

JAAARVERSLAG

2021

Leerplein055

Versiebeheer

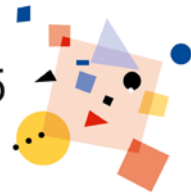
Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	2022-05-05		
1.1	2022-06-22		

Vastgesteld college van bestuur d.d. 24 juni 2022

Goedgekeurd Raad van Toezicht d.d. 22 juni 2022



VOORWOORD	3
HET SCHOOLBESTUUR	5
PROFIEL	5
ORGANISATIE	8
VERANTWOORDING VAN HET BELEID	17
ONDERWIJS & KWALITEIT.....	17
PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	30
HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	33
COMMUNICATIE EN PR	37
ICT IN HET ONDERWIJS.....	38
FINANCIEEL BELEID	40
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	51
RISICOPARAGRAAF	58
VERSLAG INTERN TOEZICHT	62
JAARREKENING 2021	66
TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING.....	66
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	73
KASSTROOMOVERZICHT	74
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	75
TOELICHTING OP DE BALANS	76
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	80
NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN	81
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	83
SEGMENTATIE VAN BATEN EN LASTEN.....	88
WNT-VERANTWOORDING 2021	90
VOORSTEL BESTEMMING RESULTAAT.....	96
CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT	98
FINANCIËLE KENGETALLEN	102
BIJLAGE 1 - GEGEVENS RECHTSPERSOON.....	104
BIJLAGE 2 - DE SCHOLEN VAN LEERPLEIN055	105
BIJLAGE 3 - AANTAL LEERLINGEN VAN LEERPLEIN055.....	106



Voorwoord

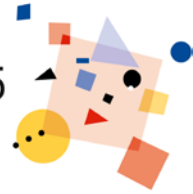
In alle opzichten is 2021 een heftig jaar geweest voor Leerplein055. Niet alleen vanwege de gevolgen van de corona-pandemie in de vorm van lockdowns, schoolsluitingen en thuisonderwijs gedurende enkele periodes in het verslagjaar. Maar ook vanwege het onderzoek door de inspectie van het onderwijs rond de zomer ten aanzien van de zorg voor onderwijskwaliteit door bestuur en intern toezicht en de gevolgen daarvan. In april trad de heer Wegter vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd terug als lid college van bestuur. Hij werd opgevolgd door Frederique Oolbekkink.

In juni vond het zogenaamde vierjaarlijks onderzoek plaats van de onderwijsinspectie. Dit leidde tot een bestuurlijke herstelopdracht op het gebied van (zicht) op onderwijskwaliteit. Tijdens de verificatieonderzoeken op schoolniveau kwamen dermate grote risico's aan het licht, dat de inspectie besloot kwaliteitsonderzoeken te doen. Dit leidde tot het predicaat 'zeer zwak' op De Bongerd en tot een herstelopdracht OP3 voor Sprengpark. In dezelfde periode stonden losstaande inspectiebezoeken gepland op De Rietendakschool en De Reiziger. Deze scholen kregen ook het predicaat 'zeer zwak'. In opdracht van de Raad van Toezicht is vervolgens in oktober onderzoek gedaan door de PO Raad naar enerzijds een analyse en duiding van de stand van zaken binnen Leerplein055 op bestuursniveau en anderzijds naar de mate van zicht en sturing op onderwijskwaliteit op schoolniveau.

Uit het onderzoek kwam naar voren dat meer focus op kwaliteit en een cultuurverandering binnen de hele organisatie Leerplein055 zal versterken. Leerplein055 moest dus aan de slag met een stevige herstelopdracht. De voorzitter van het college van bestuur wilde hiervoor ruimte maken en besloot zich begin november terug te trekken. Ondergetekende is vervolgens als voorzitter college van bestuur a.i. benoemd. Binnen de Raad van Toezicht leidde de situatie en de gevolgen daarvan tot het aftreden van drie leden eind november.

Op 1 oktober bleek dat Leerplein055 te weinig leerlingen had om alle brinnummers in stand te kunnen houden per schooljaar 2022/2023. Dit heeft er uiteindelijk toe geleid dat het pijnlijke besluit genomen is De Reiziger per 1 augustus 2022 te sluiten.

Ondanks dit alles hebben zowel de schoolteams als het bestuursbureau met volle inzet en grote betrokkenheid het gehele jaar onder moeilijke omstandigheden doorgewerkt aan het geven van onderwijs.



In dit bestuursverslag wordt op de onderscheiden domeinen verslag gedaan van de geboekte resultaten in het verslagjaar. Daarmee geeft dit verslag een getrouw beeld van de werkelijke situatie zoals die zich heeft voorgedaan binnen Leerplein. Om het voor de lezer overzichtelijk te houden maar tegelijkertijd ook compleet te zijn, wordt via diverse links verwezen naar brondocumenten.

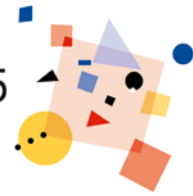
Momenteel wordt hard gewerkt aan duurzame verbetering van zicht en sturing op de kwaliteit van onderwijs en aan verbetering van de ondersteunende processen op school- en met name bestuursniveau. Het jaar 2022 staat volledig in het teken van dit belangrijke proces, waaraan door vele betrokkenen binnen Leerplein055 met veel overgave wordt gewerkt.

Als collega's van bestuur hebben wij hier bewondering en waardering voor.

Jan Paul ten Brink

Frederique Oolbekkink





Het schoolbestuur

Profiel

Missie Leerplein055

Leerplein055 is een stichting voor openbaar onderwijs met ruim 400 medewerkers, die dagelijks onderwijs verzorgen of daarbij een ondersteunende rol vervullen voor zo'n 3600 leerlingen. Kinderen staan bij ons centraal, dat betekent dat alles wat we doen op hen gericht is, op de ontplooiing van hun talenten en op de veelzijdige ontwikkeling van hun persoonlijkheid. Medewerkers van Leerplein055 hebben veel aandacht voor plezier in leren en respectvol omgaan met elkaar.

Alle medewerkers werken vanuit drie kernwaarden: vakkundig, verbonden en vastberaden. Kernwaarden die voor medewerkers de onderlegger vormen voor hun dagelijks handelen. Ze omschrijven welke basishouding van iedere medewerker van Leerplein055 verlangd wordt, wat daarmee bereikt gaat worden voor leerlingen, ouders en medewerkers en op welke wijze Leerplein055 uitdagingen aangaat, tot oplossingen komt en besluiten neemt. Het versterken van professionaliteit en eigenaarschap bij alle medewerkers van de organisatie staat voorop. De professional aan zet! De dagelijkse verantwoordelijkheid en complexiteit in het onderwijs is groot en dat vraagt om goed toegeruste leerkrachten die goed onderwijs geven.

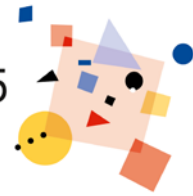
Visie Leerplein055

Leerplein055 wil een organisatie zijn die kwalitatief goed onderwijs biedt aan kinderen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders: "De optimale ontwikkeling van ieder kind is onze zorg. Onze openbare scholen staan borg voor goede leerprestatie en leerplezier! Ook daarbij gaan we uit van de kernwaarden vakkundig, verbonden en vastberaden en verwachten van alle medewerkers van Leerplein055 dat zij zich hiermee identificeren en deze in het dagelijks handelen centraal stellen. Dat met als doel het onderwijs maximaal mogelijk maken voor de leerlingen die dagelijks onze scholen bezoeken. Daarvoor is een organisatie met sterke scholen, professionele leerkrachten en een krachtig management nodig."

Kernwaarden Leerplein055 vanuit het strategisch beleidsplan

Vakkundig – kwaliteitsdenken

Professionaliteit en kwaliteitsdenken zijn belangrijke ambities om je persoonlijk te versterken. Handelen vanuit kwaliteitsdenken betekent voor een Leerplein055-medewerker dat je open staat voor ontwikkeling in kennis en gedrag met als doel het beste onderwijs te bieden. Iedereen voelt zich verantwoordelijk en spreekt elkaar aan op professioneel gedrag. Vakkundigheid uit zich in het



aangaan van de dialoog: feedback geven en ontvangen. De medewerker is verantwoordelijk voor zijn vakkundigheid. Keuzes worden onderbouwd door vanuit vakkundigheid te redeneren voor het behalen van zo hoog mogelijke kwaliteit. Dit kwaliteitsdenken is van belang in alle lagen van de organisatie, voor de inzet van medewerkers en middelen en bij het leidinggeven.

Verbonden – samen kom je verder

Medewerkers zijn zich bewust van de belangrijke rol die ze hebben ten aanzien van leerlingen, ouders, collega's en hun werkgever. Iedereen heeft elkaar vanuit zijn/haar rol nodig en helpt elkaar verder. Een professionele cultuur, deels vertaald naar concreet gedrag in de gedragscode van Leerplein055, betekent ook dat iedereen zich verder kan ontwikkelen. Kennis, attitude en samenwerken vormen regelmatig gespreksonderwerp waarbij het uitgangspunt 'Samen kom je verder' centraal staat. Dat vertaalt zich in professioneel gedrag. Daarbij is leren van en met elkaar de norm en bepaalt dat de cultuur op iedere school.

Vastberaden – verantwoordelijkheid dragen

Leerplein055 maakt deel uit van de maatschappij en neemt hierin haar rol. Het accent ligt hierbij op het dragen van verantwoordelijkheid. Trots kunnen zijn op je school en de organisatie waarvoor je werkt door met vakkundigheid en passie je beroep uit te oefenen. Iedereen werkt vastberaden aan de missie van Leerplein055. Leerlingen zullen meer verantwoordelijkheid gaan dragen voor hun eigen leerproces. Vakkundige leerkrachten leveren daaraan hun bijdrage en nemen tevens verantwoordelijkheid voor hun persoonlijke, professionele ontwikkeling. Dat draagt bij aan de ontwikkeling van de school en van Leerplein055 als geheel. Directeuren dragen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun school en zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van Leerplein055.

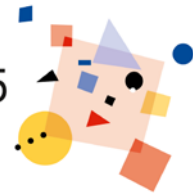
Strategisch plan 'De Bedoeling'

Vanuit het strategisch plan 'De Bedoeling' 2019-2023 waren de ambities voor onderwijs gevormd door de kaders waarbinnen de medewerkers van Leerplein055 goed onderwijs moeten verzorgen. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt en de (individuele) leerlingzorg moet goed geregeld zijn. De ambities zijn verdeeld in drie kolommen te weten 'Onderwijskunde en didactiek', 'Kwaliteitsborging' en 'Leerlingenzorg'. De ambities zijn voorwaardelijk om goed onderwijs te verzorgen en voldoende aandacht te besteden aan monitoring met als doel: zicht op kwaliteit. Een belangrijk uitgangspunt is de 'basis op orde' en borging en verankering van routines.



[Strategisch plan 'De Bedoeling' 2019-2023](#)

De vanuit het strategisch plan benoemde doelen zijn in 2021 voor een deel gerealiseerd. In het hoofdstuk Verantwoording van het beleid wordt dit toegelicht.



Uit het vierjarig onderzoek dat de inspectie in 2021 uitvoerde, kwam naar voren dat er te weinig resultaat behaald is. Leerplein055 ontving een stevige herstelopdracht. De inspectie oordeelde in zijn rapport: *‘Ondanks de langdurige focus op de basiskwaliteit van scholen zijn er nog steeds te veel scholen met kwaliteitsrisico's of een magere basiskwaliteit. Het stelsel van kwaliteitszorg werkt niet goed genoeg om die risico's te voorkomen en wezenlijke kwaliteitsverbetering bij scholen te realiseren. We zien dat oordelen van het bestuur over de onderwijskwaliteit grotendeels overeenkomen bij de verificaties die we uitvoerden, maar het ontbreekt aan effectieve sturing. Verder stellen we vast dat het bestuur zijn stelsel van kwaliteitszorg onvoldoende benut om verantwoording af te leggen over de (ontwikkeling van) de onderwijskwaliteit op zijn scholen.’* Verderop in dit verslag bij Onderwijs & kwaliteit wordt nader ingegaan op het inspectieonderzoek.

De inspectie stelde wel vast dat het strategisch plan “de Bedoeling 2019-2023” voortborduurde op de voorgaande periode en daarmee aansluit op de uitgangssituatie bij Leerplein055. Tijdens hun onderzoek bleek dat scholen de bestuursthema's kennen en er aandacht aan willen besteden. In de praktijk was zichtbaar dat de scholen vanuit hun eigen autonomie werken aan de afgesproken onderwerpen. De inspectie stelde vast dat het financieel beheer van Leerplein055 in orde is.

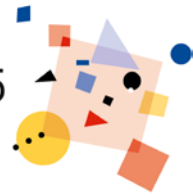
Naast basisscholen heeft Leerplein055 ook de Praktijkschool Apeldoorn. Deze VO-school neemt qua regelgeving, financiën en administratie een aparte positie in. Het schoolplan van Praktijkschool Apeldoorn vormt het strategisch beleid van Leerplein055 voor Praktijkschool Apeldoorn.

Toegankelijkheid en toelating

Een belangrijk element van het openbaar onderwijs houdt in dat alle kinderen welkom zijn: *‘Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de, door de stichting in stand gehouden, openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.’ (uit de statuten)*

Vorbereiding toelatingsbeleid basisscholen Apeldoorn

Ieder kind dezelfde kans op een basisschool in de buurt. Met dat streven als uitgangspunt hebben de drie grote schoolbesturen in 2021 de overstap voorbereid naar een gezamenlijke vorm van aanmelding en plaatsing van toekomstige vierjarigen. Hiermee moet in 2022 een einde komen aan de verschillende regelingen per wijk of school.



Vooruitlopend op de definitieve besluitvorming in november 2021 zijn de GMR-en van de schoolbesturen om advies gevraagd. Vanaf de zomer is het interne communicatietraject van start gegaan. De eerste publicatie over het toelatingsbeleid is in aanloop naar de open dag van oktober 2021 gedaan. De reacties op het nieuw in te voeren toelatingsbeleid zijn positief en de voorbereiden verlopen naar wens.

Organisatie

Contactgegevens

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn,
Leerplein055

Bestuursnummer: 41616

Bestuursbureau: 2^e Wormenseweg 80 | 7301 VB Apeldoorn

Telefoon: 055-5393750

E-mail: info@leerplein055.nl

Website: www.leerplein055.nl

Bestuur

Het college van bestuur bestaat uit:

Jan Paul ten Brink

Voorzitter college van bestuur a.i. (vanaf 12 november 2021)

Frederique Oolbekkink

Lid college van bestuur (vanaf 1 april 2021)

In 2021 heeft een volledige wissel van het college van bestuur plaatsgevonden. De heer Hans Wegter bereikte op 4 april 2021 de pensioengerechtigde leeftijd. Per 1 april heeft Frederique Oolbekkink zijn functie overgenomen.

Nadat op 9 september het rapport van het vierjaarlijks onderzoek definitief vastgesteld werd, besloot de toenmalige voorzitter van het college van bestuur Fred Berends op 2 november zijn werkzaamheden neer te leggen om ruimte te maken voor de benodigde veranderingen. Aansluitend is Jan Paul ten Brink als interim voorzitter aangetreden.



Scholen

Leerplein055 is een onderwijsorganisatie met 23 openbare basisscholen in Apeldoorn. Daarnaast maken sbo De Boemerang (basisschool voor speciaal basisonderwijs) en Praktijkschool Apeldoorn (VO-school voor praktijkonderwijs) onderdeel uit van Leerplein055. Vooruitlopend op het besluit om De Dalk per 1 augustus 2022 te sluiten, wordt in schooljaar 2021-2022 alleen nog onderwijs verzorgd voor leerlingen van groep 8. Begin 2022 werd bekend dat De Reiziger eveneens haar deuren sluit per 1 augustus 2022.

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau van Leerplein055. Daar zijn 16 medewerkers actief in de ondersteuning en de facilitering van onze scholen, met name op de terreinen onderwijs & kwaliteit, HR, ICT, financiën, huisvesting & facilitaire zaken, communicatie en administratie.

In bijlage 2 van dit verslag is een overzicht van de scholen van Leerplein055 opgenomen.

Raad van Toezicht (intern toezicht)

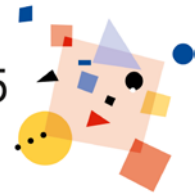
Samenstelling van de Raad op 31 december 2021:

<i>functie</i>	<i>naam</i>
Voorzitter Raad van Toezicht	F. (Fred) Spiering
Vice-voorzitter Raad van Toezicht	Vacant per 27 november 2021
Lid Raad van Toezicht	L. (Leny) Tabak
Lid Raad van Toezicht	Vacant per 27 november 2021
Lid Raad van Toezicht	Vacant per 27 november 2021

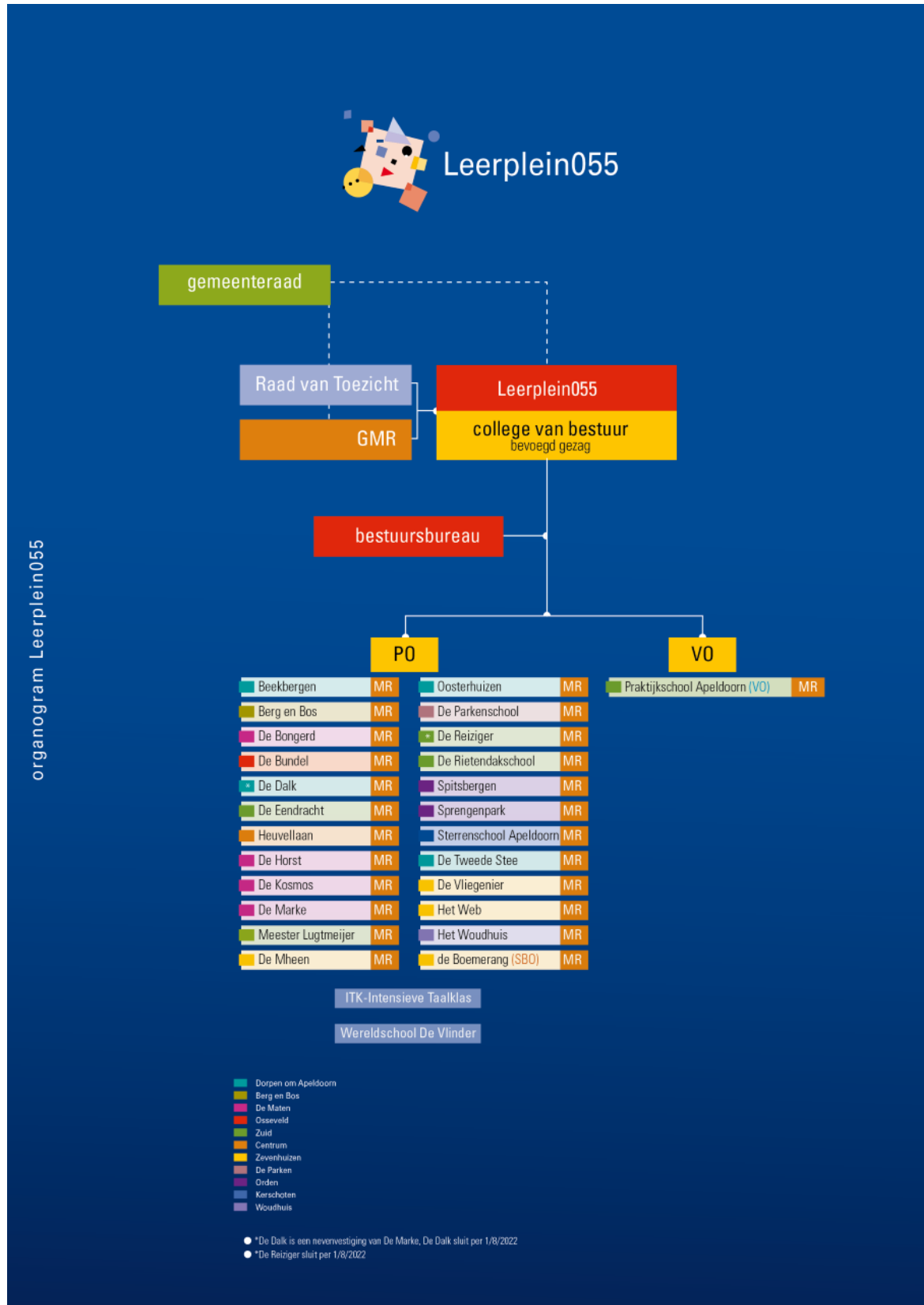
Vanwege de onrust die ontstond door de uitkomsten van het inspectierapport, het vertrek van de voorzitter college van bestuur begin november en het verschil van inzicht bij de verschillende leden over de oorzaken en benodigde stappen na het inspectierapport hebben drie leden van de Raad op 26 november hun functie per direct neergelegd.

Ter directe versterking van de Raad van Toezicht is de heer W. (Wouter) van Alderwegen per 1 januari 2022 aangesteld als interim lid van de Raad van Toezicht en per 1 maart 2022 als interim lid benoemd. Richting de zomer wordt een nieuwe wervingsselectie opgezet om de vacante vacatures in te vullen.

Pagina 62: verslag intern toezicht.



Organisatiestructuur





Overlegstructuur

Tien keer per jaar vindt er een directeurenberaad plaats waarbij de directeuren en het college van bestuur aanwezig zijn op agendapunten ondersteund door bestuursbureau medewerkers. Er wordt gesproken over onderwijs- en organisatieontwikkelingen en er worden good practices gedeeld met elkaar.

Vijf keer per jaar vindt overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en het college van bestuur. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats. Tweemaal per jaar vindt overleg plaats tussen RvT en de GMR. Jaarlijks worden directeuren en medewerkers van het bestuursbureau uitgenodigd om van gedachten te wisselen. Tien keer per jaar vindt overleg plaats tussen het CvB en de GMR. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Waar mogelijk bezoeken leden RvT ook eens per twee jaar de scholen.

Intern begeleiders komen zes keer per jaar bijeen in een IB-netwerk. Daarnaast worden gemiddeld drie Onderwijsdagen per schooljaar georganiseerd voor directeuren en intern begeleiders om met elkaar te spreken over de ontwikkelingen op organisatieniveau, om van en met elkaar te leren, vaak met een thema. In 2021 hebben twee Onderwijsdagen plaatsgevonden in januari en november. In januari was de dag in het geheel gewijd aan de referentieniveaus.

Eens per twee weken vindt er overleg plaats tussen de medewerkers van het bestuursbureau.

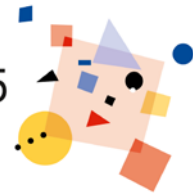
De gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR van Leerplein055 bestaat uit 15 leden. Er wordt naar gestreefd dat van iedere school een afgevaardigde in de GMR zitting heeft. De verdeling bestaat uit 8 personeelsleden en 7 ouders. De voorzitter van de GMR is vanaf 1 augustus Frances Mulder (oudergeleding). De eerste helft van het jaar is die rol vervuld door André Werkhoven. De ambtelijk secretaris verzorgt de notulen en het verspreiden van de stukken voor de vergaderingen. Het college van bestuur is bij de plenaire vergaderingen aanwezig om agendapunten direct te kunnen toelichten. De GMR heeft in 2021 vijftien keer vergaderd. Twee vergaderingen daarvan waren volledig intern.

Het huidige college van bestuur heeft de start van de samenwerking met de nieuwe voorzitter GMR als constructief ervaren en waardeert de benodigde extra inzet in het verslagjaar rondom de herstelopdracht en de benoeming van de interim-voorzitter college van bestuur.



Verslag GMR zodra beschikbaar



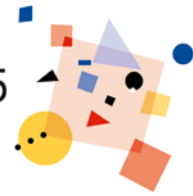
Samenwerkingen

Vanzelfsprekend werken alle Leerplein055-scholen samen met ouders/verzorgers en hun kinderen. Zij zijn georganiseerd in ouderraden en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Communicatie gaat vooral via de Parro-app voor ouders, nieuwsbrieven, tien- minutengesprekken en inloopochtenden. Eens per drie jaar vindt een ouder-tevredenheidsonderzoek plaats, in 2020 voor het laatst.

Voor nieuwe ouders en ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind worden kennismakingsgesprekken, intakegesprekken, informatiemomenten en open dagen georganiseerd. Online heeft elke school een eigen website en Apeldoorn-breed kunnen ouders terecht bij de website basisscholenapeldoorn.nl, een samenwerking van de drie grote schoolbesturen.

Leerplein055 is als onderwijsorganisatie ook volop in verbinding met diverse samenwerkingspartners. Samen met partners op het gebied van o.a. kinderopvang, passend onderwijs en jeugdhulp wordt aan kinderen in Apeldoorn de juiste ontwikkelingskansen geboden. In het overzicht staan de belangrijkste stakeholders, samenwerkingspartners en samenwerkingsverbanden waar Leerplein055 op structurele basis mee in dialoog is.

<p>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO</p>	<p>Passend Onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Schoolbesturen hebben zorgplicht en hebben de verantwoordelijkheid en de middelen voor de uitvoering van Passend Onderwijs. Leerplein055 maakt met de PO-scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning van scholen is georganiseerd is beschreven in het ondersteuningsplan en staat vermeld op de website van het samenwerkingsverband www.swvapeldoornpo.nl. De medezeggenschap is geregeld in de ondersteuningsplanraad</p>
<p>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO</p>	<p>De Praktijkschool Apeldoorn maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning is georganiseerd staat vermeld op de website www.swv-vo-2505.nl.</p>
<p>Kinderopvangcentra</p>	<p>Met diverse kinderopvangcentra werken Leerplein055-scholen aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, voor en na schooltijd.</p>



<p>PON</p>	<p>Leerplein055 is aangesloten bij Personeelscluster Oost Nederland (PON). PON is een vereniging van schoolbesturen voor primair onderwijs in Oost Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen ruim 200 basisscholen en zo'n 2.100 fte's. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel. PON werkt actief aan mobiliteitsbeleid en de instroom van jong talent.</p>
<p>Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)</p>	<p>Scholen van Leerplein055 nemen deel aan het gemeentelijke VVE-programma, gericht op het versterken van de doorgaande lijn peuterspeelzaal-basisschool. Er wordt geïnvesteerd in het versterken van de ouderbetrokkenheid en het verbeteren van de overdracht van de aanwezige kennis van de peuters naar de basisschool. De samenwerking met de peuterspeelzalen is intensief. Leerplein055 participeert namens het basisonderwijs in de gemeentelijke stuurgroep VVE.</p>
<p>Intensieve taalklassen (ITK), nieuwkomers en AZC</p>	<p>De drie grote schoolbesturen verzorgen het onderwijs aan de leerlingen die gehuisvest zijn op de verschillende asielzoekerscentrum--locaties in de gemeente Apeldoorn. Deze kinderen verblijven tijdelijk in het AZC in Apeldoorn. Per 1 oktober 2021 betrof dit 28 leerlingen.</p> <p>De drie grote Apeldoornse schoolbesturen hebben samen taalklassen voor nieuwkomers (statushouder die woonachtig zijn in Apeldoorn) ingericht. Door de specifieke aandacht voor het leren van de Nederlandse taal wordt een betere start in het basisonderwijs gerealiseerd. Deze Eerste Opvangklassen zijn bedoeld voor kinderen in de groepen 3 t/m 8. Na een jaar, of korter als de doelen eerder gehaald worden, gaan de kinderen naar de basisschool waar het kind is aangemeld.</p> <p>In het kader van het beleid schakelklassen organiseert Leerplein055 samen met de twee andere grote besturen voor basisonderwijs en de gemeente Apeldoorn intensieve taalklassen. Het doel van het intensieve taalonderwijs is de kans op latere taalachterstand van leerlingen te verkleinen. De administratieve organisatie van de ITK is ondergebracht bij Leerplein055. De ITK wordt mogelijk gemaakt door subsidie van de gemeente Apeldoorn.</p>
<p>Kids College Apeldoorn</p>	<p>Kids College is een weekendschool en ondersteunt bij extra aandacht voor studiekeuze en oriëntatie op beroepen voor groepen leerlingen die hier (extra) behoefte aan hebben.</p>



Opleiden in de school	Met Saxion Hogeschool en Katholieke Pabo Zwolle zijn samenwerkingsverbanden/partnerschappen voor opleiden in de school.
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Klachten

Leerplein055 probeert klachten te voorkomen door een open en constructieve communicatie met ruimte voor feedback en opbouwende kritiek. Het kan natuurlijk zijn dat desondanks een leerling, ouder of medewerker een klacht heeft. In de klachtenregeling wordt beschreven hoe een klacht ingediend kan worden en hoe Leerplein055 daarmee omgaat. Elke Leerplein055-school heeft een vertrouwenspersoon en daarnaast is er een overkoepelende interne klachtcommissie die bestaat uit twee directeurs van Leerplein055-scholen en er is een externe vertrouwenspersoon. Na de zomer hebben twee andere directeurs plaatsgenomen in de interne klachtencommissie. Leerplein055 probeert altijd zo goed mogelijk tot een oplossing te komen.

Gedurende het jaar 2021 is twaalf keer een beroep gedaan op de interne klachtencommissie. De meldingen zijn door bemiddeling opgelost. Een klacht is voorgelegd aan een externe bemiddelaar en afgewikkeld.

In 2021 zijn negen meldingen ingediend bij de externe vertrouwenspersoon. De rol van externe vertrouwenspersoon wordt vervuld door mevrouw Y. Kamsma van de IJsselgroep (zie link). De meldingen zijn door haar behandeld.

Alle scholen van de Stichting zijn aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie Onderwijs van Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). In 2021 zijn twee klachten ingediend bij de LKC waarvan de ene in januari 2022 niet-ontvankelijk is verklaard en de andere in maart 2022 kennelijk niet-ontvankelijk is verklaard.

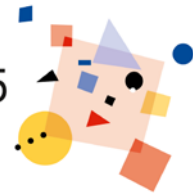


[Klachtenregeling](#)

Leerplein055 hanteert tevens een klokkenluidersregeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand binnen de eigen organisatie. De klokkenluidersregeling is **niet** bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de klachtenregeling.



[Klokkenluidersregeling](#)



Informatiebeveiliging- en privacy

Leerplein055 heeft een IBP-beleid vastgesteld en een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG informeert en adviseert bestuur, directeuren en werknemers over de bescherming van persoonsgegevens en ziet toe op de naleving van de AVG. Gevraagd en ongevraagd geeft de FG advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling en ziet toe op de uitvoering daarvan.

De taak Privacy Officer is binnen de organisatie belegd. De belangrijkste taken zijn het vergroten van de bewustwording bij medewerkers over het veilig werken met persoonsgegevens, het afhandelen van datalekken, het beoordelen van verwerkersovereenkomsten en het actualiseren van het register van verwerkingen. De AVG maakt onderdeel uit van de Leerplein055-gedragscode. Om goed te kunnen voldoen aan de privacywetgeving is het bevorderen van bewustwording essentieel. In het kader van deze bewustwording voert de Functionaris Gegevensbescherming ook schoolbezoeken uit. Na de versoepeling van de coronamaatregelen zijn in het najaar van 2021 de schoolbezoeken weer opgestart. De FG bezocht basisschool De Kosmos en Praktijkschool Apeldoorn. Tijdens een schoolbezoek spreekt de FG met de directeur, wordt een rondgang door de school gedaan en is er tijd voor het stellen van vragen. In september heeft de FG tijdens het directeurenberaad een presentatie gegeven over ontwikkelingen die vanuit de AVG van belang zijn voor medewerkers, ouders en leerlingen.

Leerplein055 vraagt medewerkers om een datalek altijd te melden. Medewerkers kunnen een datalek bij hun schooldirecteur melden of via het mailadres avg@leerplein055.nl. De Privacy Officer zorgt voor het aannemen, afhandelen en registreren van datalekken conform de 'Leerplein055-instructie melden datalekken'. In het verslagjaar zijn 4 datalekken gemeld. Daarnaast is verschillende keren advies gegeven om bestanden niet per mail te versturen maar bestanden digitaal te delen. Geen van de datalekken hoefde gemeld te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Elke melding wordt besproken met de Functionaris Gegevensbescherming en het college van bestuur wordt geïnformeerd over vastgestelde datalekken en de genomen acties.

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn, Leerplein055 in de gemeente Apeldoorn. In de statuten zijn onder andere het doel van de stichting en de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht vastgelegd.

Leerplein055 staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08155806.



Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad.

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij Leerplein055 vormt het college van bestuur het bevoegd gezag en ziet de Raad van Toezicht hierop toe.

In 2021 heeft de Raad van Toezicht geen zelfevaluatie uitgevoerd. Mede door de ontwikkelingen is de zelfevaluatie verschoven naar februari 2022, deze heeft ten tijde van dit schrijven inmiddels onder begeleiding van een extern bureau plaatsgevonden.

De statuten die in april 2021 opnieuw zijn vastgesteld zijn opgesteld conform de Code Goed Bestuur en zien toe op de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

In 2021 is een integriteitscode opgesteld welke in 2022 wordt geïntegreerd in de huidige gedragscode van Leerplein055.

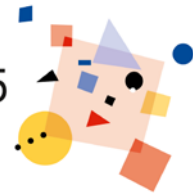
 [Code Goed Bestuur PO-Raad](#)

 [Statuten Leerplein055](#)

 [Integriteitscode](#)

 [Managementstatuut](#)





Verantwoording van het beleid

Onderwijs & kwaliteit

Leerplein055 heeft in haar strategisch plan goed onderwijs voor alle leerlingen omschreven. In 2021 is een start gemaakt om deze ambitie meer doelgericht en specifiek te maken. Daarnaast heeft de periode van onderwijs op afstand een aantal zaken duidelijk gemaakt: de school als veilige plek voor kinderen en daarmee ook de pedagogische relatie tussen leraren, kinderen en ouders. Met alle beperkende coronamaatregelen en daarmee samenhangende prioriteiten, heeft de uitvoering een langere doorlooptijd gekregen.



Kwaliteitsbeleid

Doelen en resultaten

In 2021 stonden zes thema's centraal bij Leerplein055, met daaraan gekoppelde voorgenomen resultaten. Hieronder zijn de verschillende thema's verder toegelicht.

Visie op onderwijsconcepten

'De school sluit aan op de buurt' is één van de pijlers van het beleid voor de komende jaren. Dit betekent dat elke school toewerkt naar een onderwijsconcept/visie die expliciet aansluit bij een bepaalde wijk of buurt. Dit doel is gesteld voor de planperiode 2019-2023.

Scholen zijn in 2021 gestart met de eerste stappen in de herijking van de visie op goed onderwijs en het onderwijsconcept. Enkele scholen zijn erin geslaagd om de visie verder te concretiseren. De verwachting is dat de meerderheid in 2022 hier meer vorm en inhoud aan zullen geven.

Pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten

Voor goed onderwijs is het onder andere nodig dat medewerkers en met name leerkrachten hun kennis en vaardigheden op peil houden. Met goed opgeleide, breed inzetbare en zichzelf ontplooiende medewerkers, kun je leerlingen onderwijs bieden dat hen voorbereidt op de steeds complexer wordende samenleving. De gedachte is dat de kwaliteit van het onderwijs beter wordt naarmate het (onderwijs)personeel beter functioneert en dat uiteindelijk daardoor ook leerlingprestaties kunnen verbeteren.

In 2020 is gestart en in 2021 vervolg gegeven aan doelgerichte opleidings- en ontwikkelactiviteiten om schoolteams te bekwamen. Beter zicht verkrijgen en houden op de ontwikkeling van leerlingen en die informatie gebruiken in het didactisch handelen van leerkrachten. Met dat traject is onder andere ingezet dat lessen meer effectief worden.

De eerste resultaten hebben laten zien dat teams beter in staat zijn om de voortgang in de



ontwikkeling van leerlingen te volgen en te analyseren. Ook zien we dat teams meer dezelfde taal spreken en schoolafspraken hebben vastgelegd in kwaliteitskaarten. De informatie over de ontwikkeling van leerlingen wordt steeds meer vergeleken met de verwachte ontwikkeling. Scholen hebben criteria voor de stagnatie geformuleerd en welke vervolgstappen in beeld komen om de leerling passend mogelijk te ondersteunen. De ondersteuningsstructuur is uitgelijnd met die van het samenwerkingsverband waardoor er sprake is van bekendheid en duidelijkheid in de ondersteuning van de leerlingen op de scholen en eventueel daarbuiten.

Ook laat de evaluatie zien dat scholen afspraken hebben gemaakt over 'de goede les'. Een goede les heeft op alle scholen overeenkomstige elementen, en verschillen ook door de afstemming met de leerlingpopulatie. Deze afspraken zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart en worden systematisch geactualiseerd.

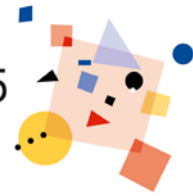
Passende taal- en rekenresultaten

De scholen zijn uitgedaagd om meer passende taal- en rekenresultaten te behalen en zijn gestart om onder andere het aanbod meer in lijn te brengen met het beoogde streefniveau en hoger. Door ook de kennis en vaardigheden van leerkrachten te versterken, verwacht Leerplein055 dat de taal- en rekenresultaten steeds meer overeenstemmen met de ambitie van scholen en de kenmerken van de leerlingpopulatie.

Op basis van eerdere genoemde ambities en het doel om meer passende taal- rekenresultaten te behalen zijn eind 2020 de incompany opleidingen taal- en rekencoördinator (en ook jonge kind) gestart. Het doel is om de expertise binnen Leerplein055 te vergroten, versterken en ook te delen. Naar verwachting zullen de deelnemers aan het begin van het schooljaar 2022-2023 de opleidingen afronden.

Kwaliteitszorgsysteem

De afgelopen jaren heeft het kwaliteitszorgsysteem de nodige aandacht gehad. In 2021 is die lijn voortgezet. Het streven is met het stelstel voor de kwaliteitszorg goed zicht te krijgen op wat noodzakelijk en gewenst is in de kwaliteit van de onderwijsprocessen op de scholen. De zorg voor de ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen heeft de aandacht. In de kwaliteitszorg van Leerplein055 zal ook vastgesteld worden welke maatregelen ter verbetering nodig zijn en op welke wijze die verbeteringen worden doorgevoerd. In het schooljaar 2021-2022 is gestart met de kwaliteitscyclus die gedurende het schooljaar verder wordt verfijnd. Het streven is om medio augustus 2022 het stelstel van kwaliteitszorg zodanig in te richten dat het de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten bewaakt en bevordert.



Werken vanuit visie, ambitie en doelen

Alle scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren. Waar voorheen meer sprake was van 'gewoon' hard werken, goed je best doen en hopen op het beste resultaat, zien we steeds meer dat scholen een vooraf vastgesteld resultaat nastreven of een beter/ goed ingericht proces ingaan.

Scholen zijn gestimuleerd en ondersteund om vanuit de eigen visie en ambitie meetbare doelstellingen en beoogde resultaten en effecten te formuleren. Dit heeft onder andere geleid dat in de planvorming steeds meer de transitie wordt gemaakt van activiteiten naar doelen. Dit thema zal in 2022 verder vorm krijgen.

Versterken professionele cultuur

Dit doel is gesteld om de kwaliteitscultuur binnen Leerplein055 te bevorderen en te versterken. Een professionele kwaliteitscultuur helpt om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen. De (online) Onderwijsdag in januari stond in het teken van ambitieuze doelen stellen voor de leerresultaten zodat leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs.

In maart/april, tijdens de eerste professionele dialogen (zie ook kwaliteitscyclus), hebben scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie de dialoog gevoerd over het proces, de kwaliteit en (beoogde) tussenresultaten. Op deze manier werd het voor de scholen inzichtelijk hoe de eigen resultaten verhoudten tot die van andere en vergelijkbare scholen.



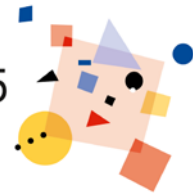
[kwaliteitszorg-cyclus \(schets\)](#)

In 2020 is gestart met collegiale consultatie in de vorm van interne audits. In 2021 zijn vier scholen bezocht door het interne auditteam, bestaande uit directeuren en intern begeleiders. Een audit is een onderzoek naar het functioneren en de kwaliteit van een school. Tijdens de audit presenteert de school zich: wat zij doet, hoe zij het doet en welke resultaten zij bereikt. Het interne auditteam geeft op basis van 'bewijzen en bevindingen' feedback en houdt de school een spiegel voor. De audit heeft daarbij ook tot doel risico's en verbeteringsmogelijkheden inzichtelijk te maken, te leren van elkaar en een bijdrage te leveren aan kwaliteitsverbetering. De interne auditmomenten zijn waardevol voor zowel de ontvangende schoolteams als voor de auditoren zelf. Schooldirecteuren verwerken na de interne audit de aandachtspunten waar mogelijk in hun ontwikkelplannen.

Blijven versterken van de professionele kwaliteitscultuur zal bijdragen aan de gestelde doelen en om die reden continu in beeld blijven. In december 2021 zijn vanwege het bestuursgericht toezicht de interne audits omgezet naar een serie externe audits waarbij elke school in 2022 bezocht wordt.

Onderwijskundig leiderschap

Hier wordt onder verstaan dat de directeuren van de scholen hun manier van leiderschap verder aanscherpen, passend maken bij de missie, visie en kernwaarden van Leerplein055. Daarbij biedt



Leerplein055 maatwerk in ondersteuning aan directeuren, waarbij gestreefd wordt naar een steeds grotere verantwoordelijkheid bij de directeuren en de scholen:

- bestuurlijke beleidskaders scheppen (missie/visie) waarbinnen eigenaarschap vergroot kan worden (verantwoordelijkheid en professionaliteit);
- in het directeurenoverleg zijn onderwijs en kwaliteit vaker gespreksonderwerp;
- de professionele dialoog tussen directeuren en bestuurder gaat vooral over onderwijs;
- directeuren en teams ontwikkelen een 'leermodus' (toename verantwoordelijkheid en kwaliteitsdenken);
- alle schoolleiders zijn vakbekwaam.

De onderwijskundige dialoog staat frequent op de agenda. Bij directieoverleggen ligt het accent vaker op de onderwijskundige dialoog. De agenda is hierop aangepast waarbij directeuren de inhoud van die dialoog (mede) vormgeven. Het initiatief ligt vaker bij de directeuren vanuit hun behoefte.

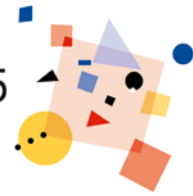
De professionele dialoog tussen directeur en bestuur krijgt ook steeds meer vorm en inhoud. Zoekende naar een juiste balans tussen dat wat moet en dat wat mag groeien verdiept het gesprek en verrijkt het beeld dat bestaat over de ontwikkeling. Verantwoording afleggen en werken aan ontwikkeling lijken uitersten van elkaar, maar afhankelijk van de context en de situatie wordt de best passende balans steeds meer gevonden. Want verschillende contexten en situaties vragen om een andere aanpak en een andere balans.

Leerplein055 gaat ervan uit dat alle schooldirecteuren vakbekwame schoolleiders zijn en zichtbaar maken hoe de school en het team in ontwikkeling komen. Plannen worden meer concreet en de dialoog hierover is open en constructief.

Ondersteuningsstructuur

Uitgangspunt van de onderwijsondersteuning binnen Leerplein055 is het zo goed mogelijk afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelings-omgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Naast basisondersteuning kan soms lichte en extra ondersteuning nodig zijn. Deze ondersteuningsstructuur is mede door het versterken van het zicht op de ontwikkeling binnen de scholen eenduidig ingericht. In 2022 is het voor alle scholen duidelijk wat er vanuit de basis- en extra ondersteuning geboden wordt.



Gezondheid & vitaliteit

Het zesde thema heeft onvoldoende aandacht gehad om hierover een voortgang te rapporteren. De concrete punten die Leerplein055 voor ogen had, zoals meer uren bewegingsonderwijs, combinaties zoeken met sportverenigingen en IKC's zijn niet van de grond gekomen. Onze focus heeft met name op de andere thema's gelegen. Wel staat de sociaal emotionele ontwikkeling op de scholen centraal en is stevig verankert in het curriculum. Dit draagt bij aan de gezondheid en vitaliteit van de leerlingen.

Ontwikkelingen met impact

NPO-middelen (Nationaal Programma Onderwijs)

In de tweede helft van het schooljaar 2019/2020 -half maart t/m half mei- en in de eerste helft van het schooljaar 2020/2021 -half december tot begin februari- hebben alle basisscholen in Nederland de deuren moeten sluiten vanwege de lockdown.

Het NPO is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Met extra geld hebben scholen ingezet om hun leerlingen en leraren te helpen om vertraging als gevolg van de coronamaatregelen aan te pakken. De inzet van de NPO-middelen zijn door de schoolteams afgestemd met de eigen MR en besteed aan een breed scala aan interventies uit de menukaart van npoonderwijs.nl. Vanuit het bestuur is gestuurd op het werken aan structurele verbeteringen om vertragingen weg te werken. Door het lerarentekort is het niet steeds mogelijk gebleken om de NPO-middelen in te zetten voor extra inzet van personeel en ondersteuning.

Het voor de periode augustus-december 2021 beschikbare budget is als volgt ingezet:

Interventie A	Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 60.934	4%
Interventie B	Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 128.930	9%
Interventie C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 65.194	4%
Interventie D	Ontwikkeling van de executieve functies van de leerlingen	€ 24.263	2%
Interventie E	(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 410.201	28%
Interventie F	Faciliteiten en randvoorwaarden	€ 322.099	22%
Overig	Bestemmingsreserve en voorziening transitievergoeding	€ 450.243	31%
	Totaal	€ 1.461.864	100%



Vierjaarlijks onderzoek onderwijsinspectie

Voor de zomervakantie is door de inspectie het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Leerplein055. Er is onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Leerplein055 heeft een herstelopdracht gekregen voor de standaarden Visie, ambities en doelen en voor Evaluatie (KA1), Verantwoording en dialoog (KA3).



[Inspectierapport vierjaarlijks onderzoek 09-09-2021](#)

Verificatieonderzoeken

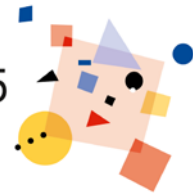
Tijdens een onderzoek op het niveau van het bestuur -zie overige ontwikkelingen- worden ook verificatieonderzoeken gedaan bij een aantal basisscholen die onder het bestuur vallen. Hierbij zijn vier standaarden onderzocht. In de tabel staan de bezochte scholen, de standaarden en de beoordelingen vermeld.

	Onderwijsproces		Kwaliteitszorg en ambities	
	Zicht op ontwikkeling (OP2)	Didactisch handelen (OP3)	Kwaliteitszorg (KA1)	Kwaliteitscultuur (KA2)
De Parkenschool	V	V	V	V
Sprengpark	V	o	V	V
De Bongerd	V	o	o	o
Oosterhuizen	V	V	V	V
AZC Heuvellaan	V	V	V	G
De Bundel	V	V	V	V

De Parkenschool, Oosterhuizen, De Bundel en AZC Heuvellaan scoorden de vier standaarden voldoende waarbij AZC Heuvellaan de kwaliteitscultuur zelfs met “goed” beoordeeld kreeg. Voor de twee scholen die één of meer onvoldoende oordelen op kernstandaarden ontvingen, zijn de verificatieonderzoeken omgezet in een risico-onderzoek. De beoordeelde standaarden bleven staan, maar het onderzoek is voor beide scholen uitgebreid met de standaarden ‘Aanbod’ (OP1), ‘Veiligheid’ (SK1) en ‘Verantwoording en dialoog’ (KA3). De Bongerd heeft de beoordeling “zeer zwak” gekregen en Sprengpark de beoordeling “onvoldoende”.

De Reiziger en De Rietendakschool

In de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse heeft de inspectie geconstateerd dat er sprake is van mogelijke risico's op De Reiziger en De Rietendakschool. Daarnaast heeft de inspectie signalen van ouders ontvangen over De Reiziger. Na afloop van de onderzoeken op beide scholen is de



constatering van de inspectie dat de kwaliteit van het onderwijs op beide scholen “zeer zwak” is. De Bongerd, De Rietendakschool en De Reiziger zijn in een ‘zeer zwakke school’ traject gekomen en worden ondersteund door Leerplein055 en de Vliegende Brigade vanuit de PO-Raad. Het herstelonderzoek vindt plaats in het derde kwartaal van 2022.

Herstelonderzoek De Kosmos

De inspectie heeft in november 2021 (online) en in december 2021 (fysiek) op De Kosmos een herstelonderzoek uitgevoerd naar aanleiding van het oordeel ‘onvoldoende’ in december 2020. De Kosmos heeft duidelijke verbeteringen laten zien en voldoet weer aan de basiskwaliteit waarbij twee standaarden als ‘goed’ zijn beoordeeld. De kwaliteit van het onderwijs op De Kosmos is daarmee weer als ‘voldoende’ beoordeeld.

Themaonderzoeken

Naast het toezicht op individuele scholen en instellingen, onderzoekt de inspectie ook onderwerpen die school- en sectoroverstijgend zijn. In dat kader hebben in 2021 de volgende onderzoeken plaatsgevonden:

- *Pilot Effectieve tijdsbesteding in en buiten de klas | De Eendracht en Sterrenschoon Apeldoorn:*
Het doel van het onderzoek is om een landelijk beeld te krijgen van de tijdsbesteding van leraren als ze lesgeven, de tijd voor begeleiding en ondersteuning na schooltijd en de werkdruk die ze daarbij kunnen ervaren. Beide Leerplein055-scholen hebben een mondelinge terugkoppeling gehad. Zie voor meer informatie [Themaonderzoeken primair onderwijs | Themaonderzoeken | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#).
- *Analyse en Afstemming | basisschool Beekbergen:*
Tijdens dit themaonderzoek zijn verschillende onderwerpen besproken. De constatering van de inspecteur is dat de school geen mechanische benadering hanteert, maar betekenisvol in de context van de school. Ook zijn ontwikkelpunten besproken zoals de analyse op verschillende niveaus en wanneer je als school tevreden bent.
- *Gevolgen coronacrisis - Het Woudhuis en De Horst:*
De inspectie heeft in alle sectoren van het onderwijs een onderzoek uitgevoerd naar de gevolgen van corona. Tijdens dit kwalitatieve onderzoek zijn ook bij Leerplein055 de gevolgen van de coronacrisis tussen de scholen en de inspecteurs gedeeld. De zorg om kwetsbare scholen en leerlingen, maar ook de trots ondanks stress en werkdruk zijn gedeeld. In de factsheet “[Gevolgen van 16 maanden corona voor het primair onderwijs](#)” zijn de belangrijkste resultaten te vinden.



Toekomstige ontwikkelingen

Leerplein055 bouwt aan een duurzame, toekomstbestendige organisatie waarbij tenminste wordt voldaan aan de wettelijke minimum basiskwaliteit en tegelijkertijd in gezamenlijkheid wordt gezorgd voor goed onderwijs voor alle kinderen, vanuit en ondersteund door deugdelijk financieel beheer. Op bestuursniveau betekent dit dat uiterlijk in schooljaar 2022-2023 de sturing op kwaliteit op orde is en dat op schoolniveau de basis op orde is.

Onderwijsresultaten

In 2021 hebben 448 van de in totaal 451 leerlingen op de basisscholen de Centrale Eindtoets gemaakt. Op het sbo hebben 19 van de 21 leerlingen de adaptieve eindtoets gemaakt.

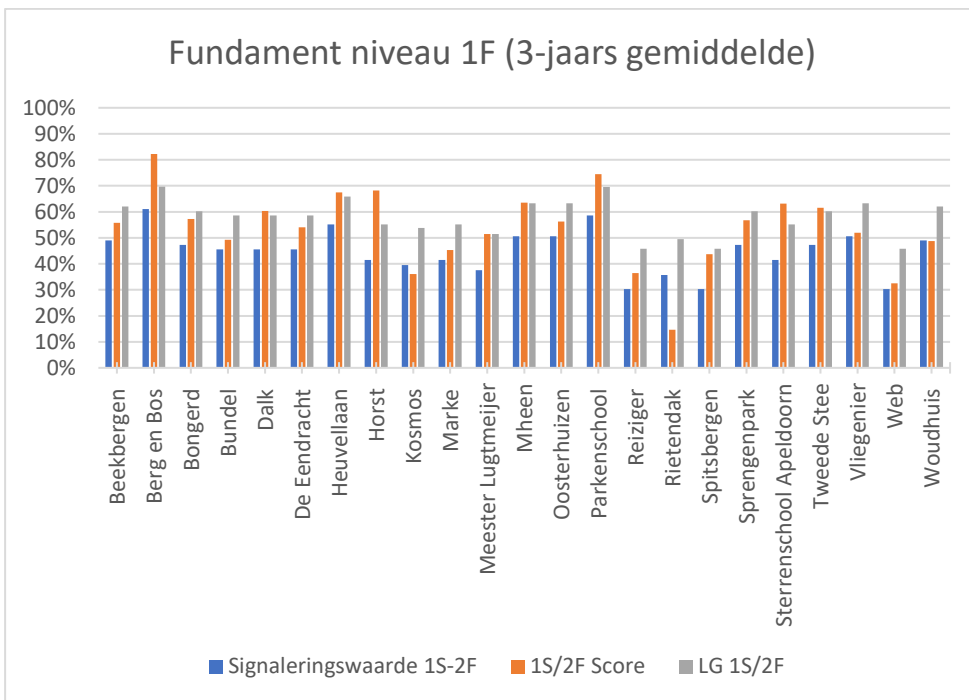
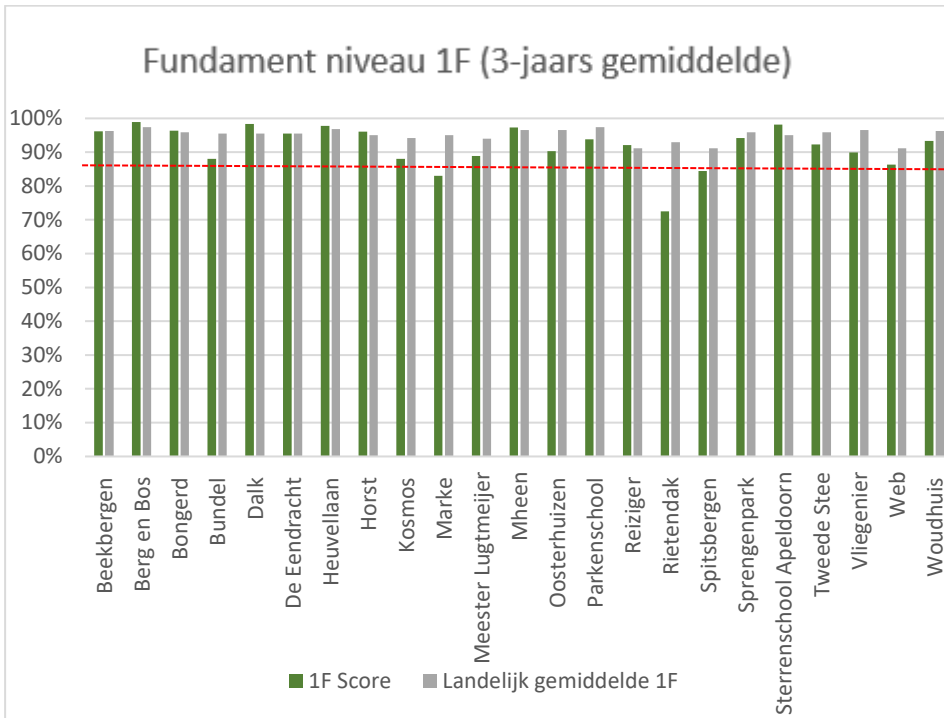
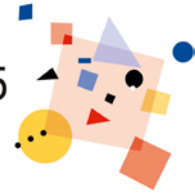
Hierna staan de referentiescores van alle basisscholen met de behaalde referentiescore. Voor het sbo is een 3-jaars gemiddelde niet uit te rekenen omdat de eindtoets pas sinds schooljaar 2019-2020 verplicht is. Het gaat om de totalen van rekenen, taal en lezen. De gemiddelde referentiescores over drie jaren worden zowel van het fundamentele niveau (1F) als van het streefniveau weergegeven 1S (rekenen)/ 2F (taal en lezen). De signaleringswaarden komen vanuit de onderwijsinspectie.

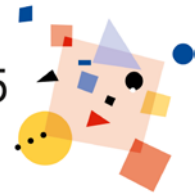
De resultaten op het fundamentele niveau zijn - op drie scholen na - allemaal boven de signaleringswaarde. In totaal 11 scholen laten een resultaat boven signaleringswaarde en lager dan 95% zien (streefniveau Leerplein055). Het resultaat van negen scholen ligt op of boven het streefniveau. Opvallend is het resultaat van enkele scholen met een complexere leerlingpopulatie (hogere schoolweging) die zelfs boven het landelijk gemiddelde ligt. Scholen voeren met elkaar het gesprek welke interventies hebben geleid tot dit resultaat om elkaar te inspireren en te versterken.

De resultaten op het streefniveau 1S-2F zijn wisselend. Van drie scholen liggen de resultaten onder en van 10 scholen boven de signaleringswaarde (afwijking tot 10%) en 10 scholen laten een resultaat zien van een score tenminste 10% boven signaleringswaarde.

Alle scholen werken bewust toe naar een meer passende, hogere uitstroom. De ambitie is om met zoveel mogelijk leerlingen het streefniveau te bereiken, zie ook passende taal- en rekenresultaten.

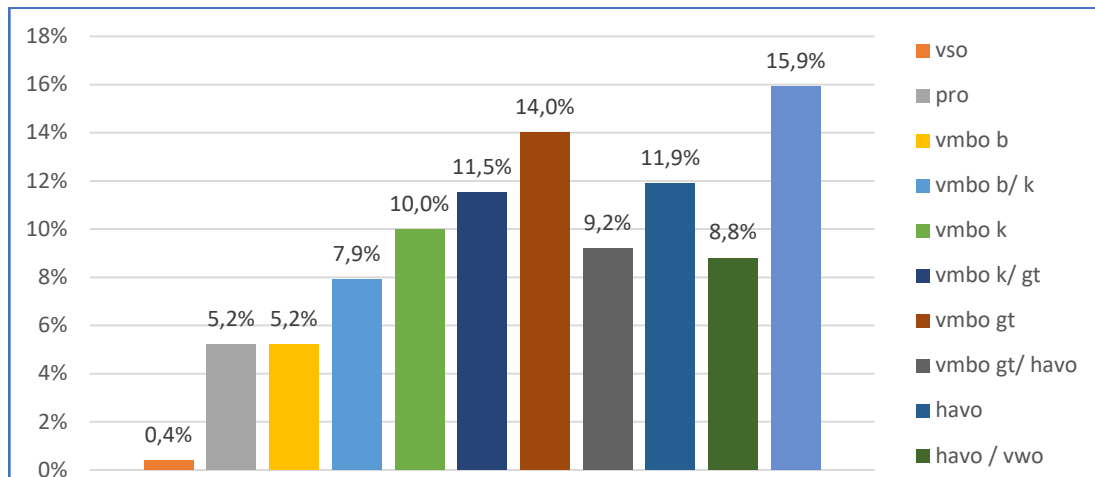






Schooladvies

Voorafgaand aan de eindtoets krijgen leerlingen een schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van de leerlingen gezien tijdens hun hele basisschoolperiode. In het schooljaar 2020-2021 kregen 479 leerlingen een schooladvies. In de tabel worden de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in procenten weergegeven.



Internationalisering

Hoewel Leerplein055 geen uitvoerig beleid heeft geformuleerd op het onderdeel internationalisering worden er wel Engelse lessen aangeboden op de scholen. Daarnaast hebben Berg en Bos en De Parkenschool vanuit de eigen ambitie geformuleerd dat zij een vroeg vreemdetalenonderwijs (VVTO) school willen worden. Berg en Bos gaat in het schooljaar 2021-2022 op voor Early bird – 3 sterren en ontvangt dan ook het VVTO-keurmerk.

Visitatie

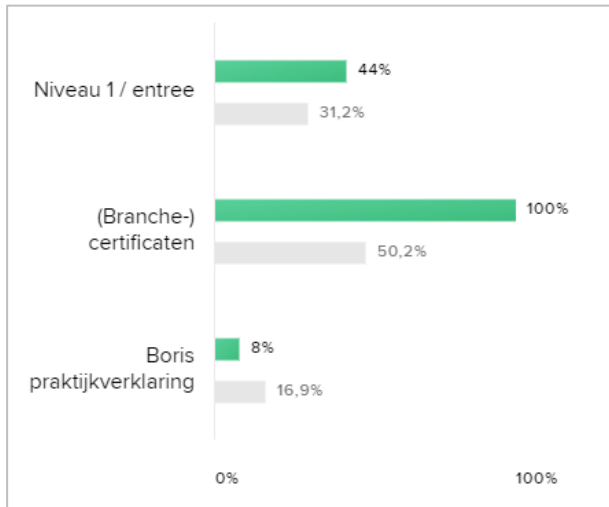
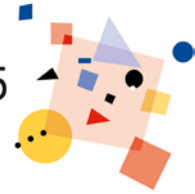
Leerplein055 heeft in 2021 niet deelgenomen aan de bestuurlijke visitaties.

Praktijkschool Apeldoorn

Toetsing en examinering

Onderstaande overzicht toont het percentage leerlingen die in het voorgaande schooljaar een diploma, (branche)certificaat en/of een Boris praktijkverklaring in het praktijkonderwijs hebben gehaald.





(Bron: Sectorraad Praktijkonderwijs)

	Praktijkschool Apeldoorn
	Vergelijkbare scholen

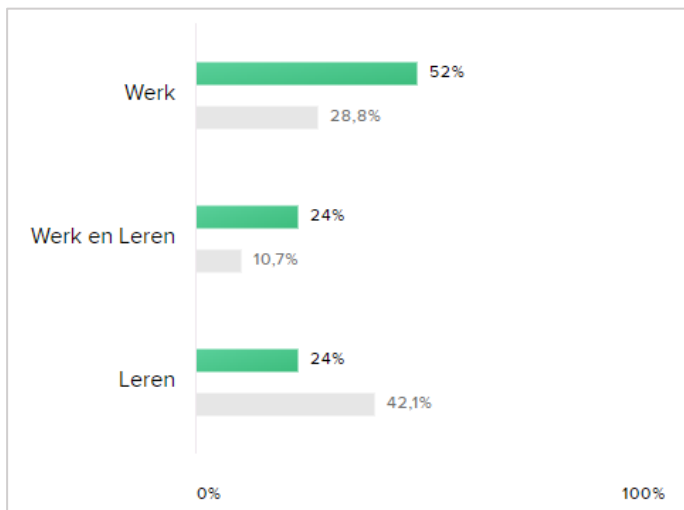
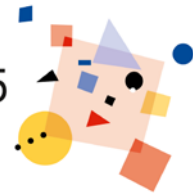
In verhouding met andere praktijkscholen halen veel leerlingen van Praktijkschool Apeldoorn de entree (niveau 1) opleiding van het MBO in het laatste jaar van het praktijkonderwijs. Dat is mogelijk omdat Praktijkschool Apeldoorn nauw samenwerkt met het MBO. Leerlingen in de eindfase kunnen een deel van het onderwijs binnen het MBO volgen en krijgen voor de stage en algemene lessen ondersteuning binnen het praktijkonderwijs. Daarnaast zorgt de school ervoor dat leerlingen certificaten behalen behorende bij de branche waar ze in uitstromen. Daarbij streeft de school naar minimaal één certificaat, maar de meeste leerlingen halen meerdere certificaten. Daarmee zijn leerlingen van de Praktijkschool Apeldoorn aantrekkelijke werknemers, die met een surplus aan het werk kunnen.

Wat doen de leerlingen na het praktijkonderwijs?

Onderstaande tabel toont van de uitgestroomde leerlingen uit het praktijkonderwijs (de einduitstroom) of zij na 1 en na 2 jaar werk of onderwijs volgen. Dit wordt getoond voor de volgende categorieën: werk (met arbeidsovereenkomst) / werk en leren / leren.



	Praktijkschool Apeldoorn
	Vergelijkbare scholen



(Bron: Sectorraad Praktijkonderwijs)

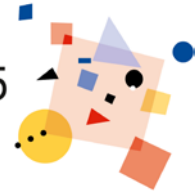
Het doel van het praktijkonderwijs is om leerlingen toe te leiden naar werk. Daar scoort Praktijkschool Apeldoorn hoog op. Ook de score op werk en leren, BBL (Beroepsbegeleidende leerweg) van het MBO is hoog in vergelijking tot andere praktijkscholen. Deze leerwijze (stage en theorie) past goed bij de leerlingen van het praktijkonderwijs, die verder willen leren. De scores zijn mede te verklaren zijn doordat veel van onze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan binnen het praktijkonderwijs al de MBO-entree opleiding voltooien, waardoor werken en leren voor een deel van de leerlingen al aan de orde is geweest tijdens het praktijkonderwijs en niet na het praktijkonderwijs. Vergelijkbare cijfers zijn zichtbaar bij andere praktijkscholen in deze regio die op dezelfde wijze de samenwerking met het MBO hebben ingericht.

Passend onderwijs

Alle ondersteuning die scholen vanuit hun eigen basiskwaliteit kunnen bieden, valt onder de basisondersteuning. Als blijkt dat de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte van een leerling verder gaat, worden specialisten ingezet. Zo wordt zoveel mogelijk ondersteuning op maat geboden. Passend onderwijs maakt onderscheid tussen lichte ondersteuning (vanuit de basisondersteuning) en extra ondersteuning (vanuit het samenwerkingsverband). De extra ondersteuning wordt vergoed door het samenwerkingsverband. Het bestuur heeft de middelen voor passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband ingezet op doelen die gericht zijn op vergroten van de kennis en vaardigheden van zowel leerlingen, leerkrachten als intern begeleiders. Het bestuur heeft deze doelen in gesprek met het samenwerkingsverband vastgesteld.

Er is geïnvesteerd in de volgende doelen:

- Neerzetten van een stevige IB-structuur om intern begeleiders beter in staat te stellen leerkrachten te ondersteunen en te coachen op leerkrachtcompetenties.



- Aanbod op maat voor individuele leerlingen en groepjes leerlingen om passend onderwijs te bieden zodat de betreffende leerling(en) zijn/hun loopbaan kan/kunnen vervolgen dan wel afronden op de eigen basisschool.
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen door middel van een aparte lesochtend per week (Groep 9).

Borging van de doelen:

- Professionele dialoog tussen groepen van directeuren, intern begeleiders, beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en lid college van bestuur. Tijdens deze gesprekken worden ervaringen uitgewisseld om met en van elkaar te leren en worden de resultaten en de puzzels en parels benoemd.
- Met behulp van een evaluatie aan het bestuur wordt aan het eind van de looptijd van de aanvragen verantwoording afgelegd voor lichte ondersteuningsmiddelen die zijn gebruikt.
- Er wordt gezocht naar het verstevigen en bestendigen van het aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen en in welke vorm. Het verstevigen moet bijvoorbeeld meer voet aan de grond krijgen in de scholen en niet alleen in groep 9. Dit gaat een vervolg krijgen in 2022.





Personeel & professionalisering

In het strategisch plan is er op het gebied van HR beschreven wat er op de onderdelen personeelsplanning, werving en selectie, mobiliteitsbeleid en opleiding & ontwikkeling moet gebeuren. Daarvan afgeleid had de afdeling HR voor het jaar 2021 doelen geformuleerd. In 2021 was de afdeling HR qua bezetting weer op sterkte en heeft zichtbaar gewerkt aan de genoemde doelen.

Strategisch personeelsbeleid

Meerjarenformatieplanning

In 2020 is gestart met een opzet van strategische personeelsplanning. Door prioritering van de herstelopdracht die Leerplein055 kreeg van de onderwijsinspectie heeft dit in 2021 geen vervolg gekregen.

In de schooljaarplannen is opgenomen wat de school aan formatie nodig heeft en wat de kwaliteit is van het team. In 2022 wordt hieraan verder gewerkt door de afgenomen vlootshou te koppelen aan te ontwikkelen HR-beleid en professionalisering. Ook wordt jaarlijks een bestuursformatieplan opgesteld wat inzicht geeft in personeelsformatie van Leerplein055 en de daarmee verbonden kosten en inzet van middelen die Leerplein055 hiervoor ontvangt.

Professionaliseringsbeleid

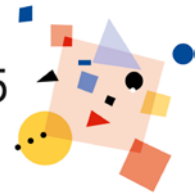
De wens tot het opzetten van een professionaliseringsbeleid en het gericht kunnen aanbieden van scholing zijn gekoppeld aan de invoering van de gesprekkencyclus met daarin opgenomen een persoonlijk ontwikkelplan. Het is van belang dat de persoonlijke ontwikkeling parallel loopt met de ontwikkeling van de school en de organisatie. Er is nog geen gestuurd aanbod opgezet. Wel wordt er geschoold op eigen initiatief of op groepsniveau.

Gesprekkencyclus

Leerplein055 moet meer zicht krijgen op de kwaliteit en ontwikkeling van haar medewerkers. Hiervoor is in 2021 het gesprekkencyclus vernieuwd en opnieuw ingevoerd. Het persoonlijk ontwikkelplan en het bekwaamheidskompas zijn onderdeel van de gesprekkencyclus. Het bekwaamheidskompas is een ontwikkelingsgericht observatieinstrument dat door directeuren jaarlijks wordt afgenomen.

Ook is opgenomen hoe te handelen bij eventueel disfunctioneren, bij bovengemiddeld functioneren en bij loopbaanvragen. De gesprekkencyclus wordt jaarlijks geëvalueerd.

Door de opzet van een beoordelingssysteem voor tijdelijke medewerkers heeft Leerplein055 een betere grip op de instroom van personeel gerealiseerd. In de beoordeling wordt aangegeven of een



tijdelijke medewerker kwalitatief gezien in aanmerking kan komen om voorgedragen te worden voor een vaste benoeming. Dit beoordelingssysteem is onderdeel van de ingevoerde gesprekkencyclus, waarmee de kwaliteit van personeel gemonitord wordt. Hiermee kan tijdig bijgestuurd worden.

Om de overgang van werk naar werk soepel te laten verlopen voor medewerkers die hun plek niet meer vinden in het onderwijs biedt Leerplein055 medewerkers ook diverse mogelijkheden tot coaching, loopbaan oriëntatie en loopbaanbegeleiding.

In 2022 onderzoekt Leerplein055 waar de samenwerking met andere bedrijven gevonden kan worden om zo personeel dat niet behouden kan worden voor het onderwijs te detacheren of over te dragen.

Verzuim

De doelstelling voor het verzuim bedroeg voor Leerplein055 4,5%. Met het resultaat van 4,3% is dit behaald en is Leerplein055 ook tevreden. Het landelijk gemiddelde voor primair onderwijs in 2020 bedraagt 5,7% verzuim. 16 van de 22 scholen bleven onder het percentage van 4,5% en 4 scholen hadden minder dan 1% ziekteverzuim. De meldingsfrequentie was in 2021 0.7 en dat was landelijk in het primair onderwijs in 2020 0.9 (bron DUO).

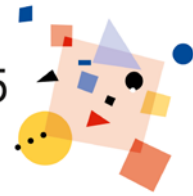
Leerplein055 hanteert het eigen regiemodel waarbij de leidinggevenden en hun medewerkers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor verzuimbeheersing. Leerplein055 werkt intensief samen met de bedrijfsarts en beschikt over een netwerk van diverse deskundigen gericht op specifieke interventies.

Duurzame inzetbaarheid

Het behoud van personeel is van groot belang. Met het oog daarop is in het verslagjaar gewerkt aan beleid voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Er is een goede start gemaakt: onder diverse medewerkers is een vitaliteitsscan afgenomen onder diverse medewerkers. De uitkomst daarvan is in februari 2021 met de directeuren besproken. Daarnaast is er een opzet voor een duurzaam Inzetbaarheidsbeleid gemaakt met bijbehorend plan van aanpak welke in 2022 wordt uitgerold.

Functiebouwwerk

Het vernieuwen van het functiebouwwerk is voltooid. In dit nieuwe functiebouwwerk is de functie onderwijsassistent A en C opgenomen, evenals de functies schoolmedewerker A en B. Per 1 augustus 2021 is het functiebouwwerk uitgebreid met drie functies die te maken hebben met specifieke werkzaamheden op sbo De Boemerang. Het functiebouwwerk van de Praktijkschool Apeldoorn is uitgebreid met de functies Leraarondersteuner en Leerwerkmeester.



Onderwijsachterstanden

Binnen Leerplein055 zijn er zestien scholen die onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. Deze middelen worden rechtstreeks aan het formatiebudget van de scholen toegevoegd volgens de schoolscores van het CBS en conform vigerend beleid gemonitord als verhoogde standaard middelen. Om de leerlingen goed te kunnen bedienen is gekozen het geld in te zetten om kleinere groepen te formeren en/of meerdere handen in de groep te kunnen organiseren middels onderwijsassistenten of leraarondersteuners.

Uitkeringen na ontslag

Het gevoerde beleid is gericht op de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag.

Aanpak werkdruk

Met betrekking tot de inzet van de werkdrukmiddelen is door de directeur in samenspraak met het team een plan opgesteld. Dat plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. De inzet van deze middelen varieert per school, maar hoofdzakelijk is er gekozen voor inzet in de formatie. In sommige gevallen is gekozen voor het vrijroosteren van de leerkracht door inzet van bijvoorbeeld vakleerkrachten.

Vanuit de RI&E -met name het onderdeel van de welzijnsquickscan- wordt de werkdruk binnen de teams gemonitord en worden indien nodig maatregelen genomen om de werkdruk beheersbaar te houden. Ook wordt coaching ingezet om vroegtijdig de signalen van werkdruk beheersbaar te houden.

Toekomstige ontwikkelingen

Ontwikkelingen waar Leerplein055 de komende jaren mee te maken krijgt, zijn:

- Krimp in het leerlingenaantal waardoor per 1 augustus 2022 De Dalk (nevenvestiging van De Marke) en De Reiziger gesloten moeten worden en personeel herplaatst.
- Een tekort aan gekwalificeerd personeel waardoor vervanging van afwezigheid lastig gerealiseerd kan worden en het vervullen van vacatures onder spanning staat. Hierdoor is in 2021 gebruik gemaakt van het inlenen van personeel en het inhuren van ZZP-ers.
- In 2022 zijn er verschillende actieteams ingericht die zich onder meer gaan bezighouden met HR-vraagstukken zoals formatie, IB-structuur, opleidingsbeleid, leiderschapontwikkeling, werving en selectie, duurzame inzetbaarheid en professionele standaard.
- Modernisering van het Participatiefonds. Vanaf 1 augustus 2022 komen de WW-uitkeringen voor 50%, of in uitzonderingsgevallen 10%, voor rekening van de werkgever.



Huisvesting & facilitaire zaken

In het verslagjaar, waarin corona nog steeds een gegeven was, is het belang van duurzame en veilige schoolgebouwen opnieuw een belangrijk aandachtspunt gebleken. De aanpassingen in de looproutes, de extra schoonmaak van voornamelijk de contactpunten en toiletten, het consequent ventileren en de aandacht voor de coronamaatregelen, zorgde ervoor dat het onderwijs zo veilig mogelijk door kon gaan.

De invoering van een nieuw klachtenmeldsysteem (Wish) zorgde voor een efficiëncyslag als het gaat om het dagelijkse onderhoud van de scholen.

Leerplein055 heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid om duurzaam te bouwen binnen financiële kaders. Nieuwe schoolgebouwen moeten toekomstbestendig zijn en aan meer dan alleen aan de basiskwaliteit voldoen. Voor twee basisscholen -De Marke en De Bongerd- is in 2021 gestart met de nieuwbouw volgens de ambitie van de gemeente Apeldoorn; zoveel mogelijk BENG (bijna energieneutraal), gasloos en ambitieniveau Frisse Scholenklasse B. Bij de start van het schooljaar 2022-2023 gaan leerlingen en teamleden van start in hun nieuwe schoolgebouw, passend bij de visie van hun onderwijs.

In 2021 zijn de eisen voor de subsidie en aanleg van groene schoolpleinen uitgebreid met hittebestendigheid en gecombineerd met het afkoppelen van het hemelwater en zijn zonnepanelen geplaatst vanuit het project Zonnige Scholen. Dat nog niet alle wensen uitvoerbaar en financieel haalbaar zijn, bewijst de uitvoering van het SUVIS-project, waarbij de gewenste aanpassingen in 2021 niet uitgevoerd zijn.

Doelen en resultaten

Zonnepanelen

Leerplein055 wil op zoveel mogelijk schoolgebouwen zonnepanelen plaatsen. Scholen hebben een maatschappelijke voorbeeldfunctie op het gebied van duurzaamheid en het opwekken van zonne-energie is met de stijgende energieprijzen ook financieel van belang. In 2014 zijn -via energie coöperatie De A- de eerste drie schoolgebouwen van Leerplein055 voorzien van zonnepanelen.

De gemeente Apeldoorn stimuleert energiebesparing en het duurzaam opwekken van energie in haar gemeente. Via het project Zonnige Scholen ondersteunt de gemeente het realiseren van zonnepanelen op daken van schoolgebouwen. De voorfinanciering door de gemeente zorgt ervoor dat schoolbesturen geen financieel risico lopen en maakt hiermee de plaatsing van zonnepanelen op schoolgebouwen mogelijk.



Als onderdeel van het project Zonnige Scholen zijn in 2021 de schoolgebouwen van Leerplein055 die nog niet waren uitgerust met zonnepanelen, technisch beoordeeld door de Taskforce Zonne-energie. In het verslagjaar is gestart om alle 5 de scholen die hiervoor geschikt waren, te voorzien van zonnepanelen. De uitvoering loopt door in 2022. Schoolgebouwen die de komende jaren voor nieuwbouw of renovatie in aanmerking komen, worden niet meegenomen en voor 9 scholen geldt dat de gebouwen niet geschikt zijn voor zonnepanelen, bijvoorbeeld door te veel schaduwvorming of te weinig ruimte op het dak.

In 2021 zijn ook de nieuwbouwprojecten gestart voor basisscholen De Marke en De Bongerd. Om te kunnen voldoen aan de eisen vanuit het bouwbesluit en de ambitie van de gemeente om BENG - bijna energie neutraal- te bouwen worden zonnepanelen geplaatst op deze nieuwe schoolgebouwen. Daarmee komt het totaal aantal Leerplein055-gebouwen met zonnepanelen op 16. Leerplein055 is tevreden over de voortgang van het project.

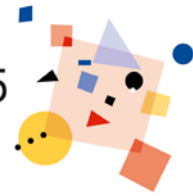
SUVIS-project

Het doel van het SUVIS-project is de verbetering van de ventilatiecapaciteit in schoolgebouwen die niet voldoen aan Frisse Scholenklasse C op basis van de SUVIS-regeling (specifieke uitkering ventilatie in scholen).

Een goede ventilatiecapaciteit in schoolgebouwen voorkomt niet alleen verspreiding aerosolen die virussen verspreiden, maar verbetert ook het concentratievermogen van leerlingen en leerkrachten en zorgt voor een prettiger leer- en werkomgeving.

In 2020 is door Leerplein055 een nieuw onderzoek uitgevoerd naar de ventilatiecapaciteit in alle klaslokalen van schoolgebouwen van Leerplein055 en heeft Leerplein055 SUVIS-subsidie aangevraagd om die lokalen op niveau te brengen die niet voldeden. In het Integraal Huisvestingsplan heeft de gemeente ook de ambitie uitgesproken in te willen zetten op het verbeteren van de kwaliteit van het binnenmilieu van bestaande klaslokalen naar minimaal Frisse Scholen klasse C met als voorkeur klasse B. In samenspraak met de drie grote schoolbesturen in Apeldoorn is een bedrag per klaslokaal afgesproken als bijdrage vanuit de gemeente.

Leerplein055 heeft 6 schoolgebouwen waarbij de ventilatiecapaciteit niet op orde is en die de komende jaren niet voor nieuwbouw en/of renovatie in aanmerking komen. In 2021 is voor deze schoolgebouwen de subsidie aangevraagd en toegekend. Voor de aanpassing van de ventilatiecapaciteit van de lokalen in deze schoolgebouwen bleek een eigen bijdrage van het schoolbestuur nodig van € 247.982. De totale kosten zijn € 1.326.160 (prijsspeil 2020) en de totale vergoeding vanuit SUVIS en bijdrage gemeente bedraagt € 1.078.178, waardoor het project financieel niet haalbaar blijkt.



Het onderzoek naar de mogelijkheid om dit voor deze 6 schoolgebouwen te kunnen realiseren is daarom voortgezet met een opdracht aan een technisch adviesbureau voor het in beeld brengen van de verschillende oplossingen ten opzichte van de te investeren bedragen. Hoe dit traject verder zal verlopen is afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek.

Groene schoolpleinen

Leerplein055 vindt het belangrijk dat schoolpleinen uitdagender, groener en duurzamer worden en wil zo optimaal mogelijk gebruik maken van de subsidiemiddelen voor groene schoolpleinen. In 2021 zijn hiervoor 3 nieuwe aanvragen ingediend bij Apeldoorn Gezinsstad. Voor De Parkenschool (de Parken) en De Mheen (Zevenhuizen) is de beschikking ontvangen en voor De Vliegenier (Zuidbroek) is er een toezegging dat de beschikking volgt. De uitvoering vindt plaats in 2022.

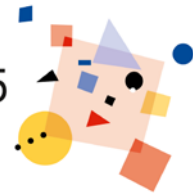
Basisschool Sprengpark en vo-school Praktijkschool Apeldoorn hadden in de tweede subsidieronde een aanvraag ingediend en in 2021 zijn de schoolpleinen van beide scholen omgebouwd naar mooie groene schoolpleinen. Twee heel verschillende projecten met voor de leerlingen van de Praktijkschool Apeldoorn een plein met een parkuitstraling en bijbehorende chillplekken en voor de leerlingen van basisschool Sprengpark een uitdagend plein om te bewegen en samen te spelen.

Bij voortzetting van de groene schoolpleinsubsidie zullen jaarlijks aanvragen ingediend worden opdat alle schoolpleinen van Leerplein055 een groen schoolplein hebben.

Invoering nieuwe contracten schoonmaak en sanitaire voorzieningen

Eind 2020 is de aanbesteding gestart voor schoonmaak en sanitaire voorzieningen. Als nieuw schoonmaakbedrijf is Cantorclin gekozen en het bedrijf Elis is geselecteerd voor de sanitaire voorzieningen. Het doel voor 2021 was om de overgang naar de nieuwe bedrijven zo eenvoudig mogelijk te maken, zonder veel overlast voor de scholen. Dat is grotendeels goed gelukt en de scholen hebben door de lockdownfase ook niet veel hinder ervaren van de opstartproblemen met een deel van de sanitaire voorzieningen.

De kwaliteitsprestatie-indicator vanuit de aanbestedingen was oa. maatschappelijk verantwoord ondernemen. Beide bedrijven hebben ingezet op recycling van de verpakkingsmaterialen en het gebruik van zoveel mogelijk biologisch afbreekbare middelen. Voor de aanbesteding van de schoonmaak was ook de inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt een van de indicatoren. Ondanks de inzet vanuit Cantorclin hiervoor is het niet gelukt hieraan te voldoen. De grote mate van zelfstandigheid die gevraagd wordt voor de schoonmaak op de scholen maakt de inzet moeilijker.



Daarnaast is door Leerplein055 in 2021 ingezet op duurzaamheid door alle scholen de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan het project CleanWise; een samenwerking tussen CirculusBerkel en de gemeente waarbij scholen de mogelijkheid krijgen om GFT- en PMDT-afval gescheiden in te zamelen en gratis op te laten halen. In 2021 is een deelname percentage bereikt van 77%.

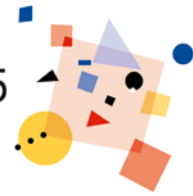
Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen van het openbaar onderwijs in Apeldoorn zorgt op sommige plekken in bepaalde wijken voor normatieve leegstand van schoolgebouwen. Het exploiteren van dergelijke schoolgebouwen en het verzorgen van de basiskwaliteit van het onderhoud zullen financieel steeds meer een uitdaging zijn. Een herijking van het scholenbestand op basis van alle van belang zijnde gegevens voor toekomstbestendige scholen zal het nieuwe spreidingsbeleid vormen voor Leerplein055. Waarbij naar onder meer de demografische ontwikkelingen in een wijk gekeken zal worden, maar ook leerlingenaantallen, onderwijskwaliteit en het aanbod van scholen in de buurt en wijk.

Het grote aanbod van zowel kinderdagverblijven, (vve)peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang in de scholen van Leerplein055 maakt het mogelijk door te groeien naar Integrale Kindcentra (IKC). Voor de toekomst is het belangrijk het beleid omtrent IKC's in samenwerking met de kinderopvangorganisaties en de gemeente verder te ontwikkelen om aan de behoefte van ouders te kunnen blijven voldoen en de overgang van opvang naar onderwijs voor leerlingen laagdrempelig te houden.

De stijging van de huidige gasprijzen is zorgwekkend. De stijging van de budgetten voor energiekosten volgen de prijsstijgingen niet. Tot en met 2023 heeft Leerplein055 echter vaste prijsafspraken voor de levering van energie.





Communicatie en PR

PR en Communicatie ondersteunt en adviseert het college van bestuur, schooldirecteuren, teams en het bestuursbureau bij communicatievraagstukken en ontwikkelt, faciliteert en borgt het gebruik van communicatiemiddelen voor de profilering van de openbare basisscholen in Apeldoorn.

Covid-19

Ook in het tweede coronajaar is aandacht geweest voor het zo optimaal mogelijk informeren van medewerkers, invalkrachten, studenten, ouders en externe relaties over de coronaprotocolen in en om de scholen.

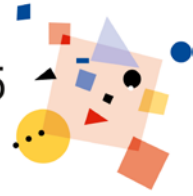
Het college van bestuur is gedurende het jaar steeds in contact geweest met directeuren en rechtstreeks met medewerkers om zorgen en aandachtspunten te bespreken. Door de lockdown in de periode december '21 tot en met begin februari '22 moesten schoolteams opnieuw in korte tijd schakelen en de richtlijnen 'vertalen' naar oplossingen voor de eigen school. Dit is steeds gedaan met maatwerk binnen de richtlijnen. In de loop van het verslagjaar hebben scholen te maken gehad met klassenquarantaines en enkele scholen hebben in overleg met het bestuur en op advies van de GGD de deuren voor enkele dagen moeten sluiten.

Ouders zijn door schooldirectie en door Leerplein055 steeds zo duidelijk mogelijk geïnformeerd over wijzingen in het landelijke coronabeleid die van toepassing waren voor het basis- en voortgezet onderwijs. Hiervoor is veel waardering geweest van ouders.

Open dagen basisonderwijs

De drie grote schoolbesturen voor basisonderwijs in Apeldoorn trekken samen op om ouders zo goed mogelijk te faciliteren bij hun zoektocht naar een basisschool voor hun kind. De website basisscholenapeldoorn.nl is een gezamenlijk initiatief om ouders online een vertrekpunt te bieden namens alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. De gezamenlijke open dagen zijn bedoeld om ouders de gelegenheid te bieden om op een ochtend meerdere scholen te bezoeken en sfeer te proeven.

Door de coronamaatregelen kon de open dag in het voorjaar -april 2021- niet doorgaan. De open dag in oktober kon doorgaan met een verplichte online aanmelding voor een tijdslot en een maximum aantal ouders per tijdslot. Het aantal bezoekers was hierdoor op meerdere scholen lager dan gebruikelijk maar het was voor scholen en ouders prettig dat er na lange tijd weer een mogelijkheid was om de scholen te bezoeken.



ICT in het onderwijs

Leerplein055 heeft wederom een ict-regisseur van Heutink-ICT ingezet naast de bovenschoolse ict-coördinator. Samen zorgen zij met de schoolteams dat de aanwezige ict-middelen met onderwijskundige onderbouwing worden ingezet en bieden zij technische ondersteuning voor de scholen en het bestuursbureau. Gedurende het jaar is veel aandacht geweest voor digitale geletterdheid en is toegewerkt naar de aanschaf van Chromebooks voor leerlingen vanaf groep 4.

Digitalisering

Het project 'digitale geletterdheid' voor medewerkers en leerlingen was in 2021 in volle gang. De ict-coördinator van elk schoolteam heeft een belangrijke rol bij het planmatig integreren van de onderdelen van digitale geletterdheid en wordt hierbij ondersteund en gecoacht door de ict-regisseur. Soms was er door dagelijkse hectiek minder tijd en aandacht, maar Leerplein055 heeft in verslagjaar een grote mate van bewustwording en vooruitgang in weten te bewerkstelligen. De grote stappen die genomen zijn probeert Leerplein055 in het komende jaar vast te houden en te continueren door met teams op schoolniveau en bovenschools structureel overleg hierover te hebben.

Devices

Aan het begin van 2021 waren de scholen gesloten vanwege de lockdown en had Leerplein055 net als het jaar ervoor devices uitgeleend aan leerlingen. Elk gezin kon een device aanvragen. De meeste scholen hadden zelf voldoende devices om uit te lenen, waar nodig heeft een herverdeling plaatsgevonden. Ict heeft de uitleen van Chromebooks gefaciliteerd door deze gebruiksklaar te maken voor thuisonderwijs.

De trend binnen Leerplein055 is digitaal onderwijs en is versterkt door de coronapandemie. Om dit te ondersteunen heeft Leerplein055 besloten om Chromebooks voor alle leerlingen vanaf groep 4 aan te schaffen. Inmiddels is dit een feit: de eerste serie Chromebooks zijn eind 2021 naar de scholen gegaan en het restant is in het eerste kwartaal van 2022 in gebruik genomen.

Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar hebben de ict-contactpersonen op school de Google Classrooms net als vorig jaar weer gereed gezet. Middels MOO (Mijn Omgeving Online) en de koppelingen met ons HR systeem, ons LAS en Basispoort is de ontsluiting naar de methode software geregeld voor het nieuwe jaar.

Heutink ICT loste als eerstelijns servicepartner de eventuele problemen middels hun servicedesk op, de tweedelijns technische problemen zijn opgepakt door de ict-coördinator en de tweedelijns

onderwijskundige en methode gerelateerde zaken zijn opgepakt door de onze ict-regisseur van Heutink ICT zelf.

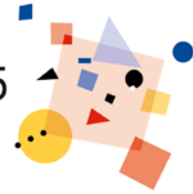
Netwerk

De internetsnelheid is op alle scholen naar de maximaal haalbare snelheid van Ziggo gezet en er zijn aanpassingen aan het netwerk gedaan ter voorbereiding op de groei van het aantal devices binnen Leerplein055. Het beheer over deze lijnen is overgezet naar een servicepartner van Ziggo, zodat eventuele verstoringen snel en adequaat opgelost zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de voorgenomen uitrol van de Chromebooks in 2023 waarbij kinderen een eigen device houden gedurende hun schooljaren zullen de ict-ers op de scholen meer kennis op doen met het gebruik en onderhoud van deze apparaten, met de Google Workspace omgeving en met MOO en deze kennis delen met hun schoolteams.





Financieel beleid

De jaarrekening en de controleverklaring van de accountant zijn apart in dit jaarverslag opgenomen. In dit hoofdstuk worden de balanspositie ultimo 2021 en het financieel resultaat 2021 toegelicht.

Financieel beleid en Planning & Control

Er is een heldere cyclus van planning en control met financiële en personele kengetallen waarbij afwijkingen tijdig worden gesignaleerd. Adequate managementinformatie is maandelijks beschikbaar. De schooldirecties zijn budgethouder voor onderhoud en vervanging onderwijsleerpakketten, gedeelten van ICT en scholing, alsmede een aantal overige 'schoolse' uitgaven. Ten behoeve van de bedrijfsvoering van Leerplein055 wordt gewerkt met een vaste planning- en controlcyclus. Daarin zijn de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en verplichtingen binnen de organisatie opgenomen. Eveneens zijn hierin de jaarcyclus en de monitoring opgenomen. Binnen de jaarcyclus/monitoring zijn onderwerpen als begroting, rekening en kwartaalrapportages nader beschreven.

Allocatie van middelen

De leerlingtelling is leidend voor de bekostiging en de verdeling van de middelen over de scholen. Hierbij wordt uitgegaan van de telling $t=0$. Op basis hiervan worden de totale bekostiging OCW en de bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs toegerekend. De kosten van de bestuurlijke organisatie en de bovenschoolse middelen maken onderdeel uit van de begroting. Op de voor de scholen beschikbare middelen worden deze kosten in mindering gebracht naar rato van de beschikbare middelen per school. Binnen de beschikbare formatiebudgetten personeel en exploitatiebudget (met name onderwijsleerpakket) beschikken de scholen zelf over de inzet daarvan. Voor wat betreft de bovenschoolse kosten gaat het om de volgende onderdelen van de begroting:

- Scholing
- ARBO
- Personele voorzieningen
- Afschrijvingen
- Huisvestingslasten
- Administratie en beheerslasten
- ICT

In 2021 is een bedrag van € 456.868 ontvangen vanuit de Prestatiebox en € 137.979 voor professionalisering en begeleiding. Deze zijn bedoeld voor de bekostiging van de vier actielijnen uit het onderwijsakkoord:



1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen.

Primair wordt het budget ingezet voor het professionaliseren van het personeel met teamscholingen en individuele opleidingen en coaching. In aansluiting daarop is in 2020 gestart met drie professionaliseringstrajecten specialisten. Doelstelling is om de expertise op het gebied van het jonge kind, taal en rekenen te vergroten en de bekwaamheden op het gebied van zicht op ontwikkeling en didactisch handelen te versterken.

Daarnaast worden de middelen ingezet voor het hoogbegaafdheidsonderwijs en het onderwijs in wetenschap en techniek. Vanuit een langduriger samenwerking met schoolbesturen binnen Apeldoorn wordt de organisatie en planning van activiteiten van culturele instellingen bekostigd onder de naam 'Cultuurwijzer'. Voor elk schooljaar wordt een 'Cultuurmenu' opgesteld, waaruit alle groepen kunnen deelnemen aan een culturele activiteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten. Het weerstandsvermogen is in 2021 13% en bevindt zich daarmee boven de signaleringswaarde (< 5%) van de inspectie van het onderwijs.

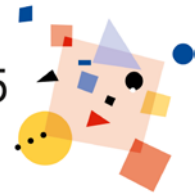
Treasuryverslag

In het treasurystatuut, gebaseerd op de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016', is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Leerplein055 handelt in lijn met deze regeling en houdt geen beleggingsportefeuille aan. Er zijn leningen verstrekt aan derden en er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten om risico's af te dekken. Overigens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend.

De organisatie beschikt over een rekeningcourant en een spaarrekening. De liquide middelen zijn uitgezet bij een bank welke voldoet aan de credit ratings van het treasury statuut. Ultimo 2021 is de overstap gemaakt naar het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

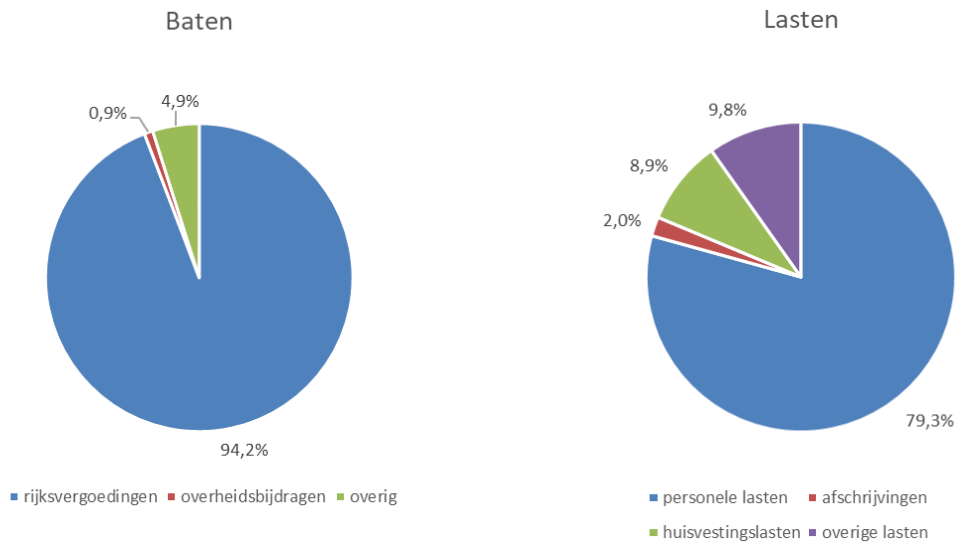


[Treasurystatuut](#)



Staat van baten en lasten

De volgende grafieken geven op basis van de definitieve cijfers een getrouw beeld van de financiële baten en lasten met betrekking tot het kalenderjaar 2021.



Het exploitatieresultaat over het boekjaar 2021 bedraagt € 890.674 positief. In de begroting was voor het verslagjaar 2021 een positief resultaat begroot van € 13.000. In onderstaand overzicht wordt per onderdeel het verschil ten opzichte van de begroting en ten opzichte van het vorige boekjaar vermeld. De belangrijkste factoren die het resultaat van 2021 hebben beïnvloed worden nader toegelicht.





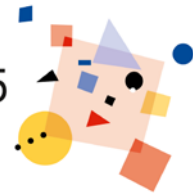
Staat van baten en lasten (x 1.000 euro)	Realisatie 2021		Begroting 2021		Vershil Real-Begr	Realisatie 2020		Vershil 2021-2020
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 30.419	€ 27.323	€ 3.096	€ 27.965	€ 2.454			
Overige overheidsbijdragen	€ 283	€ 247	€ 36	€ 247	€ 36			
Overige baten	€ 1.591	€ 648	€ 943	€ 752	€ 839			
Totaal baten	€ 32.293	€ 28.218	€ 4.075	€ 28.964	€ 3.329			
LASTEN								
Personele lasten	€ 24.868	€ 22.865	€ 2.003	€ 25.739	€ -871			
Afschrijvingen	€ 630	€ 665	€ -35	€ 644	€ -14			
Huisvestingslasten	€ 2.799	€ 2.948	€ -149	€ 2.793	€ 6			
Overige lasten	€ 3.041	€ 1.697	€ 1.344	€ 1.791	€ 1.250			
Bijzondere lasten	€ 40	€ -	€ 40	€ 54	€ -14			
Totaal lasten	€ 31.378	€ 28.175	€ 3.203	€ 31.021	€ 357			
Saldo baten en lasten	€ 915	€ 43	€ 872	€ -2.057	€ 2.972			
Financiële baten en lasten								
Rentebaten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
Rentelasten	€ 24	€ 30	€ -6	€ 16	€ 8			
Saldo fin baten en lasten	€ -24	€ -30	€ 6	€ -16	€ -8			
Exploitatieresultaat	€ 891	€ 13	€ 878	€ -2.073	€ 2.964			

Baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn uiteindelijk € 3.096.000 hoger uitgekomen dan begroot. Hieronder het overzicht hoe dit tot stand is gekomen:

Prijsbijstelling personele bekostiging 2020/2021 en 2021/2022	€ 635.000
Prijsbijstelling fusiebekostiging 2020/2021 en 2021/2022	€ 19.000
Personele groeibekostiging 2020/2021	€ 102.000
Prijsbijstelling materiële bekostiging	€ 46.000
Vrijval geormerkte rijksbijdrage Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	€ 271.000
Prijsbijstelling Personeels- en Arbeidsmarktbeleid 2020/2021 en 2021/2022	€ 253.000
Herverdeling rijksbijdrage Prestatiebox 2020/2021 en 2021/2022	€ 193.000 –



Prijsbijstelling en hogere achterstandsscores inzake bekostiging	
Onderwijsachterstandenbeleid 2020/2021 en 2021/2022	€ 260.000
Rijksbijdrage Nationaal Programma Onderwijs 2021/2022	€ 1.642.000
Bekostiging asielzoekers c.a. 2020/2021 en 2021/2022	€ 46.000
Hogere verrekening uitkeringen	€ 10.000 –
Overige subsidies	€ 38.000
Lagere baten samenwerkingsverband	€ 14.000 –
Totaal	€ 3.096.000

Op basis van de indexering in de medio juli 2021 gepubliceerde definitieve regeling 2020/2021, alsmede de 1^e regeling 2021/2022, is de personele bekostiging aanzienlijk hoger vastgesteld. Op basis daarvan is ook de fusiebekostiging verhoogd.

Gedurende het schooljaar 2020/2021 is er vanwege een grotere instroom van leerlingen een verhoogde groeibekostiging ontvangen.

Eveneens is op basis van indexering van de materiële bekostiging een hogere rijksbijdrage ontvangen.

Het voor 2021 geormerkte deel van de in 2020 ontvangen subsidiestroom Inhaal- en ondersteunings-programma's is vrijgevallen voor het kalenderjaar 2021.

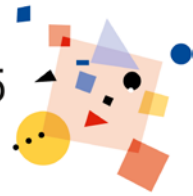
Het bekostigingsonderdeel prestatiebox is beëindigd met ingang van het schooljaar 2021-2022. Het bedrag per leerling voor de prestatiebox is daarbij vervangen door een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Daarnaast is het bedrag per leerling voor personeels- en arbeidsmarktbeleid verhoogd doordat een deel van de prestatiebox-middelen is toegevoegd.

Met het bovenstaande zijn de afwijkingen op de rijksbijdragen personeels- en arbeidsmarktbeleid, alsmede de prestatieboxmiddelen te verklaren.

Door de indexering van de rijksbijdrage Onderwijsachterstanden, alsmede de door het CBS bijgestelde achterstandsscores van de scholen zijn de inkomsten op dit onderdeel aanzienlijk gestegen.

In het kader van de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs zijn voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 aanvullende subsidies beschikbaar gesteld, te weten:

- Bijzondere en aanvullende bekostiging PO
- Bekostiging leerlingen met een risico onderwijsachterstand
- Bijzondere en aanvullende bekostiging VO



- Bekostiging VO per achterstandspunt
- Bekostiging Arbeidsmarkttoelage PO

Vanwege de toename van het aantal asielzoekers en vreemdelingen is ook de daarvoor ontvangen rijksbijdrage gestegen.

De hierboven opgenomen verklaringen inzake de afwijkingen zijn van gelijke toepassing op de afwijkingen tussen de realisatie van het verslagjaar 2021 en die van het verslagjaar 2020.

Overige overheidsbijdragen

In het kader van de herverdeling van de middelen van de prestatiebox ontvangt het VO in casu de Praktijkschool aanvullende bekostiging voor strategisch personeelsbeleid alsmede voor de aanpak van jeugdwerkloosheid. Daarnaast is op dit onderdeel de bekostiging van lesmateriaal voor de Praktijkschool opgenomen. Voor een 2-tal basisscholen is vanuit het ministerie OCW nog het subsidie internationalisering ontvangen.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Op basis van het feitelijk aantal leerlingen en de feitelijke bekostiging van aanvullende arrangementen voor leerling- en/of groepspecifieke extra ondersteuning is de bekostiging vanuit het samenwerkings-verband over het geheel genomen nagenoeg gelijk aan hetgeen in de begroting 2021 is voorzien.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Vanuit de gemeente is een hogere subsidie ontvangen voor het project Intensieve Taalklassen binnen het gemeentelijke onderwijskansenbeleid. Daarnaast heeft de Praktijkschool vanuit het subsidie Impuls baankansen 2020/2021 een gemeentelijke bijdrage ontvangen.

Overige baten

Met name de hogere vergoeding van exploitatie- en personele kosten inzake de Eerste Opvangklassen Asielzoekers, alsmede de van de penvoerder ontvangen subsidie Extra hulp voor de klas verklaart de aanzienlijk stijging van de overige baten.

De hierboven aangegeven afwijkingen ten aanzien van de diverse baten ten opzichte van de begroting zijn van gelijke toepassing op de afwijkingen tussen de realisatie van het verslagjaar 2021 en die van het verslagjaar 2020.



Lasten

Personele lasten

Met betrekking tot de personele lasten, dient onderscheid te worden gemaakt tussen de loonkosten, de overige personele lasten, waaronder scholing, ARBO en loonkosten derden, alsmede de ontvangen bijdragen van het UWV.

Loonkosten

Met name de stijging van de lonen per 1 januari 2021 en de eenmalig verhoogde eindejaarsuitkering conform de CAO 2021, alsmede de inzet van de aanvullende subsidiestromen Nationaal Programma Onderwijs en Extra hulp voor de klas veroorzaken de aanzienlijke stijging van de loonkosten.

Onder werking van de Wet Arbeidsmarkt in balans (WAB) zijn er in 2021 hogere ontslag- en transitievergoedingen uitgekeerd. Daarentegen heeft een aanzienlijke vrijval op de voorziening uitkeringsverplichtingen plaatsgevonden.

De afwijking van het verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar wordt voornamelijk veroorzaakt door het feit dat in 2020 een 2-tal personeelsvoorzieningen is ingericht, te weten de voorzieningen ziekteverzuim en voorziening uitkeringsverplichtingen.

Overige personele lasten

De inhuur van extern personeel bij interim situaties en de inzet van de aanvullende subsidiestromen verklaren de hogere kosten op dit onderdeel. Eveneens is op de aanvullende middelen vanuit het Samenwerkingsverband PO (lichte en extra ondersteuning) meer gebruikt gemaakt van extern personeel.

Uitkeringen

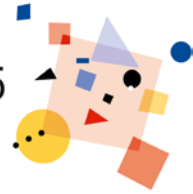
Met name de uitkering op basis van de compensatieregeling transitievergoedingen heeft geleid tot hogere inkomsten uit uitkeringen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager uitgevallen dan begroot - de uitgestelde investeringen in ICT zijn hier met name debet aan.

Huisvestingslasten

De energiekosten en schoonmaakkosten zijn lager uitgevallen dan in de begroting was voorzien. Door de voorziene nieuwbouw van enkele schoolgebouwen is de dotatie aan de onderhoudsvoorzieningen naar beneden bijgesteld.



Overigens bevinden zich de huisvestingslasten van het verslagjaar 2021 zich nagenoeg op het gelijke niveau van het verslagjaar 2020.

Overige lasten

Administratie en beheerslasten

De kosten op dit onderdeel zijn nagenoeg overeenkomstig hetgeen in de begroting is geraamd.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Met betrekking tot de vervanging binnen het onderwijsleerpakket zet zich de trend door dat de meerjaarlijkse investeringen plaats maken voor jaarlijkse exploitatiekosten. Dit heeft te maken met de verdere digitalisering van het methodisch materiaal, waardoor afschrijvingskosten afnemen en voornamelijk de licentiekosten toenemen. De verhoogde uitgaven op dit onderdeel worden overigens voor een deel gecompenseerd vanuit de bestemmingsreserve 'exploitatie scholen'.

Overige lasten

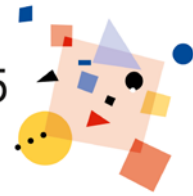
Met name door de inzet van de extra subsidiestromen Nationaal Programma Onderwijs, Extra hulp voor de klas en de vrijval van de op de balans opgenomen verplichting inzake het subsidie van de Inhaal- en ondersteuningsprogramma's PO kunnen de hogere uitgaven op dit onderdeel worden verklaard. Daarnaast is binnen dit onderdeel de overdracht van de ontvangen bekostiging voor de Eerste Opvangklassen asielzoekers opgenomen.

Door de uitbreiding van de ICT-gebruiksmogelijkheden binnen het in gebruik zijnde softwarepakket Parnassys is sprake van hogere uitgaven van de softwarelicentie.

Als gevolg van de coronamaatregelen is de in het najaar van 2021 geplande medewerkersdag van Leerplein055 komen te vervallen. Voor het overige wordt het saldo op dit onderdeel verklaard door de som van meerdere posten.

Eveneens is in verband met de coronamaatregelen sprake van extra schoonmaakwerkzaamheden en inkoop van materialen (desinfectie-middelen, papieren handdoeken, handschoenen en mondkapjes).

De hierboven aangegeven afwijkingen ten aanzien van de overige lasten ten opzichte van de begroting zijn overigens van gelijke toepassing op de afwijkingen tussen de realisatie van het verslagjaar 2021 en die van het verslagjaar 2020.



Resultaatbestemming

Het positieve resultaat van € 890.675 wordt als volgt bestemd:

Eigen Vermogen	Saldo 31-12-2020	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	894.285,90	497.769,10	1.392.055,00
Bestemmingsreserves			
- risicoparagraaf	1.538.972,00	0,00	1.538.972,00
- exploitatie scholen	733.162,41	-1.897,25	731.265,16
- ondersteuningsmiddelen PO	31.286,62	-55.440,87	-24.154,25
- bijzondere rijksbijdragen	0,00	450.242,93	450.242,93
Totaal	3.197.706,93	890.673,91	4.088.380,84

Bijzondere rijksbijdragen

Dit betreft de gelden die het bestuur heeft ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs om de achterstanden weg te werken die leerlingen hebben opgelopen door Corona. De totaal ontvangen middelen bedroegen in 2021 € 1.642.000 (inclusief de middelen voor de arbeidsmarkttoelage). Ongeveer 42% van deze gelden is aangewend voor formatieve inzet. Dit betreft tijdelijk personeel waarvan al zeker is dat zij na 1 augustus 2023 niet in dienst kunnen blijven op reguliere formatieruimte. Niettemin ontstaat een verplichting voor het uitbetalen van transitievergoedingen en eventueel uitkeringskosten. Leerplein055 heeft daarom een bestemmingsreserve voor verrekening van uitkeringskosten opgenomen van € 25.000 om deze kosten op te vangen.

Naast personeel op tijdelijke contracten is er ten laste van de NPO middelen personeel ingehuurd (PNIL), namelijk 3% van het totale NPO budget. Dit vanwege de tijdelijkheid van de middelen en omdat er in sommige gevallen behoefte was aan specialistische kennis die op een andere manier niet te verkrijgen was.

Een bovenschoolse inzet vanuit de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs heeft niet plaats gevonden.





Balans

Balans (x 1.000 euro)	31-dec-21	31-dec-20	Vershil
Activa			
Materiële vaste activa	€ 2.485	€ 2.919	€ -434
Totaal vaste activa	€ 2.485	€ 2.919	€ -434
Vorderingen	€ 1.925	€ 2.013	€ -88
Liquide middelen	€ 7.177	€ 5.225	€ 1.952
Totaal vlottende activa	€ 9.102	€ 7.238	€ 1.864
Totaal activa	€ 11.587	€ 10.157	€ 1.430
Passiva			
Eigen vermogen	€ 4.088	€ 3.198	€ 890
Voorzieningen	€ 4.010	€ 3.691	€ 319
Kortlopende schulden	€ 3.489	€ 3.268	€ 221
Totaal passiva	€ 11.587	€ 10.157	€ 1.430

Activa

Materiële vaste activa

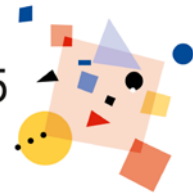
Met de vrijval van de investeringslast op het onderdeel ICT door de voor het verslagjaar uitgestelde investeringen in ICT verklaart de aanzienlijke daling op de waarde van de materiële vaste activa.

Vorderingen

Een belangrijk deel is de nagenoeg gelijkblijvende vordering op het ministerie OC&W uit hoofde van het verschil tussen de ontvangen (personele) bekostiging en het tijdsevenredige opgebouwde recht op bekostiging € 1,2 miljoen. De verhoging op de overige vorderingen ultimo 2021 worden veroorzaakt door nog te verrekenen projecten, te ontvangen transitievergoedingen en afrekeningen energie. Daarnaast een lichte verhoging van de vooruitbetaalde bedragen.

Liquide middelen

Voor wat betreft de ontwikkeling inzake de liquide middelen wordt verwezen naar het in de jaarrekening opgenomen kasstroomoverzicht.



Passiva

Eigen vermogen

De stijging van het eigen vermogen is gerelateerd aan het exploitatieresultaat over 2021. Met name kan deze worden verklaard door het in de bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen opgenomen saldo baten en lasten binnen het subsidie Nationaal Plan Onderwijs, alsmede de vrijval van de bestemmingsreserve Ondersteuningsmiddelen PO.

Voorzieningen

Binnen de personele voorzieningen heeft een vrijval plaats gevonden op de voorziening uitkeringsverplichtingen. Daarnaast is de voorziening groot onderhoud toegenomen doordat de onttrekkingen lager waren dan de dotatie. Per saldo is derhalve sprake van een stijging van de voorzieningen.

Kortlopende schulden

Met name de opgenomen schuld aan OC&W inzake het saldo van baten en lasten op het subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's veroorzaakt de verhoging van deze post. Daarnaast een daling van de vordering op de gemeente inzake een aantal subsidietrajecten nieuwbouw en groene schoolpleinen.

Kengetallen

Resultaten	2021	2020	2019	2018	signaleringswaarden
Solvabiliteit	70%	68%	75%	73%	< 30%
Liquiditeit / current ratio	2,61	2,22	2,89	2,62	< 0,75
Huisvestingsratio	0,09	0,09	0,09	0,10	> 0,10
Vermogenspositie	0,99%	0,73%	-	-	> 1%
Weerstandsvermogen	13%	11%	18%	18%	< 5%
Rentabiliteit	0,28	-0,72	0	0	3-jarig < 0,00 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10

De kengetallen vallen allen binnen de signaleringswaarden van OCW.





Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf richt zich op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar.

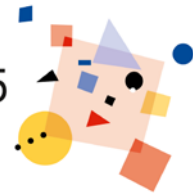
Kengetallen (A1)

Op basis van de teldatum van 1 oktober 2021 en de daaraan gekoppelde korte-termijn-prognoses voor de jaren 2022 t/m 2025 wordt de volgende ontwikkeling van de leerlingaantallen verwacht.

Aantal leerlingen	2022	2023	2024	2025
Telling	okt-21	feb-22	feb-23	feb-24
Leerlingen	3.627	3.612	3.550	3.500
Formatie op peildatum 31/12				
Directie	19,1	19,1	19,1	17,1
OP	182,6	179,3	176,5	173,2
OOP	60,7	59,7	59,7	58,6
Totaal	262,4	258,1	255,3	248,9

De verwachting is dat het aantal leerlingen als gevolg van demografische ontwikkelingen en verlies marktaandeel de komende jaren verder zal dalen. De personele bezetting is gebaseerd op het aantal fte op 31 december 2021. Naast het natuurlijk verloop in de jaren 2022 tot en met 2025 zal de omvang van de formatie als gevolg van de daling in het leerlingaantal afnemen. Op basis van de huidige pensioenleeftijd van medewerkers stroomt er in de komende 8 jaren (t/m 2030) afgerond 56 fte uit.





Meerjarenbegroting (A2)

Baten en lasten x 1.000 euro	2021 Realisatie	jaar t+1 2022	jaar t+2 2023	jaar t+3 2024	jaar t+4 2025
Baten					
Rijksbijdrage	30.419	30.443	29.465	27.173	26.902
Overige overheidsbijdragen	283	256	259	262	265
Overige baten	1.591	635	647	654	663
Totaal baten	32.293	31.334	30.371	28.089	27.830
Lasten					
Personeelslasten	24.868	26.965	24.588	22.643	22.472
Afschrijvingen	630	633	622	663	669
Huisvestingslasten	2.799	2.881	2.861	2.861	2.861
Overige lasten	3.041	2.637	2.250	1.872	1.778
Bijzondere lasten	40	50	50	50	50
Totaal lasten	31.378	33.166	30.371	28.089	27.830
Saldo baten en lasten	915	-1.832	-	-	-
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-24	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-24	-	-	-	-
Totaal resultaat	891	-1.832	-	-	-

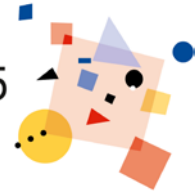
Resultaat

De meerjarenbegroting 2022-2025 is gebaseerd op de meest actuele cijfers en prognoses. In begrotingsjaar 2022 zal worden geïnvesteerd in herstel van de organisatie, gericht op het komen tot een duurzaam toekomstperspectief. Daarnaast wordt het negatieve resultaat veroorzaakt door de afboeking van de vordering op OCW van € 1,2 mln. als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging.

Baten

Vanaf 2023 gaat de vereenvoudiging bekostiging in. Deze vervangt de lumpsum, de materiële instandhouding en de subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid. Vooralsnog lijkt dit geen nadelig effect op de hoogte van de rijksbijdragen te hebben. Wel zullen deze afnemen als gevolg van een afname van het leerlingenaantal. In 2022 en 2023 zijn de rijksbijdragen nog aangevuld met de gelden uit het Nationaal Onderwijs Programma om de leerachterstanden als gevolg van corona aan te pakken.

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke bijdragen voor de Intensieve Taalklassen (ITK) en de exploitatie van de gymzalen. De overige baten betreffen de gebruiksvergoeding van organisaties kinderopvang die in gebouwen van Leerplein055 gehuisvest zijn en de bijdragen van de deelnemende besturen aan de locaties EOK en AZC.



Lasten

De personele lasten nemen af conform de verwachte daling van het leerlingenaantal. In de jaren 2022 en 2023 is er nog sprake van boventallige formatie in verband met de voorgenomen kwaliteitsverbetering. De (inhuur-)kosten worden gedekt door de NPO gelden. Vanaf augustus 2023 moet de formatie een passende omvang hebben.

De afschrijvingen zijn gebaseerd op onderstaand investeringsplan. In 2022 wordt rekening gehouden met een aanzienlijke investering voor ICT teneinde te komen tot een leerling-eigen device voor de groepen 4 t/m 8 van de basisscholen. In 2023 is (een deel van) de inventaris van de Praktijkschool aan vervanging toe.

Investerings- x 1.000 euro	Realisatie 2021	jaar t+1 2022	jaar t+2 2023	jaar t+3 2024	jaar t+4 2025
Totaal inventaris	77	160	430	80	75
Totaal onderwijsleerpakket	63	84	75	81	77
Totaal ICT	56	845	10	230	-
Totaal investeringen	196	1.089	515	391	152

Overige lasten: in de begroting 2022 en 2023 is er met betrekking tot de inzet van middelen vanuit het Nationaal Plan Onderwijs – naast inzet van personeel – ook gekozen voor verdere deskundigheidsbevordering, inhuur derden en aankoop leer- en hulpmiddelen.





Prognosebalans

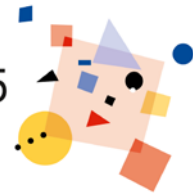
De meerjarenbalans is gebaseerd op de gerealiseerde balans van 2021.

Prognosebalans x 1.000 Euro	2021 Realisatie	jaar t+1 2022	jaar t+2 2023	jaar t+3 2024	jaar t+4 2025
Activa					
<u>Vaste activa</u>					
Immateriele vaste activa	-	-	-	-	-
Materiele vaste activa	2.485	2.941	2.834	2.562	2.045
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
<u>Vlottende activa</u>					
Vorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.925	722	722	722	722
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	7.177	4.887	5.174	4.946	4.673
Totaal activa	11.587	8.550	8.730	8.230	7.440
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	1.392	2.256	2.256	2.256	2.256
Bestemmingsreserve	2.696	-	-	-	-
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	4.088	2.256	2.256	2.256	2.256
Voorzieningen	4.010	3.630	3.810	3.310	2.520
Schulden lang	-	-	-	-	-
Schulden kort	3.489	2.664	2.664	2.664	2.664
Totaal passiva	11.587	8.550	8.730	8.230	7.440

Activa

De materiële activa neemt in eerste instantie toe door de voorgenomen investering in het leerling-eigen device voor de groepen 4 t/m 8. In de jaren 2023 zijn de afschrijvingen hoger dan de voorgenomen investeringen.

Onderdeel van de vereenvoudiging bekostiging is dat de personele bekostiging vanaf 2023 per kalenderjaar toegekend wordt in plaats van per schooljaar. Hierdoor vervalt de vordering op OCW van € 1,2 mln.



Passiva

Het geprognosticeerde eigen vermogen is gebaseerd op het resultaat in de onderliggende meerjarenbegroting. Ook het wegvallen van de vordering op OCW heeft gevolgen voor de hoogte van het eigen vermogen. De verdeling algemene reserve – bestemmingsreserve zal opnieuw beoordeeld worden.

Kengetallen

De begrote kengetallen voor 2022 tot en met 2025 zijn doorberekend op basis van de gerealiseerde kengetallen voor 2021. De komende jaren blijven de kengetallen boven de signaleringswaarden.

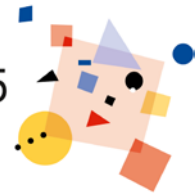
Resultaten	Realisatie 2021	2022	2023	2024	2025	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 1	70%	69%	69%	68%	64%	< 30%
Liquiditeit / current ratio	2,61	2,11	2,21	2,13	2,03	< 0,75
Huisvestingsratio	0,09	0,09	0,09	0,10	0,10	> 0,10
Weerstandsvermogen	13%	7%	7%	8%	8%	< 5%
						3-jarig > 0,00
Rentabiliteit	0,03	-0,06	-	-	-	2-jarig < -0,05
						1-jarig < -0,10

* Solvabiliteit is berekend inclusief voorzieningen

** Weerstandsvermogen incl. MVA

De doorvoering van de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs heeft voor 2022 een fors negatief effect op de vermogenspositie. Het vervallen van de jaarlijkse vordering op OCW van omstreeks € 1,2 miljoen heeft met name gevolgen voor de solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De inspectie heeft aangegeven dat besturen niet in het continuïteitstoezicht worden betrokken indien in het jaarverslag 2022 een of meerdere kengetallen onder de signaleringswaarde liggen als gevolg van slechts het vervallen van de 'vordering OCW'. Daarmee wordt de besturen ruimte geboden gepaste tijd te nemen om boven de signaleringswaarden uit te komen.





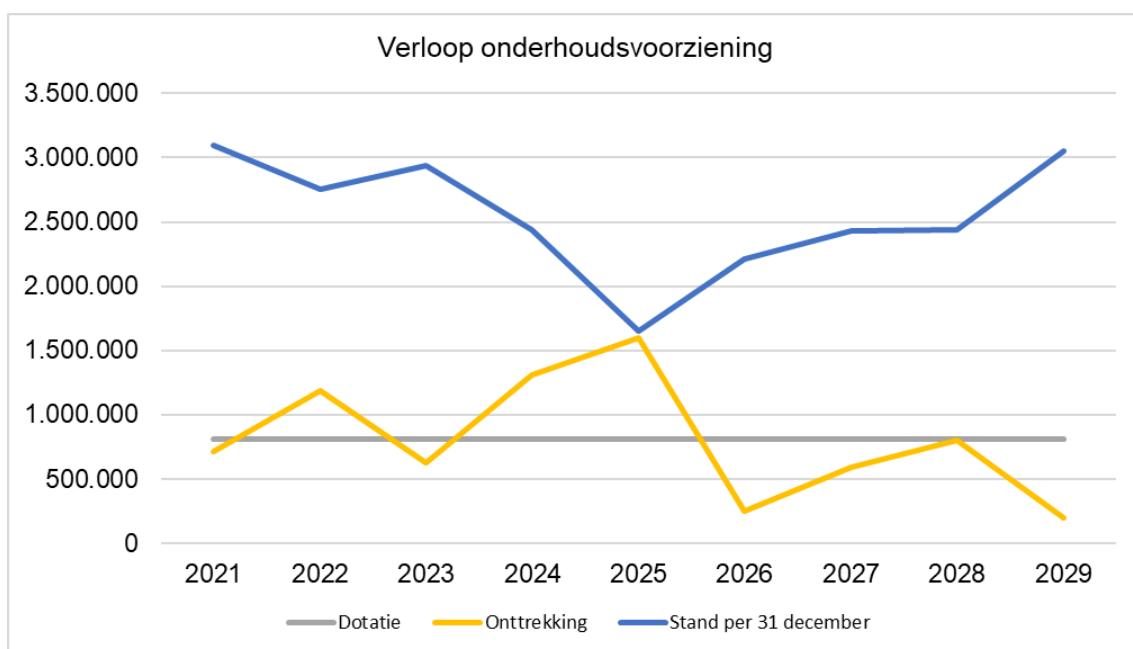
Normatief vermogen x 1.000 euro	2021	2022	2023	2024	2025
	Realisatie				
0,5 x AW gebouwen x 1,27		-	-	-	-
plus BW rest MVA	2.485	2.941	2.834	2.562	2.045
plus 0,05 x totale baten	1.615	1.567	1.519	1.404	1.392
Normatief publiek EV	4.100	4.478	4.323	3.936	3.407
Prognose publiek EV	4.088	2.256	2.256	2.256	2.256

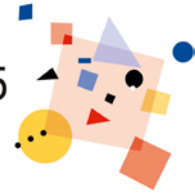
Conclusie

Op basis van de waarden van deze kengetallen op de onderhavige meerjarenbegroting kan worden gesteld dat er voor de organisatie binnen de kwalitatieve hersteloperatie eveneens moet worden ingezet op een duurzame financiële positie.

Onderhoudsvoorziening

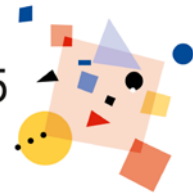
Leerplein055 past met betrekking tot de dotatie aan de onderhoudsvoorziening de egalisatiemethode toe. Deze methode is echter niet overeenkomstig de toepassing van de RJ-regelgeving. Vooralsnog wordt de egalisatiemethode toegestaan. De onderwijsorganisaties die in 2017 al de egalisatiemethode toepasten mogen deze tot en met het verslagjaar 2022 blijven hanteren. Voorwaarde daarbij is dat de voorziening met de geplande dotaties en onttrekkingen niet negatief mag lopen. Om deze reden wordt onderstaand het verwachte verloop van de voorziening groot onderhoud weergegeven:





Op basis van bovenstaande grafiek blijkt dat de voorziening voor groot onderhoud volgens deze systematiek niet negatief zal lopen. Daarmee wordt voldaan aan de voorwaarden om deze voorziening nog op deze wijze te bepalen.





Risicoparagraaf

Intern risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Bij risicomangement gaat het om het proces van identificatie, beoordeling, beheersing en afdekking van risico's. Maar het gaat ook om regelmatige evaluatie, consultatie en communicatie gedurende dat proces. Risicomangement sluit daarom aan bij de bestaande planning- en control-cyclus. De risico's worden voor de mogelijke financiële gevolgen gewogen op kans en impact en zijn onderverdeeld in de hoofdgroepen: algemeen, bestuur, leerlingen, onderwijs, personeel en bedrijfsvoering. Er is een risico verantwoordelijke en er worden maatregelen benoemd om de risico's te elimineren, te beperken, over te dragen of te accepteren. Opvolging van voorgenomen maatregelen wordt periodiek gemonitord.

Naast genoemde risico inventarisatie worden er (jaarlijks) nog een aantal onderzoeken uitgevoerd om risico's te benoemen, zoals:

- Interim controle door de accountant gericht op interne risico's in de administratieve organisatie. De uitkomsten worden beschreven in een management letter en besproken met de Raad van Toezicht;
- Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E) beoordeelt de veiligheid in de organisatie;
- Controle op de premie Werkhervattingskas;
- AVG controle door functionaris gegevensbescherming;

Voor 2022 staat een nieuwe risico inventarisatie en analyse gepland. Deze zal uitgevoerd worden door Van Ree Accountants.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

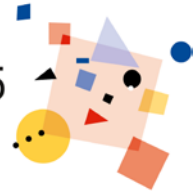
De risico's zijn conform de afgesproken systematiek bepaald: de risico's zijn geïdentificeerd en de oorzaken, gebeurtenissen en gevolgen zijn in beeld gebracht. Vervolgens zijn maatregelen vastgesteld ter beheersing van de risico's.

Hieronder zijn de belangrijkste financiële risico's voor de komende jaren opgenomen. In de meerjarenbegroting zijn de financiële consequenties van de risico's meegenomen.

Risico's

Algemeen

In 2021 heeft de inspectie vastgesteld dat het bestuur zijn stelsel van kwaliteitszorg onvoldoende benut om verantwoording af te leggen over de (ontwikkeling van) de onderwijskwaliteit op zijn scholen. De volgende opmerking in het inspectierapport spreekt voor zich: '*Ondanks de langdurige*



focus op de basiskwaliteit van scholen, zijn er nog steeds te veel scholen met kwaliteitsrisico's of een magere basiskwaliteit. Het stelsel van kwaliteitszorg werkt niet goed genoeg om die risico's te voorkomen en wezenlijke kwaliteitsverbetering bij scholen te realiseren. We zien dat oordelen van het bestuur over de onderwijskwaliteit grotendeels overeenkomen bij de verificaties die we uitvoerden, maar het ontbreekt aan effectieve sturing.

Maatregelen

- Er is een interim voorzitter college van bestuur aangesteld in november 2021 die is begonnen met een herstelplan.
- Er zijn 14 actieteams gevormd op de volgende onderwerpen: governance, allocatie, scholenspreiding, formatie, kwaliteitszorg, IB-structuur en diverse op het gebied van HR.
- Alle geledingen (GMR, RvT, IB-ers, directeuren en bestuursbureau) zijn betrokken bij de ontwikkelingen.

Leerlingen

De demografische ontwikkeling binnen de gemeente Apeldoorn wijst op een terugloop van het leerlingaantal in het basisonderwijs. Door de sluiting van nevenvestiging De Dalk en de voorgenomen sluiting van De Reiziger per 1 augustus 2022 wordt een verdere daling van de leerlingaantallen verwacht. Ook de komst van een Islamitische school per 1 augustus 2022 beïnvloedt het aantal leerlingen. De terugloop van het aantal leerlingen is van directe invloed op de Rijksbekostiging.

Maatregelen

- Door middel van prognoses en evaluatie wordt het risico beperkt en kan er in de begroting en het formatieplan gestuurd worden op de verwachte toekomstige ontwikkelingen.
- Eind 2021 is gestart met een Actieteam Instandhouding scholen Leerplein055.

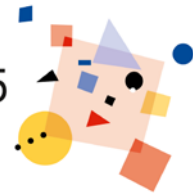
Bedrijfsvoering: Instandhouding scholen

Leerplein055 vindt de spreiding en toegankelijkheid van het openbaar onderwijs van groot belang. Echter, het in stand houden van zeer kleine scholen brengt een financieel risico met zich mee. Er wordt onderzocht in hoeverre de kleine scholen in de toekomst gehandhaafd kunnen worden.

Minder scholen betekent een verkleining van het marktaandeel van Leerplein055. Leerlingen van deze scholen zullen eerder kiezen voor een school van een ander bestuur in de omgeving dan dat zij verder zullen reizen voor een school van Leerplein055.

Maatregelen

- In 2022 wordt beleid geschreven hoe om te gaan met de zeer kleine scholen.



- Nieuw beleid voor allocatie en kengetallen voor formatie en groepsgrootte.

Algemeen: Bekostiging gemeente

In de afgelopen jaren is vanuit het Gemeentelijke Onderwijsachterstandenbeleid (GOA) subsidie beschikbaar gesteld voor de Intensieve Taalklassen (ITK). De ITK is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeente en schoolbesturen. Leerplein-055 biedt het onderwijs aan. Anders dan bij reguliere leerlingen is de toestroom afhankelijk van de veiligheidssituatie in andere landen en het beleid ten aanzien van plaatsing van deze kinderen. Het aantal leerlingen kan daardoor fluctueren. Bij een snelle daling is er risico op personele verplichtingen, terwijl de bekostiging afneemt. Leerplein055 detacheert 5,7 fte aan de Intensieve Taalklassen.

Maatregelen

- Het aantal leerlingen wordt voortdurend gemonitord.
- Er is regelmatig overleg met de gemeente en de andere schoolbesturen.

Bedrijfsvoering: Onderhoud gebouwen

Het schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid over het totale onderhoud van zijn schoolgebouwen. De kosten voor onderhoud van de gebouwen toe door de complexe installaties die nodig zijn om de vereiste prestaties op het gebied van klimaat en energie te behalen. Aangezien de rijksmiddelen beperkt zijn moeten er keuzes worden gemaakt.

Maatregelen

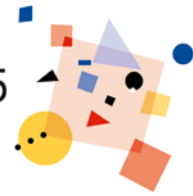
- Gekeken wordt of het uitvoeren van preventief onderhoud het risico op onverwachte kosten beperkt.
- Facilicom ondersteunt het bestuur bij de vaststelling van het meerjaren onderhoudsplan.

Human Resource: Transitievergoeding onderwijs

Op 1 april 2020 trad op grond van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (Wab) de compensatieregeling transitievergoeding in werking. Op basis van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) zijn deze wijzigingen ook van toepassing op het openbaar onderwijs.

Deze transitievergoeding is ook van toepassing op tijdelijke medewerkers in het kader van de NPO-gelden.

De Modernisering Participatiefonds houdt in dat vanaf 1 augustus 2022 de WW-uitkeringen voor 50%, of in uitzonderingsgevallen 10%, voor rekening van de werkgever komen. In de jaarbegroting 2023 wordt hier op geanticipeerd.



Maatregel

- In de meerjarenbegroting is extra budget opgenomen voor uit te betalen transitievergoedingen.

Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis heeft in 2021 nog een grote rol gespeeld. Om leerachterstanden weg te werken en het mentaal welzijn van de leerlingen te bevorderen heeft de overheid extra gelden beschikbaar gesteld via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Voor een effectieve aanwending van deze middelen moesten leerachterstanden snel in beeld gebracht worden en moesten de juiste interventies benoemd worden.

In 2020 zijn er maatregelen getroffen om onderwijs op afstand mogelijk te maken. Niettemin is digitaal onderwijs een risico voor de kwaliteit van het onderwijs. Leerkrachten hielden nauw contact met de leerlingen om het welzijn van de leerlingen te monitoren. Kwetsbare leerlingen werd de mogelijkheid geboden naar school te komen.

Maatregelen:

- In beeld brengen van benodigde interventies
- In beeld brengen van (langdurige) financiële verplichtingen die voortvloeien uit de besteding van de NPO middelen.

Weerstandsvermogen

In de begroting van 2022 zal het weerstandsvermogen zakken van 13% naar 7%. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de afboeking van de vordering op OCW als gevolg van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging. Het percentage is nog boven de signaleringswaarde van OCW (5%).

Maatregelen

- Organisatiestructuur aanpassen voor een op maat gesneden organisatie, zowel op bovenschools- als op schoolniveau
- In 2022 wordt een nieuw allocatiebeleid opgesteld





Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RVT) beoordeelt het beleid van de Stichting en controleert of middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De Raad van Toezicht kan vanuit aanwezige deskundigheid het bestuur in het kader van de klankbordrol terzijde staan en van advies voorzien. De leden van de Raad zien erop toe dat het bestuur strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt. De Raad is daarbij de werkgever van het college van bestuur.

Samenstelling van de Raad van Toezicht			
Naam	Functie	Commissie	Portefeuille
Mevrouw L. Tabak	Lid (voorzitter tot 27 november)		Onderwijs
de heer R.P. Geel	vice-voorzitter tot 27 november	audit	Financiën, bedrijfsvoering en ICT/digitalisering
de heer E. de Vette	lid (tot 30 juni 2021)	remuneratie	Juridisch en HRM
mevrouw M.A.C.H. Krüse-Van Helmond	lid tot 27 november	remuneratie	Onderwijs
de heer B.G.M. Geerdink	Lid tot 27 november	audit	Financiën, bedrijfsvoering en onderwijs
de heer F.J. Spiering	Lid vanaf 1 oktober, voorzitter vanaf 27 november	remuneratie	HRM en organisatieontwikkeling

Beroepen en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht	
mevrouw L. Tabak	dagelijkse functie: onderwijspsycholoog nevenfuncties: Burgerlid commissie geweldsaanwending Nationale Politie Nederland Oost Vrijwilligerswerk: Stichting Natuur en Milieu Putten Stichting PROO
de heer R.P. Geel	dagelijkse functie: manager Bedrijfsvoering Woonbedrijf Ieder1 te Deventer en Zutphen nevenfuncties: geen
de heer E. de Vette	dagelijkse functie: zelfstandig ondernemer New Public Support, hogeschooldocent Sportkunde Windesheim te Zwolle nevenfuncties: geen
mevrouw M.A.C.H. Krüse-Van Helmond	dagelijkse functie: rector Pax Christi College te Druten nevenfuncties: geen
de heer B.G.M. Geerdink	dagelijkse functie: voorzitter college van bestuur ROC Rijn IJssel te Arnhem.



	nevenfuncties: lid bestuur MBO Raad lid bestuur saMBO-ICT lid The Economic Board Arnhem-Nijmegen voorzitter Stichting Samenwerkingsverband Glasvezelnetwerk Arnhem voorzitter Stichting Ondernemersfonds Arnhem voorzitter Coöperatie Voorzieningen MBO bestuurslid Playing for Success Arnhem
de heer F.J. Spiering	Dagelijkse functie: interimmanager Nevenfunctie: lid RvT veldvest

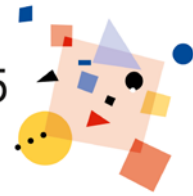
De zittingstermijn van leden van de Raad van Toezicht is vier jaar, waarna de leden eenmaal herkiesbaar zijn voor een nieuwe periode van vier jaar. De zittende leden van de Raad van Toezicht werven en selecteren zelf nieuwe kandidaten en dragen zorg voor de invulling van de vacature.

In 2021 is de samenstelling van de Raad gewijzigd. De heer De Vette heeft na afloop van zijn tweede termijn de Raad verlaten en de heer Spiering is per 1 oktober 2021 toegetreden. Eind 2021 hebben 3 leden van de RvT hun lidmaatschap vroegtijdig beëindigd.

Informatie betreffende beloning van de toezichthouders is verderop in het jaarverslag opgenomen.

De Raad dient op basis van de benodigde informatie op goede, tijdige en zorgvuldige wijze zijn taken te vervullen om als zodanig uitvoering te kunnen geven aan haar toezicht op het bestuur. Een informatieprotocol dient daarbij als basis. Daarin is opgenomen op welke wijze de Raad zijn informatie ontvangt dan wel inwint. Daarbij hoort het regelmatig in gesprek zijn met diverse stakeholders zoals de GMR, een jaarlijks gesprek met een afvaardiging van de directeuren van de scholen en een afvaardiging van de medewerkers van het bestuursbureau, Daarnaast organiseert de Raad themadiscussies, bot-sessies e.d. Naast de contacten met de stakeholders vindt de Raad het contact met de uiteindelijke doelgroep van groot belang. In 2021 hebben deze gesprekken in beperkte mate plaatsgevonden door de geldende corona-beperkingen. Eind 2021 zijn door de leden van de RvT weer enkele scholen bezocht.

In de reguliere bijeenkomsten met het college van bestuur is gesproken over de onderwijscontinuïteit in tijden van corona. De Raad werd door het college van bestuur op de hoogte gehouden van alle maatregelen die genomen moesten worden om het onderwijs doorgang te kunnen laten vinden met in achtname van de RIVM-richtlijnen. Op het personeel trekt dit een zware wissel: voor een deel van de leerlingen werden lessen digitaal gegeven, de leerlingen die wel naar school mogen/kunnen, krijgen fysiek les. Ziekteverzuim, werkdruk en lerarentekort kwamen regelmatig aan de orde. In de vergaderingen van de Raad zijn de wettelijke verplichtingen aan de orde geweest en is de opzet van een handboek governance besproken teneinde inhoud te



geven aan de Code Goed Bestuur. In de nazomer van 2021 blijkt er onvoldoende zicht te zijn op de borging van kwaliteit. De Raad besluit om naast de bestaande remuneratie en auditcommissie een onderwijscommissie in te stellen.

Om de doelmatigheid van de inzet van middelen te kunnen beoordelen, ontvangt de Raad van Toezicht de kwartaalrapportages financiën en onderwijs. In het voorjaar van 2021 is een start gemaakt om de scholen en onderwijskwaliteit beter in beeld te krijgen. Door meer integraal naar de scholen te kijken kan daarmee tijdiger worden geanticipeerd. Het dalende aantal leerlingen is regelmatig onderwerp van gesprek geweest en leek tot de zomer van 2021 beheersbaar. In de zomer is het inspectierapport "bestuursgericht toezicht" verschenen. Daaruit bleek een onvoldoende kwaliteit van het bestuur en het onderwijs. Opnieuw werd binnen 5 jaar de interne kwaliteitszorg als onvoldoende gekwalificeerd. Dit rapport heeft er toe geleid dat de voorzitter van het college van bestuur zijn functie heeft neergelegd om ruimte te maken voor het benodigde herstel. Tevens heeft het proces dat volgde geleid tot het vertrek van drie leden van de Raad.

De remuneratiecommissie is ingesteld om al hetgeen rondom het functioneren, beoordelen en honoreren van de bestuurders van Leerplein055 met de bestuurders te bespreken. De voorbereiding op en de inhoud van de gesprekken wordt besproken in de Raad van Toezicht evenals het goedkeuren van mogelijke aanpassingen in het salaris of overige arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur. De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar, volgens de vastgestelde gesprekkencyclus, gesproken met het college van bestuur. Naast de gezamenlijke gesprekken, hebben er tevens individuele gesprekken plaatsgevonden. In deze gesprekken is ingegaan op de het functioneren, de persoonlijke ontwikkeling, het welbevinden en de taakbelasting. In het voorjaar van 2021 is de vacature die was ontstaan door de pensionering van een lid college van bestuur ingevuld door mevrouw Frederique Oolbekkink. In 2021 zijn afspraken gemaakt over de zelfevaluatie door de Raad van Toezicht. Door de ontwikkelingen binnen Leerplein055 is de zelfevaluatie uitgesteld naar 2022.

De auditcommissie is ingesteld om financiële zaken voor de Raad van Toezicht voor te bereiden en zo het interne financiële toezicht te versterken. De auditcommissie besprak in 2021 onder andere de volgende onderwerpen voor met het college van bestuur:

- jaarrekening/jaarverslag;
- begroting en meerjarenbegroting;
- overige financiële aangelegenheden.

De auditcommissie heeft in het verslagjaar meerdere keren vergaderd, met de nadruk op de bovengenoemde onderwerpen. In het voorjaar heeft de auditcommissie in aanwezigheid van de externe accountant de jaarrekening 2020 besproken en is met de externe accountant gesproken over de uitkomsten van de jaarrekeningcontrole die is verricht. De resultaten uit dit overleg met de



externe accountant zijn vervolgens door de auditcommissie toegelicht in de vergadering van de voltallige Raad van Toezicht. De samenwerking met de externe accountant is goed verlopen. In 2021 is de ontwerpbegroting 2022 en de meerjarenbegroting besproken. Daarbij is stil gestaan bij de ontwikkeling van het weerstandsvermogen, de voorziening groot onderhoud, de ontwikkeling van de leerlingaantallen in relatie tot de rijksbijdragen en de salarisontwikkelingen.

In het najaar kwam naar aanleiding van het negatieve inspectierapport de focus vooral te liggen op de continuïteit van bestuur. Eind 2021 is na het vertrek van de voorzitter van het college van bestuur een interim bestuurder aangesteld met een specifieke opdracht. Onderwijskwaliteit binnen de stichting weer op niveau krijgen, gekoppeld aan verbetering van het kwaliteitsstelsel en kwaliteitscultuur. Met daarnaast visieontwikkeling over hoe Leerplein055 toekomstbestendig wordt en met vertrouwen verder kan.

2021 is een zwaar jaar geweest voor Leerplein055. Naast zaken die verband houden met de coronacrisis waardoor medewerkers maximaal op de proef gesteld om een optimale balans te blijven vinden tussen (school)prestaties, welzijn van de leerlingen en gezondheid heeft Leerplein055 onvoldoende gescoord op de kwaliteit van onderwijs en kwaliteit van het bestuur hierop. Eind 2021 is hierop ingegrepen maar dat neemt niet weg dat dit een zware wissel heeft getrokken op zowel directeuren, medewerkers bestuursbureau en overige medewerkers. Er zal nog veel werk moeten worden verricht om Leerplein055 in rustiger vaarwater te brengen maar er is veel vertrouwen in de toekomst. Als Raad van Toezicht ondersteunen wij van harte de gekozen aanpak van het college van bestuur. Vanuit de Raad van Toezicht hebben we er vertrouwen in dat de nieuwe koers van Leerplein055 een belangrijke bijdrage zal leveren aan goed openbaar onderwijs in Apeldoorn.

De Raad van Toezicht wil graag alle medewerkers bedanken voor de prettige en constructieve samenwerking.





JAARREKENING 2021

Toelichting op de Balans en Winst- en Verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.2 Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs – Leerplein055 is het bevoegd gezag van 24 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair en speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Apeldoorn (school voor Praktijkonderwijs).

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Leerplein055 bedraagt per 31 december 2021 € 4.088.381.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Leerplein055 is feitelijk gevestigd op de 2^e Wormenseweg 80, 7331 VG te Apeldoorn en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08155806.

1.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt de rechtspersoon aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

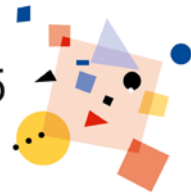
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.6 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:361 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de



bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

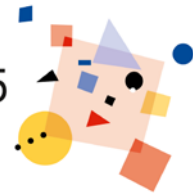
3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Zowel het juridische als economische eigendom van de gebouwen en terreinen berust nog bij de gemeente Apeldoorn. Het juridisch eigendom van de gebouwen en terreinen dient door de gemeente in principe overgedragen aan het bevoegd gezag van de scholen; het economische eigendom blijft echter in handen van de gemeente. Op basis daarvan worden de gebouwen en terreinen niet geactiveerd op de balans. Bij de overgang naar de stichtingsvorm voor het openbaar primair onderwijs zijn stappen gezet om het juridische eigendom van de gebouwen en terreinen over te dragen aan Leerplein055.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan deze voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.



3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom gegenereerde eenheid waartoe het actief behoort.

3.5 Eigen vermogen

3.5.1 Algemene reserve

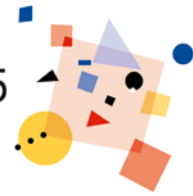
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.5.2 Bestemmingsreserve risicoparagraaf

De algemene reserve is voldoende om onvoorziene risico's af te dekken. De in de risicoparagraaf specifiek benoemde risico's worden jaarlijks geactualiseerd en gekwantificeerd. Op basis daarvan wordt de omvang van de bestemmingsreserve bepaald. Door het onderscheiden van de algemene reserve en deze bestemmingsreserve wordt een meer genuanceerde benadering van de vermogenspositie bewerkstelligd.

3.5.3 Bestemmingsreserve exploitatie scholen

Ten behoeve van de onder de stichting ressorterende scholen worden budgetten beschikbaar gesteld, waarvoor de scholen zelf verantwoordelijk zijn. Het betreft met name budgetten voor het



onderwijsleerpakket, uitgaven voor scholing en ICT. De bestemmingsreserve omvat de nog niet bestede middelen die voor de scholen beschikbaar blijven.

3.5.4 Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen passend onderwijs

Met betrekking tot de vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen middelen is een reserve ontstaan. Leerplein055 wil deze middelen gelabeld voor specifieke ondersteunings-situaties inzetten. Daartoe is de onderhavige bestemmingsreserve gevormd, zodat de geormerkte besteding is gewaarborgd.

3.5.5 Bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen

Binnen de bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen vindt mutatie plaats van de subsidiestromen 'Inhaal- en Ondersteuningssubsidie' en het subsidie 'Nationaal Plan Onderwijs'.

3.6 Voorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.6.2 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

3.6.3 Voorziening langdurig zieken

Voor de salariskosten van een aantal medewerkers die al langere tijd ziek zijn en waarschijnlijk niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces is deze voorziening gevormd.



3.6.4 Voorziening uitkeringsverplichtingen

Voor de uitkeringskosten van voormalige medewerkers die niet door het participatiefonds worden vergoed is een inschatting gemaakt van de toekomstige uitkeringskosten.

3.6.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn



niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

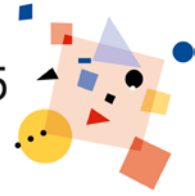
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

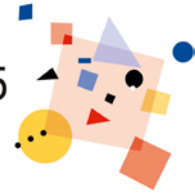
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.



4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.





Balans per 31 december 2021

na verwerking resultaatbestemming

1.	Activa	31-dec-2021	31-dec-2020
1.2	Materiële vaste activa	2.485.022	2.918.657
	Totaal vaste activa	2.485.022	2.918.657
1.5	Vorderingen	1.925.340	2.013.064
1.7	Liquide middelen	7.176.676	5.225.418
	Totaal vlottende activa	9.102.015	7.238.482
	Totaal activa	11.587.038	10.157.139

2.	Passiva	31-dec-2021	31-dec-2020
2.1	Eigen vermogen	4.088.381	3.197.707
2.2	Voorzieningen	4.009.731	3.691.621
2.4	Kortlopende schulden	3.488.926	3.267.811
	Totaal passiva	11.587.038	10.157.139





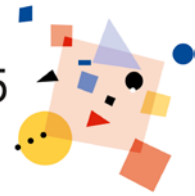
Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten	2021	2020
Saldo baten en lasten	915.229	-2.057.396
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	629.452	644.316
Mutaties voorzieningen	318.110	226.856
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	87.724	-422.012
Schulden	221.115	347.841
Ontvangen interest	-24.554	-16.226
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.147.076	-1.276.621

Kasstroom uit investeringsactiviteiten	2021	2020
(Des)investerings materiële vaste activa	-195.818	-333.983
(Des)investerings financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-195.818	-333.983

Mutatie liquide middelen	1.951.258	-1.610.604
--------------------------	-----------	------------

Mutatie liquide middelen	2021	2020
Beginstand liquide middelen	5.225.418	6.836.022
Mutatie liquide middelen	1.951.258	-1.610.604
Eindstand liquide middelen	7.176.676	5.225.418

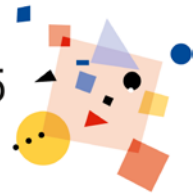


Staat van baten en lasten

3. BATEN		rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
3.1	Rijksbijdragen	30.418.828	27.323.000	27.964.639
3.2	Overige overheidsbijdragen	283.672	247.000	247.091
3.5	Overige baten	1.590.998	648.000	751.981
Totaal baten		32.293.498	28.218.000	28.963.711

4. LASTEN		rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
4.1	Personele lasten	24.867.900	22.865.000	25.739.096
4.2	Afschrijvingen	629.452	665.000	644.316
4.3	Huisvestingslasten	2.799.148	2.948.000	2.793.067
4.4	Overige lasten	3.041.487	1.697.000	1.790.661
4.5	Bijzondere lasten	40.282	0	53.967
Totaal lasten		31.378.269	28.175.000	31.021.107
Saldo baten en lasten		915.229	43.000	-2.057.396

5. Financiële baten en lasten		rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.2	Rentelasten	24.554	30.000	16.226
Saldo financiële baten en lasten		-24.554	-30.000	-16.226
Exploitatieresultaat		890.675	13.000	-2.073.622



Toelichting op de balans

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

Verloopoverzicht	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	ICT	TOTAAL
Stand per 01-01-2021				
Verkrijgingswaarde	2.705.546	661.349	2.098.835	5.465.730
Cumulatieve afschrijving	-1.178.545	-291.338	-1.077.191	-2.547.074
Boekwaarde 01-01-2021	1.527.001	370.011	1.021.644	2.918.656
Mutaties 2021				
(Des)Investeringsen	77.324	62.624	55.870	195.818
Afschrijvingen	-156.880	-95.052	-377.520	-629.452
Saldo mutaties 2021	-79.556	-32.428	-321.650	-433.634
Stand per 31-12-2021				
Aanschafwaarde	2.782.870	723.973	2.154.705	5.661.548
Afschrijvingen/desinvesteringen	-1.335.425	-386.390	-1.454.711	-3.176.526
Boekwaarde 31-12-2021	1.447.445	337.583	699.994	2.485.022

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is in hoofdzaak als volgt:

- Inventaris/meubilair 10-20 jaar
- Onderwijsleerpakket 8 jaar
- ICT – computers 5 jaar
- ICT – laptops 3 jaar
- ICT – touchscreens 8 jaar

Omdat de gemeente economische eigenaar is van de schoolgebouwen vindt geen activering in de balans plaats. Ter informatie wordt vermeld dat de WOZ-waarde van de schoolgebouwen is bepaald op € 41.444.000 (peildatum: 1 januari 2021).



1.5 Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
1.5 Vorderingen		
1.5.2 Ministerie van OC&W	1.224.792,87	1.206.111
1.5.3 Gemeenten en GRn	34.708,91	65.547
1.5.7 Overige vorderingen	579.116,16	612.957
1.5.8 Overlopende activa	86.721,62	128.449
	1.925.339,56	2.013.064

De opgenomen vordering op het ministerie van OC&W is bepaald op de toerekening van de bekostiging lumpsum personeel en onderwijsachterstandenbeleid. De financiering op deze onderdelen wordt toegekend en ontvangen over het schooljaar. Op basis van het aangehouden betaalritme wordt een vergoeding ontvangen die lager is dan bij een evenredige verdeling over de maanden augustus-december 2021. Daarom is een vordering opgenomen ter grootte van het toegerekende budget afgezet tegen de uit hoofde van het betaalritme ontvangen bekostiging. Daarnaast is een vordering opgenomen met betrekking tot de op peildatum 1 november 2021 vastgestelde bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen, waarvan de bekostiging voor de maanden november en december 2021 in februari 2022 is ontvangen.

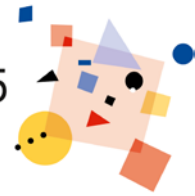
1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	144,40	226
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	7.176.531,27	5.225.192
	7.176.675,67	5.225.418

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

Eigen Vermogen	Saldo 31-12-2020	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	894.286	497.769	1.392.055
Bestemmingsreserves			
- risicoparagraaf	1.538.972	0	1.538.972
- exploitatie scholen	733.162	-1.896	731.265
- ondersteuningsmiddelen PO	31.287	-55.441	-24.154
- bijzondere rijksbijdragen	0	450.243	450.243
Totaal	3.197.707	890.675	4.088.381



2.2 Voorzieningen

Voorzieningen	Voorziening jubileum-uitkeringen	Voorziening ziekteverzuim	Voorziening uitkeringsverplichtingen	Voorziening groot onderhoud	Totaal
Stand per 01-01-2020	284.442	202.098	208.930	2.996.151	3.691.621
Dotatie	9.005	19.331	0	770.663	798.999
Onttrekkingen	-28.037	0	-105.170	-347.683	-480.890
Stand per 31-12-2020	265.410	221.429	103.760	3.419.131	4.009.730
Kortlopend deel < 1 jaar	34.216	182.797	43.315	965.742	1.226.070
Langlopende deel > 1 jaar	231.194	38.632	60.445	2.453.389	2.783.660

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	520.406,25	529.011
2.4.4 Ministerie van O.C. en W.	162.335,33	382.357
2.4.6 Gemeenten en Grn	427.461,96	74.787
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	928.788,50	952.083
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	326.595,78	291.933
2.4.9 Overige kortlopende schulden	310.014,77	189.503
2.4.10 Overlopende passiva	813.323,51	848.137
	3.488.926,10	3.267.811



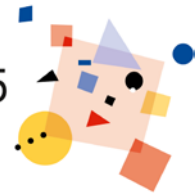


MG model G – verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule						
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ? Ja/Nee	
1	Regeling tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2020/2021	1095245-1	20-nov-2020	335.658	335.658	JA
2	Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	1090937-1	22-sep-2020	7.256	7.256	JA
3	Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	1165812-1	20-aug-2021	12.093	12.093	NEE
4	Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	1165769-1	20-aug-2021	11.488	11.488	NEE
5	Regeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-41616-PO IOP2-41616-VO	16-okt-2020	453.600	453.600	JA
Totaal			820.095	820.095		

G2A Subsidies met bestedingsverplichting, aflopend					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Ontvangen t/m vorig boekjaar
1	n.v.t.	-	-	-	-
Totaal			-	-	-

G2B Subsidies met bestedingsverplichting, doorlopend					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Ontvangen t/m vorig boekjaar
1	n.v.t.	-	-	-	-
Totaal			-	-	-



Overzicht verbonden partijen

Model E verbonden partijen

Verbonden partij met minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap				
Statutaire naam	juridische vorm	statutaire zetel	code activiteiten (één of meer)	deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505	Stichting	Apeldoorn	4 - overig	16,67

Bij het opstellen van het jaarverslag was het eigen vermogen per 31 december 2021, alsmede het resultaat over 2021 van het samenwerkingsverband nog niet bekend.





Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Voor het schoonmaakonderhoud is met ingang van 1 december 2020 middels een Europese aanbesteding een contract aangegaan met Cantorclin. Deze overeenkomst heeft een looptijd 4 jaar met een optie tot maximaal 4 verlengingsjaren. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 678.000. Einde looptijd: december 2024.

Voor de levering van sanitaire voorzieningen is middels een Europese aanbesteding met ingang van 1 januari 2021 een overeenkomst afgesloten met Elis. Deze overeenkomst heeft een looptijd 4 jaar met een optie tot maximaal 4 verlengingsjaren. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 39.000. Einde looptijd: december 2024.

Ten behoeve van de kwaliteitscontroles en het contractbeheer ter zake het schoonmaakonderhoud is met Verhoeven en Partners een contract afgesloten. De daarmee gemoeide kosten bedragen jaarlijks ongeveer € 36.000. In dit contract is mede opgenomen het contractbeheer ten aanzien van de sanitaire voorzieningen. Einde looptijd: december 2022.

Voor het voeren van de personeels- en salarisadministratie is met HR2day een dienstverleningsovereenkomst aangegaan, waarmee jaarlijks een bedrag is gemoeid van ongeveer € 75.000.

De levering van multifunctionals ten behoeve van de scholen loopt via een in 2018 afgesloten contract met Ricoh Nederland. De jaarlijkse kosten van deze overeenkomst bedragen ongeveer € 75.000. Einde looptijd: september 2022.

Voor de huisvesting van het bestuursbureau is een huurovereenkomst met de Stichting IJsselgroep voor het kantoorpand 2^e Wormenseweg 80 te Apeldoorn. De huurverplichting voor het kantoorpand bedraagt voor een kalenderjaar € 46.000. Einde looptijd: december 2022. Op basis van de huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt voor een bedrag van € 13.168.

Met Reinders Oisterwijk BV is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot de levering van schoolbenodigdheden en kantoorbehoeften ten behoeve van de scholen van Leerplein055. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 430.000. In 2022 wordt de levering van schoolbenodigdheden c.a. opnieuw aanbesteed.

Met betrekking tot de afvalstromen van de scholen van Leerplein055 is in 2018 een overeenkomst afgesloten met Renewi, waarvan de omvang per kalenderjaar ongeveer € 40.000 bedraagt. Einde looptijd: september 2023.



In een gezamenlijk contract van de besturen van Leerplein055 en het protestants-christelijk onderwijs (PCBO) en katholiek onderwijs (VOG) in Apeldoorn met stichting Gigant, Markant in cultuur in Apeldoorn zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de organisatie van het Cultuurmenu. Binnen het cultuurmenu worden aan de basisscholen van deze besturen culturele activiteiten aangeboden. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer €34.000 per schooljaar. Einde looptijd 31 augustus 2022.

Met de firma Hollander is een serviceovereenkomst afgesloten ten behoeve van de Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties in de schoolgebouwen. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer €90.000. Einde looptijd: december 2022.

Voor onder meer de uitvoering van het klachtenonderhoud is ten behoeve van de schoolgebouwen met de firma Evisiun een overeenkomst aangegaan. In de overeenkomst zijn eveneens afspraken vastgelegd met betrekking tot het sleutelbeheer, keuringen en klachtenonderhoud speelvoorzieningen en het tuinonderhoud. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer €104.000. Einde looptijd: december 2021.

Voor de vervanging van de in de scholen aanwezige touchscreens en digiborden heeft in 2017 een Europese aanbesteding plaats gevonden voor de levering van touchscreens. Op basis van deze aanbesteding is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Prowise voor de periode 2018 t/m 2022. Contractwaarde periode 2017-2022: €937.000.



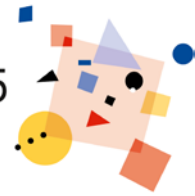


Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

3.1 Rijksbijdrage OCW

	rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	21.594.596	20.792.000	21.190.588
3.1.2 Overige subsidies OCW	7.977.885	5.671.000	5.811.723
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	846.347	860.000	962.328
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	30.418.828	27.323.000	27.964.639
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
Lumpsum formatie	17.634.865	17.000.000	17.269.171
Groeibekostiging	201.777	100.000	148.659
Fusiebekostiging	268.354	249.000	359.612
Materiële instandhouding	3.489.600	3.443.000	3.413.146
Totaal Rijksbijdragen OCW	21.594.596	20.792.000	21.190.588
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Geormerkte subsidies	270.603	0	78.498
Niet geormerkte subsidies			
- Personeels- en Arbeidsmarktbeleid	3.818.206	3.565.000	3.482.197
- Onderwijsachterstandenbeleid	1.354.198	1.095.000	1.159.508
- Nationaal Plan Onderwijs	1.642.006	0	0
- Bijzondere bekostiging PO	0	0	11.630
- Prestatiebox	459.868	790.000	786.882
- Professionalisering en begeleiding	137.979	0	0
- 1e opvang vreemdelingen	333.710	288.000	243.187
- Verrekening uitkeringskosten	-144.972	-135.000	-98.003
- Lerarenbeurs	0	0	52.597
- Lesmateriaal Praktijkonderwijs	63.012	62.000	57.890
- Overig	43.274	6.000	28.358
Totaal Overige subsidies OCW	7.977.885	5.671.000	5.724.246
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
Aanvullende bekostiging	202.885	189.000	194.002
Groeibekostiging	99.530	110.000	69.988
Middelen lichte ondersteuning	398.898	411.000	622.156
Middelen extra ondersteuning	145.034	150.000	374.313
Totaal Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	846.347	860.000	1.260.459



3.2 Overige overheidsbijdragen

	rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
3.2	Overige overheidsbijdragen		
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies		
	283.672	230.000	247.091
3.2.2	Overige overheidsbijdragen		
	0	17.000	0
	Totaal overige overheidsbijdragen		
	283.672	247.000	247.091
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies		
	Project Intensieve Taalklassen		
	230.122	200.000	213.867
	Exploitatievergoeding gymnastiekaccommodaties		
	27.958	24.000	26.834
	Overig		
	25.592	6.000	6.391
	Totaal Gemeentelijke bijdragen en subsidies		
	283.672	230.000	247.092

3.5 Overige baten

	rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
3.5	Overige baten		
3.5.1	Verhuur		
	271.713	272.000	275.534
3.5.2	Detachering personeel		
	5.550	4.000	122.330
3.5.6	Overige		
	1.313.735	372.000	354.117
	Totaal overige baten		
	1.590.998	648.000	751.981
3.5.6	Overige		
	Overige baten personeel		
	99.506	322.000	0
	Overige baten exploitatie		
	61.697	50.000	53.331
	Overig		
	28.597	0	25.177
	Totaal Overige		
	189.800	372.000	78.508





LASTEN

4.1 Personele lasten

	rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
4.1	Personele lasten		
4.1.1	22.998.728	21.411.000	23.538.479
4.1.2	2.188.805	1.654.000	2.515.166
4.1.3	-319.633	-200.000	-314.549
	Totaal personele lasten	22.865.000	25.739.096
4.1.2	Overige		
	Mutatie personele voorzieningen	-5.000	424.573
	Scholing	308.000	266.767
	ARBO	170.000	154.740
	Inhuur personeel	225.000	726.444
	Overig	784.000	942.643
	Totaal Overige	1.482.000	2.515.167

	rekening 2021	rekening 2020
Bruto lonen en salarissen	17.125.248	17.700.378
Sociale lasten	2.561.076	2.537.669
Premies Participatiefonds (PO/VO)	453.822	589.042
Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	7.011	30.236
Pensioenpremies	2.851.571	2.681.154
Totaal	22.998.728	23.538.479

	2021	2020
Totaal aantal fte	313,4	318,8

4.2 Afschrijvingen

	rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
4.2	Afschrijvingen		
4.2.1	156.880	157.000	147.877
4.2.2	377.520	423.000	409.045
4.2.3	95.052	85.000	87.394
	Totaal afschrijvingen	665.000	644.316



4.3 Huisvestingslasten

	rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	280.335	250.000	233.164
4.3.3 Onderhoud	423.670	422.000	490.566
4.3.4 Energie en water	493.860	563.000	487.545
4.3.5 Schoonmaakkosten	755.766	824.000	743.154
4.3.6 Heffingen	74.854	79.000	67.975
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	770.663	810.000	770.663
Totaal huisvestingslasten	2.799.148	2.948.000	2.793.067

4.4 Overige lasten

	rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	334.115	333.000	340.228
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	659.581	561.000	663.868
4.4.4 Overige	2.047.791	803.000	786.565
Totaal overige instellingslasten	3.041.487	1.697.000	1.790.661
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie en beheer	106.558	115.000	112.497
Bureaunkosten	160.750	158.000	160.652
Vergoeding Raad van Toezicht	25.376	30.000	26.543
Accountantskosten	41.431	30.000	40.537
Totaal Administratie en beheerslasten	334.115	333.000	340.229
Accountantskosten	2021	2020	
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	37.026	29.040	
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	3.939	11.260	
4.4.1.3 Fiscale adviezen	0	237	
4.4.1.4 Andere niet-controlediensten	466	0	
	41.431	40.537	
4.4.4 Overige			
Algemeen	58.707	106.000	58.492
Overige uitgaven	230.924	212.000	199.032
ICT	370.336	267.000	307.482
PR & communicatie	116.394	160.000	106.449
Overig	1.271.430	58.000	115.111
Totaal Overige	2.047.791	803.000	786.566

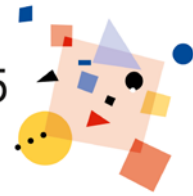


4.5 Bijzondere lasten

		rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
4.5	Bijzondere lasten			
4.5.1	Bijzondere lasten	40.282	0	53.967
	Totaal overige instellingslasten	40.282	0	53.967

5. Financiële baten en lasten

		rekening 2021	begroting 2021	rekening 2020
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.5	Rentelasten	24.554	30.000	16.226
	Saldo financiële baten en lasten	24.554	30.000	16.226

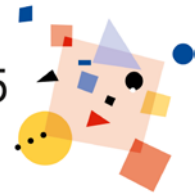


Segmentatie van baten en lasten

Hierna is de balans en de staat van baten en lasten over 2021 opgenomen per sector. Ten behoeve van de segmentatie is beoordeeld op welke sector baten en lasten betrekking hebben.

Segmentatie van de balans 31-12-2021	VO	PO	Totaal
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	194.329	2.290.693	2.485.022
Vaste activa, totaal	194.329	2.290.693	2.485.022
Vlottende activa			
Vorderingen	27.248	1.898.092	1.925.340
Liquide middelen	489.994	6.686.682	7.176.676
Vlottende activa, totaal	517.242	8.584.774	9.102.016
Activa, totaal	711.571	10.875.467	11.587.038
Passiva			
Eigen vermogen	494.745	3.593.636	4.088.381
Voorzieningen	163.031	3.846.700	4.009.731
Kortlopende schulden	53.795	3.435.131	3.488.926
Passiva, totaal	711.571	10.875.467	11.587.038





Segmentatie baten en lasten 31-12-2021	VO	PO	Totaal
Baten			
Rijksbijdragen	3.004.989	27.413.839	30.418.828
Overheidsbijdragen	19.122	264.550	283.672
Overige baten	40.812	1.550.186	1.590.998
Totaal baten	3.064.923	29.228.575	32.293.498
Lasten			
Personeelslasten	2.399.090	22.468.810	24.867.900
Afschrijvingen	51.061	578.392	629.453
Huisvestingslasten	249.254	2.549.893	2.799.147
Overige lasten	224.133	2.857.636	3.081.769
Totaal lasten	2.923.538	28.454.731	31.378.269
Saldo baten en lasten	141.385	773.844	915.229
Financiële baten en lasten	0	-24.554	-24.554
Totaal resultaat	141.385	749.290	890.675





WNT-Verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Leerplein055 zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum wordt bepaald afhankelijk van enkele criteria. Op basis van deze criteria worden complexiteitspunten aan de instelling toegekend. Het totaal van deze complexiteitspunten leidt tot een indeling in een klasse en daarmee tot een bezoldigingsmaximum voor de topfunctionarissen binnen de instellingen. Op basis daarvan dient voor Leerplein055 het volgende vastgesteld:

- Klasse: D
- Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 6
- Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3
- Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 3

Op basis van deze klasseindeling bedraagt het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Leerplein055 € 157.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2020 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 13^e maand van de functievervulling.





Gegevens 2021			
Bedragen x €1	F. Berends	H. Wegter	F. Oolbekkink
Functiegegevens	voorzitter college van bestuur	lid college van bestuur	lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 30/04	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking ?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.329	38.199	58.003
Beloningen betaalbaar op termijn	19.532	6.511	10.767
<i>Subtotaal</i>	<i>121.861</i>	<i>44.710</i>	<i>68.770</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000	53.589	122.808
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag bezoldiging	0	0	0
Bezoldiging	121.861	44.710	68.770
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	<i>nvt</i>	<i>nvt</i>	<i>nvt</i>
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	<i>nvt</i>	<i>nvt</i>	<i>nvt</i>
Gegevens 2020			
Bedragen x €1	F. Berends	H. Wegter	F. Oolbekkink
Functiegegevens	voorzitter college van bestuur	lid college van bestuur	lid college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	nvt
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.728	103.585	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.348	21.348	
<i>Subtotaal</i>	<i>124.076</i>	<i>124.933</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	152.000	
Bezoldiging	124.076	124.933	0

College van bestuur van Leerplein055

De heer F. Berends

Dagelijkse functie: voorzitter college van bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties:

- lid van het bestuur van de 'De stichting de Vullerfonds voor studiekosten' te Lochem (onbezoldigd);

De heer H. Wegter

Dagelijkse functie: lid college van bestuur van Leerplein055



Nevenfuncties:

- lid van het bestuur van de Stichting Kids College Apeldoorn (onbezoldigd);
- voorzitter van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 (onbezoldigd);
- lid van de adviesraad Saxion Hogescholen (onbezoldigd).

Mevrouw F. Oolbekkink

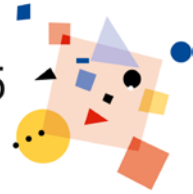
Dagelijkse functie: lid college van bestuur van Leerplein055

Nevenfuncties:

- lid van het bestuur van de Stichting Kids College Apeldoorn (onbezoldigd);
- lid van het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 (onbezoldigd).

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

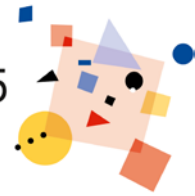
Gegevens 2021		
Bedragen x €1	J.P. ten Brink	
Functiegegevens	interimvoorzitter College van Bestuur	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/10 - 31/12	nvt
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	nvt
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	282	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 55.400	nvt
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 56.118	nvt
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief ?	ja	nvt
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 43.428	nvt
Bezoldiging gehele periode kalenderjaar 1 t/m 12	€ 43.428	
		nvt
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Bezoldiging	43.428	
		nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
Bedragen x €1	S.H. Baas	L.E. Tabak	L.E. Tabak
Functiegegevens	nvt	voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	nvt	1/1 - 26/11	27/11 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€0	€5.456	€386
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€0	€22.105	€1.563
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	€0	€0	€0
Bezoldiging	€0	€5.456	€386
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2020			
Bedragen x €1	S.H. Baas	L.E. Tabak	L.E. Tabak
Functiegegevens	voorzitter	voorzitter	nvt
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/5	1/8 - 31/12	nvt
Bezoldiging			
Bezoldiging	€2.515	€2.515	€0
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	€9.716	€9.780	€0





Gegevens 2021			
Bedragen x €1	E. de Vette	M. Krüse - van Helmond	R. Geel
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/5	1/1 - 26/11	1/1 - 26/11
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.677	€ 3.638	€ 3.638
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 6.743	€ 14.737	€ 14.737
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	€1.677	€3.638	€3.638
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2020			
Bedragen x €1	E. de Vette	M. Krüse - van Helmond	R. Geel
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.024	€ 4.024	€ 4.024
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700





Gegevens 2021			
Bedragen x €1	B. Geerdink	F. Spiering	F. Spiering
Functiegegevens	lid	lid	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 26/11	1/10 - 26/11	27/11 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.638	€ 623	€ 573
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 14.737	€ 2.545	€ 2.345
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	€ 3.638	€ 623	€ 573
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2020			
Bedragen x €1	B. Geerdink	F. Spiering	F. Spiering
Functiegegevens	lid	nvt	nvt
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	nvt	nvt
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.024	€ 0	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	€ 15.700	€ 0	€ 0

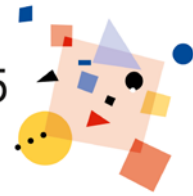
2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING

N.v.t.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Voorstel bestemming resultaat

Het resultaat binnen de exploitatierekening over 2021 kan worden bepaald op een bedrag van € 890.675 positief. Voor € 749.290 gesegmenteerd voor het primair onderwijs en € 141.385 voor het voortgezet onderwijs.

Dit resultaat dient tot een bedrag van € 1.896 te worden onttrokken aan de bestemmingsreserve exploitatie scholen. Dit betreft de onderdelen die door de scholen worden uitgevoerd en daarvoor ook beschikbaar dienen te blijven.

Daarnaast dient aan de bestemmingsreserve Ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs (PO) een bedrag van € 55.441 te worden onttrokken.

Binnen de bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen vindt de toevoeging plaats van het saldo baten en lasten ad € 450.243 op het subsidie 'Nationaal Plan Onderwijs'.

Op basis van het vorenstaande dient met betrekking tot de toerekening van het resultaat aan de algemene reserve een bedrag te worden toegevoegd van € 497.769.

Recapitulerend wordt voorgesteld de bestemming van het resultaat met betrekking tot 2021 als volgt in de balans op te nemen:

Eigen Vermogen	Saldo 31-12-2020	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	894.286	497.769	1.392.055
Bestemmingsreserves			
- risicoparagraaf	1.538.972	0	1.538.972
- exploitatie scholen	733.162	-1.896	731.265
- ondersteuningsmiddelen PO	31.287	-55.441	-24.154
- bijzondere rijksbijdragen	0	450.243	450.243
Totaal	3.197.707	890.675	4.088.381

Vooruitlopend op de definitieve besluitvorming door het college van bestuur is conform bovenstaand voorstel het resultaat inmiddels binnen de presentatie van de balans over 2021 verwerkt.



Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de stichting.





Controleverklaring accountant



VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Apeldoorn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

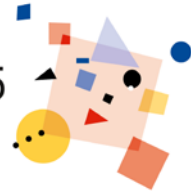
1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

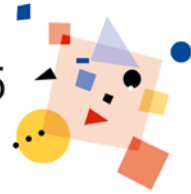
Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuurde jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

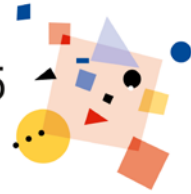
Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;





- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

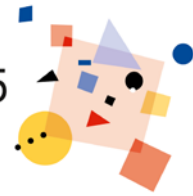
Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 28 juni 2022
Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA





Financiële kengetallen

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een organisatie financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Voor de analyse van de financiële gegevens gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de in onderstaand overzicht opgenomen kengetallen en signaleringswaarden.

Resultaten Leerplein055	2021	2020	2019	2018	signaleringswaarden
Solvabiliteit	70%	68%	75%	73%	< 30%
Liquiditeit / current ratio	2,61	2,22	2,89	2,62	< 0,75
Huisvestingsratio	0,09	0,09	0,09	0,10	> 0,10
Vermogenspositie	0,99%	0,73%	-	-	> 1%
Weerstandvermogen	13%	11%	18%	18%	< 5%
Rentabiliteit	0,28	-0,72	0,00	0,00	3-jarig < 0,00 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit wordt bepaald met het eigen vermogen plus voorzieningen als percentage van het balanstotaal.

LIQUIDITEIT

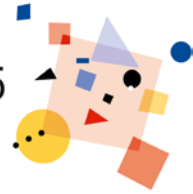
De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Definitie liquiditeit: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio wordt bepaald door de huisvestingslasten (plus eventuele afschrijvingen gebouwen en terreinen) als percentage van de totale lasten.

VERMOGENSPOSITIE

Met ingang van het verslagjaar 2020 wordt door de inspectie voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' ingevoerd. Er is daarvoor een formule ontwikkeld om te



berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde (uitgedrukt in een percentage van de totale baten) uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen.

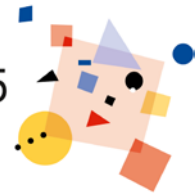
WEERSTANDSVERMOGEN

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen wordt bepaald door het eigen vermogen als percentage van de totale baten.

RENTABILITEIT

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat. Definitie rentabiliteit: resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.





bijlage 1 - gegevens rechtspersoon

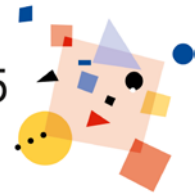
bestuursnummer	41616
naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn
adres	2 ^e Wormenseweg 80 te Apeldoorn
postadres	Postbus 10098
postcode/plaats	7301 GB Apeldoorn
telefoon	055 53 93 750
e-mail	info@leerplein055.nl
website	www.leerplein055.nl
contactpersoon	J.P. ten Brink, interim-voorzitter college van bestuur
telefoon	055 53 93 750





bijlage 2 - de scholen van Leerplein055

school	brin	adres	postcode	plaats	webadres
Beekbergen	17zf	Dorpstraat 28	7361 AV	Beekbergen	www.obsbeekbergen.nl
Berg en Bos	17ng	Soerenseweg 105	7313 EJ	Apeldoorn	www.bergenbos.nl
De Bongerd	17ug	Muntersdonk 13	7326 BD	Apeldoorn	www.obsdebongerdapeldoorn.nl
De Bundel	23ry	Anna Bijnsring 201	7321 HG	Apeldoorn	www.obsdebundel.nl
De Dalk	17yv01	Klarenbeekseweg 129	7381 BE	Klarenbeek	www.dedalk.nl
De Eendracht	17rq	Beeklustweg 41-43	7335 JC	Apeldoorn	www.eendracht-apeldoorn.nl
Heuvellaan	18af	Burglaan 44	7314 BM	Apeldoorn	www.heuvellaan.nl
De Horst	17ub	Glazenershorst 402	7328 TK	Apeldoorn	www.dehorst-apeldoorn.nl
De Kosmos	17tw	Voldersdreef 301	7328 CA	Apeldoorn	www.de-kosmos.nl
De Marke	17yv00	Holrichtersveld 1	7327 DJ	Apeldoorn	www.marke-apeldoorn.nl
Meester Lugtmeijer	17sp	1e Wormenseweg 158	7331 MR	Apeldoorn	www.meesterlugtmeijer.nl
De Mheen	17pz	Tormentilstraat 71	7322 KH	Apeldoorn	www.demheen.nl
Oosterhuizen	17zk	Het Oude Veen 17	7364 BZ	Lieren	www.obsoosterhuizen.nl
De Parkenschool	07dl	Kastanjelaan 9	7316 BM	Apeldoorn	www.deparkenschool.nl
De Reiziger	17tj	1e Wormenseweg 460	7333 GZ	Apeldoorn	www.obsdereiziger.nl
De Rietendakschool	17rd	Zilverweg 29	7335 DC	Apeldoorn	www.rietendakschool.nl
Spitsbergen	17md	Morinistraat 6	7312 KC	Apeldoorn	www.obsspitsbergen.nl
Sprengpark	17ms	Schotweg 95	7312 AD	Apeldoorn	www.sprengpark.nl
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	Buys Ballotstraat 52	7316 LB	Apeldoorn	www.sterrenschoolapeldoorn.nl
De Tweede Stee	17zq	Reuweg 18	7371 BW	Loenen	www.tweedestee.nl
De Vliegenier	17ov	Laan van de Charleston 75	7323 RV	Apeldoorn	www.obsdevliegenier.nl
Het Web	17pk	Descartesstraat 10	7323 HX	Apeldoorn	www.obssetweb.nl
Het Woudhuis	27xe	Ravelijn 55	7325 NT	Apeldoorn	www.obssetwoudhuis.nl
SBO De Boemerang	20gg	Zilverschoon 104	7322 GK	Apeldoorn	www.boemerang.info
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	Fabianusstraat 2	7333 BM	Apeldoorn	www.praktijkschool-apeldoorn.nl



bijlage 3 - aantal leerlingen van Leerplein055

school	brin	aantal leerlingen per 1 oktober 2021	aantal leerlingen per 1 oktober 2020
Beekbergen	17zf	122	127
Berg en Bos	17ng	210	189
De Bongerd	17ug	138	158
De Bundel	23ry	95	96
De Dalk	17yv01	10	44
De Eendracht	17rq	241	241
Heuvellaan	18af	355	360
De Horst	17ub	145	149
De Kosmos	17tw	115	114
De Marke	17yv00	143	171
Meester Lugtmeijer	17sp	77	73
De Mheen	17pz	255	233
Oosterhuizen	17zk	105	115
De Parkenschool	07dl	217	229
De Reiziger	17tj	84	92
De Rietendakschool	17rd	128	127
Spitsbergen	17md	100	110
Sprengenspark	17ms	91	81
Sterrenschool Apeldoorn	17nr	154	155
De Tweede Stee	17zq	75	88
De Vliegenvier	17ov	247	250
Het Web	17pk	98	96
Het Woudhuis	27xe	88	115
sub-totaal		3293	3413
SBO De Boemerang	20qg	129	123
Praktijkschool Apeldoorn	26kv	204	192
TOTAAL		3626	3728