlijke ontwikkelpunten en op de competenties van het directeurenteam als geheel. Al deze activiteiten dragen bij aan de professionalisering van medewerkers, teams en Leerplein055 als geheel.

Vanaf augustus 2018 is Leerplein055 aangesloten bij PON (Personeelscluster Oost Nederland) voor de organisatie van de vervanging van leerkrachten. De invalleerkrachten zijn in dienst bij de aangesloten schoolbesturen. Door de omvang van de pool bij PON is de kans op een passende match groter, de flexibiliteit beter en worden directeuren ontzorgd bij het zoeken naar een invaller. Door de samenwerking met andere aangesloten schoolbesturen blijft Leerplein055 een aantrekkelijke werkgever voor invalleerkrachten. Onder het motto 'Oriënteer, onderzoek, ontwikkel en stroom door' bieden wij leerkrachten de kans om vanuit een vast dienstverband voor een periode van maximaal twee jaar op andere PON-scholen te werken; een laagdrempelige kans voor medewerkers om zich te oriënteren op, en te werken aan, hun persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Het college van bestuur maakte in 2018 een ronde langs alle scholen waarbij teams zich presenteerden. Het was enerverend om te zien hoeveel kennis, bevlogenheid en betrokkenheid er bij medewerkers is en hoe breed het palet aan profielen binnen Leerplein055 is. Van ieder bezoek is een kort verslag gemaakt waarvan alle medewerkers kennis hebben kunnen nemen. Eens te meer werd duidelijk hoe belangrijk uitwisseling van expertise is zodat de aanwezige kennis en ervaring goed benut wordt.

Als bestuur spreken wij onze waardering uit voor alle medewerkers die iedere dag werken aan het beste onderwijs voor de aan ons toevertrouwde leerlingen. Naast leerkrachten dragen tal van medewerkers in (onderwijs)ondersteunende functies hieraan bij. Samen met ouders en andere stakeholders leveren we een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Daar willen we iedere dag opnieuw voor gaan!

Fred Berends

Hans Wegter

[College van bestuur Leerplein055](#)



INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag	9
Organisatie	11
Onderwijs	19
Personeel	25
PR en Communicatie	29
Huisvesting	31
Financiën	33
Verslag Raad van Toezicht	40
Verslag GMR	43
Jaarrekening 2018	45
Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening	45
Balans per 31 december	51
Staat van baten en lasten	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting op de balans	53
Overzicht verbonden partijen	55
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	56
Toelichting op de staat van baten en lasten	58
Segmentatie van baten en lasten	61
WNT- verantwoording	62
Voorstel bestemming resultaat	67
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Controleverklaring accountant	68
Risicoparagraaf	73
Financiële kengetallen	75
Bijlagen	76



MISSIE

Circa 3800 leerlingen bezoeken dagelijks de scholen van Leerplein055. Onderwijs aan kinderen staat bij ons centraal, dat betekent dat alles wat we doen op hen gericht is, op de ontplooiing van hun talenten en op de veelzijdige ontwikkeling van hun persoonlijkheid. De scholen van Leerplein055 hebben veel aandacht voor plezier in leren en respectvol omgaan met elkaar.

Onze missie is het verzorgen van goed onderwijs aan de aan ons toevertrouwde leerlingen. Daarbij gaan we uit van de kernwaarden modern, betrokken en toegankelijk en wij verwachten van alle medewerkers dat zij zich hiermee identificeren en deze in het dagelijks handelen centraal te stellen.

De kernwaarden van Leerplein055: modern, betrokken en toegankelijk

De missie van Leerplein055 wordt gekenmerkt door drie kernwaarden: modern, betrokken en toegankelijk. Alle medewerkers van Leerplein055 worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers kan een voorbeeld zijn voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van iedere school afzonderlijk en van onze organisatie als geheel.

Modern

Leerplein055 wil onderwijs verzorgen van kwalitatief hoog niveau en is actief in onderwijsvernieuwing, zet moderne leermiddelen in en maakt veel gebruik van ICT-toepassingen.

Betrokken

Betrokkenheid van ouders, kinderen en leerkrachten bij elkaar en bij de school is essentieel. Ouderbetrokkenheid is een belangrijke voorwaarde voor de leerprestaties en ontwikkeling van kinderen. Ouders, kinderen en medewerkers zijn de ambassadeurs van de school.

Toegankelijk

Onze scholen zijn openbaar en toegankelijk voor iedereen. Ieder kind is welkom, ongeacht geloofsovertuiging en culturele afkomst, met respect voor elkaar en respect voor verschillen. Leerplein055 ziet verschillen als verrijkend en dat er veel aandacht wordt besteed aan normen en waarden is vanzelfsprekend. Met alle kinderen bij elkaar vormen de scholen van Leerplein055 een goede afspiegeling van de samenleving. De scholen van Leerplein055 besteden aandacht aan de verschillende wereldgodsdiensten en culturele stromingen.

Leerplein055 staat garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, optimale leerresultaten van leerlingen vormen de basis voor beleid

Ieder kind is welkom ongeacht afkomst of geloofsovertuiging

Waarden en normen zijn vanzelfsprekend bij Leerplein055. Wij werken vanuit een houding van respect en aandacht voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers

Talenten van kinderen worden optimaal en veelzijdig ontwikkeld in een veilige, moderne leeromgeving. Er is passend onderwijs en zorg voor ieder kind

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd met nadruk op zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid

Competente medewerkers zorgen voor optimale leeromgeving voor ieder kind

Iedere medewerker (en school) van Leerplein055 werkt (inter)actief samen met ouders en andere betrokkenen in de maatschappelijke omgeving van de school.

De medewerkers van Leerplein055 staan open voor nieuwe ontwikkelingen en werken voortdurend aan verbetering en vernieuwing.

organisatie

VISIE

Leerplein055 wil een organisatie zijn die kwalitatief goed onderwijs biedt aan kinderen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. De optimale ontwikkeling van ieder kind is onze zorg. Onze scholen staan borg voor goede leerprestaties en leerplezier! Daarbij gaan we uit van de kernwaarden modern, betrokken en toegankelijk en verwachten van alle medewerkers van Leerplein055 dat zij zich hiermee identificeren en deze in het dagelijks handelen centraal stellen. Daarvoor is een organisatie met sterke scholen, professionele leerkrachten en een krachtig management nodig.

'Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de, door de stichting in stand gehouden, openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.' (uit de statuten)

SCHETS VAN DE ORGANISATIE

Leerplein055 is een stichting met ca. 400 medewerkers (300 fte's), die dagelijks onderwijs verzorgen voor circa 3800 leerlingen op 24 scholen. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het college van bestuur die verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft gekozen voor het Policy Governance® model, omdat binnen dit model bestuurlijke principes en uitgangspunten gelden die de scheiding van bestuur en toezicht nader invullen en omdat dit een compleet, integraal model is.

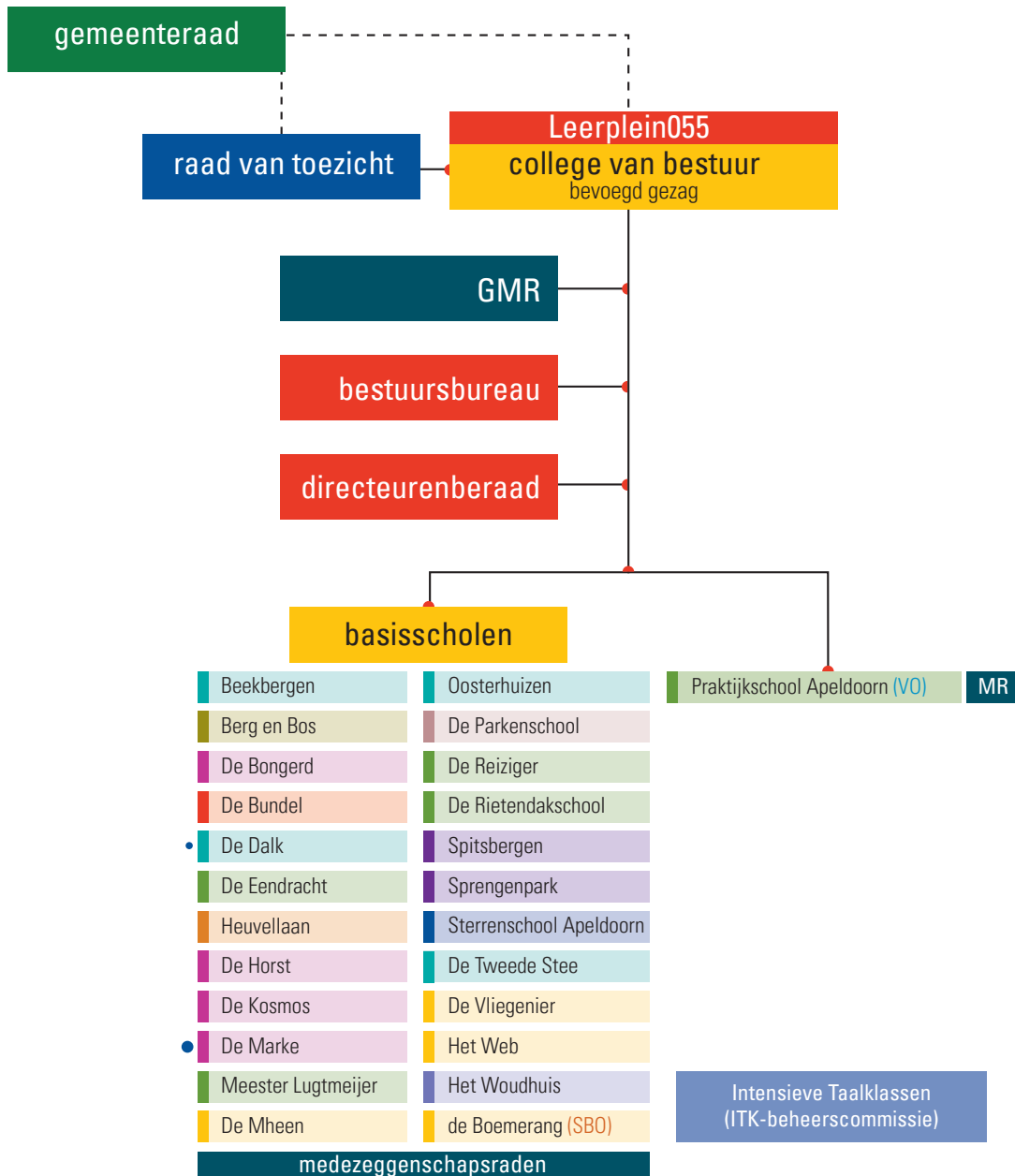
De directeuren van de scholen worden aangestuurd door twee bestuurders (college van bestuur) en ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau. Er is een maandelijks directeurenberaad. De medezeggenschap wordt behartigd door medezeggenschapsraden op iedere school en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Daarnaast wordt de jaarrekening jaarlijks door de Gemeenteraad voorzien van een zienswijze. In deze, statutair vastgelegde zienswijze, geeft de Gemeenteraad haar visie op de jaarrekening. Het college van bestuur voorziet de zienswijze van zijn reactie waarna deze tezamen met de begroting aan de Gemeenteraad wordt gestuurd.



Leerplein055

situatie per 1 oktober 2018



• De Dalk is een nevenvestiging van De Marke

- Dorpen om Apeldoorn
- Berg en Bos
- de Maten
- Osseveld
- Zuid
- Centrum
- Zevenhuizen
- de Parken
- Orden
- Kerschoten
- Woudhuis

STRATEGISCH BELEID

Het strategisch beleidsplan 2015-2019 met de titel 'Leren doe je samen' bevat de beleidsvoornemens op de terreinen Onderwijs, Personeel, Financiën, Huisvesting en PR/Communicatie en vormt bovendien de basis voor de schoolplannen van de scholen. Het strategisch beleid van Leerplein055 wordt geconcretiseerd op schoolniveau in de ontwikkelagenda's van de scholen. Jaarlijks worden de behaalde resultaten geëvalueerd. In 2019 wordt een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld.

Naast 22 reguliere basisscholen (die vallen onder de WPO) heeft Leerplein055 nog twee scholen, SBO de Boemerang en Praktijkschool Apeldoorn (die valt onder de WVO). Zij nemen qua regelgeving, financiën en administratie een aparte positie in.

Het schoolplan van Praktijkschool Apeldoorn vormt het strategisch beleid van Leerplein055 voor Praktijkschool Apeldoorn.

BESTUURSSTRUCTUUR

Leerplein055 kent een tweehoofdig college van bestuur en een Raad van Toezicht, bestaande uit 5 leden en heeft zich aangesloten bij de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad (regelt de scheiding van bestuur en intern toezicht conform artikel 5c uit die code). Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van Leerplein055 en is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie; de Raad van Toezicht houdt daar zicht op.

Ondanks het feit dat het bestuur optreedt als bevoegd gezag van meerdere onderwijssectoren (PO en VO) kiest het bestuur conform het bepaalde in artikel 4 ad 1 van de 'Code Goed Bestuur primair onderwijs' van de PO-raad voor deze ene code PO. Overweging hierbij is dat de scholen die onder het bevoegd gezag van het bestuur vallen, in grote meerderheid in de sector Primair Onderwijs thuishoren.

college van Bestuur	functie	portefeuilleverdeling op hoofdlijnen
dhr. F. Berends	voorzitter	Financiën, Huisvesting, Organisatie, ICT, PR
dhr. H. Wegter	lid	Onderwijs, Personeelsbeleid

DE SCHOLEN VAN LEERPLEIN055

Leerplein055 streeft naar een goede spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs in Apeldoorn en de omliggende dorpen. Om ook de kleine scholen open te houden, is een gemiddelde schoolgrootte nodig van minimaal 157 leerlingen. In 2018 is dat gemiddelde gerealiseerd.

Begin 2018 is de instandhoudingsnotitie geactualiseerd. Daarin worden de verwachte, toekomstige ontwikkelingen per wijk in beeld gebracht. Deze zijn gebaseerd op de meest recente prognoses van de gemeente Apeldoorn. Daaruit blijkt dat het leerlingaantal van

Leerplein055 de komende vijf jaar (2018-2022) verder zal dalen met ca. 5%. De Instandhoudingsnotitie wordt jaarlijks geactualiseerd.

Het leerlingaantal op alle basisscholen in Apeldoorn is op 1 oktober 2018 gedaald met 223 (-1,68%) leerlingen ten opzichte van 2017. De krimp in Apeldoorn zet door, al wordt die iets afgevlakt door de instroom van nieuwkomers.

Bij de scholen van Leerplein055 heeft dat geresulteerd in een daling van 170 (-4,69%) leerlingen. Het marktaandeel basisonderwijs van Leerplein055 daalde in 2018 van 27,9% naar 27,1%. Dat betreft meer dan de prognose. Oorzaken zijn vooral gelegen in een aantal grote scholen die aan de grenzen van het gebouw zitten waarbij er sprake is van een leerlingstop in bepaalde groepen. Verder zijn de afgelopen jaren enkele leslocaties gesloten waardoor het voedingsgebied is afgenomen. Voor Leerplein055 is in het basisonderwijs nog een daling te voorzien vanwege de uitstroom van relatief grote groepen 8.

Directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor een school en worden daarbij aangestuurd door één van beide bestuursleden. Met alle directeuren wordt in het directeurenberaad maandelijks overleg gevoerd. Daarnaast heeft iedere directeur een verantwoordelijkheid in het uitvoeren van het strategisch beleidsplan.

Per 1 januari 2018 is de Van Voorthuysenschool bestuurlijk overgedragen aan De Onderwijs-specialisten. De school is daarmee onderdeel van een onderwijsorganisatie die is gespecialiseerd in het geven van speciaal (voortgezet) onderwijs aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Deze overdracht was van groot belang om zoveel mogelijk onderwijssoorten ook in de toekomst in Apeldoorn beschikbaar te houden.

De verhuizing en de overdracht zijn zowel voor de teamleden als voor leerlingen en ouders goed verlopen. De financiële afwikkeling maakt onderdeel uit van dit jaarverslag.

BESTUURSBUREAU

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau van Leerplein055. Daar zijn 14 medewerkers (excl. college van bestuur - ca. 10 fte) actief in de ondersteuning en de facilitering van onze scholen, met name op de terreinen HR, Onderwijs, ICT, Financiën, Huisvesting, PR en Communicatie en administratie. Leerplein055 voert haar eigen personeels- en salarisadministratie.

MEDEZEGGENSCHAP

Elke school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Bovenschools is sprake van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarbij nagenoeg alle scholen zijn aangesloten. Het college van bestuur vindt een goed functionerende medezeggenschap binnen Leerplein055 van groot belang. Daartoe wordt intensief overleg gevoerd met de GMR en de kerngroep van de GMR. Het overleg met de medezeggenschapsraden van de scholen is gemandateerd aan de directeuren van de betreffende scholen. De GMR doet verslag van zijn activiteiten in dit jaarverslag.

AVG - INFORMATIEBEVEILIGING- EN PRIVACYBELEID

Leerplein055 beschikt over tal van data die een relatie hebben met informatiebeveiliging en privacy (IBP) en daardoor onder de wet algemene verordening gegevensbescherming (AVG) vallen. Naast technische maatregelen, het inventariseren van datastromen en het vaststellen van verwerkersovereenkomsten betreft het ook en vooral bewustwording van de mensen die dagelijks werken met deze data: de medewerkers van Leerplein055. Leerplein055 heeft in verband met de invoering van de AVG IBP-beleid opgesteld, een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld en de taak Privacy Officer vormgegeven.

De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De FG informeert en adviseert bestuur, directeuren en werknemers die persoonsgegevens gebruiken over hun verplichtingen ten aanzien van de wettelijk vereiste bescherming van persoonsgegevens en ziet toe op de naleving van de AVG. Gevraagd en ongevraagd geeft de FG advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling en ziet toe op de uitvoering daarvan.

De taak Privacy Officer is binnen de organisatie belegd en heeft als belangrijkste functie: het aannemen van meldingen en het registreren van datalekken, het beoordelen van verwerkersovereenkomsten en het actualiseren van het register van verwerkingen. Een belangrijk deel van de taak binnen de AVG is het bevorderen van bewustwording van de medewerkers van Leerplein055. De AVG maakt nadrukkelijk onderdeel uit van de gedragscode die in 2018 voor alle medewerkers is herzien en vastgesteld.

KLACHTENREGELING

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (vaak ook interne vertrouwenspersoon genoemd). De klachtenregeling voorziet daarnaast in een interne klachtencommissie waarin twee directeuren namens het bestuur de klacht behandelen. Er zijn in het verslagjaar vier klachten in behandeling genomen waarvan drie dezelfde casus betroffen.

De functie van externe vertrouwenspersoon is belegd bij de IJsselgroep. Voor advies op het gebied van seksuele intimidatie bestaat een vertrouwensinspecteur binnen de inspectie van het onderwijs. Hiermee is geen contact geweest. Er kan een adviesgesprek aangevraagd worden bij ingewikkelde kwesties. Daarmee wordt het probleem opgelost of kan besloten worden tot het indienen van een klacht. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle vertrouwenspersonen van Leerplein055-scholen, in 2018 is deze bijeenkomst ook weer georganiseerd.

In 2018 is er in totaal dertien keer contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon. Vijf van deze contactmomenten betroffen feitelijk dezelfde situatie. Twee casussen hebben geleid tot het indienen van een klacht bij de landelijke geschillencommissie:
- één casus betrof het niet inschrijven van een leerling met speciale zorgbehoefte, deze



casus is twee keer aanhangig gemaakt bij de klachtencommissie, de klacht is ongegrond verklaard;

- de tweede casus betrof een kwestie rond communicatie met de Raad voor de Kinderbescherming en ouders (bij het samenstellen van dit jaarverslag was de klacht door de klachtencommissie afgehandeld en ongegrond verklaard).

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Schoolbesturen hebben zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van Passend Onderwijs. Zij werken samen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs.

Leerplein055 maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning van scholen is georganiseerd is te vinden in het ondersteuningsplan (www.swvapeldoornpo.nl). De medezeggenschap is geregeld in de ondersteuningsplanraad.

VASTSTELLING JAARVERSLAG

Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt het college van bestuur het jaarverslag 2018 vast en wordt het -overeenkomstig de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs- gepubliceerd op de website van Leerplein055. Op deze wijze verantwoordt Leerplein055 zich aan zijn stakeholders over de besteding van publieke middelen.

De raad van de gemeente Apeldoorn ontvangt het jaarverslag 2018 en kan haar visie via een zienswijze aan het college van bestuur van Leerplein055 kenbaar maken. Het college van bestuur voorziet de zienswijze van zijn reactie, waarna deze tezamen met de vastgestelde begroting 2020 uiterlijk 1 januari 2020 aan de Gemeenteraad wordt gestuurd.



onderwijs

VISIE OP ONDERWIJSBELEID

Leerlingen zich optimaal laten ontwikkelen en recht doen aan de ontwikkelingsbehoefte van elke leerling' is het doel voor alle scholen van Leerplein055. Dit geldt voor het regulier onderwijs, maar zeker ook voor het speciaal basisonderwijs en het praktijkonderwijs.

Om dit te kunnen realiseren wordt op alle scholen doelgericht en planmatig gewerkt. Toetsgegevens van de leerlingen worden gebruikt om relevante acties vast te stellen op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Voor leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, wordt een verdere analyse uitgevoerd om gerichte en individuele hulp te kunnen bieden.

De scholen van Leerplein055 zijn verbonden, maar hebben ieder een eigen identiteit/concept. Dit betekent onder andere dat er binnen de organisatie een diversiteit van onderwijsconcepten bestaat. Elke school werkt vanuit een eigen visie die zich onderscheidt van de overige scholen binnen de stichting.

KWALITEIT

Leerplein055 streeft naar een hoge kwaliteit. Daarbij wordt het opbrengstgericht werken nadrukkelijk ingezet en streven we naar een uniform en cyclisch kwaliteitsbeleid.

De aandacht die gegeneerd wordt voor kwaliteitsbeleid zorgt er merkbaar voor dat scholen hun resultaten meer en beter analyseren en beleid inzetten op de gesignaleerde verbeterpunten.

In augustus 2018 is binnen Leerplein055 de taak van intern begeleider gewijzigd in een functie intern begeleider (IB-er). De IB-er heeft daardoor een heldere blik naar de school, de onderwijskwaliteit en het ondersteuningsbeleid. Kennisverrijking en een uniform kwaliteitsdenken zijn de speerpunten. De intern begeleiders worden bovenschools aangestuurd door een beleidsmedewerker onderwijskwaliteit.

Twee keer per jaar brengen de intern begeleiders een analyseverslag uit betreffende de opbrengsten van de school. De analyses maken deel uit van het kwaliteitssysteem.

Alle scholen maken gebruik van een gevalideerd observatie-instrument, het bekwaamheidskompas, waarmee de didactische vaardigheden van leerkrachten in beeld gebracht worden en dat onderdeel is van de gesprekscyclus. In 2017 is dit instrument ingevoerd en in 2018 doorontwikkeld. Alle directeuren zijn geschoold en gecoacht in het afnemen van het bekwaamheidskompas en het voeren van ontwikkelgesprekken.

INSPECTIEBEZOEKEN

De inspectie heeft in 2018 in het kader van de herstelopdracht vanuit het bestuursgerichte toezicht de volgende scholen bezocht: Het Web, Berg en Bos en De Kosmos. Ook hebben kwaliteitsonderzoeken plaatsgevonden op De Marke, De Dalk en De Mheen.

Het Web, de Dalk en de Berg en Bos voldoen aan de eisen van de inspectie. Op De Marke, De Mheen en De Kosmos was het noodzakelijk in 2018 verbetertrajecten in gang te zetten. De voortgang van deze trajecten wordt nauwlettend gevolgd. De scholen worden in 2019 opnieuw bezocht door de inspectie.

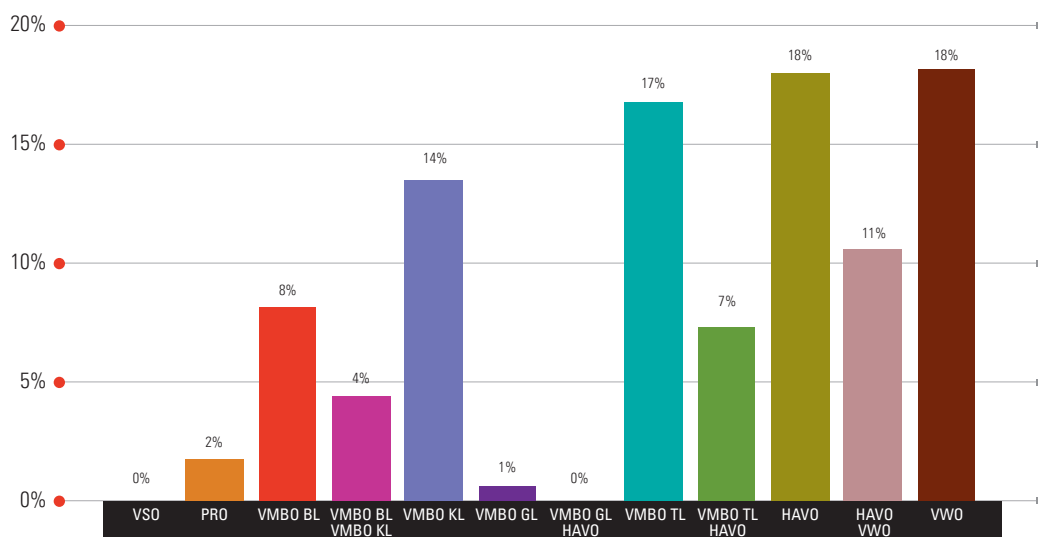
Er zijn zeven scholen die op de Cito-eindtoets onder het landelijk gemiddelde scoorden.

Leerplein055 is hierover niet tevreden en het kwaliteitsbeleid is erop gericht hierin verbetering te brengen.

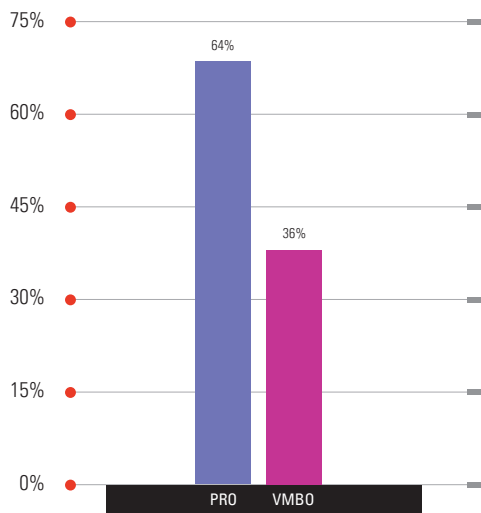
UITSTROOMCIJFERS VO

Elke basisschool haalt het maximale uit ieder kind en zorgt dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt om zich verder te ontwikkelen. In de grafiek een overzicht van de uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

UITSTROOM BASISONDERWIJS 2017-2018



UITSTROOM – SBO DE BOEMERANG 2017-2018



PASSEND ONDERWIJS

Elke leerling krijgt de ondersteuning die hij of zij nodig heeft. Leerplein055 is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Apeldoorn PO. Alle ondersteuning die scholen vanuit hun eigen basiskwaliteit kunnen bieden, valt onder de basisondersteuning. Dit kan van toepassing zijn op de op school aanwezige expertise, of op ondersteuning van experts van buiten de school. Als blijkt dat de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte van een leerling verder gaat, worden specialisten ingezet. Zo wordt voorzien in preventieve en licht curatieve ondersteuning. Passend onderwijs maakt onderscheid tussen lichte ondersteuning (vanuit de basisondersteuning) en zware ondersteuning (vanuit het samenwerkingsverband). De lichte ondersteuning wordt bekostigd door Leerplein055, het budget hiervoor ontvangen de besturen vanuit het samenwerkingsverband. De zware ondersteuning wordt vergoed vanuit het Samenwerkingsverband.

Leerplein055 besteedt de gelden vanuit het samenwerkingsverband op twee niveaus:

- Versterken en borgen van de basiskwaliteit op alle scholen van Leerplein055. Leerplein055 vindt het van groot belang dat alle scholen blijven voldoen aan de vereisten van het samenwerkingsverband. Hiervoor heeft Leerplein055 een beleidsmedewerker onderwijskwaliteit in dienst. Daarnaast is er in 2018 een tweede beleidsmedewerker onderwijskwaliteit aangesteld voor de duur van twee jaar om leiding te geven aan de bovenschoolse groep intern begeleiders.

- Inzet van lichte middelen voor onderwijsbehoefte van de leerling. Een aanvraag voor extra ondersteuning wordt door de scholen ingediend bij het bestuur, die besluit over het toekennen. Het bestuur verantwoordt de inzet van deze middelen aan het samenwerkingsverband.

HOOG- EN MEERBEGAAFDHEID

Het uitgangspunt van Leerplein055 is om hoog- en meerbegaafde leerlingen zoveel mogelijk in de eigen school en omgeving te begeleiden. Daarvoor zijn op de individuele scholen plusprogramma's en plusgroepen ingericht.

Voor extra begeleiding is er de hoogbegaafdengroep, Groep 9. In Groep 9 worden kinderen vanaf groep 5 één ochtend per week begeleid bij hun meer- en hoogbegaafdheid. Er zijn twee groepen van elk 15 leerlingen. Deze bovenschoolse groep kinderen van diverse Leerplein055-scholen krijgt les van een gespecialiseerde docent op de Meester Lugtmeijerschool.

VVE (VROEG EN VOORSCHOOLSE EDUCATIE)

Tien scholen van Leerplein055 nemen deel aan het gemeentelijke VVE-programma, gericht op het versterken van de doorgaande lijn peuterspeelzaal-basisschool. Er wordt geïnvesteerd in het versterken van de ouderbetrokkenheid en het verbeteren van de overdracht van de aanwezige kennis van de peuters naar de basisschool. De samenwerking met de peuterspeelzalen is intensief. Leerplein055 participeert namens het basisonderwijs in de gemeentelijke stuurgroep VVE.

INTENSIEVE TAALKLASSEN (ITK)

In het kader van het beleid schakelklassen heeft Leerplein055 samen met de twee andere grote besturen voor basisonderwijs en de gemeente Apeldoorn intensieve taalklassen ontwikkeld. Op twaalf scholen worden dergelijke deeltijdklassen georganiseerd. Zes hiervan vallen onder Leerplein055. Dit betreft de scholen: De Kosmos, De Reiziger, Het Web, De Rietendakschool, Spitsbergen en Meester Lugtmeijer. Het doel van het intensieve taalonderwijs is de kans op taalachterstand van leerlingen te verkleinen zodat een optimale ontwikkeling van kinderen wordt bevorderd.

De administratieve organisatie van de ITK is ondergebracht bij Leerplein055. De ITK wordt mogelijk gemaakt door subsidie van de Gemeente Apeldoorn.

EERSTE OPVANGKLASSEN NIEUWKOMERS

De drie grote schoolbesturen en de gemeente Apeldoorn zijn in 2018 gestart met twee eerste opvangklassen voor nieuwkomers (statushouders gehuisvest in Apeldoorn). Door de specifieke aandacht voor het leren van de Nederlandse taal wordt een betere start in het onderwijs gerealiseerd. Deze eerste opvangklassen zijn voor kinderen in de groepen 3 t/m 8.

Schoolbesturen bekostigen deze eerste opvangklassen gezamenlijk. De gemeente draagt bij door budget vanuit onderwijsachterstanden hiervoor te reserveren. Van de scholen wordt dan ook verwacht dat alle doelgroepkinderen worden doorgestuurd naar de eerste opvangklas. Na een jaar, of korter als de doelen eerder gehaald worden, gaan de kinderen naar de basisschool waar het kind is aangemeld.

ICT IN HET ONDERWIJS

ICT is nauwelijks nog als aparte voorziening aan te merken: ICT is faciliterend voor het dagelijks onderwijs. Bovenschools worden ict-beheer, hardwarevoorzieningen en de gezamenlijke softwarepakketten gefaciliteerd.

Alle basisscholen van Leerplein055 gebruiken het leerlingadministratie- en volgsysteem Parnassys-webbased. Bij 16 scholen maken ouders gebruik van het online ouderportaal van Parnassys.

In 2018 zijn in alle scholen de digiborden vervangen door touchscreens en is alle hardware vervangen. Scholen zetten nu een mix van Chromebooks, tablets, laptops en desktops in. Verder zijn de draadloze netwerken in de scholen aangepast en is de kopieer-/scanapparatuur vernieuwd.



personeel

FORMATIE BESTUURSBUREAU

De afdeling HR van het bestuursbureau is uitgebreid met een HR-adviseur. Met deze uitbreiding is er meer ruimte voor de begeleiding van directeuren in hun HR-werk en is er meer tijd voor het maken van beleid. In 2018 is het personeelsbeleid verder ontwikkeld.

Er is een beleidsmedewerker onderwijskwaliteit aangesteld. Zij is verantwoordelijk voor het verfijnen van de kwaliteitszorg binnen Leerplein055. Zij is ook leidinggevende van het nieuwe team intern begeleiders.

INTERNE BEGELEIDING

Met ingang van het nieuwe schooljaar zijn dertien medewerkers aangesteld in de functie van intern begeleider (ca. 10 fte). Zij werken op 1 of 2 scholen en vormen een tandem met de directeur. De groep intern begeleiders vormt een bovenschools team waarbij kennisverrijking en een uniform kwaliteitsdenken als speerpunten zijn ingezet. Daarmee is de organisatie goed toegerust voor de verdere ontwikkeling van het kwaliteits- en ondersteuningsbeleid.

BEKWAAMHEIDSKOMPAS

Het observatie-instrument bekwaamheidskompas biedt Leerplein055 de mogelijkheid om zowel op individueel, als op school- en bestuursniveau zicht te hebben op de kwaliteiten van de leerkrachten. Hierdoor kunnen de competenties van medewerkers -en daarmee de kwaliteit van het gegeven onderwijs- worden geëvalueerd en versterkt. Bij het grootste deel van de medewerkers is in 2018 het bekwaamheidskompas afgenomen. Dit ontwikkelinstrument geeft medewerkers een goed beeld van hun competenties en levert nuttige ontwikkelgesprekken op.

EIGEN RISICODRAGER

Leerplein055 heeft haar deelname in het Vervangingsfonds beëindigd en gaat per 1 januari 2019 verder als 'eigen risicodrager' voor vervanging van afwezige medewerkers. Concreet betekent het dat Leerplein055 de vervanging bij ziekte of afwezigheid zelf bekostigt.

INVALPOOL

Leerplein055 heeft zich, met instemming van de GMR, met ingang van 1 augustus 2018 aangesloten bij PON (Personeelscluster Oost Nederland) voor de inzet van vervangend personeel. PON is een vereniging van samenwerkende schoolbesturen waarbij ruim 120 basisscholen in de regio zijn aangesloten. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel. PON fungeert voor de scholen als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Medewerkers van

Leerplein055 (ca. 10 fte) met een vaste aanstelling worden ingezet in deze vervangingspool. Doordat aangesloten besturen vervangers van elkaar inzetten ontstaat regionale flexibiliteit.

Een belangrijke motivering om aan te sluiten bij PON is om nu, maar zeker in de toekomst, voldoende geschikte invallers beschikbaar te hebben passend bij de vraag van de scholen. Door deze samenwerking op meerdere gebieden blijft Leerplein055 een aantrekkelijke werkgever.

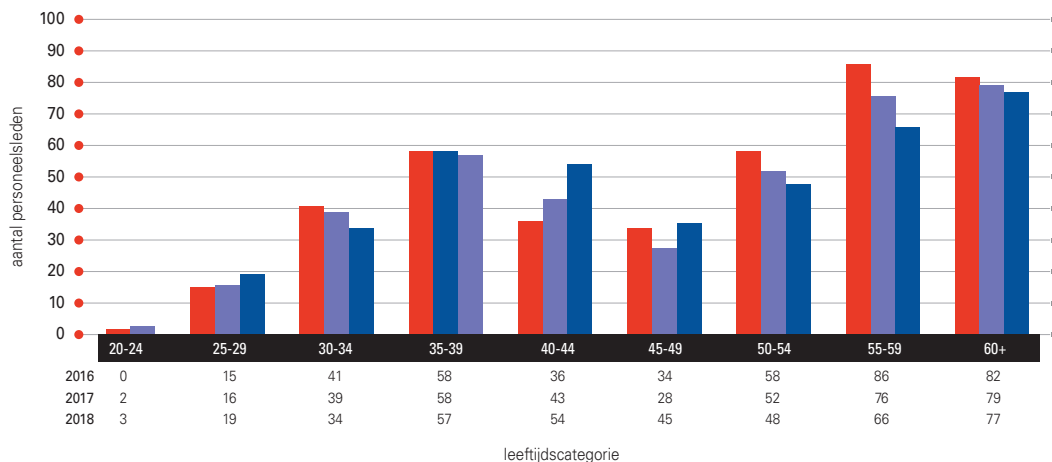
VERZUIMCIJFERS

Het voortschrijdend verzuimpercentage (over 12 maanden) is gedaald van 7,9% in januari 2018 tot 6,3% in december 2018. Een goed resultaat dat is behaald door intensieve monitoring van de verzuimdossiers en door de ondersteuning van HR aan directeuren in hun rol als verzuimbegeleiders. In de leeftijdsgroep van 50 jaar en ouder (ca. 130 fte) vraagt het verzuim aandacht. In deze groep is het verzuimpercentage gemiddeld 10,9%, waar het gemiddelde Leerplein055-verzuimpercentage op 6,3% ligt. Omdat er vanuit privacy-oogpunt geen verzuimoorzaken geduid mogen worden is een brede verzuimaanpak niet mogelijk. Specifieke verzuimaanpak, maatwerk en persoonsgebonden interventietrajecten worden ingezet. Landelijke onderzoeken wijzen uit dat oorzaken van verzuim binnen het primair onderwijs voornamelijk liggen in werkdruk, balans werk-privé, gebrek aan duurzame inzetbaarheid en op hogere leeftijd, ook fysieke klachten. Ook bij Leerplein055 zijn dit de belangrijkste verzuimoorzaken.

SAMENSTELLING PERSONEEL

In onderstaand overzicht is de samenstelling van het personeel opgenomen met de onderverdeling per leeftijdsgroep over de periode 2016 tot en met 2018. Een relatief groot aantal medewerkers valt in de leeftijdscategorie 55-59 jaar of 60+. Zij vormen een 'piek' in de leeftijdsopbouw. Er zijn 22 medewerkers jonger dan 30 jaar. De gemiddelde leeftijd is licht gedaald naar 47,8 jaar.

2016-2018 - AANTAL PERSONEELSLEDEN PER LEEFTIJDGROEP



WERKDRUKMIDDELEN

Met ingang van 1 augustus 2018 zijn er door het ministerie van Onderwijs middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk binnen het onderwijs te verlagen. Het gaat om € 155,55 per leerling, op basis van het leerlingaantal van 1 oktober 2017. Voor Leerplein055 betreft het voor het schooljaar 2018-2019 bijna € 600.000.

Schoolteams bepalen zelf hoe de middelen worden ingezet om de werkdruk in het team te verlagen. Deze middelen zijn door alle scholen ingezet. De middelen zijn voornamelijk benut voor extra personeel (leerkrachten en onderwijsassistenten), voor het verkleinen van groepen en voor het organiseren van ambulante tijd voor medewerkers zodat zij zich een dag(deel) kunnen richten op niet lesgevende taken of intervisie. Daarnaast zijn er externe vakmensen ingehuurd voor het verzorgen van lessen zoals beeldende kunst, filosofie en gym. De middelen zijn structureel en stijgen de komende jaren.



PR en communicatie

VISIE OP PR EN COMMUNICATIE

Leerplein055 profileert zich als een organisatie die hoge onderwijskwaliteit biedt aan haar leerlingen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. De kernwaarden 'Modern, betrokken en toegankelijk' bepalen het imago van Leerplein055. PR en communicatie ondersteunt school-directeuren, -teams en afdelingen op het bestuursbureau bij communicatievraagstukken en ontwikkelt, faciliteert en borgt (het gebruik van) communicatiemiddelen en -uitingen.

PRIVACY BEWUSTWORDING

Leerplein055 verwerkt -voor een belangrijk deel vanuit wettelijke verplichting- persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en ouders. Veilig omgaan met informatie is de verantwoordelijkheid van iedereen en tegelijk moet er een balans zijn tussen privacy, functionaliteit, werkbaarheid en veiligheid. In het verslagjaar is vanuit PR en communicatie aandacht besteed aan het creëren van bewustwording bij medewerkers over het veilig werken met en het verwerken van persoonsgegevens. In 2018 zijn verschillende acties en activiteiten uitgevoerd, gericht op bewustwording bij medewerkers, zoals:

- het realiseren van een online vindplek van privacy-onderwerpen op intranet;
- een presentatie voor schooldirecteuren;
- aandacht voor regels en afspraken over het gebruik van beeldmateriaal;
- het uitbrengen van vier AVG-nieuwsbrieven;
- het uitvoeren van twee schoolbezoeken met de Functionaris Gegevensbescherming;
- een lezing over privacy tijdens de Leerplein055 medewerkersdag;
- het aanpassen en opnieuw uitbrengen van de gedragscode Leerplein055.

INTRANET

Het intranet wordt door alle medewerkers gebruikt. Nieuwsberichten worden binnen de organisatie verspreid, vergaderingen worden gefaciliteerd en een aantal kenniskringen is ontstaan. Iedere medewerker beschikt over Office365, een mailadres van Leerplein055 en een profiel op het intranet. Office365, het intranet en het schoolportaal vormen een logisch geheel in een veilige online omgeving. Medewerkers van Leerplein055 kunnen overal werken en veilig over hun bestanden beschikken. Voor de zomervakantie is de invoering van het schoolportaal op alle scholen voltooid. Het intranet heeft zich ontwikkeld tot een intern communicatie- en kennisplatform voor alle medewerkers van Leerplein055.

LEERPLEIN055 MEDEWERKERSDAG

Op 25 september 2018 vond de tweejaarlijkse medewerkersdag plaats in theater Orpheus in Apeldoorn. De medewerkersdag van Leerplein055 is een gezamenlijke dag gericht op ont-

moeting, kennis delen en inspireren. Alle scholen van Leerplein055 zijn op de medewerkersdag gesloten; de medewerkersdag wordt door schoolteams als margedag in de schoolkalender opgenomen. De medewerkers hebben zowel in de ochtend als in de middag een plenaire sessie bijgewoond en konden daarnaast een keuze maken uit verschillende workshops. De ochtendlezing had de uitdagende titel 'Privacy? Daar heb ik geen verstand van!', door Max Dammers. De middaglezing had als titel 'Kiezen voor talent' door Luk de Wulf. De medewerkersdag is door medewerkers zeer goed beoordeeld met veel waardering voor de combinatie van inspireren, leren en ontmoeten.

ONTWIKKELING OUDERAPP

Leerplein055 beschikt over een online websiteplatform. Dit platform is ontwikkeld samen met andere onderwijsbesturen vanuit de kernwoorden communicatie, techniek en privacy. Op basis van analyses en gebruikersgedrag worden jaarlijks nieuwe releases aangeboden aan de scholen. Het doel is om de communicatie met ouders te optimaliseren en te voldoen aan de vraag naar informatie van 'nieuwe' ouders.

In 2018 heeft Leerplein055 binnen het online websiteplatform een native app laten bouwen. Leerplein055 heeft er bewust voor gekozen om de app binnen het online platform te ontwikkelen: schoolteams kunnen via de app op een veilige manier met ouders communiceren maar er tegelijk voor kiezen om een bericht op de website te tonen en daarmee nieuwe ouders een goed beeld te geven van de school.

Na een testfase is de app in 2018 gelanceerd op zes scholen. Eind 2018 zijn voor de volgende zes scholen de voorbereidingen getroffen om de app in gebruik te nemen. In 2019 zullen alle Leerplein055-scholen gebruik maken van de app.

SCHOOLKEUZE

In de gemeente Apeldoorn kunnen ouders kiezen uit een divers aanbod van basisscholen in de verschillende wijken en dorpen. De drie grote schoolbesturen voor basisonderwijs in Apeldoorn trekken samen op om ouders zo goed mogelijk te faciliteren bij hun zoektocht naar een basisschool. Om ouders een compleet beeld te geven van het onderwijsaanbod, is door de drie schoolbesturen de website basisscholenapeldoorn.nl ontwikkeld met daarop het volledige aanbod van basisonderwijs in de gemeente. Daarnaast organiseren de schoolbesturen twee keer per jaar een centrale open dag namens alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. De gezamenlijke website basisscholenapeldoorn.nl is in 2018 voorzien van een passende privacyverklaring en de mobiele weergave is verbeterd. De open dagen van 2018 zijn goed bezocht met een groeiend aantal bezoekers op de Leerplein055-scholen. Enquêtes tonen aan dat de meeste ouders twee of drie scholen bezoeken tijdens de open dag. In 2018 vonden de open dagen plaats op 11 april en 10 oktober.

huisvesting

VISIE OP HUISVESTING

De schoolgebouwen van Leerplein055 zijn modern en veilig. De inrichting en de uitstraling wijzen op kwaliteit en professionaliteit. Dat geldt ook voor het speelterrein en de omgeving van de school. Schoolgebouwen ontwikkelen zich aan de hand van de veranderende eisen die gesteld worden aan een moderne school.

Onderwijskundige vernieuwingen en de vorming van integrale kindcentra hebben invloed op schoolgebouwen. Het huurbeleid wordt afgestemd op het feitelijk gebruik en de ontwikkeling van integrale kindcentra. Het huurbeleid is gericht op het voorkomen van leegstand en het aanbieden van kinderopvang (kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, peuteropvang, voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang) naar behoefte in de wijk of buurt waar de school gehuisvest is.

Door de schoolbesturen en de gemeente Apeldoorn is in samenspraak gewerkt aan een meerjarenplan om toekomstbestendige onderwijshuisvesting te realiseren waarbij rekening wordt gehouden met eisen aan huisvesting voor onderwijs van deze tijd, het krimpende aantal leerlingen in gemeente Apeldoorn en duurzaamheid. In het komende decennium krijgen meerdere scholen (gezamenlijke) nieuwbouw. Er wordt steeds gewerkt in periodes van vier jaar. De eerste fase loopt van 2016 – 2019 en is vastgelegd in de 'Uitvoeringsnota Onderwijshuisvesting' van de gemeente. Leerplein055 is tevreden over dit voorgenomen besluit. De eerste fase voorziet in nieuwbouw van De Bongerd, De Marke en De Horst. In de wijkdelen van genoemde scholen worden de mogelijkheden onderzocht voor –al dan niet- gezamenlijke nieuwbouw met een buurschool en/of de kinderopvang.

ONDERHOUD SCHOOLGEBOUWEN

Op basis van het MeerJarenOnderhoudsPlan is het uitvoeringsplan 2018 vastgesteld en in uitvoering genomen. In het uitvoeringsplan is budget opgenomen voor basisschool De Eendracht om de school te moderniseren op basis van de onderwijskundige visie. De hal is voorzien van individuele werkplekken, de vloeren en plafonds zijn vernieuwd en de verlichting in de hele school is voorzien van LED-verlichting.

Op basis van de meerjarenplanning vervanging meubilair is het meubilair van Het Woudhuis, Berg en Bos en De Eendracht vervangen. Het afgeschreven meubilair is geschonken aan een stichting die het inzet in schoolgebouwen in Oekraïne.

VEILIGE SCHOOLOMGEVING

De veiligheid van de schoolgebouwen is een structureel en belangrijk onderdeel voor huisvesting. De jaarlijkse keuringen van de cv-installaties, alarminstallaties, noodverlichting, elektrische installaties, brandblusmiddelen en speeltoestellen zijn uitgevoerd. Een aanzienlijk deel (34%) van het budget voor onderhoud wordt uitgegeven aan de jaarlijkse onderhoudskeuringen.

BINNENKLIMAAT EN HYGIËNE

Het binnenklimaat op de scholen blijft een actueel onderwerp. Het gaat tenslotte om de leefbaarheid en daarmee de leerprestaties van kinderen. Er is onvoldoende budget voor grote investeringen in bijvoorbeeld luchtventilatie. Maar door bewustwording, kleine aanpassingen, handmatige ventilatie en dergelijke is het binnenklimaat over het algemeen goed op peil te houden. Daarnaast is in het verleden gekozen voor harde materialen voor de vloerbedekking en is er zonwering aanwezig daar waar het noodzakelijk is. Beide dragen bij aan een beter binnenklimaat.

Alle verbruiksmaterialen sanitaire voorzieningen worden centraal ingekocht. De uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden is aanbesteed en vindt plaats op basis van resultaatgericht schoonmaakonderhoud. De kwaliteit van het schoonmaakonderhoud op de scholen wordt periodiek gecontroleerd.

ZUINIG MET ENERGIE

Duurzaamheid, zuinig omgaan met energie, is van groot belang. Door het inzetten van slimme meters wordt energieverbruik gemonitord zodat ingezoomd kan worden op opvallend energieverbruik door scholen. In 2018 is gestart met het onderzoek voor het uitbreiden van het aantal zonnepanelen op de daken van schoolgebouwen. Het initiatief hiervoor komt vanuit de TaskForce Zonne-Energie van de gemeente Apeldoorn en krijgt mogelijk in 2019 een vervolg.

EFFICIËNTE EXPLOITATIE VAN SCHOOLGEBOUWEN

Om de exploitatie en daarmee de inzet van het budget zo efficiënt mogelijk te houden is er in 2016 een vijfjarig contract afgesloten voor de centrale inkoop van het klein onderhoud van de schoolgebouwen, tuinonderhoud, jaarlijkse keuring en klein onderhoud van de speeltoestellen en de consignatiedienst c.q. alarmopvolging. Dit contract is afgesloten met Evisiun waarbij vanuit maatschappelijk ondernemen ook medewerkers ingezet worden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De afvalverwerking is opnieuw aanbesteed en de huidige volumes en frequenties van de containers zijn aangepast aan de behoefte. Beide acties hebben een besparing opgeleverd.

financiën

Leerplein055 voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Doel is blijvende efficiënte inzet van middelen.

FINANCIEEL BELEID EN PLANNING & CONTROL

Er is een heldere cyclus van planning en control met financiële en personele kengetallen waarbij afwijkingen tijdig worden gesignaleerd. Adequate managementinformatie is maandelijks beschikbaar.

De schooldirecties zijn budgethouders voor onderhoud en vervanging onderwijsleerpakket, gedeelten van ICT en scholing, alsmede een aantal overige 'schoolse' uitgaven. Ten behoeve van de bedrijfsvoering van Leerplein055 wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. Daarin zijn opgenomen de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en verplichtingen binnen de organisatie. Eveneens zijn hierin de jaarcyclus en de monitoring opgenomen. Binnen de jaarcyclus/monitoring zijn onderwerpen als begroting, rekening en kwartaalrapportages nader beschreven.

JAARLIJKSE RISICOANALYSE

In het kader van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling zelf te worden afgedekt. Door bezuinigingen en dalende leerlingaantallen, nemen de financiële risico's toe. Leerplein055 heeft een risicoanalyse opgesteld en op basis daarvan een bestemmingsreserve ingericht.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen is de afgelopen verslagjaren 15% of hoger en bevindt zich daarmee ruimschoots boven de signaleringswaarde (< 5%) van de Inspectie van het Onderwijs. Het weerstandsvermogen kan daarmee als meer dan voldoende worden gekwalificeerd.

TREASURYVERSLAG

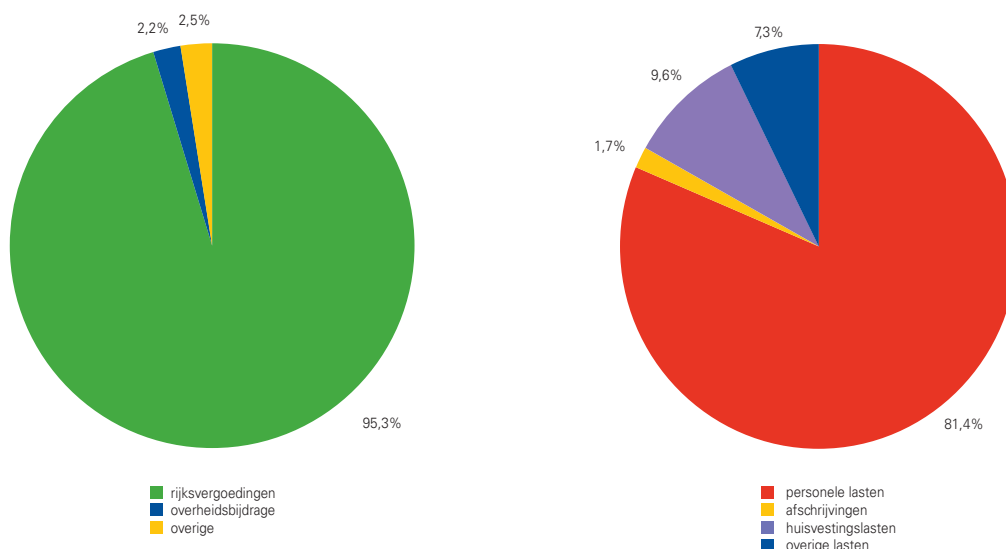
In het treasurystatuut, gebaseerd op de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Leerplein055 beschikt over een rekening-courant en een spaarrekening. Leerplein055 heeft geen beleggingsportefeuille.

JAARCIJFERS: GEZOND FINANCIEEL BELEID

De jaarrekening 2018 is door de accountant voorzien van een goedkeurende verklaring. De volgende grafieken geven op basis van de definitieve cijfers een getrouw beeld van de financiële baten en lasten met betrekking tot het kalenderjaar 2018.



BATEN EN LASTEN 2018



FINANCIËLE POSITIE

Het exploitatieresultaat over het boekjaar 2018 bedraagt € 197.798 positief. De grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting betreffen de middelen uit de algemene reserve die zijn overgedragen met de overdracht van de Van Voorthuysenschool, de rijksvergoedingen en de personele lasten. Vooral door de loonontwikkeling ten gevolge van de CAO PO 2018-2019 en de hogere inzet vanuit de aanvullende middelen van het Samenwerkingsverband PO zijn de salariskosten gestegen.

Door de vervanging van digiborden/touchscreens en de devices van de scholen heeft een aanzienlijke investering in de ICT plaats gevonden. Met betrekking tot de huisvestingslasten zijn de onderhoudskosten gedaald ten opzichte van 2017 aangezien sprake is van een geringere dotatie in de onderhoudsvoorziening dan in 2017.

In de meerjarenbegroting 2019-2022 is rekening gehouden met de uitvoering van investeringen voor meubilair/inventaris (€ 330.000), onderwijsleerpakket (€ 240.000) en ICT (€ 1.000.000).

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot vermeldt het bestuur hoe het omgaat met de Code Goed Bestuur.

GEGEVENSSET

Kengetallen	verslagjaar 2018	jaar t + 1 2019	jaar t + 2 2020	jaar t + 3 2021
Personele bezetting in fte				
- management / directie	20,8	20,6	20,6	20,2
- onderwijzend personeel	211,2	208,6	207,6	203,6
- overige medewerkers	67,4	67,4	65,8	65,8
	299,4	296,6	294,0	289,6
Leerlingenaantallen	3.766	3.733	3.657	3.615

De personele bezetting is gebaseerd op het aantal fte per ultimo 2018. Daarbij is rekening gehouden met het natuurlijk verloop in de jaren 2019 tot en met 2021, zoals eveneens is opgenomen in de meerjarenbegroting. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is gebaseerd op de prognoses, waarbinnen voor de scholen van Leerplein055 de demografische krimp is voorzien.

Balans	verslagjaar 2018	jaar t + 1 2019	jaar t + 2 2020	jaar t + 3 2021
Activa				
Vaste activa				
materiële vaste activa	3.343.969	3.777.503	2.989.179	2.402.101
financiële vaste activa	0	0	0	0
Totale vaste activa	3.343.969	3.777.503	2.989.179	2.402.101
Vlottende activa	8.007.992	6.866.609	7.660.933	8.246.011
Totaal activa	11.351.961	10.644.112	10.650.112	10.648.112
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	5.204.397	5.236.397	5.250.397	5.256.397
Vorzieningen				
- jubileumuitkeringen	299.286	280.000	272.000	264.000
- groot onderhoud	2.790.504	2.790.504	2.790.504	2.790.504
Totaal voorzieningen	3.089.790	3.070.504	3.062.504	3.054.504
Kortlopende schulden	3.057.774	2.337.211	2.337.211	2.337.211
Totaal passiva	11.351.961	10.644.112	10.650.112	10.648.112

Baten en lasten	verslagjaar 2018	jaar t + 1 2019	jaar t + 2 2020	jaar t + 3 2021
Baten				
Rijksbijdrage	26.920.869	26.592.000	25.846.000	25.585.000
Overige overheidsbijdragen	616.626	492.000	493.000	497.000
Overige baten	715.287	386.000	386.000	386.000
Totaal baten	28.252.781	27.470.000	26.725.000	26.468.000
Lasten				
Personeelslasten	22.839.135	22.647.000	21.880.000	21.698.000
Afschrijvingen	468.499	618.500	622.500	625.500
Huisvestingslasten	2.697.860	2.607.000	2.607.000	2.607.000
Overige lasten	2.050.045	1.568.000	1.604.000	1.534.000
Totaal lasten	28.055.539	27.440.500	26.713.500	26.464.500
Saldo baten en lasten	197.242	29.500	11.500	3.500
Saldo financiële bedrijfsvoering	556	2.500	2.500	2.500
Totaal resultaat	197.798	32.000	14.000	6.000
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	0	0	0	0

OVERIGE RAPPORTAGES

De gevraagde overige rapportages zijn elders in dit jaarverslag opgenomen, te weten:

- B1.** Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlsysteem (blz. 33 e.v.);
- B2.** Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (zie risicoparagraaf – blz. 73);
- B3.** Rapportage toezichthoudend orgaan (zie blz. 38 e.v.).

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Leerplein055 – Stichting voor openbaar primair onderwijs Apeldoorn

Zoals ieder jaar wil de Raad van Toezicht graag verantwoording afleggen, zodat de lezer inzicht krijgt in de taken, verantwoordelijkheden en activiteiten in 2018. De Raad van Toezicht onderschrijft het belang van goed openbaar onderwijs in Apeldoorn en voert aan de hand van de statuten en het reglement haar taken uit. Bij het uitoefenen van toezicht hanteert de Raad van Toezicht het in 2014 vastgestelde bevoegdheidskader. Bij de uitoefening van haar taak en bevoegdheden richt de Raad van Toezicht zich op de belangen van alle stakeholders van het onderwijs. In dat kader heeft de Raad van Toezicht onder andere gesproken met de kerngroep van de GMR. Ook hebben in 2018 de leden van de Raad een aantal scholen bezocht. De Raad van Toezicht houdt integraal intern toezicht.

De Raad van Toezicht wordt in financiële zaken bijgestaan door een uit haar midden gevormde Auditcommissie. Daarnaast is een Remuneratiecommissie actief die de Raad van Toezicht ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van de werkgeversrol ten aanzien van het college van bestuur.

Samenstelling van de Raad van Toezicht		
mevr. mr. M.P. Smilde	voorzitter	-
mevr. ir. J.T. Stevels	lid	auditcommissie
dhr. S.H. Baas	vice-voorzitter	remuneratiecommissie
dhr. R.P. Geel	lid	auditcommissie
dhr. drs. E. de Vette	lid	remuneratiecommissie

De leden van de Raad van Toezicht zijn allen maatschappelijk betrokken en denken vanuit hun verschillende expertise en professionele achtergrond mee bij de ontwikkelingen in de organisatie. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gekeken naar en aandacht besteed aan de verschillende competenties van de leden en hun expertisegebied zodat gezamenlijk voldaan wordt aan het voor de Raad van Toezicht vastgestelde profiel. Volgens een rooster van aftreden wordt de continuïteit van de Raad van Toezicht gewaarborgd. Af en toe zijn er gebeurtenissen waardoor buiten het rooster van aftreden om leden de Raad verlaten. Eind 2018 heeft mevr. M. Smilde besloten om per 1 januari 2019 vanwege persoonlijke omstandigheden de Raad eerder te verlaten; haar tweede termijn loopt in juni 2019 af.

Beroepen en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht	
mevr. mr. M.P. Smilde	Beroep Afdelingsmanager Personenschade Univé Verzekeringen Coaching Vanuit eigen bedrijf: Smilde Management en Mediation Nevenfuncties geen
mevr. ir. J.T. Stevels	Beroep Manager Innovatie en R&D bij AFP Holland. Nevenfuncties geen
dhr. S.H. Baas	Beroep Onderwijsadviseur, gericht op kwaliteit, bestuur en management. Nevenfuncties geen
dhr. R.P. Geel	Beroep Informatiemanager/Teamleider Financiële Sturing bij De Woonplaats. Nevenfuncties geen
de heer drs. E. de Vette	Beroep Zelfstandig ondernemer New Public Support, hogeschooldocent Sportkunde Windesheim. Nevenfuncties geen

Informatie betreffende beloning van de toezichhouders is verderop in het jaarverslag opgenomen.

WERKZAAMHEDEN VAN DE RAAD IN 2018

In het jaar 2018 heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd, steeds in het bijzijn van het college van bestuur.

De Raad van Toezicht vindt professionalisering en evaluatie van haar eigen functioneren van belang. Er is dan ook een budget voor het volgen van scholing en/of trainingen en de individuele leden maken hiervan ook gebruik. De Raad vindt de jaarlijkse zelfevaluatie van belang, het schooljaar 2017/2018 is onder begeleiding van een externe adviseur geëvalueerd. De leden van het college van bestuur worden ook bij deze evaluatie betrokken.

Het college van bestuur zorgt ervoor dat de Raad van Toezicht de benodigde informatie ontvangt om op goede, tijdige en zorgvuldige wijze haar taken te kunnen vervullen. Daarnaast is een informatieprotocol afgesproken tussen Raad en College. Daarin is opgenomen op welke wijze de Raad verder haar informatie ontvangt dan wel inwint. Daarbij valt te denken aan tweemaal per schooljaar een gesprek met de kerngroep van de GMR, schoolbezoeken, bijeenkomsten voor Leerplein055-medewerkers etc.

Naast contacten met de stakeholders vindt de Raad het contact met de uiteindelijke doelgroep van groot belang. Zo zijn de leden van de Raad van Toezicht uiteraard bereid om wanneer mogelijk voor te lezen op de Nationale Voorleesdagen en worden jaarlijks diverse scholen bezocht.

Onder andere de volgende onderwerpen passeerden de revue:

- resultaten inspectierapporten en kwaliteit onderwijs
- uitstroomcijfers VO en leerlingtelgegevens
- CITO-eindtoetsuitslagen
- ziekteverzuim
- kwartaalrapportages en managementinformatie
- begroting 2019 en goedkeuring jaarrekening 2017
- strategisch beleidsplan
- samenwerking schoolbesturen
- taakverdeling en functioneren van het college van bestuur.

AUDITCOMMISSIE

De Auditcommissie is ingesteld om financiële zaken voor de Raad van Toezicht voor te bereiden en zo het interne financiële toezicht te versterken. De Auditcommissie besprak in 2018 onder andere de volgende onderwerpen voor met het college van bestuur:

- jaarrekening/jaarverslag
- begroting en meerjarenbegroting
- management control en administratieve organisatie
- financiële aspecten bij fusies en overdracht van scholen
- relatie met de externe accountant
- overige financiële aangelegenheden, zoals risicomanagement.

De Auditcommissie heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd, waarbij de nadruk heeft gelegen op de eerste twee hiervoor genoemde onderwerpen. Ook de financiële aspecten van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de overdracht van de Van Voorthuysenschool zijn aan de orde geweest. Eind maart heeft de Auditcommissie in aanwezigheid van de externe accountant de jaarrekening 2017 besproken en is met de externe accountant gesproken inzake de jaarrekeningcontrole die zij hebben verricht. De resultaten uit dit overleg met de externe accountant zijn vervolgens door de Auditcommissie toegelicht in de vergadering van de voltallige Raad van Toezicht. De samenwerking met de externe accountant is goed verlopen.

In het najaar is in detail de ontwerpbegroting 2019 en de meerjarenbegroting doorgesproken. Daarbij is onder andere aandacht besteed aan salarisontwikkelingen, de onderhoudsvoorziening, innovatie en ICT.

REMUNERATIECOMMISSIE

De Remuneratiecommissie is ingesteld om al hetgeen rondom het functioneren, beoordelen en honoreren van de bestuurders van Leerplein055 met de bestuurders te bespreken. De voorbereiding op en de inhoud van de gesprekken wordt besproken in de Raad van Toezicht evenals het goedkeuren van mogelijke aanpassingen in het salaris of overige arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur. De Remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar gesproken met het college van bestuur waarin niet alleen de resultaten, maar ook de beoogde werkwijze en cyclus van functioneren en beoordelen aan de orde is gesteld om daarmee de cyclus nog beter te laten functioneren. Daarnaast is de werkbelasting in relatie tot de vastgestelde taakverdeling binnen het college van bestuur geëvalueerd. De in 2017 aangepaste werk- en taakverdeling lijkt naar behoren te werken.

Ook zijn in het verslagjaar 2018 functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het college van bestuur afzonderlijk. In deze gesprekken is ingegaan op de persoonlijke ontwikkeling en het welbevinden van iedere bestuurder. Daarnaast is er op basis van de specifieke verantwoordelijkheidsgebieden van iedere bestuurder een beoordeling gemaakt van de huidige stand van zaken en zijn er concrete en meetbare resultaatafspraken gemaakt. Dit als afgeleide van de bredere ondernemingsdoelstellingen van Leerplein055. In het verslagjaar is de honorering van het college van bestuur niet aangepast.

TENSLOTTE

Het was wederom een druk jaar voor Leerplein055. We weten van het vele werk dat ook dit jaar weer is verzet door alle medewerkers waaronder zeker ook het college van bestuur. Vanuit de Raad van Toezicht hebben we er alle vertrouwen in dat de koers van Leerplein055

een belangrijke bijdrage zal leveren aan goed openbaar onderwijs in Apeldoorn. Hoewel er alle begrip voor is, is het jammer dat mevr. M. Smilde terugtreedt uit de Raad, zij heeft als voorzitter een belangrijke bijdrage geleverd aan het huidige functioneren van de Raad. De Raad dankt haar hartelijk voor haar inzet in de afgelopen jaren.

De Raad van Toezicht wil graag het college van bestuur bedanken voor de prettige en constructieve samenwerking in het afgelopen jaar. De contacten vonden plaats in een goede sfeer.

NAMENS DE RAAD VAN TOEZICHT,

Sicco Baas, voorzitter



SAMENSTELLING

Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Uit de medezeggenschapsraden van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samengesteld. De GMR vergadert regelmatig, meestal in aanwezigheid van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR van Leerplein055 bestaat uit vijftien leden, waarvan negen uit de oudergeleding en zes uit de personeelsgeleding.

De GMR werkt met focusgroepen waarbij uit iedere focusgroep een voorzitter wordt aangewezen. De voorzitter van de focusgroep maakt deel uit van de kerngroep. De kerngroep vergadert voorafgaand aan de GMR-vergadering met het college van bestuur. Tijdens deze vergadering wordt de plenaire GMR-vergadering voorbereid.

AANTAL VERGADERINGEN

De GMR vergadert buiten de vakanties gemiddeld eenmaal per maand. Dit komt neer op tien vergaderingen per jaar. Twee keer per jaar heeft de GMR een besloten (interne) vergadering. De kerngroep vergadert twee weken voorafgaand aan de plenaire GMR-vergadering. Twee keer per jaar wordt de kerngroep uitgenodigd om in gesprek te gaan met de Raad van Toezicht.

Behandelde onderwerpen:

- instemming mobiliteitsbeleid
- instemming ziekteverzuimbeleid
- instemming (P-geleding) klokkenluidersregeling
- managementstatuut
- instemming bestuursformatieplan
- instemming aansluiting bij PON-pool
- privacybeleid
- middelen passend onderwijs
- jaarverslag 2017 Leerplein055
- IBP beleid
- instemming Gedragscode
- kwartaalrapportages
- taakbeleid/Cupella
- medezeggenschapsstatuut vastgesteld met een aanpassing naar Praktijkschool Apeldoorn
- concept sturingsfilosofie als onderdeel van strategisch beleidsplan
- verkiezingen GMR
- nieuw CAO-PO
- vaststelling besteding stakingsgelden
- (intern) afronding activiteitenplan begeleid door de VOO
- activiteitenplan
- begroting 2019/meerjarenbegroting
- verzuimbeleid
- strategisch beleidsplan
- communicatie achterban
- vergaderstructuur.

In oktober is in Coda een avond georganiseerd voor alle MR-leden. De onderwerpen die aan bod kwamen waren: taakbeleid, activiteitenplan, AVG (privacywet) en de rol van de inspectie.

Door diverse leden van de GMR zijn bijeenkomsten bezocht:

- cursus Activiteitenplan
- bijeenkomst ambtelijk secretarissen
- WMS congres
- cursus Taakbeleid.



TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN VERLIESREKENING

1 Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs – Leerplein055 is het bevoegd gezag van 24 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair en speciaal basis-onderwijs en voortgezet onderwijs in Apeldoorn (school voor Praktijkonderwijs).

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Leerplein055 bedraagt per 31 december 2018 € 5.204.397.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Leerplein055 is feitelijk gevestigd op de 2e Wormenseweg 80, 7331 VG te Apeldoorn en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08155806.

1.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt de rechtspersoon aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

2 Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Zowel het juridische als economische eigendom van de gebouwen en terreinen berust nog bij de gemeente Apeldoorn. Het juridisch eigendom van de gebouwen en terreinen dient door de gemeente in principe te worden overgedragen aan het bevoegd gezag van de scholen; het economische eigendom blijft echter in handen van de gemeente. Op basis daarvan worden de gebouwen en terreinen niet geactiveerd op de balans. Bij de overgang naar de stichtingsvorm voor het openbaar primair onderwijs zijn stappen gezet om het juridische eigendom van de gebouwen en terreinen over te dragen aan Leerplein055.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan deze voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen

de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort.

3.5 Eigen vermogen

3.5.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.5.2 Bestemmingsreserve Risicoparagraaf

De algemene reserve is voldoende om risico's af te dekken. Om deze inzichtelijk te maken zijn de risico's gekwantificeerd hetgeen heeft geresulteerd in een herschikking van het eigen vermogen. Het onderscheiden van de algemene reserve en deze bestemmingsreserve is een meer genuanceerde benadering van de vermogenspositie.

3.5.3 Bestemmingsreserve exploitatie scholen

Ten behoeve van de onder de stichting ressorterende scholen worden budgetten beschikbaar gesteld, waarvoor de scholen verantwoordelijk zijn. Het betreft met name budgetten voor het onderwijsleerpakket, uitgaven voor scholing en ICT. De bestemmingsreserve omvat de nog niet bestede middelen die voor de scholen beschikbaar blijven.

3.5.4 Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen passend onderwijs

Met betrekking tot de vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen middelen is een reserve ontstaan. Leerplein055 wil deze middelen gelabeld voor specifieke ondersteuningssituaties inzetten. Daartoe is de onderhavige bestemmingsreserve gevormd, zodat de geormerkte besteding is gewaarborgd.

3.6 Voorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.6.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0%.

3.6.3 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

3.6.4 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Leerplein055 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

JAARREKENING 2018

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

na verwerking resultaatbestemming

1.	Activa	31-dec.-2018	31-dec.-2017
1.2	Materiële vaste activa	3.343.969	1.970.166
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	Totaal vaste activa	3.343.969	1.970.166
1.5	Vorderingen	1.634.120	1.864.764
1.7	Liquide middelen	6.373.872	7.834.421
	Totaal vlottende activa	8.007.992	9.699.185
	Totaal activa	11.351.961	11.669.351

2.	Passiva	31-dec.-2018	31-dec.-2017
2.1	Eigen vermogen	5.204.397	5.228.606
2.4	Voorzieningen	3.089.790	3.036.066
2.6	Kortlopende schulden	3.057.774	3.404.679
	Totaal passiva	11.351.961	11.669.351

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

3.	Baten	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
3.1	Rijksbijdragen	26.920.868	25.095.000	27.127.627
3.2	Overige overheidsbijdragen	616.626	467.000	679.499
3.5	Overige baten	715.287	444.000	821.616
	Totaal baten	28.252.781	26.006.000	28.628.742

4.	Lasten	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
4.1	Personele lasten	22.839.135	21.186.000	21.983.971
4.2	Afschrijvingen	468.499	581.000	581.707
4.3	Huisvestingslasten	2.697.860	2.603.000	3.318.962
4.4	Overige lasten	2.050.045	1.602.000	1.797.119
	Totaal lasten	28.055.539	25.972.000	27.681.759
	Saldo baten en lasten	197.242	34.000	946.983

5.	Financiële baten en lasten	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
5.1	Financiële baten	556	10.000	4.671
5.2	Financiële lasten	0	0	0
	Saldo financiële baten en lasten	556	10.000	4.671
	Exploitatieresultaat	197.798	44.000	951.654

KASSTROOMOVERZICHT 2018

Kasstroom uit operationele activiteiten	2018	2017
Saldo baten en lasten	197.242	946.983
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	468.499	581.707
Mutaties voorzieningen	53.724	1.070.401
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	230.643	332.333
Schulden	-346.905	-429.035
Ontvangen interest	556	4.671
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	603.759	2.507.060
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	2018	2017
(Des)investerings materiële vaste activa	-1.842.301	-471.373
(Des)investerings financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.842.301	-471.373
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	2018	2017
Overige balansmutaties*	-222.007	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-222.007	0
Mutatie liquide middelen	-1.460.549	2.035.687
Mutatie liquide middelen	2018	2017
Beginstand liquide middelen	7.834.421	5.798.734
Mutatie liquide middelen	-1.460.549	2.035.687
Eindstand liquide middelen	6.373.872	7.834.421

* overige balansmutaties: vermindering algemene reserve door de overdracht van de Van Voorthuysenschool

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

Verloopoverzicht	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	ICT	Totaal
Stand per 01-01-2018				
Verkrijgingswaarde	2.007.527	986.128	875.450	3.869.105
Cumulatieve afschrijving	-732.198	-623.090	-543.650	-1.898.938
Boekwaarde 01-01-2018	1.275.329	363.038	331.800	1.970.167
Mutaties 2018				
Investeringen	293.819	125.585	1.422.897	1.842.301
Afschrijvingen	-118.665	-104.638	-240.732	-464.035
Desinvesteringen	-649	0	-3.815	-4.464
Saldo mutaties 2018	175.154	20.947	1.182.165	1.378.266
Stand per 31-12-2018				
Aanschafwaarde	2.301.346	1.111.713	2.298.347	5.711.406
Afschrijvingen/desinvesteringen	-851.512	-727.728	-788.197	-2.367.437
Boekwaarde 31-12-2018	1.449.834	383.985	1.510.150	3.343.969

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt

Inventaris/meubilair	10-20 jaar
Onderwijsleerpakketten	8 jaar
ICT – computers	5 jaar
ICT – laptops	3 jaar
ICT – touchscreens	8 jaar

In 2018 hebben aanzienlijke investeringen op het onderdeel ICT plaats gevonden, met name touchscreens. Daarnaast heeft een investering plaats gevonden in de vervanging van meubilair voor een van de scholen, alsmede de algehele vervanging van bureaustoelen van het onderwijzend personeel.

Omdat de gemeente economisch eigenaar is van de schoolgebouwen vindt geen activering in de balans plaats. Ter informatie wordt vermeld dat de WOZ-waarde van de schoolgebouwen is bepaald op € 38.677.000 (peildatum: 01-01-2018).

1.5 Vorderingen

		31 december 2018	31 december 2017
1.5	Vorderingen		
1.5.2	Ministerie van OC&W	1.123.712	1.215.412
1.5.3	Gemeenten en GRn	79.591	72.934
1.5.7	Overige vorderingen	357.997	512.579
1.5.8	Overlopende activa	72.820	63.839
		1.634.120	1.864.764

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	258	360
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.373.614	7.834.061
	6.373.872	7.834.421

De aanzienlijke afname van de liquide middelen is met name het gevolg van de investeringen die in 2018 zijn gedaan met betrekking tot ICT en inventaris.

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

Eigen Vermogen	Saldo 31-12-17	Bestemming resultaat	Verrekening ivm overdracht school	Herverdeling binnen Eigen Vermogen	Saldo 31-12-18
Algemene reserve	4.012.828	270.719	-222.007	-1.550.000	2.511.540
Bestemmingsreserves					
- risicoparagraaf	0	0	0	1.550.000	1.550.000
- exploitatie scholen	893.801	-72.921	0	0	820.880
- ondersteuningsmiddelen PO	321.977	0	0	0	321.977
Totaal	5.228.606	197.798	-222.007	0	5.204.397

In 2018 heeft de financiële afwikkeling plaatsgevonden met betrekking tot de overdracht van de Van Voort-huysenschool. Daarbij is tot een bedrag van € 222.007 rechtstreeks overgedragen vanuit de algemene reserve. De algemene reserve is voldoende om risico's af te dekken. Om deze inzichtelijk te maken zijn de risico's gekwantificeerd hetgeen heeft geresulteerd in een herschikking van het eigen vermogen.

In 2018 is besloten onderscheid aan te brengen in de algemene reserve door het vormen van een bestemmingsreserve Risicoparagraaf. Daarmee is een meer genuanceerde benadering van de vermogenspositie bewerkstelligd. Voor de goede orde zij vermeld dat zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves uitsluitend bestaan uit publieke middelen.

2.2 Voorzieningen

	31 december 2018	31 december 2017
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 personele voorzieningen		
- voorziening jubileumuitkeringen	299.286	288.257
2.2.3 Overige voorzieningen		
- voorziening groot onderhoud	2.790.504	2.747.809
	3.089.790	3.036.066

Voorzieningen	Voorziening jubileumuitkeringen	Voorziening groot onderhoud	Totaal
Stand per 01-01-2018	288.257	2.747.809	3.036.066
Dotaties	11.029	774.890	785.919
Onttrekkingen	0	-732.195	-732.195
Stand per 31-12-2018	299.286	2.790.504	3.089.790
Kortlopend deel < 1 jaar	25.767	554.537	580.304
Langlopende deel > 1 jaar	273.519	2.235.967	2.509.486

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2018	31 december 2017
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	609.427	430.159
2.4.4 Ministerie van O.C. en W.	26.767	112.173
2.4.6 Gemeenten en GRn	23.492	48.985
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	825.653	810.813
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	247.676	248.989
2.4.9 Overige kortlopende schulden	556.014	726.490
2.4.10 Overlopende passiva	768.745	1.027.070
	3.057.774	3.404.679

Met betrekking tot de onder punt 2.4.9 opgenomen kortlopende schulden is een bedrag opgenomen van € 170.275, zijnde een betalingsverplichting met betrekking tot het saldo inkomsten/uitgaven van de door het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs verstrekte middelen lichte ondersteuning over de voorgaande verslagjaren.

MG model G-verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? Ja/Nee
1 Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom 2009 - 2017	2018/2/942489	20-sep-2018	10.286	10.286	JA
Totaal			10.286	10.286	

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Model E verbonden partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
Statutaire naam	juridische vorm	statutaire zetel	code activiteiten (één of meer)	deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505	Stichting	Apeldoorn	4- overig	16,67

Op 28 juni 2013 is de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 opgericht. Deze stichting wordt bestuurd vanuit vertegenwoordigers van de aangesloten bevoegd gezagsorganen. Zoals in de statuten is vastgelegd heeft de stichting als doel:

- Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs;
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- Het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Bij het opstellen van het jaarverslag was het eigen vermogen per 31 december 2018, alsmede het resultaat over 2018 nog niet bekend.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Voor het schoonmaakonderhoud loopt een contract met de firma Dolmans te IJsselstein. Deze overeenkomst is met 1 jaar verlengd volgens de optie in het contract. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 740.000. Einde looptijd: december 2020.

Voor de levering van sanitaire voorzieningen is een overeenkomst gesloten met Vendor. De jaarlijkse kosten voortvloeiende uit deze overeenkomst bedragen ongeveer € 35.000. Einde looptijd: september 2019.

Ten behoeve van de kwaliteitscontroles en het contractbeheer ter zake het schoonmaakonderhoud is met Verhoeven en Partners een contract gesloten. De daarmee gemoeide kosten bedragen jaarlijks ongeveer € 40.000. In dit contract is mede opgenomen het contractbeheer ten aanzien van de sanitaire voorzieningen. Einde looptijd: september 2019.

Voor het voeren van de personeels- en salarisadministratie is met HR2day een dienstverleningsovereenkomst aangegaan, waarmee jaarlijks een bedrag is gemoeid van ongeveer € 50.000.

De levering van multifunctionals ten behoeve van de scholen loopt via een in 2018 gesloten contract met Ricoh Nederland. De jaarlijkse kosten van deze overeenkomst bedragen ongeveer € 80.000. Einde looptijd: september 2022.

Voor de huisvesting van het bestuursbureau is een huurovereenkomst gesloten met de Stichting IJsselgroep voor het kantoorpand 2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn. De huurverplichting voor het kantoorpand bedraagt voor een kalenderjaar € 46.500. Einde looptijd: december 2022.

Met Reinders Oisterwijk BV is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot de levering van schoolbenodigdheden en kantoorbehoeften voor de scholen van Leerplein055. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 320.000. Einde looptijd: februari 2019.

Met betrekking tot de afvalstromen van de scholen van Leerplein055 is in 2018 een overeenkomst gesloten met Renewi, waarvan de omvang per kalenderjaar ongeveer € 30.000 bedraagt. Einde looptijd: september 2023.

In een gezamenlijk contract van de besturen van Leerplein055 en het protestants-christelijk onderwijs (PCBO) en katholiek onderwijs (VOG) in Apeldoorn met stichting GIGANT, Mar-

kant in cultuur in Apeldoorn, zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de organisatie van het Cultuurmenu. Binnen het cultuurmenu worden aan de basisscholen van deze besturen culturele activiteiten aangeboden. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer € 35.000 per schooljaar. Einde looptijd: september 2020.

Met de firma Hollander is een serviceovereenkomst gesloten ten behoeve van de Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties in de schoolgebouwen. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 80.000. Einde looptijd: december 2019.

Voor onder meer de uitvoering van het klachtenonderhoud is ten behoeve van de schoolgebouwen met de firma Evisiun een overeenkomst aangegaan. In de overeenkomst zijn eveneens afspraken vastgelegd met betrekking tot het sleutelbeheer, keuringen en klachtenonderhoud speelvoorzieningen en het tuinonderhoud. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer € 100.000. Einde looptijd: december 2020.

Voor de vervanging van de in de scholen aanwezige touchscreens en digiborden heeft in 2017 een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de levering van touchscreens. Op basis van deze aanbesteding is een dienstverleningsovereenkomst gesloten met Prowise voor de periode 2018 t/m 2022.

Met Centralpoint.nl is op basis van een in 2017 doorlopen Europees aanbestedingstraject voor een periode van 2 kalenderjaren (2018 en 2019) een raamovereenkomst gesloten voor de levering van chromebooks en iPads ter vervanging van de aanwezige ICT-voorzieningen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

3.1 Rijksbijdrage OCW

	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	21.904.414	21.253.000	22.503.419
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.035.756	3.411.000	3.526.486
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	980.698	431.000	1.097.722
Totaal (rijks)bijdragen OCW	26.920.868	25.095.000	27.127.627
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
Lumpsum formatie	18.049.214	17.426.000	18.495.227
Groeibekostiging	37.963	25.000	32.009
Fusiebekostiging	367.887	343.000	349.084
Materiële instandhouding	3.449.350	3.459.000	3.627.099
Totaal rijksbijdragen OCW	21.904.414	21.253.000	22.503.419
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Niet geormerkte subsidies			
- Personeels- en Arbeidsmarktbeleid	2.843.734	2.382.000	2.460.741
- Impulsgebieden	315.774	290.000	327.963
- Prestatiebox	745.173	697.000	655.532
- 1e opvang vreemdelingen*	77.725	0	104.042
- Verrekening uitkeringskosten	-59.165	-20.000	-106.277
- Lerarenbeurs	10.286	0	22.830
- Lesmateriaal Praktijkonderwijs	64.217	62.000	61.655
- Overig	38.012	0	0
Totaal overige subsidies OCW	4.035.756	3.411.000	3.526.486
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
Bekostiging ondersteuning	187.329	154.000	181.218
Groeibekostiging	61.144	0	71.747
Middelen extra ondersteuning	173.582	0	177.586
Middelen lichte ondersteuning	558.643	277.000	667.171
Totaal rijksbijdragen OCW	980.698	431.000	1.097.722

*in dit jaarverslag 'eerste opvangklassen nieuwkomers (statushouders gehuisvest in apeldoorn)' genoemd.

3.2 Overige overheidsbijdragen

	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	572.189	467.000	536.160
3.2.2 overige overheidsbijdragen	44.437	0	143.339
Totaal overige overheidsbijdragen	616.626	467.000	679.499
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
Project Intensieve Taalklassen	493.984	433.000	498.456
Exploitatievergoeding gymnastiekaccommodaties	26.923	25.000	32.188
Overig	51.282	9.000	5.516
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	572.189	467.000	536.160

3.5 Overige baten

	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	252.127	241.000	242.447
3.5.2 Detachering personeel	218.960	99.000	211.376
3.5.6 Overige	244.200	104.000	367.793
Totaal overige baten	715.287	444.000	821.616
3.5.6 Overige			
Overige baten personeel	124.636	80.000	167.308
Overige baten exploitatie	80.160	24.000	82.159
Overig	39.404	0	118.326
Totaal overige	244.200	104.000	367.793

LASTEN

4.1 Personele lasten

	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen (incl. sociale lasten)	21.797.537	21.504.000	21.557.497
4.1.2 Overige	2.044.978	989.000	2.025.069
4.1.3 Uitkeringen	-1.003.380	-1.307.000	-1.598.595
Totaal personele lasten	22.839.135	21.186.000	21.983.971
4.1.2 Overige			
Mutatie personele voorzieningen	11.968	-5.000	104.989
Scholing	291.515	318.000	281.898
ARBO	129.511	165.000	139.332
Inhuur personeel	758.458	135.000	576.733
Overig	853.526	376.000	922.117
Totaal overige	2.044.978	989.000	2.025.069

De posten 'inhuur personeel' en 'lonen en salarissen' liggen in elkaars verlengde. Indien bijvoorbeeld een directiefunctie (IB/CvB) vacant is, worden de salariskosten ingezet om in tijdelijke invulling te voorzien. De kosten worden dan separaat weergegeven in deze post. Een deel van deze kosten wordt door het vervangingsfonds vergoed.

De post overig betreft met name de kosten van werving en selectie (€ 110.000), de vervangingskosten en contributie voor het Personeelscluster Oost-Nederland (€ 200.000), uitgaven inzake de ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV PO (€ 110.000), het contractonderwijs van Praktijkschool Apeldoorn (€ 70.000), trajecten kwaliteitsverbetering en extra ondersteuning (€ 145.000) en afrekeningen van het Vervangingsfonds (€ 40.000).

	Rekening 2018	Rekening 2017
Bruto lonen en salarissen	17.283.263	17.103.168
Sociale lasten	2.225.173	2.177.477
Pensioenpremies	2.289.101	2.276.852
Totaal	21.797.537	21.557.497

	2018	2017
Gemiddeld aantal fte	336,1	327,6

4.2 Afschrijvingen

	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Inventaris, apparatuur	119.314	112.000	101.587
4.2.2 ICT/Computers	244.547	355.000	367.463
4.2.3 Leermiddelen PO	104.638	114.000	112.657
Totaal afschrijvingen	468.499	581.000	581.707

4.3 Huisvestingslasten

	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	244.950	249.000	273.229
4.3.3 Onderhoud	400.498	357.000	363.070
4.3.4 Energie en water	487.748	472.000	449.664
4.3.5 Schoonmaakkosten	704.792	712.000	702.959
4.3.6 Heffingen	84.982	91.000	85.291
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	774.890	722.000	1.444.750
Totaal huisvestingslasten	2.697.860	2.603.000	3.318.963
4.3.6 Heffingen			
Afvalverwerking	48.933	46.000	50.417
Rioolrecht	22.757	28.000	26.222
Zuiveringslasten	13.292	17.000	8.652
Totaal heffingen	84.982	91.000	85.291

4.4 Overige lasten

	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	354.248	330.000	382.188
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	661.046	514.000	678.563
4.4.4 Overige	1.034.751	758.000	736.369
Totaal overige lasten	2.050.045	1.602.000	1.797.120
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie en beheer	123.767	132.000	150.779
Bureaunkosten	183.576	154.000	181.681
Vergoeding Raad van Toezicht	25.915	27.000	27.469
Accountantskosten	20.990	17.000	22.258
Totaal administratie en beheerslasten	354.248	330.000	382.187

Accountantskosten	2018	2017
Onderzoek van de jaarrekening	17.360	18.628
Andere controleopdrachten	3.630	3.630
Totaal	20.990	22.258

JAARREKENING 2018

	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
4.4.4 Overige			
Algemeen	78.614	131.000	83.498
Overige uitgaven	252.667	196.000	245.424
ICT	349.257	204.000	288.360
PR & communicatie	150.267	160.000	89.540
Overig	203.946	67.000	29.548
Totaal overige	1.034.751	758.000	736.370

5. Financiële baten en lasten

5. Financiële baten en lasten	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	556	10.000	4.671
5.1.2 Overige financiële baten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	556	10.000	4.671

SEGMENTATIE VAN BATEN EN LASTEN

Segmentatie van de balans 31-12-2018	VO	PO	Overig	Totaal
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	0	3.343.969	0	3.343.969
Vaste activa, totaal	0	3.343.969	0	3.343.969
Vlottende activa				
Vorderingen	0	1.634.120	0	1.634.120
Liquide middelen	0	6.373.872	0	6.373.872
Vlottende activa, totaal	0	8.007.992	0	8.007.992
Activa, totaal	0	11.351.961	0	11.351.961
Passiva				
Eigen vermogen	0	5.204.397	0	5.204.397
Voorzieningen	0	3.089.790	0	3.089.790
Kortlopende schulden	0	3.057.774	0	3.057.774
Passiva, totaal	0	11.351.961	0	11.351.961

Segmentatie baten en lasten 31-12-2018	VO	PO	Overig	Totaal
Baten				
Rijksbijdragen	2.727.624	24.193.244	0	26.920.868
Overheidsbijdragen	44.437	572.189	0	616.626
Overige baten	17.996	697.291	0	715.287
Totaal baten	2.790.057	25.462.724	0	28.252.781
Lasten				
Personeelslasten	2.105.825	20.733.310	0	22.839.135
Afschrijvingen	45.703	422.796	0	468.499
Huisvestingslasten	217.121	2.480.739	0	2.697.860
Overige lasten	212.896	1.837.149	0	2.050.045
Totaal lasten	2.581.545	25.473.994	0	28.055.539
Saldo baten en lasten	208.512	-11.270	0	197.242
Financiële baten en lasten	0	556	0	556
Totaal resultaat	208.512	-10.714	0	197.798

WNT-VERANTWOORDING 2018

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Leerplein055 zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum wordt bepaald afhankelijk van enkele criteria. Op basis van deze criteria worden complexiteitspunten aan de instelling toegekend. Het totaal van deze complexiteitspunten leidt tot een indeling in een klasse en daarmee tot een bezoldigingsmaximum voor de topfunctionarissen binnen de instellingen. Op basis daarvan is voor Leerplein055 het volgende vastgesteld:

- Klasse: E
- Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 6
- Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3
- Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 5

Op basis van deze klasseindeling bedraagt het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Leerplein055 €158.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1 BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

	F. Berends	H. Wegter
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.306	95.024
Beloningen betaalbaar op termijn	15.525	15.525
Sub-totaal	108.831	110.549
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000	158.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	108.831	110.549
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-
Gegevens 2017		
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2017 in fte	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.064	93.209
Beloningen betaalbaar op termijn	15.021	15.021
Totaal bezoldiging 2017	108.085	108.230

College van bestuur van Leerplein055

De heer F. Berends

Dagelijkse functie: Voorzitter college van bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties:

- Lid van het Bestuur 'De stichting de Vullerfonds voor studiekosten' te Lochem (onbezoldigd);
- Lid van het strategisch beraad Katholieke Pabo Zwolle (onbezoldigd).

De heer H. Wegter

Dagelijkse functie: Lid college van bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties:

- Lid van het bestuur van Kids College Apeldoorn (onbezoldigd);
- Voorzitter van de stichting Passend Onderwijs Apeldoorn (onbezoldigd);
- Lid van de adviesraad Saxion Hogescholen (onbezoldigd).

JAARREKENING 2018

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling.

H. Norder	
Functievervulling	
Functie	interim-lid college van bestuur
Aanvang functie in het verslagjaar	n.v.t.
Einde functie in het verslagjaar	n.v.t.
Maanden in het verslagjaar	n.v.t.
Aanvang functie vorig verslagjaar	11-04
Einde functie vorig verslagjaar	07-09
Maanden vorig verslagjaar	6
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum in verslagjaar	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum in vorig verslagjaar	€ 147000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden	€ 147000
Maximum uurtarief in verslagjaar	€ 182
Werkelijk uurtarief in verslagjaar voldoet aan maximum	n.v.t.
Werkelijk uurtarief in verslagjaar indien hoger	n.v.t.
Maximum uurtarief vorig verslagjaar	€ 176
Maximum uurtarief vorig verslagjaar voldoet aan maximum	ja
Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar indien hoger	n.v.t.
Bezoldiging	
Uitgekeerde bezoldiging in verslagjaar	€ 0
Uitgekeerde bezoldiging in vorig verslagjaar	€ 43.188
Uitgekeerde bezoldiging gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden	€ 43.188
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totale bezoldiging, exclusief btw	€ 43.188
Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	M. Smilde	J.T. Stevels	S.H. Baas
Functieervulling in verslagjaar			
Functiecategorie	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	4.950	3.600	4.000
Onverschuldigd betaald bedrag en niet terugontvangen bedrag bezoldiging	0	0	0
Totaal bezoldiging	4.950	3.600	4.000
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800
Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	nvt	nvt	nvt
Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	nvt	nvt	nvt
Gegevens vorig verslagjaar			
Functiecategorie	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging in vorig verslagjaar	5.400	3.600	3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.950	15.300	15.300
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	nvt	nvt	nvt

	E. de Vette	R.P. Geel	PH. Hijlkema
Functieervulling in verslagjaar			
Functiecategorie	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	nvt
Bezoldiging	3.600	3.600	
Onverschuldigd betaald bedrag en niet terugontvangen bedrag bezoldiging	0	0	
Totaal bezoldiging	3.600	3.600	
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.800	15.800	
Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	nvt	nvt	
Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	nvt	nvt	
Gegevens vorig verslagjaar			
Functiecategorie	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12	1/1 - 31/5
Bezoldiging in vorig verslagjaar	3.600	900	1.523
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.300	3.857	6.330
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	nvt	nvt	nvt

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING

N.v.t.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



VOORSTEL BESTEMMING RESULTAAT

Het positieve resultaat binnen de exploitatierekening over 2018 kan worden bepaald op een bedrag van € 197.798 en gesegmenteerd voor het primair onderwijs.

Dit resultaat dient tot een bedrag van € 72.921 te worden onttrokken aan de bestemmingsreserve exploitatie scholen. Dit betreft de onderdelen die door de scholen worden uitgevoerd en daarvoor ook beschikbaar dienen te blijven.

Op basis daarvan kan met betrekking tot de toerekening van het resultaat aan de algemene reserve een bedrag worden gedoteerd van € 270.719.

Recapitulerend wordt voorgesteld de bestemming van het resultaat met betrekking tot 2018 als volgt in de balans op te nemen:

Eigen Vermogen	Saldo 31-12-17	Bestemming resultaat	Verrekening i.v.m. overdracht school	Herverdeling Eigen Vermogen	Saldo 31-12-18
Algemene reserve	4.012.828	270.719	-222.007	-1.550.000	2.511.540
Bestemmingsreserves					
- risicoparagraaf	0	0	0	1.550.000	1.550.000
- exploitatie scholen	893.801	-72.921	0	0	820.880
- ondersteuningsmiddelen PO	321.977	0	0	0	321.977
Totaal	5.228.606	197.798	-222.007	0	5.204.397

In 2018 heeft de financiële afwikkeling plaatsgevonden met betrekking tot de overdracht van de Van Voorthuysenschool. Daarbij is tot een bedrag van € 222.007 rechtstreeks overgedragen vanuit de algemene reserve.

Daarnaast is besloten nader onderscheid aan te brengen in het eigen vermogen door het vormen van een bestemmingsreserve Risicoparagraaf. Vooruitlopend op de definitieve besluitvorming door het college van bestuur is conform bovenstaand voorstel het resultaat inmiddels binnen de presentatie van de balans over 2018 verwerkt.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de stichting.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
2e Wormenseweg 80
7331 VG APELDOORN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn te APELDOORN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

accountantsverklaring



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarssen

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarssen

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

accountantsverklaring



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 17 mei 2019
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G van Os MSc RA

Kenmerk: 2019.0060.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

risicoparagraaf

In onderstaande tabel zijn de verwachte financiële risico's van aanzienlijk belang voor de komende jaren opgenomen. Daarin is aangegeven het kanspercentage, alsmede de financiële impact. In de meerjarenbegroting zijn de gevolgen van de geprognosticeerde leerlingontwikkeling al opgenomen.

Risico	kans	impact
Leerlingontwikkeling / personele consequenties De demografische ontwikkeling binnen de gemeente Apeldoorn wijst op een terugloop van het leerlingaantal in het basisonderwijs. Daarnaast zal ook het aantal leerlingen bij SBO De Boemerang en Praktijkschool Apeldoorn dalen. De terugloop van het aantal leerlingen is van directe invloed op de rijksbekostiging. Door hierop tijdig te anticiperen in combinatie met het lerarentekort is de impact beperkt.	3	2
Instandhouding scholen Leerplein055 vindt de spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs van groot belang. Op basis van de actuele instandhoudingsnotitie kan worden geconcludeerd dat de komende jaren alle scholen/locaties kunnen blijven bekostigd door het rijk.	1	1
Bekostiging ministerie OCW In de afgelopen jaren is gebleken dat de bekostiging vanuit het ministerie niet (volledig) de ontwikkeling van de loonkosten binnen het onderwijs volgt (verschuldigde werkgeverslasten: premies e.d.).	4	1
Bekostiging gemeente In de afgelopen jaren is vanuit het Gemeentelijke Onderwijsachterstanden-beleid (GOA) subsidie beschikbaar gesteld voor de Intensieve Taalklassen. Over de nieuwe planperiode bestaat nog geen duidelijkheid. Leerplein055 detacheert 5,7 fte aan de Intensieve Taalklassen. Door hierop tijdig te anticiperen in combinatie met het lerarentekort is de impact beperkt.	3	2
Onderhoud gebouwen Het schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid over het totale onderhoud van zijn schoolgebouwen. Afwegingen moeten worden gemaakt aangezien de rijksmiddelen beperkt zijn.	4	4
Gemeentelijk huurbeleid Binnen het vigerende gemeentelijke huurbeleid is bepaald dat de aanbieders voor gebruik van schoolaccommodaties ten behoeve van buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven een huurvergoeding zijn verschuldigd. De ontwikkelingen met betrekking tot het huurbeleid zijn van belang voor het handhaven van opvang binnen de schoolgebouwen.	2	1

kans	% voordoen
1	< 25%
2	< 50%
3	< 75%
4	> 75%

Impact	Financieel risico
1	< € 100.000
2	< € 250.000
3	< € 500.000
4	> € 500.000



financiële kengetallen

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een organisatie financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Voor de analyse van de financiële gegevens gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de in onderstaand overzicht opgenomen kengetallen en signaleringswaarden.

Resultaten Leerplein055	2018	2017	2016	signaleringswaarden
Solvabiliteit	73%	71%	62%	< 30%
Liquiditeit / current ratio	2,62	2,85	2,10	< 0,75
Huisvestingsratio	0,10	0,12	0,10	> 0,10
Weerstandsvermogen	18%	18%	15%	< 5%
Rentabiliteit	0,00	0,03	0,01	3-jarig < 0,00 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit wordt bepaald met het eigen vermogen plus voorzieningen als percentage van het balanstotaal.

LIQUIDITEIT

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Definitie liquiditeit: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio wordt bepaald door de huisvestingslasten (plus eventuele afschrijvingen gebouwen en terreinen) als percentage van de totale lasten.

WEERSTANDSVERMOGEN

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen wordt bepaald door het eigen vermogen als percentage van de totale baten.

RENTABILITEIT

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat. Definitie rentabiliteit: resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

bijlage 1

gegevens over de rechtspersoon



bestuursnummer	41616
naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
adres	2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn
postadres	Postbus 10098
postcode/plaats	7301 GB Apeldoorn
telefoon	055 53 93 750
e-mail	info@leerplein055.nl
website	www.leerplein055.nl
contactpersoon	F. Berends, voorzitter college van bestuur
telefoon	055 53 93 750

bijlage 2

de scholen van Leerplein055

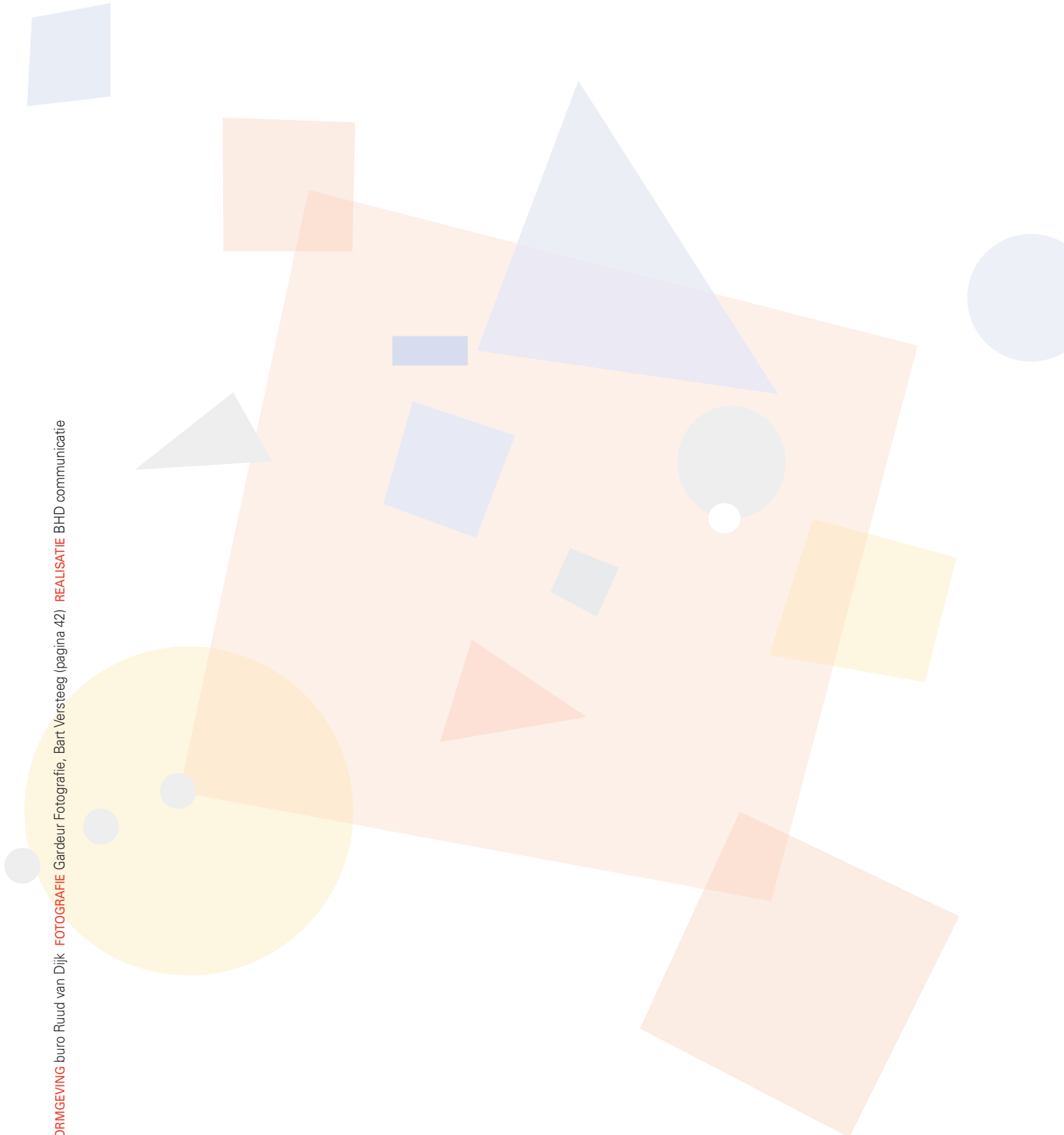
school	brin	adres	postcode	plaats
Beekbergen	17zf	Dorpstraat 28	7361 AV	Beekbergen
Berg en Bos	17ng	Soerenseweg 105	7313 EJ	Apeldoorn
De Bongerd	17ug	Muntersdonk 13	7326 BD	Apeldoorn
De Bundel	23ry	Anna Bijnsring 201	7321 HG	Apeldoorn
De Dalk	17yv01	Klarenbeekseweg 129	7381 BE	Klarenbeek
De Eendracht	17rq	Beeklustweg 41-43	7335 JC	Apeldoorn
Heuvellaan	18af	Burglaan 44	7314 BM	Apeldoorn
De Horst	17ub	Glazeniershorst 402	7328 TK	Apeldoorn
De Kosmos	17tw	Voldersdreef 301	7328 CA	Apeldoorn
De Marke	17yv00	Holtrichtersveld 1	7327 DJ	Apeldoorn
Meester Lugtmeijer	17sp	1e Wormenseweg 158	7331 MR	Apeldoorn
De Mheen	17pz	Tormentilstraat 71	7322 KH	Apeldoorn
Oosterhuizen	17zk	Het Oude Veen 17	7364 BZ	Lieren
De Parkenschool	07dl	Kastanjelaan 9	7316 BM	Apeldoorn
De Reiziger	17tj	1e Wormenseweg 460	7333 GZ	Apeldoorn
De Rietendakschool	17rd	Zilverweg 29	7335 DC	Apeldoorn
Spitsbergen	17md	Morinistraat 6	7312 KC	Apeldoorn
Sprengpark	17ms	Schotweg 95	7312 AD	Apeldoorn
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	Buys Ballotstraat 62	7316 LB	Apeldoorn
De Tweede Stee	17zq	Reuweg 18	7371 BW	Loenen
De Vliegenier	17ov	Laan van de Charleston 75	7323 RV	Apeldoorn
Het Web	17pk	Descartesstraat 10	7323 HX	Apeldoorn
Het Woudhuis	27xe	Ravelijn 55	7325 NT	Apeldoorn
SBO De Boemerang	20qg	Zilverschoon 104	7322 GK	Apeldoorn
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	Fabianusstraat 2	7333 BM	Apeldoorn

bijlage 3

aantal leerlingen van Leerplein055

School		aantal leerlingen per 1 oktober 2018	aantal leerlingen per 1 oktober 2017
Beekbergen	17zf	136	146
Berg en Bos	17ng	173	170
De Bongerd	17ug	168	171
De Bundel	23ry	90	97
De Dalk	17yv01	55	54
De Eendracht	17rq	228	236
Heuvellaan	18af	302	315
De Horst	17ub	138	133
De Kosmos	17tw	125	129
De Marke	17yv00	203	210
Meester Lugtmeijer	17sp	91	97
De Mheen	17pz	240	246
Oosterhuizen	17zk	117	121
De Parkenschool	07dl	242	274
De Reiziger	17tj	75	78
De Rietendakschool	17rd	119	138
Spitsbergen	17md	120	119
Sprengenspark	17ms	80	94
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	157	164
De Tweede Stee	17zq	96	100
De Vliegenier	17ov	246	241
Het Web	17pk	108	105
Het Woudhuis	27xe	148	181
sub-totaal		3.457	3.619
SBO De Boemerang	20qg	126	126
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	183	203
TOTAAL		3.766	3.948

per 1 januari 2018 is de Van Voorhuysenschool bestuurlijk overgedragen aan De Onderwijsspecialisten





Leerplein055

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn

2e Wormenseweg 80 te Apeldoorn

telefoon 055 53 93 750

e-mail info@leerplein055.nl

website www.leerplein055.nl