

Leerplein055

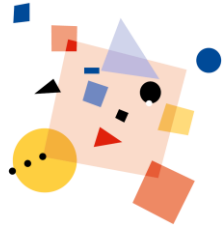


Leerplein055

Jaarverslag

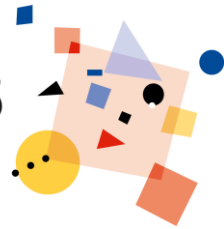
2022

19 juni 2023



Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
1 HET SCHOOLBESTUUR	6
1.1 Profiel	6
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	6
1.1.2 Strategisch beleidsplan	8
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating	9
1.2 Organisatie	9
1.2.1 Contactgegevens	9
1.2.2 Bestuur	9
1.2.3 Scholen	10
1.2.4 Bestuursbureau	10
1.2.5 Organisatiestructuur	11
1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (G)MR	12
1.2.7 (Horizontale) dialoog en verbonden partijen	12
1.2.8 Klachtenbehandeling	15
1.2.9 Informatiebeveiliging- en privacy	15
1.2.10 Juridische structuur	16
1.2.11 Governance	16
2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID	17
2.1 Onderwijs en kwaliteit	17
2.1.1 Doelen en resultaten	17
2.1.2 Onderwijsresultaten	21
2.1.3 Schooladvies	22
2.1.4 Sociale Veiligheid	23
2.1.5 Praktijkschool Apeldoorn	24
2.1.6 Wereldschool De Vlinder	26
2.1.7 Onderwijsachterstanden	27
2.1.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	28
2.1.9 ICT in het onderwijs	29
2.1.10 Internationalisering	30
2.1.11 Visitatie	31
2.1.12 Toekomstige ontwikkelingen	31
2.2 Personeel & professionalisering	31



2.2.1	Doelen en resultaten	32
2.2.2	Toekomstige ontwikkelingen	33
2.2.3	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	33
2.2.4	Uitkeringen na ontslag	35
2.2.5	Professionalisering.	35
2.2.6	Aanpak werkdruk	35
2.2.7	Strategisch personeelsbeleid	35
2.3	Huisvesting en facilitaire zaken	36
2.3.1	Doelen en resultaten	36
2.3.2	Toekomstige ontwikkelingen	37
2.4	Financieel beleid	38
2.4.1	Doelen en resultaten	38
2.4.2	Opstellen meerjarenbegroting	39
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen	39
2.4.2	Investeringsbeleid	41
2.4.3	Treasury	41
2.4.4	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	42
2.4.5	Allocatie van middelen	43
2.4.6	Onderwijsachterstandsmiddelen	44
2.5	Continuïteitsparagraaf	44
2.5.1	Intern risicobeheersingssysteem	44
2.5.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden	44
3	VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	49
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	49
3.1.1	Leerlingen	49
3.1.2	FTE	50
3.2	Staat van baten en lasten en balans	50
3.2.1	Staat van baten en lasten	50
3.2.2	Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting	55
3.2.3	Balans in meerjarig perspectief	57
3.3	Financiële positie	59
3.3.1	Kengetallen	59
3.3.2	Toelichting op de financiële positie	59
4	VERSLAG INTERN TOEZICHT	61
4.1	Samenstelling intern toezicht	61
5	JAARREKENING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.



Voorwoord

Het jaar 2022 was in alle opzichten een intensief, boeiend en succesvol jaar voor Leerplein055, vol dynamiek, beweging en uiteindelijk een goed resultaat. Het verslagjaar stond in het teken van een grootschalig verbeterprogramma, gericht op herstel van de bestuurlijke- en kwaliteitszorg, verbetering van de bedrijfsvoering, versterking van de bestuursondersteuning en herstel van verbinding en vertrouwen binnen de stichting.

In de zomer van 2021 kreeg Leerplein055 een herstelopdracht van de onderwijsinspectie en waren op dat moment drie scholen als zeer zwak beoordeeld. Ook bleek in oktober 2021 dat Leerplein055 niet in staat was om op basis van gemiddelde schoolgrootte alle scholen in stand te houden. Per 1 augustus 2022 moest een school gesloten worden, naast de al reeds geplande sluiting van De Dalk in Klarenbeek, als nevenvestiging van De Marke. Terugkijkend op 2022 is er zoveel gebeurd dat het bijna niet te bevatten is. Heel kort samengevat komt het op het volgende neer: alle scholen hebben in het kader van de herstelopdracht een externe audit ondergaan, om een extern gevalideerd beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit. Alle scholen waar verbeterpunten zijn geconstateerd zijn we hier planmatig mee aan de slag gegaan. De drie zeer zwakke scholen (De Bongerd, De Rietendakschool en De Reiziger) liepen een eigen en intensief traject, met externe ondersteuning.

Helaas is eind 2021 besloten De Reiziger per 1 augustus 2022 te sluiten, vanwege onvoldoende perspectief op tijdig en duurzaam herstel. Zonder afbreuk te willen doen aan het leed en de pijn die een schoolsluiting met zich meebrengt, hebben team, interim-directie en ouders ervoor gezorgd dat de laatste periode op de Reiziger voor de leerlingen goed was. Daarnaast is intensief samengewerkt met de andere Leerplein055-scholen en met de partnerscholen in Dok-Zuid om ervoor te zorgen dat alle leerlingen van De Reiziger na de zomervakantie een passende andere plek hadden gevonden.

De Rietendakschool en De Bongerd hebben beide in het vroege najaar een prachtig resultaat gehaald bij het herstelonderzoek van de onderwijsinspectie. De Bongerd is in één keer van zeer zwak naar basis gesprongen en de Rietendak van zeer zwak naar onvoldoende. Voor beide scholen een ongekennde prestatie.

Ondertussen zijn op basis van een integraal verbeter- en actieprogramma verschillende stappen gezet:

- Er is een nieuw kwaliteitsstelsel ontwikkeld en geïmplementeerd
- Er is een handboek onderwijsondersteuning ontwikkeld
- De bedrijfsvoering binnen de stichting is volledig herzien
- Op basis van een nieuwe besturingsfilosofie is een vernieuwd allocatiebeleid vastgesteld



- Er is een partnerschap aangegaan met Onderwijsbureau Hollands Midden om zowel de financiële en personele administratie op moderne en duurzame leest te schoeien
- Samen met de scholen is een volledig nieuwe begrotingssystematiek in gebruik genomen.
- Binnen het bestuursbureau is een beweging op gang gebracht naar een meer passende inrichting en uitvoering.
- Tot slot is de raad van toezicht weer op volledige sterkte gebracht en is gewerkt aan een nieuw toezichtskader en passende governance voor de stichting.

Begin november 2022 kreeg Leerplein055 niet alleen het volledige vertrouwen van de onderwijsinspectie middels een bestuurlijk basisarrangement maar vierden wij op 9 november ook gezamenlijk dit succes op de gedenkwaardige Leerplein-dag in theater Orpheus. Een dag die volledig in het teken stond van verbinding en op verhaal komen met elkaar.

De explosief gestegen opvang van nieuwkomers mag niet onvermeld blijven. De gemeente Apeldoorn neemt haar verantwoordelijk in de opvang van asielzoekers en Oekraïense vluchtelingen, waardoor Wereldschool De Vlinder met meer dan 200% is gegroeid in enkele maanden tijd. In goede samenwerking met de gemeente en de collega schoolbesturen in Apeldoorn is het gelukt alle kinderen een plek te bieden op Wereldschool De Vlinder, zij het met het nodige kunst en vliegwerk, te verhuizen naar een nieuwe locatie. Daarnaast is gestart met de voorbereiding van het openen van een tweede locatie.

Als bestuurders kunnen en willen wij niet anders dan een diepe buiging maken voor alle leerplein-collega's, zowel op de scholen maar zeker ook op het bestuursbureau voor de geweldige inzet die door iedereen en onder soms zeer zware omstandigheden is geleverd. Leerplein055 is dankzij én met deze medewerkers klaar voor de toekomst.

Dit jaarverslag volgt de verslaggevingslijnen van het ministerie en bevat alle relevante informatie over 2022. Een jaar dat niet alleen inhoudelijk tot een positief resultaat heeft geleid maar ook financieel.

**Jan Paul ten Brink en Frederique Oolbekkink,
college van bestuur**





1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

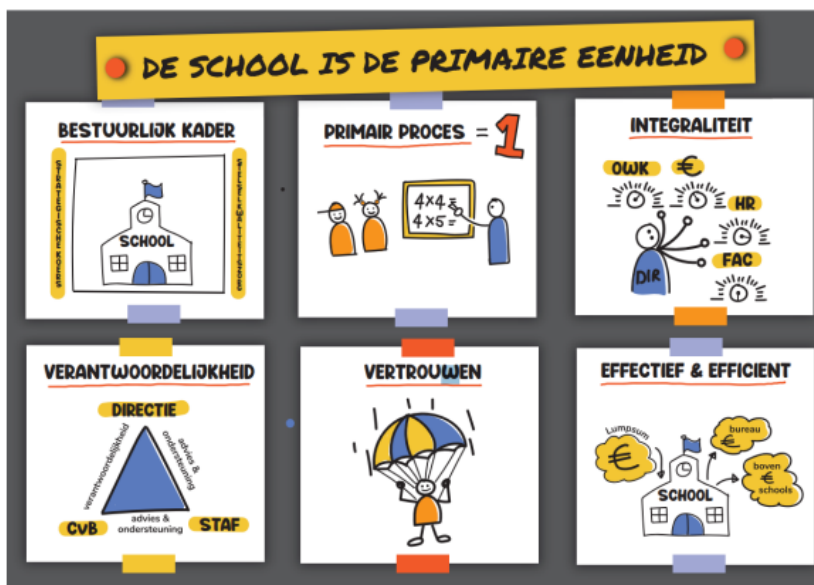
Missie Leerplein055

Leerplein055 is een stichting voor openbaar onderwijs met 397 medewerkers, die dagelijks onderwijs verzorgen of daarbij een ondersteunende rol vervullen voor zo'n 3600 leerlingen.

Ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, er is aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving. Kinderen staan bij ons centraal, dat betekent dat alles wat we doen op hen gericht is, op de ontplooiing van hun talenten en op de veelzijdige ontwikkeling van hun persoonlijkheid. Medewerkers van Leerplein055 hebben veel aandacht voor plezier in leren en respectvol omgaan met elkaar.

Alle medewerkers werken vanuit drie kernwaarden welke ook de basis vormen voor de besturingsfilosofie die in 2022 tot stand is gekomen.

- Vakkundig - vakkundigheid centraal: de school is de primaire eenheid;

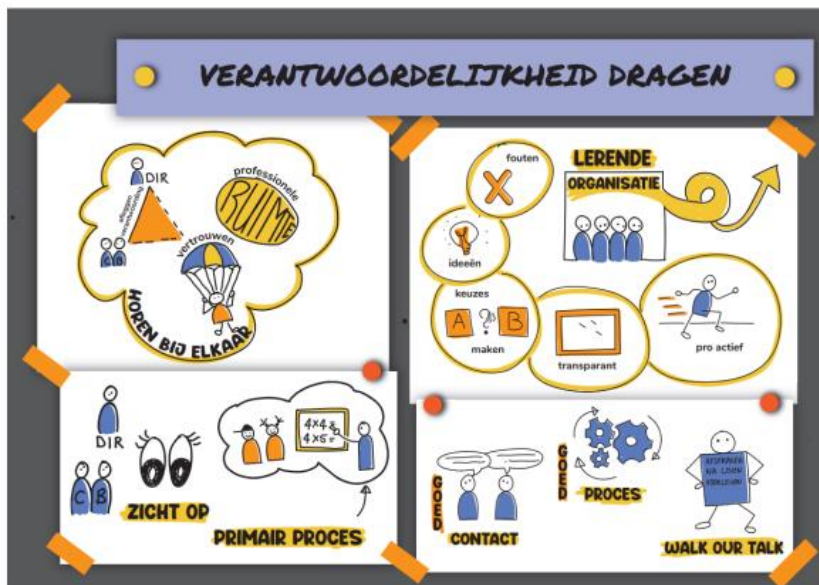




- Verbonden - samen komen we verder;



- Vastberaden - verantwoordelijkheid dragen.



Visie Leerplein055

Leerplein055 wil een organisatie zijn die kwalitatief goed onderwijs biedt aan kinderen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders en kinderen: “De optimale ontwikkeling van ieder kind is onze zorg. Onze openbare scholen staan borg voor goede leerprestatie en leerplezier! Ook daarbij gaan we uit van de kernwaarden vakkundig, verbonden en vastberaden en verwachten van alle medewerkers van Leerplein055 dat zij zich hiermee identificeren en deze in het dagelijks handelen centraal stellen.



Dat met als doel het onderwijs maximaal mogelijk maken voor de leerlingen die dagelijks onze scholen bezoeken. Daarvoor is een organisatie met sterke scholen, professionele leerkrachten en een krachtig management nodig.”

1.1.2 Strategisch beleidsplan

Vanuit het strategisch plan 'De Bedoeling 2019-2023' zijn de ambities voor onderwijs begrensd door de kaders waarbinnen de medewerkers van Leerplein055 goed onderwijs moeten verzorgen. Na het vierjarig inspectieonderzoek uit 2021 waarin Leerplein055 onvoldoende scoorde en waarin bleek dat De Bedoeling niet wordt gedragen door de medewerkers, was 2022 voor Leerplein055 een overgangsjaar op weg naar herstel. Een jaar dat volledig in het teken stond van de basis weer op orde brengen.

In fase 1 'Herstel en fundament' (december 2021 tot zomer 2022) stonden de herstelwerkzaamheden op bestuur- en schoolniveau centraal en ook de ontwikkeling van een aantal bouwstenen die het fundament gaan vormen voor het meerjarenbeleid vanaf 2023. In deze fase lag de focus op het voldoen aan de wettelijke eisen en daarmee aan de bestuurlijke herstelopdracht.

Van de zomer 2022 tot kerst 2022, in fase 2, is de ingeslagen weg bestendigd om de onderwijskwaliteit verder te versterken. In september 2022 is begonnen met een actieteam missie, visie en strategie dat tot doel heeft om een nieuwe missie en visie te formuleren waarmee de basis wordt gelegd voor een nieuw strategisch beleidsplan voor de beleidsperiode 2023-2027 en ook heeft het nieuwe begrotings- en allocatieproces vorm en inhoud gekregen. Het nieuwe Leerplein-verhaal moet rond de zomer van 2023 gereed zijn zodat het als onderlegger voor de schoolplannen kan dienen.

In fase 3 - die van kerst 2022 tot de zomer 2023 loopt - wordt integraal gewerkt aan het strategisch beleidsplan. Binnen de gestelde kaders bereiden de scholen Schoolplan 2023-2027 voor.

- [Strategisch plan 'De Bedoeling' 2019-2023](#)

Herstelonderzoek

Gedurende 2022 hebben het college van bestuur en de raad van toezicht nauw contact onderhouden met de inspectie zodat deze voortdurend een vinger aan de pols had om te kunnen beoordelen of Leerplein op de juiste weg was. In september en oktober 2022 heeft het feitelijk herstelonderzoek door de inspectie plaatsgevonden. Het resultaat was voldoende over de hele linie en er bleef alleen een herstelopdracht over op het gebied van burgerschap. Over alle ontwikkelingen en acties die tot dit mooie resultaat geleid hebben, is meer te lezen in het verslag van onderwijs en kwaliteit.

- [Samenvatting Herstelonderzoek](#)



1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Een belangrijk element van het openbaar onderwijs is dat alle kinderen welkom zijn: *'Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de, door de stichting in stand gehouden, openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, er is aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.'* (uit de statuten)

Gezamenlijk toelatingsbeleid basisscholen Apeldoorn

Ieder kind heeft dezelfde kans op een basisschool in de buurt. Met dat streven als uitgangspunt zijn de drie grote schoolbesturen in 2022 overgestapt naar een gezamenlijke vorm van aanmelding en plaatsing van vierjarigen. Hiermee is een einde gekomen aan de verschillende regelingen per wijk of school.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn, Leerplein055

Bestuursnummer: 41616

2^e Wormenseweg 80 | 7331 VG Apeldoorn

055-5393750

E-mail info@leerplein055.nl

www.leerplein055.nl

1.2.2 Bestuur

Het college van bestuur bestaat uit:

Jan Paul ten Brink

Voorzitter college van bestuur a.i.

Frederique Oolbekkink

Lid college van bestuur





1.2.3 Scholen

Leerplein055 is een onderwijsorganisatie met 21 openbare basisscholen in Apeldoorn. Daarnaast maken sbo De Boemerang (basisschool voor speciaal basisonderwijs), Praktijkschool Apeldoorn (VO-school voor praktijkonderwijs) en Wereldschool De Vlinder onderdeel uit van Leerplein055.

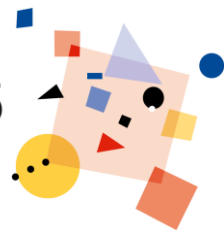
- [Scholen van Leerplein055 in beeld](#)

Per 1 augustus 2022 heeft De Reiziger haar deuren gesloten. Alle kinderen hebben een plek gevonden op een andere school. De laatste groep 8 leerlingen op De Dalk in Klarenbeek hebben aan het einde van het schooljaar afscheid genomen. Hiermee is De Dalk per 1 augustus 2022 ook definitief gesloten.

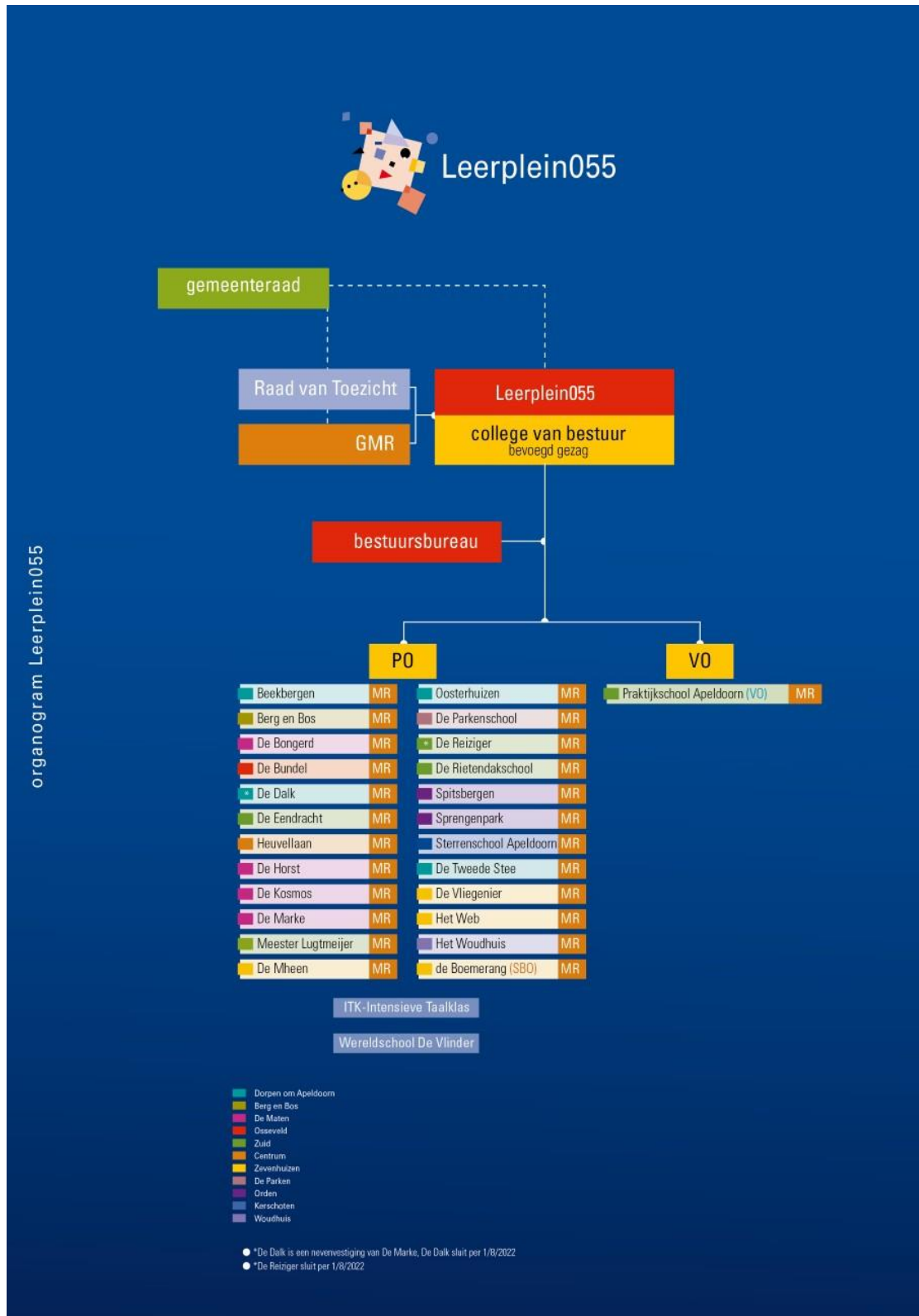
1.2.4 Bestuursbureau

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau van Leerplein055. Daar zijn 15 medewerkers actief in de ondersteuning en de facilitering van onze scholen, met name op de terreinen onderwijs & kwaliteit, HR, ICT, financiën, huisvesting & facilitaire zaken en secretariaat.





1.2.5 Organisatiestructuur





1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (G)MR

Het aantal leden van de GMR van Leerplein055 wisselde in de loop van 2022. Op 31 december bestond de GMR uit 11 leden, waarvan 5 vanuit de personeelsgeleding en 6 vanuit de oudergeleding. Er zijn wervingsacties gedaan om nieuwe leden te werven. Begin mei trad voorzitter Francis Mulder af, maar bleef aan als lid. Er is vooralsnog geen nieuwe voorzitter benoemd, het voorzitterschap wordt gedeeld. De ambtelijk secretaris verzorgde de notulen en het verspreiden van de stukken voor de vergaderingen tot de zomervakantie. Zij is in de zomer met pensioen gegaan.

Het college van bestuur is bij acht plenaire vergaderingen aanwezig geweest voor overleg en toelichting op stukken. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning.

Om het belang van een sterke medezeggenschap te ondersteunen, heeft Leerplein055 geïnvesteerd in incompany MR trainingen van Vereniging Openbaar Onderwijs (www.voo.nl) waarvoor alle (G)MR-leden zich konden opgeven. Dit betrof de cursussen MR Start en MR Compleet. Hieraan hebben MR-leden vanuit 12 scholen meegedaan. Vanaf 2022 worden MR-cursussen jaarlijks incompany aangeboden. In het eerste kwartaal van 2023 starten we met de cursus MR en Achterban.

Het college van bestuur heeft de samenwerking met de GMR als constructief ervaren en waardeert de benodigde extra inzet in het verslagjaar rondom de herstelopdracht, nieuw beleid en de benoemingen van leden van de raad van toezicht.

- [Verslag GMR](#)

1.2.7 (Horizontale) dialoog en verbonden partijen

Tien keer per jaar vindt er een directeurenberaad plaats waarbij de directeuren en het college van bestuur aanwezig zijn, ondersteund op agendapunten door bestuursbureau medewerkers. Er wordt gesproken over onderwijs- en organisatieontwikkelingen en er worden good practices gedeeld met elkaar.

Vijf keer per jaar vindt vast overleg plaats tussen de raad van toezicht en het college van bestuur. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Tweemaal per jaar vindt overleg plaats tussen de raad van toezicht en de GMR. Jaarlijks worden directeuren en medewerkers van het bestuursbureau uitgenodigd om van gedachten te wisselen. De raad van toezicht leden hebben in 2022 diverse scholen bezocht. Waar mogelijk bezoeken de leden eens per twee jaar de scholen.

Intern begeleiders komen periodiek bijeen in een IB-netwerk. Daarnaast zijn in 2022 drie thematische onderwijsdagen georganiseerd voor directeuren en intern begeleiders om met elkaar te spreken over de ontwikkelingen op organisatieniveau en om van en met elkaar te leren.

Eens per twee weken zitten de collega's van het bestuursbureau en het college van bestuur bij elkaar in een teamstart om met elkaar de ontwikkelingen en lopende zaken te bespreken.



Vanzelfsprekend werken alle Leerplein055-scholen samen met ouders/verzorgers en hun kinderen. Zij zijn georganiseerd in ouderraden en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Communicatie gaat vooral via de Parro-app voor ouders, nieuwsbrieven, tien minutengesprekken en inloopochtenden. Eens per drie jaar vindt een ouder-tevredenheidsonderzoek plaats, in 2020 voor het laatst.

Voor nieuwe ouders en ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind worden kennismakingsgesprekken, intakegesprekken, informatiemomenten en open dagen georganiseerd. Online heeft elke school een eigen website en Apeldoorn-breed kunnen ouders terecht bij de website www.basisscholenaeldoorn.nl, een samenwerking van de drie grote schoolbesturen.

Leerplein055 is als onderwijsorganisatie ook volop in verbinding met diverse samenwerkingspartners. Samen met partners op het gebied van o.a. kinderopvang, passend onderwijs en jeugdhulp wordt aan kinderen in Apeldoorn de juiste ontwikkelingskansen geboden. In het overzicht staan de belangrijkste stakeholders, samenwerkingspartners en samenwerkingsverbanden waar Leerplein055 op structurele basis mee in dialoog is.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO

Passend Onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Schoolbesturen hebben zorgplicht en hebben de verantwoordelijkheid en de middelen voor de uitvoering van Passend Onderwijs. Leerplein055 maakt met de PO-scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (PO 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning van scholen is georganiseerd is beschreven in het ondersteuningsplan en staat vermeld op de website van het samenwerkingsverband www.swvapedoornpo.nl. De medezeggenschap is geregeld in de ondersteuningsplanraad.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO

De Praktijkschool Apeldoorn maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Apeldoorn-Epe-Voorst (SWV 25-05). Een overzicht van de wijze waarop de ondersteuning is georganiseerd staat vermeld op de website www.swv-vo-2505.nl.

Kinderopvangcentra

Met diverse kinderopvangcentra werken Leerplein055-scholen aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, voor en na schooltijd.



PON

Leerplein055 is aangesloten bij Personeelscluster Oost Nederland (PON). PON is een vereniging van schoolbesturen voor primair onderwijs in Oost Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen ruim 200 basisscholen en zo'n 2.100 fte's. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel. PON werkt actief aan mobiliteitsbeleid en de instroom van jong talent.

Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)

Scholen van Leerplein055 nemen deel aan het gemeentelijke VVE- programma, gericht op het versterken van de doorgaande lijn peuterspeelzaal-basisschool. Er wordt geïnvesteerd in het versterken van de ouderbetrokkenheid en het verbeteren van de overdracht van de aanwezige kennis van de peuters naar de basisschool. De samenwerking met de peuterspeelzalen is intensief. Leerplein055 participeert namens het basisonderwijs in de gemeentelijke stuurgroep VVE.

Intensieve taalklassen (ITK), nieuwkomers en AZC/ Wereldschool De Vlinder

De drie grote schoolbesturen verzorgen het onderwijs aan de leerlingen die gehuisvest zijn op de verschillende asielzoekerscentrum--locaties in de gemeente Apeldoorn. Deze kinderen verblijven tijdelijk in het AZC in Apeldoorn. Na het uitbreken van de oorlog in Oekraïne is er een enorme toename geweest van het aantal leerlingen. Per 1 oktober 2022 betrof dit 140 leerlingen waar dit er in 2021 nog 28 waren.

De drie grote Apeldoornse schoolbesturen hebben ook samen taalklassen voor nieuwkomers (statushouder die woonachtig zijn in Apeldoorn) ingericht. Door de specifieke aandacht voor het leren van de Nederlandse taal wordt een betere start in het basisonderwijs gerealiseerd. Deze Eerste Opvangklassen zijn bedoeld voor kinderen in de groepen 3 t/m 8. Na een jaar, of korter als de doelen eerder gehaald worden, gaan de kinderen naar de basisschool waar het kind is aangemeld.

In het kader van het beleid schakelklassen organiseert Leerplein055 samen met de twee andere grote besturen voor basisonderwijs en de gemeente Apeldoorn intensieve taalklassen. Het doel van het intensieve taalonderwijs is de kans op latere taalachterstand van leerlingen te verkleinen. De administratieve organisatie van de ITK is ondergebracht bij Leerplein055. De ITK wordt mogelijk gemaakt door subsidie van de gemeente Apeldoorn.

Kids College Apeldoorn

Kids College is een weekendschool en ondersteunt bij extra aandacht voor studiekeuze en oriëntatie op beroepen voor groepen leerlingen die hier (extra) behoefte aan hebben.



Opleiden in de school

Met Saxion Hogeschool en Katholieke Pabo Zwolle zijn samenwerkingsverbanden/partnerschappen voor opleiden in de school.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Leerplein055 probeert klachten te voorkomen door een open en constructieve communicatie met ruimte voor feedback en opbouwende kritiek. Het kan natuurlijk zijn dat desondanks een leerling, ouder of medewerker een klacht heeft. In de klachtenregeling wordt beschreven hoe een klacht ingediend kan worden en hoe Leerplein055 daarmee omgaat. Elke Leerplein055-school heeft een vertrouwenspersoon en daarnaast is er een overkoepelende interne klachtcommissie die bestaat uit twee directeuren van Leerplein055-scholen en er is een externe vertrouwenspersoon. Leerplein055 probeert altijd zo goed mogelijk tot een oplossing te komen.

Gedurende het jaar 2022 is negen keer een beroep gedaan op de interne klachtencommissie. De meldingen zijn door bemiddeling aangepakt.

In 2022 zijn zestien zorgmeldingen ingediend bij de externe vertrouwenspersoon en vier vragen voor advies. De rol van externe vertrouwenspersoon wordt vervuld door mevrouw Y. Kamsma van de IJsselgroep ([Extern vertrouwenspersoon](#)). Alle meldingen zijn door haar behandeld, [zie verslag](#).

De scholen van de stichting zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). In 2022 zijn geen nieuwe klachten ingediend. Twee klachten uit 2021 zijn behandeld door de LKC waarvan de ene in januari 2022 niet-ontvankelijk is verklaard en de andere in maart 2022 kennelijk niet-ontvankelijk is verklaard.

- [Klachtenregeling](#)

Leerplein055 hanteert tevens een klokkenluidersregeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand binnen de eigen organisatie. De klokkenluidersregeling is **niet** bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de klachtenregeling. Er zijn geen meldingen geweest.

- [Klokkenluidersregeling](#)

1.2.9 Informatiebeveiliging- en privacy

Leerplein055 heeft een Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP) vastgesteld en een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG informeert en adviseert bestuur, directeuren en werknemers over de



bescherming van persoonsgegevens en ziet toe op de naleving van de AVG. Gevraagd en ongevraagd geeft de FG advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling en ziet toe op de uitvoering daarvan. De FG rapporteert zijn bevindingen elk schooljaar aan het college van bestuur.

1.2.10 Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn, Leerplein055 in de gemeente Apeldoorn. In de statuten zijn onder andere het doel van de stichting en de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de raad van toezicht vastgelegd.

Leerplein055 staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08155806.

1.2.11 Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad.

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij Leerplein055 vormt het college van bestuur het bevoegd gezag en ziet de raad van toezicht hierop toe.

In september is een begin gemaakt met het actualiseren en completeren van het handboek governance van Leerplein055. In september is een hernieuwde toezichtvisie vastgesteld.

- [Code Goed Bestuur PO-Raad](#)
- [Statuten Leerplein055](#)
- [Integriteitscode](#)
- [Managementstatuut](#)
- [Toezichtvisie](#)
- [Besturingsfilosofie](#)





2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal.















2.1 Onderwijs en kwaliteit





2.1.1 Doelen en resultaten

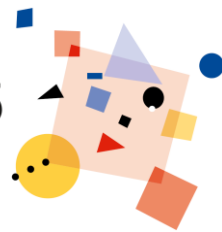
In alle opzichten zijn de afgelopen twee jaren heftig geweest voor Leerplein055. Niet alleen vanwege de gevolgen van de coronapandemie, maar ook vanwege de resultaten en de gevolgen van het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie in de periode mei tot juli 2021 (zie ook [het jaarverslag 2021](#)). De periode daarna stond in het teken van herstel en werd afgesloten met een herstelonderzoek in november 2022 ([Inspectierapport 21-12-2022](#)).

Hieronder zijn de doelen zichtbaar gemaakt waarna de activiteiten worden beschreven die in 2022 zijn uitgezet om deze doelen te bereiken.

2021 2022

- | | | |
|---|---|---|
|  |  | 1 Leerplein055 beschikt over een stelsel van kwaliteitszorg waarmee de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten worden bewaakt en bevorderd; |
|  |  | 2 Leerplein055 verstrekt informatie waar zij voor staat en bereikt, met name bij de verantwoording over de eigen doelen en resultaten (in het jaarverslag); |
|  |  | 3 Van alle scholen is de onderwijskwaliteit scherp in beeld gebracht en dan met name of de scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals geformuleerd in het onderzoekskader van de inspectie (zicht op basiskwaliteit); |
|  |  | 4 Samenwerken, leren en verbeteren van de kwaliteitscultuur ; |
|  |  | 5 Leerplein055 ontwikkelt bouwstenen die het fundament gaan vormen voor het meerjarenbeleid; |
|  |  | 6 Op alle scholen voldoet minimaal de basisondersteuning aan de op stichtingsniveau gestelde doelen; |
|  |  | 7 Scholen met een herstelopdracht van de inspectie voldoen aan de basiskwaliteit ; |
|  |  | 8 Op alle scholen voldoende de eindopbrengsten minimaal aan de signaleringswaarden van de inspectie. |

 Voldoet volledig.  Zijn op de goede weg.  Behoeft meer aandacht/nog niet op orde.  Behoeft dringen aandacht.



1 Stelsel van kwaliteitszorg

Leerplein055 heeft de ambitie om op al haar scholen goed onderwijs te bieden. De kwaliteit die we voor ogen hebben en om deze voortdurend te bewaken (en waar nodig te verbeteren) is het van belang om te beschikken over een effectief kwaliteitszorgsysteem op bestuurs- en schoolniveau.

In 2022 is, in dialoog met schoolleiders en intern begeleiders, een gedragen versie van het stelsel van kwaliteitszorg tot stand gekomen. In het stelsel is opgenomen op welke wijze wij vormgeven aan de kwaliteitszorg. Het laat onze visie op kwaliteit(szorg) zien, biedt duidelijkheid over de afgesproken werkwijzen en beschrijft hoe het bestuur en de scholen integraal en in samenhang werk maken van het continu streven naar de bepaling, verbetering en borging van de gewenste kwaliteit.

2 Verantwoording over doelen en resultaten

In 2022 is in de hele organisatie aantoonbaar gewerkt aan de realisatie van de doelen. De voortgang is meetbaar en merkbaar, in volledige transparantie voor alle medewerkers. Ook worden deze doelen geëvalueerd en worden er – indien resultaten daarom vragen – vervolgacties aan verbonden. Het bestuur, de raad van toezicht en ook de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verantwoorden zich in dit jaarverslag.

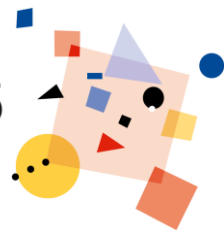
3 Zicht op basiskwaliteit

In de periode januari tot en met juni 2022 zijn alle Leerplein055 scholen extern geaudit. Deze audits hebben een scherp beeld opgeleverd van de onderwijskwaliteit en dan met name of de scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals geformuleerd in het onderzoeks- en waarderingskader van de onderwijsinspectie. Waar nodig hebben scholen op basis van de audit herstelopdrachten uitgevoerd en/of de aanbevelingen vertaald naar nieuwe doelen voor de periode tot de zomervakantie en waar nodig naar nieuwe doelen in het Schooljaarplan. De audits hebben niet alleen een 'stand van zaken' over de onderwijskwaliteit opgeleverd, maar hebben ook een leer-, verbeter- en ontwikkel-effect gehad. Vanuit het bestuur worden die verbetertrajecten nauwlettend gevolgd.

Tijdens de Onderwijsdag in mei is het kwaliteitsbeeld binnen Leerplein055 besproken en zijn collega's met de aanbevelingen aan de slag gegaan om de vertaalslag naar de eigen school te maken.

4 Samenwerken, leren en verbeteren van de kwaliteitscultuur

Leerplein055 heeft ingezet op de (verbetering van de) kwaliteit van het onderwijs door onder andere de verbinding tussen de scholen te vergroten. Hierdoor ontstond de mogelijkheid voor het delen van kennis en het uitwisselen van ervaringen. Het netwerk van de intern begeleiders is versterkt en ook de aandacht voor de professionalisering van medewerkers is sterk toegenomen. Onze gezamenlijke focus op de doelen en ambities is zichtbaar en merkbaar verbeterd.



5 Ontwikkeling bouwstenen

De periode december 2021 tot de zomer 2022 heeft in het teken gestaan van de herstelwerkzaamheden, namelijk voldoen aan de wettelijke eisen en daarmee aan de bestuurlijke opdracht. In die periode is ook gestart met de ontwikkeling van verschillende bouwstenen die het fundament zullen vormen voor het meerjarenbeleid.

Vanaf de zomer tot einde 2022 is de ingeslagen weg om de onderwijskwaliteit verder te versterken bestendig. In die periode zijn de voorbereidingen voor de nieuwe beleidsperiode gestart en heeft het nieuwe begrotings- en allocatieproces vorm en inhoud gekregen.

6 Basis- en extra ondersteuning

Uitgangspunt van de onderwijsondersteuning binnen Leerplein055 is dat het onderwijsaanbod zo goed mogelijk wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Met basisondersteuning wordt die ondersteuning bedoeld die op **alle** scholen binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Soms kan ook extra ondersteuning nodig zijn.

In 2022 is het Handboek Onderwijsondersteuning tot stand gekomen. In dat handboek wordt beschreven hoe de onderwijsondersteuning, en met name de basisondersteuning, voor alle leerlingen binnen Leerplein055 is georganiseerd, vormgegeven en op dezelfde manier wordt uitgevoerd.

7 Van herstelopdracht(en) naar basiskwaliteit

Tijdens eerder onderzoek op Basisschool Sprengpark, De Bongerd en De Rietendakschool zijn tekortkomingen geconstateerd. De kwaliteit van het onderwijs op Sprengpark is als onvoldoende beoordeeld en op De Bongerd en De Rietendakschool als zeer zwak (zie kolom 2021).

Tijdens de herstelonderzoeken in 2022 zijn de tekortkomingen op Sprengpark en De Bongerd weggewerkt. Beide scholen voldoen tenminste aan de basiskwaliteit. Op De Rietendakschool is veel verbeterd. De tekortkomingen uit 2021 zijn weggewerkt. Echter, de resultaten (OR1) zijn als onvoldoende beoordeeld en er zijn herstelopdrachten voor OP1 en OP3 gegeven.

	2021	2022
Basisschool Sprengpark	19-11-2021: Oordeel: onvoldoende <u>Herstelopdracht</u> : pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	23-11-2022: Oordeel: voldoende
De Bongerd	20-12-2021: Oordeel: zeer zwak <u>Herstelopdrachten</u> : visie, ambities en doelen (SKA1), uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) en evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3), aanbod (OP1) en pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	07-11-2022: Oordeel: voldoende



De Rietendakschool	27-12-2021: Oordeel: zeer zwak <u>Herstelopdrachten:</u> visie, ambities en doelen (SKA1), evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3), aanbod (OP1), zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), pedagogisch-didactisch handelen (OP3),	21-11-2022: Oordeel: onvoldoende Resultaten (OR1) <u>Herstelopdrachten:</u> aanbod (OP1), pedagogisch-didactisch handelen (OP3),
---------------------------	--	--

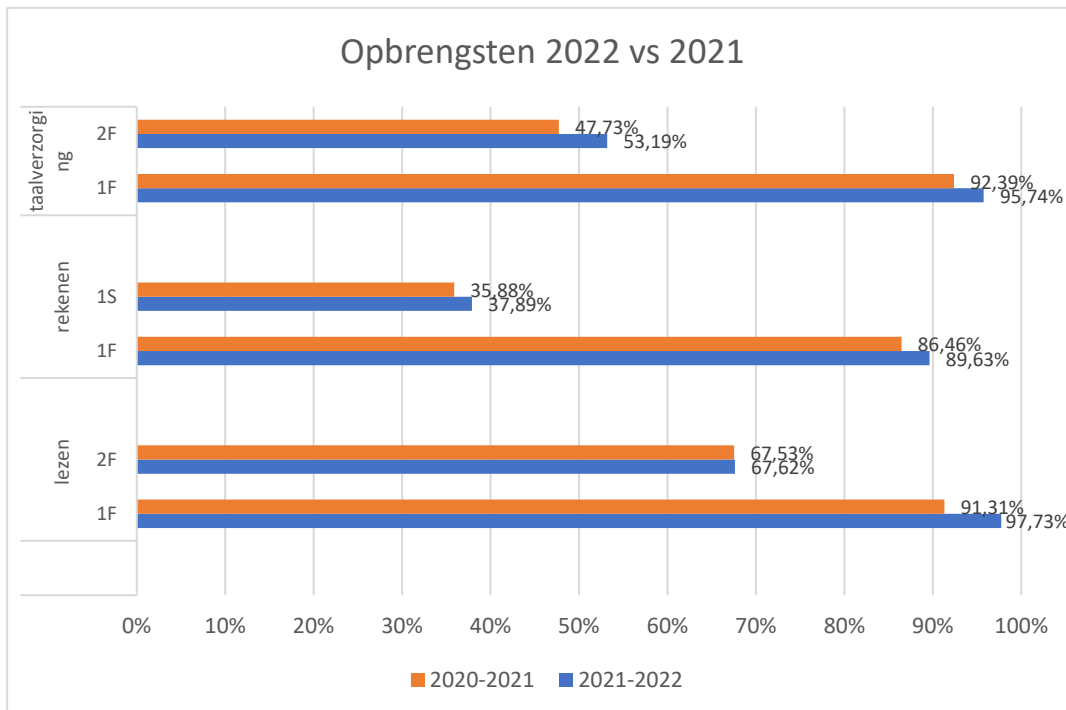
Herstelonderzoek bestuur

In de maanden oktober en november 2022 is de kwaliteit op Leerplein055-niveau opnieuw beoordeeld. De kwaliteit op bestuursniveau én op schoolniveau is volgens de inspectie sterk verbeterd en alle tekortkomingen zijn hersteld. De kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Leerplein055 is voldoende beoordeeld (zie ook [Inspectierapport, 21-12-2022](#)).

8 Eindopbrengsten

De resultaten op het fundamenteel- en streefniveau zijn - op De Rietendakschool na - allemaal boven de signaleringswaarde (en dus ook boven de correctiewaarde).

De opbrengsten van Beekbergen en De Bundel liggen onder signaleringswaarde, maar wel boven correctiewaarde. Volgens de beslisregels van de inspectie krijgen de leerresultaten van deze twee scholen het oordeel 'geen oordeel' (zie verder paragraaf 2.1.2).



In de opbrengsten van 2022 is over alle drie vakgebieden, op zowel het fundamentele als het streefniveau, een lichte stijging te zien ten opzichte van 2021. De grootste stijging is bij lezen (1F: 6,42%) en bij taalverzorging (2F: 5,46%).



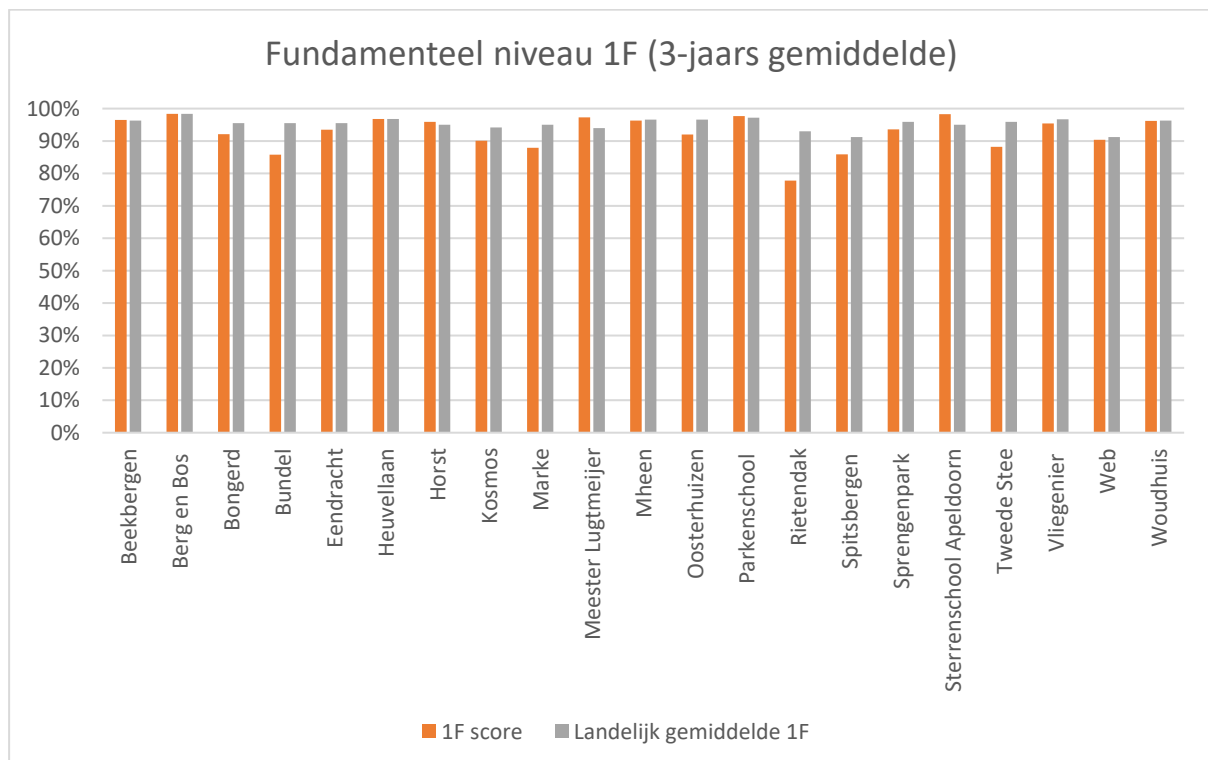
Binnen Leerplein055 hebben we de ambitie om ons rekenonderwijs bovengemiddeld af te stemmen op de mogelijkheden en behoeften van leerlingen. We streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen met minimaal het streefniveau 1S Leerplein055-scholen verlaten.

Tijdens de Onderwijsdag in oktober hebben alle directeuren en intern begeleiders onze gemeenschappelijke ambitie omarmd en maken zij werk van rekenen!

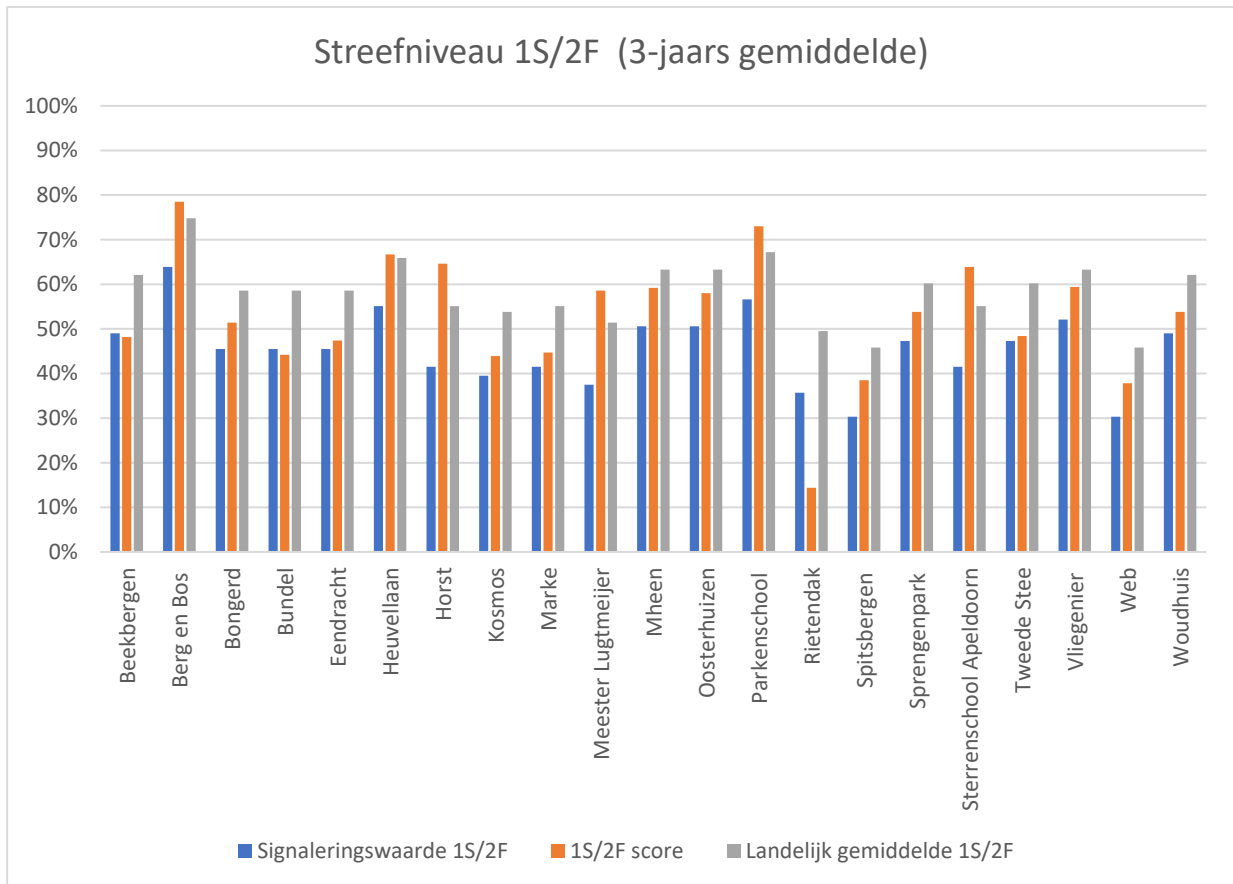
2.1.2 Onderwijsresultaten

Hieronder is per school de referentiescore weergegeven (percentages) van de gegevens van de eindtoets. Het gaat om de totalen van lezen, rekenen en taalverzorging. De signaleringswaarden komen vanuit de inspectie. Sbo De Boemerang heeft wel een eindtoets afgenomen, echter is een 3-jaars gemiddelde niet uit te rekenen. De eindtoets is sinds schooljaar 2019-2020 verplicht. Ook zijn de signaleringswaarden voor sbo-scholen niet geformuleerd.

De resultaten op het fundamentele niveau zijn - op De Rietendakschool na - allemaal boven de signaleringswaarde 85% (en dus ook boven de correctiewaarde 80%). Daarnaast wordt per school, afhankelijk van de schoolweging, het landelijk gemiddelde getoond.



De resultaten op het streefniveau 1S-2F zijn wisselend. De Rietendakschool laat een score onder de signaleringswaarde (en ook onder correctiewaarde) zien. Beekbergen en De Bundel scoren onder signaleringswaarde, maar wel boven correctiewaarde. Volgens de beslisregels van de inspectie krijgen de leerresultaten van deze twee scholen het oordeel 'geen oordeel'.



Sbo De Boemerang

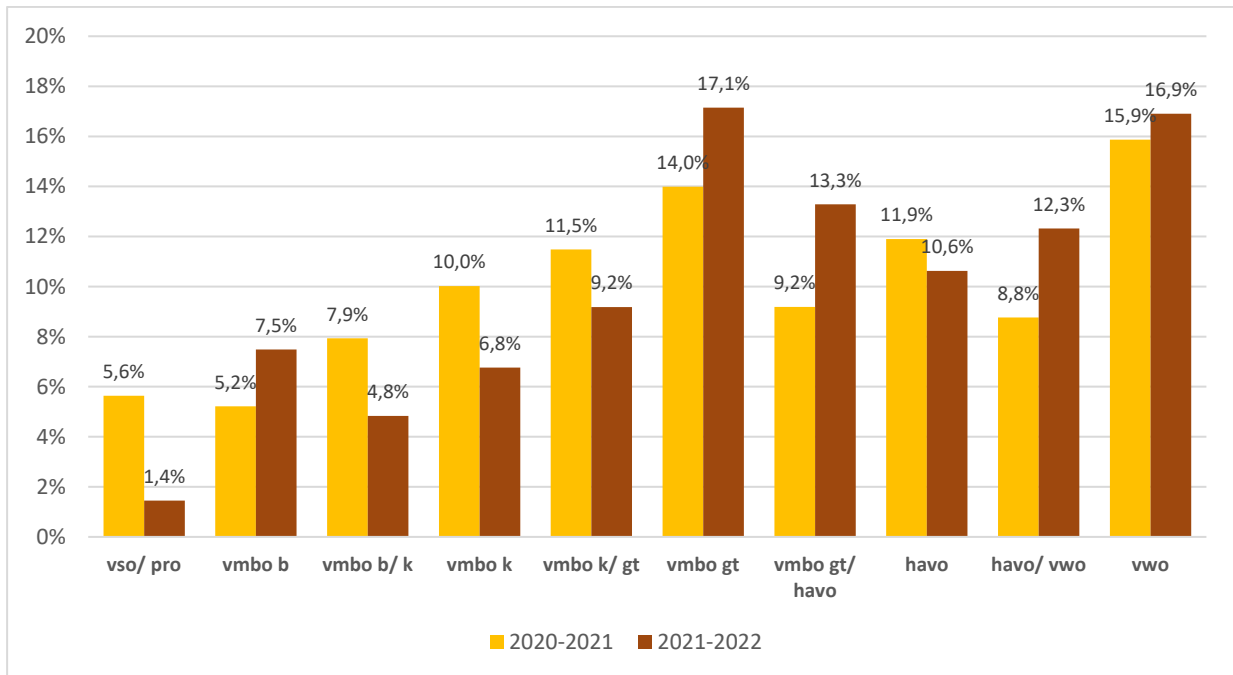
De eindtoets is in het speciaal basisonderwijs sinds schooljaar 2019-2020 verplicht. Voor sbo De Boemerang is een 3-jaars gemiddelde niet uit te rekenen, omdat de eindtoets in 2020 (vanwege Corona) niet is afgenomen. Om die reden staan hieronder de behaalde percentages van 2021 en 2022.

Percentage behaalde referentieniveaus (21-22)

	2021		2022	
	% ≥ 1F	% ≥ 1S/2F	% ≥ 1F	% ≥ 1S/2F
sbo De Boemerang	44%	53%	51,1%	23,3

2.1.3 Schooladvies

Leerlingen uit het laatste jaar krijgen een schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele basisschoolperiode. In het schooljaar 2021-2022 hebben 414 leerlingen een schooladvies gekregen. In de tabel worden de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs van het huidige en vorig schooljaar in procenten weergegeven.



Ten opzichte van vorig schooljaar valt op dat de verwijzingen naar *vso/pro* sterk zijn gedaald. Percentage *vmbo-basis* is licht gestegen, maar de adviezen voor *vmbo b/k*, *vmbo-k* en ook *vmbo k/ gt* zijn gedaald. Percentage leerlingen met het schooladvies *vmbo-gt* en *vmbo-gt/havo* is daarentegen toegenomen. Een lichte daling is te zien bij het schooladvies *havo*. Vorig schooljaar heeft 8,8% van de leerlingen *havo/vwo* advies gekregen ten opzichte van 12,3% in 2021-2022. Voor het *vwo* was dat 15,9% naar 16,9%.

2.1.4 Sociale Veiligheid

Leerplein055 hanteert beleid dat alle vormen van grensoverschrijdend gedrag, zoals agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie en pesten jegens personeel en leerlingen tegengaat. De klachtenprocedure, de gedragscode en de onafhankelijke vertrouwenspersoon dragen bij aan de sociale veiligheid binnen de organisatie.

Elke Leerplein055-school maakt gebruik de gedragscode inclusief anti-pestprotocol voor de omgang met leerlingen, ouders en andere betrokkenen. De gedragscode voorziet daarnaast in een incidentenregistratie. Daarnaast wordt door elke school gebruik gemaakt van de wettelijk verplichte meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Naast de externe vertrouwenspersoon hebben alle scholen een anti-pestcoördinator. Hij/zij coördineert samen met de schoolleiding het anti-pestbeleid voor de school, is het aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest en voor ouders die vragen hebben over pesten.



Werken aan de sociale veiligheid is een continu en cyclisch proces. Sociale veiligheid is als integraal onderdeel van het schoolbeleid onder andere zichtbaar in de pedagogische aanpak, het kwaliteits- en personeelsbeleid en de schoolontwikkeling.

Ouders, leerlingen en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Op onze scholen wordt ruime aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Via de medezeggenschapsraden van de scholen kunnen ouders invloed uitoefenen op de verschillende deelaspecten van het (sociaal) veiligheidsbeleid.

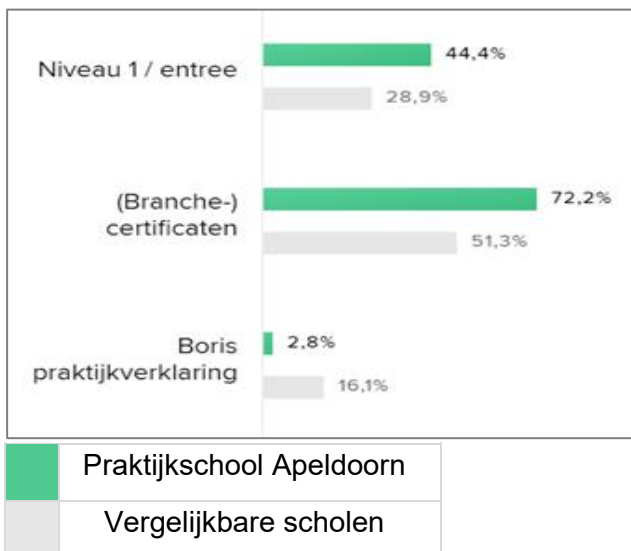
De uitkomsten worden op schoolniveau, bestuursniveau en met de medezeggenschap gedeeld en geëvalueerd.

2.1.5 Praktijkschool Apeldoorn

Diploma's en certificaten praktijkonderwijs 2021-2022 (Bron: Vensters)

Toetsing en examinering

Onderstaande overzicht toont het percentage leerlingen die in het voorgaande schooljaar een diploma, (branche)certificaat en/of een Boris praktijkverklaring in het praktijkonderwijs hebben gehaald.



In verhouding met andere praktijkscholen halen veel leerlingen van Praktijkschool Apeldoorn de entree (niveau 1) opleiding van het MBO in het laatste jaar van het praktijkonderwijs. Dat is mogelijk omdat Praktijkschool Apeldoorn nauw samenwerkt met het MBO. Leerlingen in de eindfase kunnen een deel van het onderwijs binnen het MBO volgen en krijgen voor de stage en algemene lessen ondersteuning binnen het praktijkonderwijs. Daarnaast zorgt de school ervoor dat leerlingen certificaten behalen behorende bij de branche waar ze in uitstromen. Daarbij streeft de school naar minimaal één certificaat,

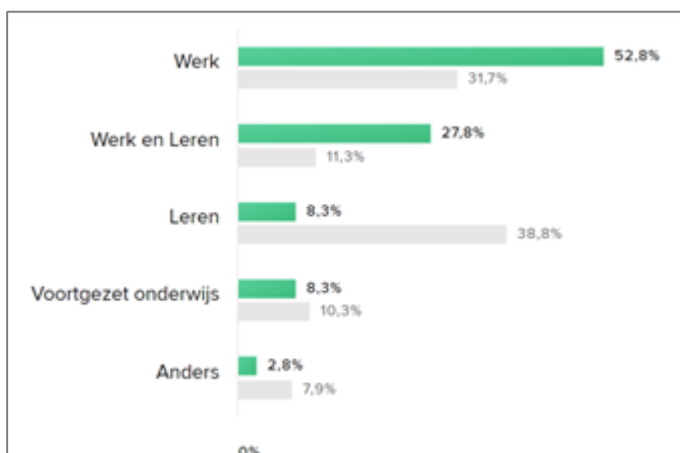


maar de meeste leerlingen halen meerdere certificaten. Daarmee zijn leerlingen van de Praktijkschool Apeldoorn aantrekkelijke werknemers, die met een surplus aan het werk kunnen.

In vergelijking met 2021 zijn er in 2022 minder leerlingen uitgestroomd met een branchegericht certificaat. Ondanks maatwerk, het streven en onze intensieve ondersteuning is dit om uiteenlopende redenen niet gelukt. Bij drie leerlingen gaat het om een vroegtijdige overstap naar het VSO of PrO elders. In deze korte periode op de Praktijkschool Apeldoorn is een branchegericht certificaat behalen niet mogelijk. Bij de overige leerlingen is het op basis van het individuele traject en uitstroom van deze leerlingen verklaarbaar. Andere doelen dan een branchegericht certificaat waren leidend, bijv. een passende dagbestedingsplek bewerkstelligen of de juiste hulp organiseren voor deelname aan de maatschappij.

Wat doen de leerlingen na het praktijkonderwijs?

Onderstaande tabel toont van de uitgestroomde leerlingen uit het praktijkonderwijs (de einduitstroom) of zij na 1 en na 2 jaar werk of onderwijs volgen. Dit wordt getoond voor de volgende categorieën: werk (met arbeidsovereenkomst) / werk en leren / leren/ leren voortgezet onderwijs).



	Praktijkschool Apeldoorn
	Vergelijkbare scholen

Het doel van het praktijkonderwijs is om leerlingen toe te leiden naar werk. Daar scoort Praktijkschool Apeldoorn hoog op. Ook de score op werk en leren, BBL (Beroepsbegeleidende leerweg) van het MBO is hoog in vergelijking tot andere praktijkscholen. Deze manier van opleiden (stage of werk i.c.m. leren) past goed bij leerlingen vanuit het Praktijkonderwijs die verder willen leren in het MBO. De scores zijn mede te verklaren doordat veel van onze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan binnen het praktijkonderwijs al de MBO-entree opleiding voltooien, waardoor werken en leren voor een deel van de



leerlingen al aan de orde is geweest tijdens het praktijkonderwijs en niet na het praktijkonderwijs. Vergelijkbare cijfers zijn zichtbaar bij andere praktijkscholen in deze regio die op dezelfde wijze de samenwerking met het MBO hebben ingericht.

Er is één leerling via een individueel traject 'anders' uitgestroomd dan verwacht. Deze leerling is op basis van zijn ontwikkeling gedurende de schoolloopbaan en bijbehorende afstemming & keuzes op een uitstroomek terechtkomen waar de juiste ondersteuning wordt geboden. Deze ondersteuning zal bijdragen aan een verdere ontwikkeling na het verlaten van onze school, zodat zelfstandige deelname aan de maatschappij het streven blijft.

2.1.6 Wereldschool De Vlinder

Welke ontwikkelingen vonden plaats?

In 2022 is de instroom van nieuwkomers in de gemeente Apeldoorn toegenomen. De gemeente Apeldoorn heeft vluchtelingen uit Oekraïne een opvangplek geboden, daarnaast zijn er ook meer plekken op het AZC bij gekomen en heeft de gemeente Apeldoorn een inhaalslag gemaakt met toewijzen van woningen aan statushouders.

Deze toestroom heeft ervoor gezorgd dat Wereldschool de Vlinder gegroeid is van 5 groepen naar 10 groepen. In augustus 2022 heeft Wereldschool de Vlinder zich gevestigd in één pand aan de Markerichtersveld 1 te Apeldoorn. In november 2022 bleek deze locatie te klein voor de leerlingen die nog moesten starten (9 lokalen) en is er in januari 2023 een dislocatie geopend.

Wereldschool de Vlinder kampt door de groei met personele uitdagingen. Het team is in één jaar tijd verdubbeld. Om ervoor te zorgen dat de kwaliteit gewaarborgd blijft werkt Wereldschool de Vlinder met maatjes. Ervaren leerkrachten werken nieuwe leerkrachten in. Ook organiseert de school werksessies waar teamleden bij aan kunnen sluiten om o.a. het schrijven van individuele plannen, verwerken van resultaten maar ook “hoe geef ik een kwalitatief goede les” in de vingers te krijgen.

Welke toekomstige ontwikkelingen worden verwacht?

De verwachting is dat de instroom van nieuwkomers in de gemeente Apeldoorn nog doorzet. Doordat leerlingen 1 tot 1,5 jaar onderwijs volgen op Wereldschool de Vlinder en daarna doorstromen naar reguliere scholen in Apeldoorn is de verwachting dat de school niet groter wordt dan 13 groepen.

Passend onderwijs

Leerplein055 is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Handelingsgericht werken is uitgangspunt van werken. Daarin staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de mogelijkheden van de leerkracht in de groep centraal.



Per kalenderjaar wordt het bedrag vastgesteld wat de besturen per leerling ontvangen voor de lichte ondersteuning. De inzet van de lichte middelen vindt binnen de besturen naar eigen keuze plaats binnen het gestelde kader. Deze doelen zijn in afstemming met het samenwerkingsverband en ook de scholen vastgesteld. Nadrukkelijk wordt er aandacht besteed aan het eigenaarschap van de leerkracht bij de inzet van de lichte ondersteuningsmiddelen en de realisatie van Passend Onderwijs in de klas. De transfer naar de klas is uitgangspunt. De verdere ontwikkeling van zowel die basiskwaliteit als de ondersteuning is de sleutel voor succes.

In 2022 zijn de lichte middelen ingezet voor een passend aanbod op het gebied van:

1. ondersteunen van leerlingen op het gebied van lezen, taal en rekenen (zorgniveau 3);
2. ernstige dyslexie en dyscalculie in midden- en bovenbouw;
3. realisatie van aangepaste leerlijnen voor sommige leerlingen;
4. meer- en hoogbegaafde leerlingen en plusklassen;
5. co-teaching of beeldcoaching om de vaardigheden van de leerkracht (preventief) te vergroten;
6. inzet onderwijsassistenten bij lichte interventies in de groep;
7. formatie voor intern begeleiders voor taken die uit Passend Onderwijs voortkomen.

2.1.7 Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het rijk op een andere manier verdeeld. De zogenaamde CBS-indicator maakt inzichtelijk op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is. Scholen met een leerlingenpopulatie met grotere achterstanden krijgen naar verhouding meer middelen. Dat geldt ook voor een aantal Leerplein055-scholen.

Leerlingen die als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken achterstanden hebben opgelopen worden met gerichte interventies ondersteund zodat achterstanden worden verkleind of hersteld. Met de extra middelen worden klassen verkleind, extra onderwijsassistenten ter ondersteuning in de klassen ingezet en vanuit de gemeente Apeldoorn onderwijsachterstandsmiddelen ingezet voor extra ondersteuning van de kinderen met een VVE-indicatie.

Door de betreffende school wordt besloten hoe het bedrag ingezet wordt. De directeuren hebben de doelen geformuleerd samen met hun team (leerkrachten en IB-ers) en de MR om zo te komen tot de beste inzet van deze middelen.

Dit kan door een deel van het budget te koppelen aan een individuele leerling die gebruik maakt van een EO dan wel een EO+ vanuit het samenwerkingsverband.



Ook zijn er scholen die het budget gebruiken om met een klein groepje kinderen met een achterstand op één van de basisvakken, rekenen, spellen of lezen meerdere keren per week buiten de klas te oefenen met een bevoegd docent. (zie ook pagina 45)

2.1.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Om de vertragingen door de sluiting van scholen tijdens de coronapandemie in te halen, is het kabinet gekomen met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het programma is gericht op de aanpak van corona gerelateerde vertragingen bij alle leerlingen. Daarvoor is voor de periode 2021-2023 een extra bedrag (€ 8,5 miljard) uitgetrokken.

Alle Leerplein055-scholen hebben voorafgaand aan het schooljaar 2021-2022 een schoolscan gemaakt om de opgelopen leervertraging door Covid-19 in beeld te brengen. Voor het schooljaar 2022-2023 is deze geactualiseerd. Op basis van de uitkomsten is uit een keuzemenu gekozen voor één of meerdere maatregelen.

Binnen Leerplein055 is gekozen om de werkwijze zoveel mogelijk aan te laten sluiten op bestaande initiatieven. Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt en het bestuur heeft een adviserende rol. Zij kijkt en denkt mee in de analyse, de inzet van de middelen en over passende interventies.

De scholen hebben veelal gekozen voor extra handen in de groep en interventies gericht op het versterken van leerkracht handelen. Helaas hebben we geconstateerd dat ook de inzet van deze extra handen vaak nodig waren om, door ziekte en quarantaine vanwege COVID-19, het reguliere onderwijsaanbod te continueren.

Het NPO-programma is binnen Leerplein055 als volgt vormgegeven:

- Er heeft een gezamenlijke aanpak plaatsgevonden van het NPO-programma. Richtlijn daarbij was om te kiezen voor duurzame oplossingen. Daar waar ingezet is op extra personele bezetting wordt rekening gehouden met de (financiële) gevolgen voor de toekomst;
- Het NPO-programma is onderdeel van het reguliere kwaliteitsbeleid binnen Leerplein055;
- Het bestuur van Leerplein055 en ook de stafmedewerkers zijn betrokken bij het adviseren en denken mee over passende interventies;
- De school is eigenaar van het NPO-programma. Hiervoor is een grondige schoolscan uitgevoerd;
- De interventies zijn in overleg met de MR en GMR genomen en vastgesteld. Op alle scholen heeft de MR instemming verleend;
- Ondersteuning heeft plaats gevonden op basis van behoeften van de school.

Door de NPO middelen was het mogelijk om extra formatie in te zetten zodat er intensievere ondersteuning mogelijk was voor de leerlingen (zie ook pagina 44).



2.1.9 ICT in het onderwijs

Algemeen

Bovenschools is de inzet vanuit Heutink ICT door middel van een ICT-Regisseur die zich primair focust op onderwijs en ICT gecontinueerd. De ICT-plannen zijn door scholen verder uitgewerkt en het project “digitale geletterdheid” voor medewerkers en leerlingen is in 2022 volop in beweging.

Ook zijn er in de ondersteuning en aanschaf van de diverse ICT gerelateerde zaken ontwikkelingen geweest in de vorm van uitbreiding van de dienstverlening door Heutink ICT waarbij middels een major account team de service sneller en adequater is geworden. Er is een eigen servicelijn geopend waarbij medewerkers van de scholen al hun vragen bij dit vaste service team kunnen neerleggen.

De Europese aanbesteding ICT-hardware is in 2022 gestart en zal in januari 2023 zijn afronding hebben, waarbij gestuurd is op een scherp geprijsde merkonafhankelijke leverancier met voldoende kennis over het gebruik van ICT-middelen in het primair onderwijs.

MOO (Mijn omgeving Online) blijft een belangrijke schakel in de verbinding tussen medewerker/leerling en software waarbij is ingezet op de nieuwste variant van deze software waardoor de ICT-coördinatoren op schoolniveau meer “in control” kunnen zijn van hun schoolspecifieke instellingen en applicaties waardoor er minder tijd verloren gaat in het uitbesteden van deze taken.

Ook is als Pilot de functie “meekijken” op de apparaten van de leerlingen voor medewerkers aangeschaft, na uitleg over de nieuwe functies van MOO en apparaat beheer inclusief meekijken. Dit zal in 2023 verder worden uitgerold.

ICT-coördinatoren

De leraren schaarste is ook merkbaar bij de uitvoering van de taken van de ICT-coördinatoren. We zien dat de taak eerder jaar in jaar uit door een vast persoon werd uitgevoerd. In 2022 zit er meer verloop in de bemensing. Dit betekent dat ICT-coördinatoren extra begeleiding krijgen van de ICT-regisseur om de dagelijkse gang van zaken te kunnen coördineren. En daarnaast stappen ze op een rijdende trein voor wat betreft het project Digitale Geletterdheid. Deze scholen hebben daardoor een achterstand opgelopen met de integratie van DG. Zij staan nog aan het begin van het PDCA met projectplannen maken om uiteindelijk een ICT-beleidsplan te kunnen schrijven.

De leraren schaarste werkt ook door in het aantal taakuren dat een ICT-coördinator krijgt per jaar. Dat betekent in de praktijk dat er gemiddeld 20 uur per jaar per school beschikbaar is. Maar zodra er calamiteiten zijn, dan schieten deze uren er vaak bij in. Er wordt gezocht naar structurele oplossingen om geen stilstand te krijgen in onderwijs en ICT, terwijl als doel is gesteld om onze leerlingen voldoende



digitaal geletterd af te leveren in het VO. Bovendien worden momenteel de kerndoelen uitgewerkt voor de Digitale Geletterdheid en daar wordt op voorgesorteerd door nu al de leerlijnen DG te integreren.

Netwerk

Het internet wordt afgenomen bij Ziggo via een servicepartner van Leerplein055 die actief de verbindingen controleert en daar waar zich eventuele verstoringen aandienen dit direct oplost zodat de continuïteit zo min mogelijk in het gedrang komt.

De wifi verbindingen zijn voor alle scholen opgenomen in één bovenschoolse omgeving waardoor ook daar monitoring en bijsturing gericht en snel kan worden uitgevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de budgetten voor ICT meer op schoolniveau te plaatsen is er ruimte gekomen voor diverse scholen om extra hardware voor bijvoorbeeld medewerkers aan te schaffen. Een deel daarvan is reeds in 2022 geleverd en geïnstalleerd en dit zal in 2023 verder afgerond worden. Het betreft hierbij vooral Windows gerelateerde notebooks die flexibel inzetbaar zijn voor de medewerkers zowel thuis als op school.

Een veilige digitale werk- en leeromgeving is voor 2023 een belangrijk aandachtspunt. De richtlijnen van Kennisnet en Sivoon zullen hieraan ten grondslag blijven liggen. Daarnaast zal in 2023 meer worden ingezet op train de trainer sessies op het gebied van Microsoft, Google en MOO zodat de ICT-ers op de scholen meer kennis opdoen en deze kunnen delen met hun collega's.

2.1.10 Internationalisering

Hoewel Leerplein055 geen uitvoerig beleid heeft geformuleerd op het onderdeel internationalisering worden er wel Engelse lessen aangeboden op de scholen. Zo is bijvoorbeeld De Parkenschool gestart met de implementatie van vroeg vreemdetalenonderwijs Engels (VVTO-E). Kinderen krijgen vanaf groep 1 verschillende lessen en dagelijkse basisactiviteiten aangeboden in het Engels. De kracht zit hem in het horen van veel Engels waarbij niet vertaald wordt, maar een zo breed mogelijk vocabulaire wordt aangereikt door ook in het Engels uit te leggen en te omschrijven.

De Berg en Bosschool is in 2019 gestart met het vvto-traject (vroeg vreemdetalenonderwijs Engels) met begeleiding en scholing vanuit het expertisecentrum EarlyBird. De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Meertaligheid en wereldwijs zijn biedt kinderen meer kansen en de school vindt het belangrijk om samen met de kinderen verder dan de landsgrenzen te kijken. Omdat de school kwalitatief goed Engels wil aanbieden zodat de leerlingen goed voorbereid en met de juiste vaardigheden de school verlaten, hebben zij gekozen om een vvto-school te worden. Dit traject duurt gemiddeld 4 jaar en tijdens deze periode werd de school tweemaal gevisiteerd door een auditor. Om de



kwaliteit van vroeg vreemdetalenonderwijs te waarborgen is de “landelijke standaard vvto” ontwikkeld. In juni heeft de Berg en Bosschool het officiële kwaliteitskeurmerk met vlag en wimpel behaald. Met dit keurmerk is de school een landelijk erkende vvto-school.

2.1.11 Visitatie

Leerplein055 heeft in 2022 niet deelgenomen aan de bestuurlijke visitaties.

2.1.12 Toekomstige ontwikkelingen

Vorbereidingen beleidsperiode 2024-2027

De ingeslagen koers wordt in 2023 voortgezet zodat er sprake is van borging en tevens versterken van het fundament voor de beleidsperiode vanaf januari 2024. Leerplein055 ontwikkelt voorafgaand aan die nieuwe beleidsperiode een nieuwe missie en visie. Dit proces is al samen met de scholen gestart en zal onder andere resulteren in een nieuw Leerplein055 verhaal met ambitieuze, integrale kwaliteitsdoelen.

Inclusief en kansrijk onderwijs

Wat onveranderd is gebleven en zal blijven is dat we elke dag op elke school zien wat openbaar onderwijs voor kinderen en ouders betekent. Het is de oefenplaats voor de democratische samenleving waar verschillende verhalen samen komen. We maken daarmee impact op de hele maatschappij. Niet apart, maar samen. De Leerplein055-scholen stralen dat ook uit, steeds inclusiever en gericht op kansrijk onderwijs, voor elk kind. Juist in deze tijd zijn gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting waarden voor ons kompas.

Met ons openbaar onderwijs leggen we een stevige basis voor onze leerlingen om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. We leggen de lat voor onze leerlingen en onszelf hoog. We werken aan ambitieus onderwijs en bereiden onze leerlingen voor op actieve participatie in de samenleving. Dit is één van de ingrediënten voor ons recept voor kansengelijkheid. Wij leren kinderen om open te staan voor de ander.

2023 en verder

In 2023 borgen we de ingezette koers en zetten we in om onze gezamenlijke basis van de open en vrije samenleving verder te versterken. Op bestuursniveau en ook op elke Leerplein055-school zal verder bijgedragen worden aan het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratische rechtstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties.







2.2 Personeel & professionalisering





De doelen waar de afdeling HR aan gewerkt heeft, komen uit het strategisch plan en betreffen de onderwerpen: de basis op orde, pro-actief verzuimbeleid, bestuursformatieplan als onderdeel van de



begroting, leiderschapsontwikkeling en opleidingsbeleid. Daarnaast houden we ons bezig met het opzetten en uitwerken van het functieboek.

2.2.1 Doelen en resultaten

-  1. De basis op orde
-  2. Pro-actief verzuimbeleid
-  3. Bestuursformatieplan
-  4. Leiderschapsontwikkeling
-  5. Opleidingsbeleid
-  6. Functieboek

 Voldoet volledig.  Zijn op de goede weg.  Behoeft meer aandacht/nog niet op orde.  Behoeft dringen aandacht.

1 De basis op orde

Er is een overgang naar een nieuw personeelsinformatiesysteem gerealiseerd. Hier is toe besloten omdat met dit systeem een koppeling met het financiële systeem gemaakt kan worden, evenals een koppeling richting de arbodienst. Daarnaast heeft het systeem meer mogelijkheden dan het voormalige systeem. De overgang is gerealiseerd per 1 januari 2023.

2 Pro-actief verzuimbeleid

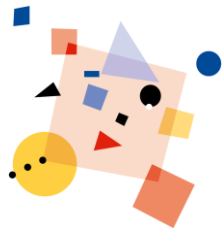
Er is gekozen voor samenwerking met een nieuwe arbodienst. Deze is meer gericht op preventie en heeft een breder dienstenaanbod. Het verzuimbeleid is hierop aangepast en wordt in 2023 verder geïmplementeerd.

3 Bestuursformatieplan

Dit is nu een onderdeel van de begroting. Hiermee is het formatiebudget per school eerder bekend en wordt er ook eerder vervolg gegeven aan de invulling van de formatie. Directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de begroting van hun school.

4 Leiderschapsontwikkeling

In een actieteam bestaande uit directeuren, Intern begeleiders en HR wordt een persoonlijk leiderschapsplan uitgewerkt. Dit is inclusief een tool waarmee we dit verder vorm kunnen gaan geven binnen Leerplein055.



5 Opleidingsbeleid

Er is een start gemaakt met een breed opleidingsplan voor studenten, medewerkers die net zijn gestart bij Leerplein055 en overige medewerkers. Dit zal voor einde schooljaar 2022/23 gereed zijn en kan na de zomervakantie van 2023 geïmplementeerd worden. Er is een bijeenkomst voor starters georganiseerd; de 100-dagenborrel.

6 Functieboek

Er is een functieboek opgezet waar competenties per functie aan worden toegevoegd en dit zal in de tweede helft van 2023 worden uitgerold. Hieraan zal de gesprekkencyclus, na een update, worden gekoppeld.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Verdere ontwikkeling van de integrale verantwoordelijkheid van directeuren vindt plaats, waarbij het bestuursbureau ondersteunend en adviserend is. Tevens wordt het bestuursbureau qua inrichting hierop aangepast door de al ingezette accentverschuiving van beleid naar advies in functieervulling te formaliseren. Dit heeft geen consequenties voor de formaties binnen de scholen en het bestuursbureau.

We volgen de landelijke ontwikkeling die gaande is binnen de professie van de intern begeleiders. Zij worden binnen Leerplein055 ingezet als kwaliteitscoördinatoren en zijn daarvoor in 2022 aan de opleiding begonnen.

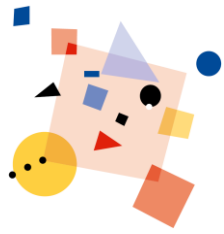
Als laatste zijn we bezig geweest met de ontwikkeling van preventief verzuimbeleid gericht op duurzame inzetbaarheid.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Ontwikkelingen met een grote personele betekenis die in het afgelopen jaar aan de orde zijn gekomen zijn:

Sluiting Reiziger en Dalk

Per 1 augustus 2022 zijn er twee scholen van Leerplein055 gesloten. De Reiziger was een basisschool in de rivierenwijk met 93 leerlingen. Deze is gesloten als gevolg van het zakken onder de gemiddelde schoolgrootte van Leerplein055. De leerlingen zijn allen met een individuele maatwerk aanpak herplaatst op een andere school. Al het personeel is in goed overleg herplaatst binnen Leerplein055 en een aantal collega's is heeft Leerplein055 verlaten dan wel zijn met vervroegd pensioen gegaan.



Basisschool De Dalk in Klarenbeek was sinds schooljaar 2017/2018 een nevenvestiging van o.b.s. De Marke. Al in maart 2021 is besloten dat de leerlingen van alleen groep 8 de school nog af mochten maken en dat hebben zij gedaan. Met de uitstroom van groep 8 is per 1 augustus 2022 ook de Dalk gesloten. Bij de personeelsleden van beide scholen is een belangstellingsregistratie afgenomen en deze medewerkers zijn herplaatst op Leerplein-scholen indien zij daarvoor hun voorkeur uitspraken.

IB-ers vallen hiërarchisch weer onder schooldirecteuren

Met het instellen van de functie Interne Begeleiders bij Leerplein055, anders dan een leerkracht met een taak als intern begeleider, is ervoor gekozen om deze groep medewerkers bovenschools samen te brengen en hiërarchisch aan te sturen. Met het vervallen van een functie van onderwijskwaliteit beleidsmedewerker is de groep intern begeleiders zonder coördinerend leidinggevende komen te zitten. Daarom is in het voorjaar van 2022 besloten om deze groep medewerkers individueel als intern begeleiders hiërarchisch onder de directeuren op school in te laten stromen.

Doorzetten NPO-middelen

De toegekende NPO-middelen zouden aanvankelijk besteed moeten worden in een periode van twee jaar, dus tot 1 augustus 2023. Deze middelen mogen nu tot 1 augustus 2025 uitgegeven worden. Veel scholen hebben nog NPO-middelen ter beschikking omdat het besteden aan personele inzet vrijwel niet mogelijk was wegens een personeelskrapte. Met het verlengen van de inzet van de middelen zal alsnog geprobeerd worden deze middelen in extra formatie weg te zetten.

Modernisering Participatiefonds

Per 1 augustus 2022 is de Modernisering Participatiefonds ingegaan en geldt een nieuw reglement. Werkgevers in het Primair Onderwijs betalen voortaan standaard een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten. In bepaalde gevallen (met name bij vervangingscontracten) is een verlaging van dit tarief naar 10% eigen bijdrage mogelijk. Hiertoe dient een verlagingverzoek te worden ingediend wat voldoet aan de voorwaarden uit het Reglement Participatiefonds. Dit alles betekent een kostenpost voor de stichting, waarbij een van werk-naar-werk-traject ter voorkoming van het ontstaan van WW-aanspraak van groot belang is. Hiervoor is samenwerking met aangegaan met een bureau gespecialiseerd in loopbaanbegeleiding.

Groei van de Vlinder door komst vluchtelingen

Wereldschool de Vlinder is begin 2022 gestart met twee groepen leerlingen en is gedurende 2022 gegroeid naar 4 groepen leerlingen. De personele invulling cq. werving voor deze groei geschiedt vanuit de drie betrokken besturen.



2.2.4 Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag bedroegen in 2022 €43.315,22. Zoals eerder in dit hoofdstuk benoemd, heeft Leerplein055 voor trajecten van werk-naar-werk een bureau gespecialiseerd in loopbaanbegeleiding ingeschakeld voor het vroegtijdig begeleiden van onze medewerkers, met name diegenen die het onderwijs willen verlaten. Het gaat hierbij om trajecten loopbaanoriëntatie en outplacement. Daarnaast heeft het Personeelscluster Oost Nederland een vacaturebank voor mensen die werk zoeken en in het onderwijs willen blijven. Ook kunnen deze mensen zich inschrijven in de invalpool van Pon.

2.2.5 Professionalisering.

Voor het volgen van onze mensen wordt de gesprekkencyclus en de vlootshow gebruikt. HR neemt met regelmaat het medewerkersbestand door met alle directeuren. De gesprekkencyclus zal in 2023 worden aangepast analoog aan de ontwikkeling en de professionaliseringslag die Leerplein055 doormaakt.

In 2022 is een actieteam Opleiden en Professionaliseren aan de slag gegaan met het thema professionalisering van studenten, starters en de professionals binnen Leerplein055. Dit mondt uit in professionaliseringsbeleid einde van het schooljaar 2022/2023, waarna het beleid het volgende schooljaar geïmplementeerd kan worden.

2.2.6 Aanpak werkdruk

Voor de inzet van de werkdrukkiddelen is door de scholen een plan opgesteld. Dat plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. De inzet van deze middelen varieert per school, maar hoofdzakelijk is er gekozen het geld in te zetten om kleinere groepen te formeren en/of meerder handen in de groep te kunnen organiseren middels onderwijsassistenten of leraarondersteuners.

2.2.7 Strategisch personeelsbeleid

Het jaar 2022 heeft vooral in het teken gestaan van de basis op orde krijgen en de scholen ondersteunen in de (herstel-)opdracht waar zij voor stonden. Er is in 2022 een werkgroep gestart om te komen tot een nieuwe missie en visie en hiermee een nieuw strategisch beleidsplan voor Leerplein055. Dit vormt de basis voor het strategisch HR beleid. Daarnaast maken scholen een schooljaarplan. Het HR beleid heeft een link met de strategische thema's en het schooljaarplan en wordt voorbereid in een klankbordgroep en in meerdere actieteams. Directeuren en andere professionals zoals Intern Begeleiders en leerkrachten en de HR adviseurs nemen deel aan de klankbordgroep en de actieteams.



Hiermee wordt het personeelsbeleid afgestemd op het strategische beleidsplan van Leerplein055. Elk beleidsstuk kent ook een hoofdstuk implementatieplan en evaluatie. Dit wordt in overleg met de directeuren vastgesteld en waar nodig en indien vereist ook aangeboden aan de GMR. De HR-adviseurs zijn met regelmaat in contact met de directeuren en de teams op de scholen. Hierdoor heeft HR ook een rol in de implementatie en kan het beleid worden gemonitord.

In 2022 is gewerkt aan de totstandkoming van proactief verzuimbeleid en een overgang naar een hierbij ondersteunende arbodienst. Het bestuursformatieplan heeft een invulling gekregen passend bij het nieuwe allocatiemodel en in dialoog met de directeuren die integraal verantwoordelijk zijn.

Strategische thema's binnen Leerplein055 waren voorts persoonlijk leiderschapsontwikkeling en professionaliseringsbeleid. Ook hiertoe zijn actieteams ingericht en aan het werk gegaan met vertegenwoordiging vanuit directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en HR. Beleid wordt binnen Leerplein055 op deze wijze samen en in dialoog gemaakt.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Integraal HuisvestingsPlan (IHP)

De gemeente heeft de projecten vanuit het IHP in 2022 stopgezet vanwege de explosieve stijging van de bouwmarktprijzen en de daarmee dreigende tekorten op de geplande projecten. Aansluitend is het opstellen van een nieuw Intergraal Huisvestingsplan gestart en het streven is dat deze voor de zomer van 2023 gereed is.

Projectplan Spreidingsbeleid

In 2022 heeft Leerplein055 een projectplan Spreidingsbeleid opgesteld om te komen tot een lange termijn spreidingsperspectief van de openbare basisscholen in de gemeente Apeldoorn voor duurzaam scholenbestand. Aanleiding voor dit onderzoek is het risico van de huidige gemiddelde schoolgrootte en een deels verouderd scholenbestand. Uit het onderzoek is gebleken dat de oplossing om keuzes te maken voor een goed spreidingsbeleid ingewikkeld zijn.

In 2022 zijn de schoolgebouwen van De Dalk en De Reiziger teruggegeven aan de gemeente Apeldoorn in verband met sluiting van deze scholen. De Vlinder is verhuisd naar een nieuwe tijdelijke locatie en de scholen De Marke en De Bongerd zijn na de zomervakantie goed gestart in de nieuwbouw.

Verbetering luchtkwaliteit schoolgebouwen

Op basis van een verhoging van de beschikbare budgetten vanuit de gemeente en de verlenging van het SUVIS-project (Specifieke Uitkering Ventilatie In Scholen) vanuit het Ministerie voor de verbetering



van de ventilatiekwaliteit is de opdracht verstrekt voor het aanpassen van zeven schoolgebouwen van Leerplein055. De uitvoering van de verbetering zal plaatsvinden in 2023. De keuze van de schoolgebouwen is gebaseerd op de eisen vanuit de subsidie SUVIS in samenspraak met Onderwijshuisvesting van de gemeente Apeldoorn. Voor vijf schoolgebouwen kan er zelfs sprake zijn van een extra ventilatiekwaliteit ten opzichte van de subsidie-eis, namelijk Frisse Scholenklasse B. Voor een tweetal schoolgebouwen is bewust gekozen voor Frisse Scholenklasse C, omdat op het moment van beslissen niet bekend is of deze scholen in de nabije toekomst gerenoveerd of nieuw gebouwd zullen worden.

Voor de verbetering van het binnenklimaat in alle schoolgebouwen zijn er CO-2 meters aangeschaft en uitgedeeld voor elk klaslokaal, opdat er op tijd een signalering komt om ramen en deuren te openen en zo voor frisse lucht te zorgen.

In het kader van de verhoogde energieprijzen is in overleg met alle schooldirecteuren op alle scholen de verwarming standaard 1 graad lager gezet. Welk financieel voordeel dit oplevert, is op dit moment niet te zeggen, omdat de verlaging samenvalt met nieuwe tarieven per 1 januari 2023 onder het collectieve inkoopcontract voor energie.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Verouderd scholenbestand

Ongeveer een derde van de schoolgebouwen van het scholenbestand van Leerplein055 is 40 jaar of ouder of 20 jaar of langer geleden gerenoveerd. Deze schoolgebouwen worden al meerdere jaren met beperkte uitgaven in stand gehouden.

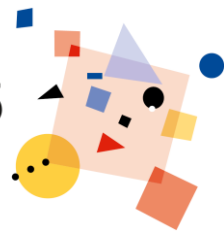
Integraal KindCentrum

Leerplein055 zet in op zoveel mogelijk verhuur van lokalen aan kinderopvangorganisaties voor buitenschoolse opvang, (vve)peuterspeelzalen of kinderopvang. Op bijna alle scholen van Leerplein055 is er sprake van inwoning van een of meerdere locaties.

Verdere ontwikkelingen naar integrale kindcentra is voor de nabije toekomst van belang gezien de maatschappelijke ontwikkelingen en het verder (structureel) terugdringen van de normatieve leegstand.

Kwaliteit schoonmaak

Door de krapte op de arbeidsmarkt staat de kwaliteit van de schoonmaak onder druk. Het verloop en het ziekteverzuim van het schoonmaakpersoneel was tot 2023 bij Leerplein055 laag ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Er is echter een toename zichtbaar van zowel verloop, ziekteverzuim, maar ook van de klachten ten aanzien van de kwaliteit.















2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

In 2022 is er veel gebeurd bij Leerplein055 dat een direct gevolg had voor het financieel beleid van de stichting. Naast een actieteam Governance dat zich boog over de nieuwe besturingsfilosofie is in het voorjaar tevens gestart met het actieteam Allocatie. Deze heeft nieuw allocatiebeleid opgesteld waarbij de uitgangspunten waren: integrale verantwoordelijkheid bij de directies en rechtdoen aan de gedachte van de lumpsum als deregulering, ontschotting en autonomie.

Voor 2022 waren de volgende doelen gesteld ten aanzien van het financieel beleid:

-  1 Opstellen nieuw financieel beleidsplan. Uitgangspunt is dat beschikbare gelden zo efficiënt en effectief mogelijk ingezet worden ten behoeve van het primaire proces.
-  2 Het financieel beleid van de stichting is vertaald naar indicatoren en kengetallen. De begroting dient te worden getoetst aan de streefwaarden die zijn vastgesteld voor deze indicatoren.
-  3 Nieuwe sturingsfilosofie: verantwoording laag in de organisatie
-  4 Nieuwe allocatie van middelen. De baten worden verdeeld over de locaties o.b.v. het aantal leerlingen. Uitzondering hierop zijn doelsubsidies en overige baten die aan een locatie gebonden zijn.
-  5 Directies zijn integraal verantwoordelijk. Dit houdt in dat zij budgetverantwoordelijk is voor de totale locatiebegroting. De door het CvB vastgestelde locatiebegroting is taakstellend, het CvB geeft mandaat voor de uitvoering ervan.
-  6 Volledige, juiste en tijdige sturingsinformatie door ingebruikname nieuw rapportageprogramma. Er wordt gebruik gemaakt van een adequaat en geïntegreerd managementinformatiesysteem van OHM, de OHMix. Dit systeem levert juiste, tijdige en volledige informatie en rapportages ten aanzien van financiën en personeel. Iedere budgethouder heeft hier zijn eigen omgeving voor uitgebreide sturingsinformatie.
-  7 Ondersteuning door een extern administratiekantoor. Belangrijkste winst is de functiescheiding, expertise van het bureau, betere aansluiting bij wet- en regelgeving en landelijke gebruiken. Daarnaast is Leerplein055 minder kwetsbaar bij uitval van medewerkers.
-  8 Formatieplan wordt onderdeel van de meerjarenbegroting. In het voorjaar 2023 wordt de jaarbegroting in de begrotingstool omgezet naar een schooljaarbegroting. Deze is de basis voor de formatieve inzet in schooljaar 23/24.

 Voldoet volledig.  Zijn op de goede weg.  Behoeft meer aandacht/nog niet op orde  Behoeft dringend aandacht.



2.4.2 Opstellen meerjarenbegroting

Om bovenstaande doelen te bewerkstelligen was de conclusie dat er behoefte was aan goede sturingsinformatie door middel van een transparante rapportagetool en directe betrokkenheid van alle budgethouders bij het opstellen van de schoolbegroting. De begroting is opgesteld met behulp van de begrotingsapplicatie van Onderwijsbureau Hollands Midden. Dit programma is gekoppeld aan Afas, dus alvorens we deze in gebruik konden nemen is de boekhouding per 1 oktober 2022 overgezet van Exact naar Afas. Ook is de digitale facturenstroom overgezet van Efficon naar Spend Cloud.

Voordat met het opstellen van de meerjarenbegroting is gestart, zijn de kaders geformuleerd. Deze zijn vastgesteld door de bestuurder, besproken met de directeuren, de GMR en de RVT. De meerjarenbegroting is opgesteld binnen deze kaders. Doel is door middel van een eenvoudige en transparante financiële huishouding de directeuren volledig inzicht te geven in de kosten van hun locatie. Om dit te bereiken zijn de baten en lasten zoveel mogelijk toegerekend aan de locaties. Uitgangspunt voor de schoolbegroting is het meerjarig schoolplan en het schooljaarplan dat daaruit voortvloeit. De directeur maakt een vertaling naar de benodigde financiële middelen om deze plannen te kunnen realiseren.

Na bespreking met alle belanghebbenden is de meerjaren begroting vastgesteld door het CvB. De (P)GMR heeft adviesrecht ten aanzien van de begroting. Echter de bestuursformatie wordt met de vaststelling van deze begroting eveneens bepaald. In tegenstelling tot voorheen vervalt daarmee het losstaande bestuursformatieplan. Aan de GMR wordt daarom naast advies over deze begroting, ook expliciet instemming gevraagd met de formatieverdeling per school. Voordeel van deze werkwijze is dat veel sneller dan voorheen duidelijkheid bestaat over het formatiebudget per school, waardoor de scholen ruimer tijd hebben om, in overleg met team en MR, te komen tot een invulling van de formatie voor het schooljaar 2023-2024. Het college van bestuur (CvB) heeft de begroting voorgelegd aan de raad van toezicht. Deze heeft de meerjaren begroting 2023-2026 goedgekeurd.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Strategisch beleidsplan

Schooljaar 22/23 zal een nieuw strategisch beleidsplan worden opgesteld voor de periode 2024-2027. Leerplein055 gaat dit proces aan samen met Nieuwe Wending. Aan de hand van de strategische keuzes en richting kan het bestuur doelen opstellen en kunnen de scholen hun schoolplannen opstellen. Om de plannen samen te laten lopen met het financiële jaar wordt overgestapt van een plan per schooljaar naar een plan per kalenderjaar.



Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM)

Per 1 oktober 2022 is de financiële administratie van Leerplein055 overgezet naar de softwareprogramma's van OHM en zijn de werkzaamheden voor een groot deel daar ook ondergebracht. Vanaf 1 januari 2023 zal ook de salarisadministratie overgezet worden naar de software van het administratiekantoor, Visma. Om de programma's volledig te benutten zullen een aantal procedures opnieuw ingericht worden.

NPO

Een groot deel van de NPO gelden wordt niet in het jaar van ontvangst besteed. Ultimo 2021 is voor niet bestede gelden over de periode augustus t/m december 2021 al een bestemmingsreserve gecreëerd van € 450.243. Over het kalenderjaar 2022 bedraagt de niet bestede subsidie € 1.323.519. De subsidie wordt ontvangen tot en met juli 2023, maar de bestedingstermijn is verlengd tot en met juli 2025.

Inflatie

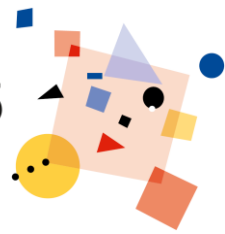
Ook in 2023 verwacht men een hoge inflatie. Dit is zowel aan de baten- als de lastenkant van de begroting niet meegenomen omdat de hogere lasten gecompenseerd zullen worden door een bijstelling van de rijksbijdragen. In de Voorjaarsnota van 2023 worden de bedragen bekend gemaakt. Ook wil de Tweede Kamer dat scholen gericht ondersteuning krijgen om de hoge energierekening te kunnen betalen. Hoeveel de ondersteuning gaat zijn en in welke vorm deze gegeven wordt is nog niet bekend. Vooralsnog is alleen rekening gehouden met een stijging van 50% op de prijs van gas.

Binnenklimaat

Om het ventilatieniveau op de scholen aan de huidige eisen te laten voldoen komt is een investering van € 248.000 nodig. Dit bedrag wordt ten laste van de voorziening onderhoud gebracht. Gemiddeld bedragen de kosten per lokaal € 19.900. Op basis van een technische berekening is besloten voor zes scholen de subsidie aan te vragen. Na afloop zullen de installaties mogelijk zonder subsidie vervangen moeten worden. De kans bestaat echter dat een deel van de vervanging gecombineerd kan worden met nieuwbouw of renovatie.

Leermiddelen

De uitgaven voor onderwijsleerpakket vallen uiteen in duurzame investeringen in leermethoden (levensduur 8 jaar met eventueel jaarlijkse licentiekosten per methode) en jaarlijkse kosten voor bijvoorbeeld werkboekjes. Eind 2022 hebben de uitgeverijen een nieuwe methode geïntroduceerd: een werk-/leerboek plus licentie per leerling per jaar. De gemiddelde kosten zijn €24 per kind. Er zal dus een verschuiving plaatsvinden van investeringen in leermethoden naar jaarlijkse uitgaven. Vooralsnog lijkt



de nieuwe methode financieel onvoordelig. Daarnaast zijn oude leermethoden in veel gevallen nog niet volledig afgeschreven.

2.4.2 Investeringsbeleid

Iedere directeur stelt zelf het meerjaren investeringsplan op voor de leermiddelen op de school, voor huisvesting en meubilair en voor investeringen in ICT. Het investeringsplan is onderdeel van de meerjarenbegroting. De bestuurder stelt de begroting vast en geeft daarmee mandaat tot uitvoering van de investeringsplannen.

Facilitair

In de nabije toekomst zijn er voor Leerplein055 geen nieuwbouw of renovatie activiteiten gepland. In de Verordening Onderwijshuisvesting van de gemeente Apeldoorn is de eigen bijdrage voor nieuwbouw- en/of renovatieprojecten voor de schoolbesturen nog niet bepaald. In de begroting is hier derhalve geen rekening mee gehouden.

Voor 2023 heeft het uitstel niet direct gevolgen voor het groot onderhoud vanuit de voorziening. Langere uitstel van nieuwbouw of renovatie van de schoolgebouwen van 40 jaar en ouder kan echter voor de komende jaren zorgen voor extra uitgaven om het onderhoud van de schoolgebouwen op peil te houden en te laten voldoen aan de uitstraling die gewenst is en waarvan Leerplein055 vindt dat de schoolgebouwen aan moeten voldoen.

In 2023 zijn twee scholen aan de beurt voor vervanging van al het meubilair (Spitsbergen en De Mheen) of een gedeelte (Heuvellaan en Bestuursbureau). Daarnaast wordt er in 2023 ruim €100.000 uitgetrokken voor de inrichting van de schoolpleinen.

ICT

In 2022 zijn er voor alle leerlingen Ipads of notebooks aangeschaft. In januari 2023 zal direct begonnen worden met de aanschaf van notebooks ten behoeve van medewerkers van Leerplein055 zodat er flexibeler gewerkt kan worden. Afschrijving van de notebooks zal in 3 jaar plaatsvinden. De corona periode heeft ons geleerd dat er onvoldoende apparaten beschikbaar waren om iedereen te kunnen bedienen.

2.4.3 Treasury

Onder 'treasury' is te verstaan het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. Het doel van treasury is het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. In het treasurystatuut, gebaseerd op de



'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016', is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op zowel de publieke als de private middelen van Leerplein055.

Leerplein055 handelt in lijn met het treasurybeleid. Voor de stichting omvat treasury met name het beheer van het vermogen, de reserves en voorzieningen. Zij beschikt over een rekeningcourant en een spaarrekening. Sinds ultimo 2021 maakt Leerplein055 ook gebruik van het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën voor het aanhouden van de publieke gelden. Binnen het schatkistbankieren wordt geen rentevergoeding gevraagd voor de ondergebrachte tegoeden, waardoor rentekosten worden bespaard. Daarnaast beperkt het schatkistbankieren het gebruik van de liquide middelen niet.

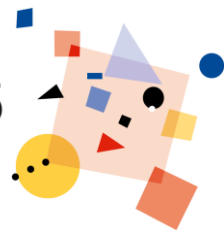
Leerplein055 houdt geen beleggingsportefeuille aan. Er zijn geen leningen verstrekt aan derden en er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten om risico's af te dekken. Overigens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend.

- [Treasurystatuut](#)

2.4.4 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Met extra geld hebben scholen ingezet om hun leerlingen en leraren te helpen om vertraging als gevolg van de coronamaatregelen aan te pakken. Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt. De inzet van de NPO-middelen zijn door de schoolteams afgestemd met de eigen MR en besteed aan een breed scala aan interventies uit de menukaart van www.npoonderwijs.nl. Vanuit het bestuur is gestuurd op het werken aan structurele verbeteringen om vertragingen weg te werken. Door het lerarentekort is het niet steeds mogelijk gebleken om de NPO-middelen in te zetten voor extra inzet van personeel en ondersteuning.

De totaal ontvangen middelen bedroegen in 2022 € 3.344.914 (exclusief de middelen voor de arbeidsmarkttoelage). Ongeveer 30% van deze gelden is aangewend voor formatieve inzet. Dit betreft tijdelijk personeel waarvan al zeker is dat zij na 1 augustus 2025 niet in dienst kunnen blijven op reguliere formatieruimte. Niettemin ontstaat een verplichting voor het uitbetalen van transitievergoedingen en eventueel uitkeringskosten. Leerplein055 heeft daarom een bestemmingsreserve voor verrekening van uitkeringskosten opgenomen van € 334.491 om deze kosten op te vangen.



Interventies	Totaal	in %
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 104.096	3%
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 308.090	9%
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 71.543	2%
D. Ontwikkeling van de executieve functies van de leerlingen	€ 152.340	5%
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 1.075.835	32%
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	€ 309.491	9%
TOTAAL	€ 2.021.395	60%
Toevoeging bestemmingsreserve NPO	€ 989.028	30%
Toevoeging bestemmingsreserve NPO-transitievergoedingen	€ 334.491	10%
Totaal ontvangen NPO-middelen 2022	€ 3.344.914	100%

Naast personeel op tijdelijke contracten is er ten laste van de NPO-middelen personeel ingehuurd (PNIL), ruim 3% van de totaal ingezette NPO-gelden. Dit vanwege de tijdelijkheid van de middelen en omdat er in sommige gevallen behoefte was aan specialistische kennis die op een andere manier niet te verkrijgen was. Bovenschools is vanuit de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs een bedrag ingezet van € 117.400 voor uitgevoerde audits op de scholen.

2.4.5 Allocatie van middelen

In 2022 is een nieuw allocatiemodel opgesteld door het actieteam Allocatie. Hierin waren directeuren en medewerkers van het bestuursbureau vertegenwoordigd. Het allocatiemodel is ter advies voorgelegd aan de GMR. In het nieuwe allocatiemodel is sprake van 26 kostenplaatsen: bestuursbureau, gemeenschappelijk en alle scholen. Baten en lasten worden in principe op de scholen geadmistreerd. Op het Bestuursbureau komen de kosten van het bestuur, de staf, RvT en GMR. De taken van het bestuursbureau betreffen specialistisch werk, niet behorend tot de kerntaken van de scholen. Ook betreft dit werkzaamheden die vanuit wet- en regelgeving centraal georganiseerd dienen te worden. Op de kostenplaats Gemeenschappelijk komen alle kosten die vanwege efficiency (schaalvoordeel), solidariteit of risicobeheersing centraal worden gedragen.

Van de lumpsumbekostiging (excl. werkdrukmiddelen) wordt 7,46% door de scholen afgedragen voor de bekostiging van het bestuursbureau. Van de lumpsumbekostiging (excl. werkdrukmiddelen) wordt 7,70 % door de scholen afgedragen voor de bekostiging van gezamenlijk te dragen lasten in verband met risico- en kostenverlaging.



2.4.6 Onderwijsachterstandsmiddelen

Leerplein055 ontvangt jaarlijks een budget voor onderwijsachterstanden op basis van de school-scores berekend uit CBS-statistieken. Deze middelen worden volledig toegekend aan een aantal specifieke scholen met een zogenaamde hoge schoolscore. De scholen zetten dit in binnen de formatie om de klassen te verkleinen, teamscholing in te zetten of om extra ondersteuning aan te kunnen bieden. De scholen evalueren de ingezette interventies en de resultaten daarvan.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Bij risicomanagement gaat het om het proces van identificatie, beoordeling, beheersing en afdekking van risico's. Maar het gaat ook om regelmatige evaluatie, consultatie en communicatie gedurende dat proces. Risicomanagement sluit daarom aan bij de bestaande planning- en control-cyclus. In 2022 is door Van Ree Accountants een onderzoek uitgevoerd naar de belangrijkste risico's en is een berekening gemaakt van de totale risicobuffer die voor Leerplein055 wenselijk is.

De risico's worden voor de mogelijke financiële gevolgen gewogen op kans en impact en zijn onderverdeeld in de hoofdgroepen: organisatie, leerlingen, personeel, onderwijs en bedrijfsvoering. Er is een risico-verantwoordelijke en er worden maatregelen benoemd om de risico's te vermijden, te beperken, over te dragen of te accepteren. Opvolging van voorgenomen maatregelen wordt periodiek gemonitord in het voortgangsoverleg en de managementrapportages.

Naast genoemde risico-inventarisatie worden er (jaarlijks) nog een aantal onderzoeken uitgevoerd om risico's te inventariseren, zoals:

- Interim-controle door de accountant gericht op interne risico's in de administratieve organisatie. De uitkomsten worden beschreven in een management letter en besproken met de Raad van Toezicht;
- Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) beoordeelt de veiligheid in de organisatie;
- Controle op de premie Werkhervattingskas;
- AVG-controle door functionaris gegevensbescherming.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De risico's zijn conform de afgesproken systematiek bepaald: de risico's zijn geïdentificeerd en de oorzaken en gevolgen zijn in beeld gebracht. Vervolgens zijn maatregelen vastgesteld ter beheersing van de risico's. Hieronder zijn de belangrijkste financiële risico's voor de komende jaren opgenomen. In de meerjarenbegroting zijn de financiële consequenties van de risico's indien mogelijk meegenomen.



Rubriek	Risico	Kans	Impact
Organisatie	Planning & Control en interne beheersing moeten beter	Hoog	Hoog
Leerlingen	Aantal leerlingen wijkt af van prognose	Middel	Hoog
	Gemiddelde schoolgrootte is te laag; risico dat scholen moeten sluiten	Hoog	Middel
Personeel	Afschaffing GGL en GPL vereist evenwichtige opbouw team	Middel	Laag
	Vaste formatie ten laste van incidentele baten	Hoog	Middel
	Hogere wachtgeldverplichting door modernisering participatiefonds	Middel	Middel
Onderwijs	Stelsel van kwaliteitszorg is onvoldoende	Laag	Hoog
Bedrijfsvoering	Eventuele ophoging voorziening onderhoud als gevolg van de componentenmethode	Hoog	Middel
	Verouderde gebouwen voldoen niet aan eisen van duurzaamheid en binnenklimaat	Middel	Hoog
	Hoge huisvestingslasten per leerling als gevolg van leegstand	Middel	Middel
	Inkoopbeleid en contractenbeheer aanscherpen	Middel	Middel

Organisatie

In 2022 hebben diverse medewerkers het bestuursbureau verlaten. Een aantal vacatures, waaronder die van voorzitter College van Bestuur, is ingevuld met interim medewerkers. Door het grote verloop is er een risico dat er (te) veel kennis over Leerplein055 verloren gaat. Tegelijkertijd is het een goed moment voor het aanpassen van procedures en het aanscherpen van de functiescheiding. Ook de planning & control cyclus en interne beheersing behoeft verbetering. Er is onvoldoende sturingsinformatie voor alle geledingen binnen Leerplein055. Het traject van verbetering dat eind 2022 is ingezet, moet in 2023 verder geïmplementeerd worden.

Maatregelen

- Eind 2022 en begin 2023 wordt actief geworven voor vaste medewerkers bestuursbureau en directie;
- Een adequate en betrouwbare informatievoorziening is, in samenwerking met een extern bureau, in ontwikkeling;
- Procedures worden opnieuw ingericht, onder andere door de ingebruikname van andere softwareprogramma's;
- Er is meer aandacht voor het voldoen aan wet- en regelgeving.

Leerlingen

Naast de demografische ontwikkeling binnen de gemeente Apeldoorn die wijst op een terugloop van het leerlingaantal in het basisonderwijs, is er ook sprake van een dalend marktaandeel. Een aantal scholen zijn klein en bevinden zich onder de opheffingsnorm. Door de gemiddelde schoolgrootte regeling kunnen deze nog in stand gehouden worden. Het sluiten van scholen heeft een negatief effect op het



totaal aantal leerlingen van Leerplein055, aangezien een deel van de leerlingen zal uitstromen naar een andere onderwijsstichting. De terugloop van het aantal leerlingen is van directe invloed op de Rijksbekostiging.

Maatregelen

- Door middel van prognoses en evaluatie wordt het risico beperkt en kan er in de begroting en het formatieplan gestuurd worden op de verwachte toekomstige ontwikkelingen;
- Er is een actieteam Instandhouding scholen en spreidingsbeleid Leerplein055;
- Er is structureel overleg met de gemeente.

Personeel

Per 1 januari 2023 gaat de vereenvoudiging bekostiging in. Een van de belangrijkste ontwikkelingen is de afschaffing van de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) en de gemiddelde personeelslast (GPL). Sommige scholen met een lage GGL gaan er financieel op vooruit, andere met een hoge GGL gaan er op achteruit. Een evenwichtige opbouw van het team is belangrijk.

Daarnaast zijn/worden in 2021, 2022 en 2023 forse bedragen ontvangen vanuit NPO-gelden en andere tijdelijke subsidies. Risico is dat er vaste formatie benoemd wordt op incidentele baten.

Maatregelen

- Strategisch personeelsbeleid opstellen;
- Opstellen kengetallen voor formatie en groepsgrootte;
- Monitoren aanstellingen ten laste van subsidiegelden en tijdig bijsturen.

Modernisering participatiefonds

Per 1 augustus 2022 is de Modernisering Participatiefonds doorgevoerd, waarbij standaard een deel van het wachtgeld voor rekening van de organisatie komt. De hoogte hiervan is afhankelijk van de mate van verwijtbaarheid van het ontslag en bedraagt 10% of 50% van de uitkering. Op extra kosten is geanticipeerd onder andere door het vormen van een voorziening uitkeringsgerechtigden.

Maatregelen

- Procedures rondom verlagingsverzoek naar 10% in het kader van vervangingscontracten worden aangescherpt;
- In de meerjarenbegroting is extra budget opgenomen voor uit te betalen wachtgeldverplichtingen.





Onderwijs

In 2021 heeft de inspectie vastgesteld dat het bestuur zijn stelsel van kwaliteitszorg onvoldoende benutte om verantwoording af te leggen over de (ontwikkeling van) de onderwijskwaliteit op haar scholen.

Maatregelen

- De interim-voorzitter college van bestuur, aangesteld in november 2021, heeft in 2022 het herstelplan ingezet;
- Er wordt gewerkt met 14 actieteams op de volgende onderwerpen: governance, allocatie, scholenspreiding, formatie, kwaliteitszorg, IB-structuur en diverse op het gebied van HR;
- Alle geledingen (GMR, RvT, IB-ers, directeuren en bestuursbureau) worden betrokken bij de ontwikkelingen.

In november 2022 heeft de Inspectie geoordeeld dat het herstelplan succesvol is uitgevoerd. Ultimo 2022 is de onderwijskwaliteit op alle scholen minstens voldoende. In 2023 zal het stelsel van kwaliteitszorg verder geoptimaliseerd worden.

Bedrijfsvoering

Huisvesting

Een aantal schoolgebouwen zijn verouderd en voldoen niet aan de huidige eisen op het gebied van duurzaamheid en binnenklimaat. Leerplein055 heeft regelmatig overleg met de gemeente over de benodigde investeringen.

De waardering van de voorziening onderhoud is een aandachtspunt. Op dit moment wordt de egalisatiemethode toegepast welke binnenkort niet meer is toegestaan. De RJ 212 vereist dat onderhoud wordt voorzien op aparte onderhoudscomponenten. Dit resulteert mogelijk in een hogere voorziening. Daarentegen zullen de vervangingen straks geactiveerd mogen worden. Aangezien groot onderhoud in het verleden niet is geactiveerd zal er een toename van afschrijvingslasten zijn.

Maatregelen

- Opstellen nieuw MJOP. Hierin ook besluiten welke groot onderhoud als vervanging kan worden aangemerkt en derhalve geactiveerd wordt;
- Maatregelen binnenklimaat met SUVIS-subsidie van gemeente;
- Leegstand tegengaan door groei aantal leerlingen of samenwerking met kinderdagverblijven.





Inkoop

Wet- en regelgeving op het gebied van Europese en nationale aanbesteding is complex. Niet naleving kan tot claims van aanbieders in de markt leiden. Naast compliance levert slim en centraal inkopen tot kostenvoordeel. Goed contractenbeheer is voor beiden een voorwaarde.

Maatregelen

- Herschrijven en aanscherpen inkoopbeleid;
- Opzetten contractenmodule met voldoende bewaking en eigenaarschap.

Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van het wegwerken van leerachterstanden die door de coronacrisis zijn ontstaan en het bevorderen van het mentaal welzijn zijn er ook in 2022 extra gelden ontvangen van de overheid. Het gaat hier om een incidentele subsidie die eindigt per 31 juli 2023, maar ingezet kan worden tot en met 31 juli 2025. Voor het uitvoeren van de benodigde interventies was de inzet van extra formatie nodig. Bij het gedurende langere periode inzetten van formatie ontstaan al snel verplichtingen. Ook zijn er investeringen gedaan waarvan alleen de afschrijvingslasten gedurende de looptijd van de subsidie ten laste van de NPO-gelden gebracht mogen worden. Door bovenstaande ontstaat het risico dat Leerplein055 ook na 31 juli 2025 nog kosten zal hebben als gevolg van de subsidie.

Maatregelen:

- In beeld brengen van (langdurige) financiële verplichtingen die voortvloeien uit de besteding van de NPO-middelen.

Weerstandsvermogen

In de risicoanalyse van Van Ree Accountants is de financiële impact van de risico's – voor zover niet al opgenomen in de begroting 2023 – berekend op €1.605.000. Naast een risicobuffer voor de specifiek benoemde risico's, is er ook een buffer nodig voor algemene risico's en niet te kwantificeren risico's. Deze algemene risicobuffer wordt gesteld op 5% van de totale baten, oftewel €1.615.000. De totaal benodigde risicobuffer komt hiermee op € 3,2 mln. Het publiek eigen vermogen van Leerplein055 bedraagt ultimo 2022 € 4.534.550 en voldoet hiermee ruimschoots aan de minimale eis.

Het weerstandsvermogen van een organisatie wordt als volgt berekend: (eigen vermogen +/- materiele vaste activa) / rijksbijdragen. Voor een organisatie met weinig risico's is een weerstandsvermogen van 5% voldoende. In geval van veel risico's en/of risico's met een grote financiële impact is 15% weerstandsvermogen gewenst. Leerplein055 heeft een gemiddeld risicoprofiel en zou daarom kunnen volstaan met een weerstandsvermogen van 10%. Het weerstandsvermogen bedraagt ultimo 2022 13%.



3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

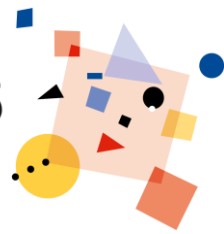
Leerling prognose	2021	2022	2023	2024	2025
	1-okt	1-feb	1-feb	1-feb	1-feb
Totaal Basis scholen	3341	3.334	3.293	3.244	3.271
SBO De Boemerang	120	132	128	132	132
Praktijkschool (teldatum 1 okt)	204	210	210	209	203
Wereldschool De Vlinder			150	120	120
Totaal	3.665	3.676	3.781	3.705	3.726

De begroting 2023 is gebaseerd op de telling van het aantal leerlingen per 1 februari 2022. Voor 2024 tot en met 2026 is uitgegaan van de prognose telling voor de jaren 2023 t/m 2025, gebaseerd op de aanwezige groepen en bijgesteld met aanvullende informatie van de directeur van de school.

In de afgelopen jaren kende Leerplein055 het probleem dat er met enige regelmaat sprake was van gedwongen schoolsluitingen, met in 2022 de sluiting van De Reiziger. Er ligt een opdracht om de leerlingaantallen -daar waar mogelijk- verder te doen stijgen. De kwaliteitsimpuls en de daarvan afgeleide positievere waardering voor Leerplein helpen daarbij, evenals de ontwikkeling van de nieuwe huisstijl en mogelijke naamsverandering van een aantal scholen.

In een aantal schoolbegrotingen is specifiek rekening gehouden met een groeiambitie, door een voorinvestering te doen in het aantal groepen dat wordt ingericht. Daar waar nodig worden huisvestingsaanpassingen (optisch) gedaan om groei te faciliteren dan wel de uitstraling en zichtbaarheid te verbeteren.

Alles overziende moet geconcludeerd worden dat er geen makkelijke oplossingen te vinden zijn voor de problematiek van de gemiddelde schoolgrootte. Er is tijd nodig om de Leerplein055-scholen het volledige leerling potentieel te laten bedienen. Om dat te bereiken dient het onderwijs op de Leerplein055-scholen van bovengemiddelde kwaliteit te zijn evenals de tevredenheid van zittende ouders en leerlingen.



3.1.2 FTE

Formatie peildatum 31/12	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	19,71	20,18	21,91	22,74	22,74
Onderwijzend personeel	209,98	208,52	202,20	200,44	197,22
Onderwijsonderst.personeel	83,71	84,85	71,90	69,07	67,47
Totaal	313,40	313,55	296,01	292,25	287,42

Een aantal scholen laat een lichte daling van het aantal fte's in de loop der jaren zien. De afname in formatie wordt met name veroorzaakt door het beëindigen van tijdelijke uitbreidingen op NPO-middelen. Daarnaast speelt natuurlijk verloop en taakvermindering een rol. Eventuele boventallige formatie kunnen we naar verwachting inzetten op andere plekken binnen Leerplein055. Daarnaast kent Leerplein055 een samenwerking met Personeelscluster Oost Nederland (PON), voor opvang van de vervangingsvragen. Eventuele boventallige formatie zou ook in deze pool ingezet kunnen worden. Over de gehele linie laat de formatie een stabiel beeld zien. Ten aanzien van de tijdelijke arbeidsovereenkomsten kan gesteld worden dat in de begroting dit veelal reeds is opgenomen in de vaste formatie voor de komende jaren. Hier is naar verwachting ook voldoende formatieve ruimte voor.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Exploitatie	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Vershil	Vershil
x 1.000 Euro	2021	2022	2022	2023	2024	2025	2022 tov begroting	2022 tov 2021
Baten								
Rijksbijdragen	30.419	30.443	34.457	33.790	31.541	30.944	4.014	4.038
Ov. overheidsbijdr. en -subs	284	256	533	573	546	557	277	249
Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	1.591	635	449	529	514	504	-186	-1.142
Totaal Baten	32.293	31.334	35.439	34.892	32.601	32.005	4.105	3.146
04 Lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
Personeelslasten	24.868	26.965	28.765	27.462	26.724	26.404	1.800	3.897
Afschrijvingen	629	633	676	784	826	679	43	46
Huisvestingslasten	2.799	2.881	3.012	3.180	3.088	3.077	131	213
Overige lasten	3.082	2.687	2.735	2.577	2.180	2.156	48	-346
Totaal Lasten	31.378	33.166	35.189	34.003	32.819	32.316	2.023	3.811
Saldo	915	-1.832	250	889	-218	-311	2.082	-665
Saldo fin. baten en lasten	25	-	28	-	-	-	28	3
Saldo buitengew. baten & lst	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	891	-1.832	278	889	-218	-311	2.110	-612



Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 278.234 positief, terwijl er een negatief resultaat was begroot van € 1.832.000. Een positief verschil van € 2.110.234. Het grootste verschil wordt veroorzaakt doordat in de begroting het uitgangspunt was dat ontvangen NPO gelden ook besteed zouden worden in het jaar van ontvangst. In werkelijkheid is bijna 40% van de in 2022 ontvangen subsidie nog niet aangewend.

Wanneer we deze niet bestede NPO gelden buiten beschouwing laten, bedraagt het resultaat over 2022 € 1.045.285 negatief. Ultimo 2022 is - inclusief de bestemmingsreserve NPO 2021 van € 450.243 - het overschot aan NPO gelden € 1.773.762.

Daarnaast was voor het jaar 2022 een aanzienlijk negatief exploitatiesaldo begroot de afboeking van de vordering op OCW.

Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.224.792. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Wanneer we de niet ingezette NPO middelen buiten beschouwing laten, is de algemene reserve van de stichting gedaald van € 1.392.055 naar € 370.460. Dit is een directe verslechtering van de vermogenspositie van de stichting.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar heeft gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Leerplein055 besloten om



gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Hieronder worden de belangrijkste verschillen toegelicht ten opzichte van de begroting en vorig jaar.

Baten

De rijksbijdragen zijn ruim 4 mln. hoger dan vorig jaar en dan begroot. Dit komt voornamelijk door:

- In 2022 is een akkoord bereikt om de loonkloof tussen de lonen in het VO en PO te dichten. Dit gebeurde met terugwerkende kracht tot 1 januari 2022. De indexatie van de GPL ter dekking van de structurele loonsverhoging bedroeg 9,064% ten opzichte van schooljaar 20/21. De materiele instandhouding werd met 3.01% geïndexeerd als gevolg van het hogere prijspeil 2022. Hier stond tegenover dat er minder lumpsum werd ontvangen als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging (zie hierboven)
- Voorjaar 2022 werd ook de aanvullende bekostiging achterstandsmiddelen bekend voor het schooljaar 2022-2023 á € 987.140. Dit bedrag was niet begroot.
- De groeibekostiging bedroeg € 272.080, begroot was € 100.000.
- In 2022 is het restant subsidie Inhaal- en ondersteuningsplan van 2021 vrijgefallen á € 148.000.
- Door het uitbreken van de oorlog in Oekraïne nam de nieuwkomersbekostiging flink toe naar € 507.661 in 2022. Begroot was € 288.000.

De overige overheidsbijdragen zijn € 277.050 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaak is de hogere bijdrage voor de Internationale Taalklassen, €425.000 in plaats van de begrote €209.000. Daarnaast is er een nieuwe subsidie ESF toegekend aan de Praktijkschool. In 2022 is hier € 56.000 van ontvangen. Ook de vergoeding van de gymzalen door de gemeente was hoger dan begroot.

De overige baten zijn € 185.622 lager dan begroot en € 1.141.620 lager dan vorig jaar. Hier zijn de gebruiksvergoedingen voor de locaties van de kinderopvang (€ 278.000, begroot € 270.000) en bijdrage opleidingscholen (€ 52.500, begroot € 70.000) geboekt.

In 2021 was hier de subsidie Extra Hulp in de Klas geboekt van € 519.157. Dit betrof een subsidie van het Rijk die middels een regionale penvoerder verdeeld werd over de besturen. Daarnaast is er in 2022 een andere systematiek toegepast voor de boeking van de baten en lasten van de Eerste Opvang Nieuwkomers en de kinderen uit de asielzoekerscentra, zie hieronder.

Naast bovenstaande zijn hier nog baten opgenomen van Jeugd Educatie Fonds, Koninklijke Visio, Bartimeus etc.



Wereldschool De Vlinder

Tot en met augustus 2022 betrof de opvang van nieuwkomers een samenwerking tussen drie Apeldoornse schoolbesturen, Leerplein055, PCBO en VOG, waarbij Leerplein055 penvoerder was. De kinderen waren bij de drie besturen ingeschreven. De baten en lasten voor deze groep kinderen werden ontvangen cq. vergoed en bijgehouden in de boekhouding van Leerplein055. De ontvangen baten van PCBO en VOG bedroegen in 2021 € 611.712.

Vanaf augustus 2022 zijn nieuwkomers ingeschreven bij een door Leerplein055 nieuw opgezette school, Wereldschool De Vlinder, een dislocatie van basisschool De Marke. Ultimo 2022 is er een afrekening opgesteld met de PCBO en VOG. Vanaf januari 2023 zal Wereldschool De Vlinder zelf (nieuwkomers-)besteding ontvangen en alleen nog loonkosten vergoeden aan PCBO en VOG voor gedetacheerde leerkrachten.

Lasten

De totale lasten vallen €2.022.904 hoger uit dan begroot en € 3.810.635 hoger dan vorig jaar.

Personeelslasten

De omvang van de formatie is in 2022 praktisch gelijk gebleven aan 2021. Niettemin zijn de loonkosten gestegen van € 22.679.095 in 2021 naar € 24.766.808 in 2022 (na aftrek uitkeringen). Een stijging van 8,5%. Dit is in lijn met de indexatie van de lumpsum als gevolg van de nieuwe CAO lonen om de loonkloof met VO te dichten. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van 6%.

Overigens zou een toename van de formatieve omvang in lijn van de verwachting zijn in verband met de extra inzet van personeel op NPO gelden en de kwaliteitsslag die Leerplein055 in 2022 heeft gemaakt. Dat dit niet zichtbaar is in de formatie en loonkosten komt doordat een aantal vaste functies in 2022 zijn ingevuld door inhuur van interim medewerkers. Hierdoor zijn de kosten van inhuur hoger.

Overigens waren de premies van het Participatiefonds lager dan begroot (€ 235.133, begroot € 520.000) omdat deze had besloten, vanwege de dalende instroom en onvoorziene uitstroom van onderwijspersoneel uit de WW en de bovenwettelijk uitkeringen, in de maanden augustus tot en met december 2022 geen premie te heffen.

Inhuur

De kosten van inhuur waren € 1.763.779 hoger dan vorig jaar. Deze stijging was gedeeltelijk voorzien in de begroting, de realisatie is € 1.518.669 hoger dan begroot. Najaar 2021 werd duidelijk dat Leerplein055 een kwaliteitsslag moest maken. Hiertoe is interim personeel aangesteld zowel op het bestuursbureau als in de directie van de scholen.



Scholing

De kosten van scholing zijn hoger dan vorig jaar (+ € 288.429) en dan begroot (+ € 263.152). In de begroting is de inzet van NPO gelden volledig opgenomen onder overige lasten, kosten van projecten (zie hieronder). In 2022 is de besteding van NPO-gelden bijgehouden met behulp van een projectcode. Gevolg is dat de uitgaven op de juiste kostensoort geboekt kunnen worden en eenvoudig gefilterd worden door het gebruik van de NPO-projectcode.

Van de scholingskosten betreft € 144.377 extra scholing ten laste van NPO. Daarnaast is in oktober met al het personeel van Leerplein055 de behaalde kwaliteitsimpuls afgesloten met een medewerkersdag in Orpheus. De kosten hiervoor bedroegen €159.000.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn hoger dan begroot (+ €42.785) en hoger dan in 2021 (+ € 46.333). Dit komt doordat in voorjaar 2022 een inhaalslag heeft plaatsgevonden op ICT van €905.000. Door de korte afschrijvingsperiode van drie jaar voor iPads en laptops resulteert dit in hoge afschrijvingslasten.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot (+ € 131.354) en dan vorig jaar (+ €213.206) door, onder andere, inflatie. In de bekostiging materiele instandhouding is hiervoor een correctie opgenomen van +3,01%. De meerkosten voor energie zijn beperkt gebleven tot +7%. Daarnaast zijn hier de huisvestingslasten van het bestuursbureau geboekt (€ 79.000), terwijl deze in 2021 en in de begroting zijn opgenomen onder overige lasten.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 48.373 hoger dan begroot en € 346.396 lager dan vorig jaar. Grootste verschil met zowel vorig jaar als de begroting is dat de uitgaven ten laste van projectgelden allemaal geboekt werden onder overige lasten, kosten van projecten. In 2021 betrof dit uitgaven ten laste van de subsidie Extra Hulp in de Klas á € 519.157 en materiële uitgaven ten laste van de NPO gelden á € 506.384. Voor 2022 was onder overige lasten € 679.000 begroot voor uitgaven ten laste van NPO, zijnde alle begrote uitgaven behalve loonkosten van medewerkers in dienst van Leerplein055. Daadwerkelijk geboekte (materiële) NPO-uitgaven in 2022 waren € 398.837.

Dat de overige lasten toch weinig verschillen van de begroting komt doordat er in 2022 veel extra uitgaven waren voor Administratie en Advisering door Derden. Naast het feit dat dit past bij de geleverde kwaliteitsslag in 2022, is er tevens besloten om de financiële administratie in zijn geheel en het applicatiebeheer van de personeelsadministratie uit te besteden aan een administratiekantoor.



Vanaf juni 2022 zijn de voorbereidingen hiervoor gestart en per 1 oktober 2022 is de financiële administratie overgenomen (kosten 2022 € 80.000). Voor 2023 is hiervoor een bedrag van € 220.000 begroot. De kwaliteitsslag is onder andere begeleid door Wijs met Waarden, Beekveld & Terpstra, Leeuwendaal, Pro Mereor, InfiniteBV en Nieuwe Wending.

De financiële baat betreft rente op de Rabobankrekening.

3.2.2 Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

In december 2022 is de meerjarenbegroting 2023-2025 vastgesteld. Voor 2023 is een resultaat begroot van € 889.000 positief. Van de in 2023 ontvangen NPO-gelden wordt € 343.300 niet besteed en ultimo 2023 aan de reserve NPO toegevoegd. Als we de nieuwkomers buiten beschouwing laten, zien we in 2023/24 een lichte daling van 46 leerlingen in de prognose leerlingenaantallen. De formatie wordt ingezet op basis van T=0, terwijl bekostiging is op T-1 plaatsvindt. Dit geeft bij een afname van het aantal leerlingen dus een hogere rijksbijdragen dan er voor formatie ingezet wordt. Bij groei is dit andersom en is er sprake van voorfinanciering. Tot slot is de verwachting dat vanaf 2023 het onderwijs en de bedrijfsvoering weer op het gewenste niveau zijn, waardoor extra uitgaven voor de kwaliteitsslag niet meer nodig zijn. Dure interim medewerkers worden vervangen door goedkopere vaste medewerkers.

In de jaren 2024 en 2025 is een negatief resultaat begroot. Dit komt door de aanwending van NPO gelden die in voorgaande jaren zijn ondergebracht in de bestemmingsreserve NPO. Een deel van NPO (10% in 2022) is gereserveerd voor de uitbetaling van transitievergoedingen bij beëindiging van aanstellingen ten laste van NPO.

De vereenvoudiging bekostiging heeft – op het afboeken van de vordering OCW na - geen grote gevolgen voor de exploitatie van Leerplein055 als geheel. Het is nog onduidelijk wat de afschaffing van de gemiddelde personele last en de gemiddeld gewogen leeftijd betekent voor de loonkosten per school. Daarnaast verschillen de algemene resultaten én de besteding van de NPO gelden sterk per school. Hierdoor zullen de reserves per school ook grote verschillen gaan laten zien.

Op het gebied van huisvesting staat er veel te gebeuren. In 2023 zal de nieuwbouw van twee schoolgebouwen met de gemeente worden afgerekend. Op verzoek van de gemeente draagt Leerplein055 10% bij in de vorm van energiebesparende maatregelen. De stijging van de bouwrijzen het afgelopen jaar heeft ervoor gezorgd dat de huidige planning voor uitvoering van het Integraal Huisvestings Plan (IHP) on hold is gezet en opnieuw bepaald zal worden. Onder andere hierdoor is er geen sprake van nieuwbouw- of renovatieactiviteiten van scholen van Leerplein055 voor de nabije toekomst. Daarnaast is in de Verordening Onderwijshuisvesting van de gemeente Apeldoorn de eigen



bijdrage voor nieuwbouw- en/of renovatieprojecten voor de schoolbesturen nog niet bepaald. In de begroting is hier derhalve geen rekening mee gehouden.

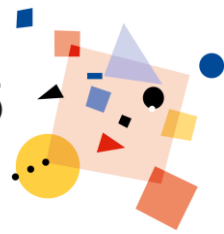
Langer uitstel van nieuwbouw of renovatie van de schoolgebouwen van 40 jaar en ouder kan voor de komende jaren zorgen voor extra uitgaven om het onderhoud van de schoolgebouwen op peil te houden en te laten voldoen aan de uitstraling die gewenst is en waarvan Leerplein055 vindt dat de schoolgebouwen aan moeten voldoen.

Ten tijde van het opstellen van de begroting was nog niet bekend wat de eisen zijn voor de waardering van de voorziening onderhoud vanaf boekjaar 2024. In de meerjaren begroting is nog geen rekening gehouden met de invoering van de componentenregeling.

Vanaf 2023 wordt het nieuwe allocatiemodel toegepast met als uitgangspunt integrale verantwoordelijkheid bij de directies van de scholen. Een deel van de bekostiging gaat naar het bestuursbureau en de gemeenschappelijke kostenplaats ter dekking van gezamenlijk te dragen risico's. De percentages van afdracht zijn vastgesteld op basis van de meerjaren begroting. Volgend jaar zullen de afdracht percentages geëvalueerd worden en eventueel bijgesteld.

Al met al zijn de kengetallen van Leerplein055 goed. Er is sprake van een gezonde financiële situatie waarbij de continuïteit van de stichting voldoende geborgd is. Het niveau van het weerstandsvermogen is ruim voldoende.



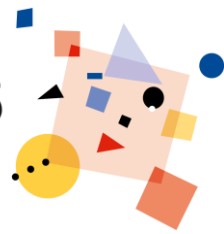


3.2.3 Balans in meerjarig perspectief

Prognosebalans x 1.000 Euro	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Activa					
<u>Vaste activa</u>					
Immateriele activa	-	-	-	-	-
Materiele vaste activa	2.485	3.509	4.266	3.835	3.458
Financiële vaste activa	-	50	50	50	50
Totaal vaste activa	2.485	3.559	4.316	3.885	3.508
<u>Vlottende activa</u>					
Vorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.925	839	900	900	900
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	7.177	8.347	8.306	8.519	8.585
Totaal vlottende activa	9.102	9.186	9.206	9.419	9.485
Totaal activa	11.587	12.745	13.522	13.305	12.993
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	1.392	370	-68	-204	-140
Bestemmingsreserve Risico's	1.539	1.605	1.605	1.605	1.605
Bestemmingsreserve NPO	450	1.774	2.117	1.606	1.388
Bestemmingsreserve Scholen	707	617	1.557	1.984	1.953
Bestemmingsreserve personeel	-	-	211	214	87
Totaal eigen vermogen	4.088	4.366	5.422	5.205	4.893
Voorzieningen	4.010	4.319	4.600	4.600	4.600
Schulden lang	-	-	-	-	-
Schulden kort	3.489	4.060	3.500	3.500	3.500
Totaal passiva	11.587	12.745	13.522	13.305	12.993

De waarde van de Materiele Vaste Activa is in 2022 toegenomen door de aanzienlijke investering in ICT. Ook in 2023 zijn de investeringen hoger dan de afschrijving. Dit komt onder andere door de eigen bijdrage in twee nieuwe schoolgebouwen van totaal € 523.000. Daarnaast wordt in 2023 geïnvesteerd in nieuw meubilair in een aantal scholen en in groene schoolpleinen. De jaren erna zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen. Met name de investeringen in het onderwijsleerpakket (OLP) zullen afnemen door introductie van nieuwe lesmethoden die een vast bedrag per leerling per jaar kosten.

Investeringen	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
Gebouwen	€ -	€ 523.000	€ -	€ -	€ 523.000
ICT	€ 904.987	€ 262.350	€ 177.500	€ 175.100	€ 614.950
Inventaris	€ 217.330	€ 577.700	€ 93.000	€ 22.000	€ 692.700
OLP	€ 48.180	€ 177.900	€ 124.700	€ 104.500	€ 407.100



Eindtotaal	€ 1.170.497	€ 1.540.950	€ 395.200	€ 301.600	€ 2.237.750
-------------------	--------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------

De financiële vaste activa betreft een waarborgsom voor de huur van het bestuursbureau en de kopieermachines.

Als gevolg van de invoering vereenvoudiging bekostiging is de vordering op OCW komen te vervallen (zie toelichting pagina 53). In 2023 is nog een vordering opgenomen op de gemeente in verband met de afrekening van de nieuwbouw. Vanaf 2024 is een geschat bedrag opgenomen.

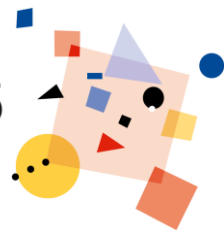
De liquide middelen nemen in eerste instantie toe door het positieve resultaat. Vanaf 2024 nemen de liquide middelen toe doordat de afschrijvingslasten hoger zijn dan de investeringen.

Het eigen vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en meerdere bestemmingsreserves. Het resultaat over 2022 is als volgt bestemd:

Algemene reserve	-/- € 1.021.595
Toevoeging bestemmingsreserve Risico's	€ 66.028
Toevoeging bestemmingsreserve NPO	€ 989.019
Toevoeging bestemmingsreserve NPO trans.vergoeding	€ 334.491
Afname bestemmingsreserve scholen	-/- € 113.863
Toevoeging ondersteuningsmiddelen PO	<u>€ 24.154</u>
Resultaat 2022	€ 278.234

Verschuiving in bestemmingsreserves:

- De bestemmingsreserve Risico's wordt opgehoogd conform de risicoanalyse uitgevoerd door Van Ree accountants in 2022.
- De NPO reserve wordt tot en met 2023 verhoogd met niet besteedde subsidie NPO. In de jaren 2024 tot en met 2025 wordt de subsidie nog voor een deel ingezet. Daarna zal de subsidie opgenomen worden in de schoolreserves.
- Een gedeelte van de NPO-gelden is apart gereserveerd voor de kosten van beëindigen aanstellingen die in het kader van NPO zijn gedaan.
- Tot en met 2022 wordt de reserve scholen alleen gemuteerd door het resultaat op een zeer gering eigen budget Zelfbeheer. Vanaf 2023 wordt de schoolreserve gevormd door het resultaat op de gehele exploitatie.
- De reserve ondersteuningsmiddelen PO was een negatieve reserve. Deze is nu aangevuld tot nul en daarmee beëindigd.



De voorzieningen zijn toegenomen met name doordat er meer gedoteerd is aan de voorziening onderhoud dan is onttrokken. De personele voorzieningen jubilea, langdurig zieken en WW zijn naar beneden bijgesteld of gelijk gebleven.

Voor de kortlopende schulden is een geschat bedrag opgenomen.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Sign.waarden
	2021	2022	2023	2024	2025	
Solvabiliteit *	70%	68%	74%	74%	73%	< 30%
Liquiditeit / current ratio	2,61	2,26	2,63	2,69	2,71	< 0,75
Weerstandsvermogen **	13%	13%	16%	17%	16%	< 5%
Rentabiliteit	0,28	0,01	0,03	-0,01	-0,01	3-jarig > 0,00 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10

* Solvabiliteit is berekend inclusief voorzieningen

** Weerstandsvermogen incl. MVA

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit

(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal

Dit kengetal geeft de mate aan waarin de bezittingen van de stichting zijn gefinancierd met eigen vermogen plus voorzieningen.

Liquiditeit

Vlottende activa/ kortlopende schulden

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van kortlopende schulden).

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen/ Rijksbijdragen OCW * 100%

De hoogte van het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de stichting in staat is financiële tegenvaller (risico's) op te vangen.

Rentabiliteit

Resultaat/ totale baten * 100%



Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in verhouding tot de totale baten. Een negatieve rentabiliteit is gewenst als de reservepositie te hoog is. In 2024 en 2025 is de rentabiliteit negatief door inzet van de bestemmingsreserve NPO.

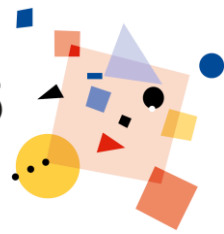
Kijkend naar de financiële kengetallen kan gesteld worden dat Leerplein055 een gezonde financiële positie heeft en dat ook zal behouden. De kengetallen zitten allemaal ruim boven de signaleringgrenzen van de inspectie.

De signaleringswaarde eigen vermogen wordt als volgt berekend:

Normatief vermogen x 1.000 euro	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
0,5 x AW gebouwen x1,27	€ -	€ -	€ 300	€ 300	€ 300
plus BW rest MVA	€ 2.485	€ 3.509	€ 3.743	€ 3.312	€ 2.935
plus 0,05 x totale baten	€ 1.615	€ 1.772	€ 1.745	€ 1.630	€ 1.600
Normatief publiek EV	€ 4.100	€ 5.281	€ 5.788	€ 5.242	€ 4.835
Prognose publiek EV	€ 4.088	€ 4.366	€ 5.422	€ 5.205	€ 4.893
Signaleringswaarde	1,00	0,83	0,94	0,99	1,01

De signaleringswaarde van de inspectie voor het publiek eigen vermogen is maximaal 1. Vanaf 2025 komt de prognose voor het eigen vermogen van Leerplein055 hier licht boven. In 2024 en 2025 daalt de prognose van het eigen vermogen, maar het normatief vermogen daalt sneller door de afname van de boekwaarde van de materiele vaste activa. De verwachting is dat Leerplein055 een deel van het vermogen zal moeten aanwenden voor de ophoging van de voorziening onderhoud of wanneer de nieuwe regels voor de waardering van deze voorziening volgend jaar ingaan.





4 Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) beoordeelt het beleid van de Stichting en controleert of middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De RvT kan vanuit aanwezige deskundigheid het bestuur in het kader van de klankbordrol terzijde staan en van advies voorzien. De leden van de Raad zien erop toe dat het bestuur strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt. De Raad is daarbij de werkgever van het college van bestuur.

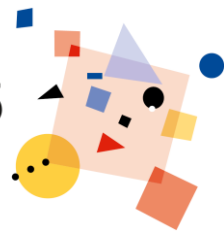
Samenstelling Raad van Toezicht

Samenstelling van de Raad van Toezicht			
Naam	Functie	Commissie	Portefeuille
De heer W.A. van Alderwegen	Lid a.i. vanaf 1 maart 2022	Audit	Financiën
Mevrouw J.F.L. de Peuter-van der Veen	Vice-voorzitter vanaf 1 oktober 2022	Remuneratie, onderwijs.	Governance, Onderwijs
De heer R. Rösler	Lid vanaf 1 oktober 2022	Audit (VZ)	Financiën, bedrijfsvoering
De heer F.J. Spiering	Voorzitter	Remuneratie (VZ)	HRM en organisatieontwikkeling
Mevrouw L.A. Tabak	Lid	Onderwijs (VZ)	Onderwijs

- [Overzicht dagelijkse functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht](#)

De zittingstermijn van leden van de RvT is vier jaar, waarna de leden eenmaal herkiesbaar zijn voor een nieuwe periode van vier jaar. De zittende leden van de RvT werven en selecteren zelf nieuwe kandidaten en dragen zorg voor de invulling van de vacature.

In 2022 is de samenstelling van de Raad gewijzigd. Per 1 maart is de heer van Alderwegen toegetreden tot de RvT op interim-basis. Dit om de RvT te versterken in verband met het terugtreden van 3 leden eind 2021. In het voorjaar is de werving gestart voor twee nieuwe leden van de RvT. Dit heeft geresulteerd in de benoemingen van mevrouw De Peuter en de heer Rösler per 1 oktober 2022.



Rooster van aan-/aftreden Raad van Toezicht					
Naam	functie	benoeming RvT of (OG-) GMR*	vanaf	benoembaar ja / nee **	profiel
Dhr. W. van Alderwegen	interim	RvT			Bedrijfsvoering
Mevr. J.F.L. de Peuter-van der Veen	Lid/vice-voorzitter	(OG-)GMR	01-10-2022	01-10-2026 (1) ja	Governance/Onderwijs
Dhr. R. Rösler	lid	(OG-)GMR	01-10-2022	01-10-2026 (1) ja	Bedrijfsvoering
Dhr. F. Spiering	voorzitter	RvT	01-10-2021	01-10-2025 (1) ja	HRM/Organisatie-ontwikkeling
Mevr. L.A. Tabak	lid	RvT	01-08-2020	01-08-2024 (1) ja	Onderwijs

* 1 lid dient te worden benoemd op bindende voordracht van de GMR met steun van een meerderheid van de oudergeledingen én 1 lid dient te worden benoemd op bindende voordracht van de oudergeledingen (bij 5 RvT leden).

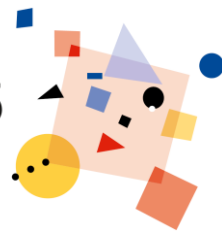
** (1)/(2) heeft zitting voor de eerste respectievelijk tweede termijn.

De leden van de RvT ontvangen een vaste vergoeding per jaar. In overeenstemming met de statuten geschiedt de bezoldiging van de leden van de RvT aan de leden van de RvT op basis een door de RvT vastgesteld reglement. De gebeurtenissen eind 2021 die ook de RvT betroffen is reden geweest de eisen gesteld aan de leden van de RvT aan te scherpen. Met als doel een verdere professionalisering met daarnaast de mogelijkheid gekwalificeerde leden aan te trekken is de bezoldiging aangepast. Hiertoe is aansluiting gezocht bij de publicaties van de VTOi. De VTOi komt in haar 'Adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs indexering 1 januari 2022' tot het advies voor toezichthouders van vergelijkbare onderwijsinstellingen als Leerplein055 (WNT-klasse D voor Leerplein055) de formule voor gemiddelde tijdsbesteding te hanteren, gekoppeld aan het zogenaamde toezichttarief.

Informatie betreffende beloning van de toezichthouders is verderop in het jaarverslag opgenomen.

Inrichting toezicht 2022 – aanpak herstelopdracht

Na het vertrek van drie leden van de RvT in 2021 is de RvT allereerst met spoed op zoek gegaan naar vervanging teneinde een minimale bezetting van de RvT te bereiken. Er is voor gekozen om voor de



korte termijn een interim toezichthouder met veel ervaring in het financieel-bestuurlijk profiel aan te stellen. Op die manier is er rust gecreëerd binnen en buiten de organisatie.

De RvT heeft zich in de eerste periode voornamelijk beziggehouden met het nauwlettend volgen van de herstelopgave. Daartoe waren er in de eerste drie maanden, maandelijks bijeenkomsten met bestuur en voortgangsoverleggen met de inspectie. Daarnaast was er maandelijks contact met GMR en MR van de praktijkschool, en sloot de raad aan bij gezamenlijke bijeenkomsten van de diverse actieteams. In januari werd aangesloten bij een overleg met de gemeenteraad van Apeldoorn. De halfjaarlijkse schoolbezoeken vonden in februari plaats. De raad zelf hield wekelijks intern een 'vinger aan de polsoverleg' over de voortgang en algemene gang van zaken.

Tevens is besloten om het toezicht te professionaliseren om herhaling van de gebeurtenissen van de laatste jaren te voorkomen. Daarbij paste een zelfevaluatie van de RvT als start voor een adequaat modern toezicht. De zelfevaluatie heeft plaatsgevonden onder externe begeleiding op 23 februari 2022.

Parallel daaraan werd direct het proces opgestart om vaste RvT-leden te vinden en zodoende de RvT weer op volle sterkte te brengen. Dit proces heeft geleid tot de benoeming van twee nieuwe vaste leden per 1 oktober 2022.

Na het aantreden van deze nieuwe leden is gestart met het inrichten en op orde brengen van de verschillende commissies en is ook gestart met het herijken van de governance.

Governance

In september heeft de RvT gezamenlijk met het CvB de toezichtsvisie opgesteld en deze is vervolgens in de inmiddels complete RvT vastgesteld. Deze visie gaat als basis dienen voor het toezichtskader dat in 2023 verder uitgewerkt gaat worden. In de vergaderingen van de Raad zijn de wettelijke verplichtingen aan de orde geweest en is de opzet van een handboek governance besproken teneinde inhoud te geven aan de Code Goed Bestuur. De Raad heeft besloten om naast de bestaande remuneratie- en auditcommissie een onderwijscommissie in te stellen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is ingesteld om al hetgeen rondom het functioneren, beoordelen en honoreren van de bestuurders van Leerplein055 met de bestuurders te bespreken. De voorbereiding op en de inhoud van de gesprekken wordt besproken in de gehele Raad van Toezicht evenals het goedkeuren van mogelijke aanpassingen in het salaris of overige arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur.



Teneinde een uitspraak te kunnen doen over de gewenste topstructuur is aan het CvB een advies gevraagd voor de bestuurlijke inrichting. Bepalend hierbij is de bestuurlijke content, de bestuurlijke invalshoeken, de strategische uitdagingen en governance. De uitkomst hiervan was dat voor de korte termijn (3 à 4 jaar) één bestuurder onvoldoende is. De komende jaren zullen bestuurlijk veel werk gaan opleveren. De uitkomst is dat gekozen is voor twee bestuurders. Te weten een voorzitter en lid CvB.

De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar, volgens de vastgestelde gesprekkencyclus, gesproken met het college van bestuur. Naast de gezamenlijke gesprekken, hebben er tevens individuele gesprekken plaatsgevonden. In deze gesprekken is ingegaan op de het functioneren, de persoonlijke ontwikkeling, het welbevinden en de taakbelasting. In het voorjaar van 2022 is het tijdelijke contract van het lid college van bestuur verlengd tot 1 april 2023.

Eind 2022 is de werving en selectie opgestart voor een voorzitter van het CvB. Naar verwachting zal in het voorjaar de benoeming volgen.

Onderwijscommissie

Er is door management en medewerkers hard gewerkt aan het herstel. De RvT heeft veel waardering voor alle betrokkenen. De RvT zelf heeft in deze periode wat dichterbij dan gebruikelijk op de organisatie gezeten onder andere door gedurende de eerste maanden van 2022 meerdere keren per maand contact met bestuur en bestuursbureau te hebben met betrekking tot de herstel opdracht op de diverse scholen. Aan de hand van een plan van aanpak zijn binnen de organisatie actieteams ingericht en noodzakelijke verbeteringen in gang gezet. Bijzondere aandacht was er voor het herstel van de (zeer) zwakke scholen. Alle scholen zijn extern ge-audit op basis van strengere eisen dan de inspectie. De auditrapporten vormen de basis voor afspraken in de schooljaarplannen. De onderwijskwaliteit werd hiermee inzichtelijk en vormde daarmee ook de basis voor verdere verbetering. In het herstelonderzoek van de inspectie (najaar 2022) werd de kwaliteit van besturing, kwaliteitszorg en de ambitie van Leerplein055 weer als voldoende beoordeeld.

Auditcommissie

Om de doelmatigheid van de inzet van middelen te kunnen beoordelen, ontvangt de Raad van Toezicht kwartaalrapportages. De auditcommissie is ingesteld om financiële zaken voor de Raad van Toezicht voor te bereiden en zo het interne financiële toezicht te versterken. De auditcommissie behandelde in 2022 de volgende onderwerpen:

- Jaarrekening/jaarverslag 2021 (goedgekeurd);
- Begroting 2023 en meerjarenbegroting (goedgekeurd);
- Verdere ontwikkeling en invulling van de financiële functie en planning & controlcyclus;



- Doorontwikkeling van de financiële rapportages aan de RvT in samenhang met de jaarplanning van de RvT;
- Borging van financiële processen binnen de organisatie;
- Controle op rechtmatigheid verwerving en rechtmatigheid en doelmatigheid besteding van middelen
- Overige financiële aangelegenheden zoals opdrachtverlening aan externe accountant.

De auditcommissie heeft in het verslagjaar meerdere keren vergaderd, met de nadruk op de bovengenoemde onderwerpen. In het najaar heeft de auditcommissie in aanwezigheid van de externe accountant de jaarrekening 2021 besproken en is met de externe accountant gesproken over de uitkomsten van de jaarrekeningcontrole die is verricht. De resultaten uit dit overleg met de externe accountant zijn vervolgens door de auditcommissie toegelicht in de vergadering van de voltallige RvT. In 2022 is de begroting 2023 en de meerjarenbegroting besproken. Daarbij is stil gestaan bij de ontwikkeling van het weerstandsvermogen, de voorziening groot onderhoud, de ontwikkeling van de leerlingaantallen in relatie tot de rijksbijdragen en de salarisontwikkelingen. Deze begroting is in volledige RvT vergadering van 19 december 2022 goedgekeurd/vastgesteld.

Contacten met stakeholders

De RvT wil op basis van de benodigde informatie op goede, tijdige en zorgvuldige wijze haar taken vervullen om als zodanig uitvoering te kunnen geven aan haar toezicht op het bestuur en aan haar klankbordrol. Daarbij hoort het regelmatig in gesprek zijn met diverse stakeholders zoals de GMR, een jaarlijks gesprek met een afvaardiging van de directeuren van de scholen en een gesprek met een afvaardiging van de medewerkers van het bestuursbureau. Daarnaast organiseert de Raad themadiscussies en benen-op-tafel-sessies. Naast de contacten met de stakeholders vindt de Raad het contact met de scholen van groot belang. Ook in 2022 hebben deze gesprekken plaatsgevonden en zijn door de leden van de RvT weer diverse scholen bezocht.

- [Besluitenlijst 2022](#)
- [Lijst van bezochte scholen](#)

2022 is een intensief jaar geweest voor Leerplein055. Medewerkers zijn op de proef gesteld om een optimale balans te blijven vinden tussen het zorgdragen voor onze leerlingen en het op orde brengen van de kwaliteit van onderwijs. Er is veel werk verricht om Leerplein055 in rustiger vaarwater te brengen en er is ook veel bereikt en verbeterd. Als RvT hebben we er vertrouwen in dat de nieuwe koers van Leerplein055 een belangrijke bijdrage zal leveren aan goed openbaar onderwijs in Apeldoorn.



De Raad van Toezicht wil graag alle medewerkers bedanken voor de prettige en constructieve samenwerking. De Raad spreekt hierbij haar waardering uit voor het vele werk dat door eenieder is verricht.



Stichting Openbaar Onderwijs Apeldoorn

Jaarrekening 2022

Telefoon: 055 53 93 750
Website: www.leerplein055.nl
E-mail: info@leerplein055.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	69
Staat van baten en lasten 2022	71
Kasstroomoverzicht 2022	72
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	73
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	80
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	84
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	85
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	87
Segmentatie PO en VO	91
(Voorstel) bestemming van het resultaat	92
Gebeurtenissen na balansdatum	93
Overzicht verbonden partijen	94
WNT-verantwoording 2022	95

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	100
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	101
Ondertekening van de jaarrekening	105

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1 Activa	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
	€	€
1.1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.671.730	2.147.439
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	<u>308.004</u>	<u>337.583</u>
	3.509.517	2.485.022
1.1.3 <u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8 Waarborgsommen en vorderingen	<u>50.108</u>	<u>50.108</u>
	50.108	50.108
1.2.2 <u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1 Debiteuren	31.479	0
1.2.2.2 Ministerie van OCW	209.034	1.224.793
1.2.2.3 Gemeenten	335.530	34.709
1.2.2.10 Overige vorderingen	8.460	0
1.2.2.15 Overlopende activa	<u>254.758</u>	<u>615.730</u>
	839.261	1.875.232
1.2.4 <u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1 Kassen	79	144
1.2.4.2 Banken	8.296.882	7.176.532
1.2.4.2.3 Overige	<u>50.000</u>	<u>0</u>
	8.346.961	7.176.676
Totaal Activa	<u><u>12.745.847</u></u>	<u><u>11.587.038</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	370.460	1.392.055
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>3.996.155</u>	<u>2.696.326</u>
		4.366.615	4.088.381
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	460.616	590.599
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>3.859.097</u>	<u>3.419.132</u>
		4.319.713	4.009.731
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	395.600	427.462
2.4.8	Crediteuren	757.526	520.406
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.177.857	928.107
2.4.10	Pensioenpremies	317.093	326.596
2.4.12	Overige kortlopende schulden	45.782	19.589
2.4.19	Overlopende passiva	<u>1.365.661</u>	<u>1.266.766</u>
		4.059.519	3.488.926
	Totaal Passiva	<u><u>12.745.847</u></u>	<u><u>11.587.038</u></u>

Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
3	<u>Baten</u>		
3.1	34.456.788	30.443.000	30.418.828
3.2	533.050	256.000	283.672
3.5	449.378	635.000	1.590.998
	35.439.216	31.334.000	32.293.498
4	<u>Lasten</u>		
4.1	28.765.392	26.965.000	24.867.900
4.2	675.785	633.000	629.452
4.3	3.012.354	2.881.000	2.799.148
4.4	2.735.373	2.637.000	3.041.487
4.5	0	50.000	40.282
	35.188.904	33.166.000	31.378.269
	Saldo baten en lasten	-1.832.000	915.229
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
6.1	27.922	0	-24.554
	Saldo financiële baten en lasten	0	-24.554
	Exploitatieresultaat	-1.832.000	890.675

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	250.312	915.229
Afschrijvingen	675.785	629.452
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	1.035.972	87.724
- Kortlopende schulden	570.593	221.115
Mutaties voorzieningen	<u>309.982</u>	<u>318.110</u>
	2.842.643	2.171.630
Ontvangen interest	27.922	-24.554
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	27.922	-24.554
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.700.280	-195.818
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-1.700.280	-195.818
Mutatie liquide middelen	1.170.285	1.951.258
Beginstand liquide middelen	7.176.676	5.225.418
Mutatie liquide middelen	<u>1.170.285</u>	<u>1.951.258</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>8.346.961</u></u>	<u><u>7.176.676</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs – Leerplein055 is het bevoegd gezag van 24 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair en speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Apeldoorn (school voor Praktijkonderwijs).

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringsubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 2.500, investeringen onder de €2.500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 2.500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Meubilair	5,00%	10,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	10,00%	33,33%
Leermiddelen	12,50%	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs – Leerplein055 maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve risicoparagraaf

De algemene reserve is voldoende om onvoorziene risico's af te dekken. De in de risicoparagraaf specifiek benoemde risico's worden jaarlijks geactualiseerd en gekwantificeerd. Op basis daarvan wordt de omvang van de bestemmingsreserve bepaald. Door het onderscheiden van de algemene reserve en deze bestemmingsreserve wordt een meer genuanceerde benadering van de vermogenspositie bewerkstelligd.

Bestemmingsreserve exploitatie scholen

Ten behoeve van de onder de stichting ressorterende scholen worden budgetten beschikbaar gesteld, waarvoor de scholen zelf verantwoordelijk zijn. Het betreft met name budgetten voor het onderwijsleerpakket, uitgaven voor scholing en ICT. De bestemmingsreserve omvat de nog niet bestede middelen die voor de scholen beschikbaar blijven.

Bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen

Binnen de bestemmingsreserve Bijzondere rijksbijdragen vindt mutatie plaats van de subsidiestromen 'Inhaal- en Ondersteuningssubsidie' en het subsidie 'Nationaal Programma Onderwijs'.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringskosten

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2021	2021	31-dec-21	2022	2022	2022	31-dec-22
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	0	0	0	529.783	0	0	529.783
1.1.2.3.0	Meubilair	2.687.162	-1.261.243	1.425.918	201.341	0	-154.061	1.473.198
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	80.723	-59.196	21.527	15.989	0	-3.986	33.530
1.1.2.3.2	ICT	2.071.324	-1.371.330	699.994	904.987	0	-439.979	1.165.002
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	726.490	-388.907	337.583	48.180	0	-77.759	308.004
		<u>5.565.699</u>	<u>-3.080.676</u>	<u>2.485.022</u>	<u>1.700.280</u>	<u>0</u>	<u>-675.785</u>	<u>3.509.517</u>
Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvings-percentages			
		prijs t/m	t/m	waarde	van/tot			
		2022	2022	31-dec-22				
						%	%	
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	529.783	0	529.783	5,00%			
1.1.2.3.0	Meubilair	2.888.503	-1.415.304	1.473.198	5,00%		10,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	96.712	-63.182	33.530	10,00%		20,00%	
1.1.2.3.2	ICT	2.976.311	-1.811.309	1.165.002	10,00%		33,33%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	774.670	-466.666	308.004	12,50%			
		<u>7.265.979</u>	<u>-3.756.461</u>	<u>3.509.517</u>				
					31-dec-22	31-dec-21		
1.3	Financiële vaste activa				in €	in €		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen				50.108	50.108		
					<u>50.108</u>	<u>50.108</u>		
					31-dec-22	31-dec-21		
1.1.3.7	Waarborgsommen en vorderingen (uitsplitsing)				in €	in €		
1.1.3.8.1	Waarborgsommen*				50.108	50.108		
	*Betreft waarborgsommen Snappet				50.108	50.108		
					<u>50.108</u>	<u>50.108</u>		
1.2.2	Vorderingen				in €	in €		
1.2.2.1	Debiteuren				31.479	0		
1.2.2.2	Ministerie van OCW *				209.034	1.224.793		
1.2.2.3	Gemeenten				335.530	34.709		
1.2.2.10	Overige vorderingen				8.460	0		
1.2.2.15	Overlopende activa				254.758	615.730		
					<u>839.261</u>	<u>1.875.232</u>		

* Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen. Leerplein055 heeft bezwaar gemaakt tegen het vervallen van deze vordering middels een ingestelde beroepsprocedure, gecoördineerd door de PO-Raad. Zie hoofdstuk 3.2.1. van het bestuursverslag. Ultimo 2023 is daar nog een vordering i.v.m. verkeerde berekening door OCW van de Bijz bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen opgenomen (209.034) en een vordering inzake overige subsidies(79.151).

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
Verloopstaat gemeenten	31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22
1.2.2.3.1 Gemeente subsidie personele kosten	0		21.405	0	0	21.405
1.2.2.3.10 Gemeente subsidie huisvesting	34.709	34.709		0	0	0
1.2.2.3.11 Gemeente subsidie schade/vandalisme	0	32.959	39.646	0	0	6.688
1.2.2.3.12 Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	0	2.042.800	2.350.237	0	0	307.437
	34.709	2.110.468	2.411.288	0	0	335.530
					31-dec-22	31-dec-21
1.2.2.10 Overige vorderingen (specificatie)					in €	in €
1.2.2.6 Vorderingen op personeel					8.460	0
					8.460	0
					31-dec-22	31-dec-21
1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)					in €	in €
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten					210.846	86.722
1.2.2.15 Overige overlopende activa					43.912	529.008
					254.758	615.730
					31-dec-22	31-dec-21
1.2.4 Liquide middelen					in €	in €
1.2.4.1 Kassen					79	144
1.2.4.2 Banken					8.273.430	7.004.806
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen					23.452	171.726
1.2.4.2.3 Overige liquide middelen					50.000	0
					8.346.961	7.176.676

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	Passiva				
				31-dec-22	31-dec-21
2.1	Eigen vermogen			in €	in €
2.1.1.1	Algemene reserve			370.460	1.392.055
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			3.996.155	2.696.326
				<u>4.366.615</u>	<u>4.088.381</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-21	resultaat	mutaties	31-dec-22
2.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.392.055	-1.021.595	0	370.460
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.1	Risicoparaagraaf	1.538.972	66.028	0	1.605.000
2.1.1.2.2	Exploitatie scholen	731.265	-113.863	0	617.402
2.1.1.2.3	Ondersteuningsmiddelen PO	-24.154	24.154	0	0
2.1.1.2.10	Reserve NPO ivm transitievergoedingen	0	334.491	0	334.491
2.1.1.2.11	Reserve NPO	450.243	989.019	0	1.439.262
		<u>4.088.381</u>	<u>278.234</u>	<u>0</u>	<u>4.366.615</u>

2.2	Voorzieningen			31-dec-22	31-dec-21
				in €	in €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			460.616	590.599
2.2.3	Voorziening groot onderhoud			3.859.097	3.419.132
				<u>4.319.713</u>	<u>4.009.731</u>

	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen	31-dec-21	2022	2022	2022	Mutatie*	31-dec-22
2.2.1.5	Voorziening WW verplichting	103.760	0	0	-36.420	67.340
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	265.410	72.655	-54.722	0	283.343
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	221.429	71.301	0	-182.797	109.933
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	3.419.132	868.861	-428.896	0	3.859.097
		<u>4.009.731</u>	<u>1.012.817</u>	<u>-483.618</u>	<u>-219.217</u>	<u>4.319.713</u>

* bij netto contante waarde

	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo	
Specificatie naar looptijd voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-22	
2.2.1.5	Voorziening WW verplichting	10.200	16.340	40.800	67.340
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	22.252	97.844	163.247	283.343
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	18.804	91.129	0	109.933
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	290.255	1.412.619	2.156.223	3.859.097
		<u>341.511</u>	<u>1.617.932</u>	<u>2.360.270</u>	<u>4.319.713</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	395.600	427.462
2.4.8	Crediteuren	757.526	520.406
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.177.857	928.107
2.4.10	Pensioenpremies	317.093	326.596
2.4.12	Overige kortlopende schulden	45.782	19.589
2.4.19	Overlopende passiva	1.365.661	1.266.766
		<u>4.059.519</u>	<u>3.488.926</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.2	Gemeente subsidie projecten onderwijs	8.512	21.405	29.917			0
2.4.6.4	Gemeente subsidie huisvesting	0	122.576				122.576
2.4.6.6	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	324.750	253.445	324.750			253.445
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	94.200	19.579	94.200			19.579
		<u>427.462</u>	<u>417.005</u>	<u>448.867</u>	0	0	<u>395.600</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	42.637	18.552
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	0	681
2.4.19.1	Rekening courant verhoudingen met personeelsvereniging	3.145	356
		<u>45.782</u>	<u>19.589</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	113.059	162.335
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	86.161
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	750.862	708.255
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	501.740	310.015
		<u>1.365.661</u>	<u>1.266.766</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2015	1165812-1	20-8-2021	12.093	12.093	x	
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2015	1165769-1	20-8-2021	11.488	11.488	x	
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2015	1277907-1	22-8-2022	12.374	12.374		x
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2015	1278048-1	22-8-2022	21.655	21.655		x
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2015	1263547-1	20-7-2022	20.000	20.000		x
Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-0483	11-11-2022	117.242	117.242		x
Totaal			194.853	194.853		

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voor het schoonmaakonderhoud is met ingang van 1 december 2020 middels een Europese aanbesteding een contract aangegaan met Cantorclin. Deze overeenkomst heeft een looptijd 4 jaar met een optie tot maximaal 4 verlengingsjaren. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 678.000. Einde looptijd: december 2024.

Voor de levering van sanitaire voorzieningen is middels een Europese aanbesteding met ingang van 1 januari 2021 een overeenkomst afgesloten met Elis. Deze overeenkomst heeft een looptijd 4 jaar met een optie tot maximaal 4 verlengingsjaren. De omvang van deze overeenkomst bedraagt ongeveer € 39.000. Einde looptijd: december 2024.

Ten behoeve van de kwaliteitscontroles en het contractbeheer ter zake het schoonmaakonderhoud is met Verhoeven en Partners een contract afgesloten. De daarmee gemoeide kosten bedragen jaarlijks ongeveer € 36.000. In dit contract is mede opgenomen het contractbeheer ten aanzien van de sanitaire voorzieningen. Einde looptijd: december 2023.

Voor het ondersteuning van de financiële en personeels- en salarisadministratie is met OHM & OOG een dienstverleningsovereenkomst voor een jaar aangegaan, kosten inclusief licenties voor 2023 zijn € 165.000.

De levering van multifunctionals ten behoeve van de scholen loopt via een in 2018 afgesloten contract met Ricoh Nederland. De jaarlijkse kosten van deze overeenkomst bedragen ongeveer €75.000. Deze dienst zal in 2023 opnieuw worden aanbesteed.

Voor de huisvesting van het bestuursbureau is een huurovereenkomst met de Stichting IJsselgroep voor het kantoorpand 2e Wormensweg 80 te Apeldoorn. De huurverplichting voor het kantoorpand bedraagt voor een kalenderjaar € 48.500. Dit contract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Op basis van de huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt voor een bedrag van € 13.168.

Met Reinders Oisterwijk BV is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot de levering van schoolbenodigdheden en kantoorbehoeften ten behoeve van de scholen van Leerplein055. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 430.000. In 2023 wordt de levering van schoolbenodigdheden opnieuw aanbesteed.

Met betrekking tot de afvalstromen van de scholen van Leerplein055 is in 2018 een overeenkomst afgesloten met Renewi, waarvan de omvang per kalenderjaar ongeveer € 40.000 bedraagt. Einde looptijd: september 2023.

In een gezamenlijk contract van de besturen van Leerplein055 en het protestants-christelijk onderwijs (PCBO) en katholiek onderwijs (VOG) in Apeldoorn met stichting Gigant, Markant in Cultuur in Apeldoorn zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de organisatie van het Cultuurmenu. Binnen het cultuurmenu worden aan de basisscholen van deze besturen culturele activiteiten aangeboden. Hiermee is een bedrag gemoeid van ongeveer € 34.000 per schooljaar.

Met de firma Hollander is een serviceovereenkomst afgesloten ten behoeve van de Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties in de schoolgebouwen. De omvang per kalenderjaar bedraagt ongeveer € 90.000. Einde looptijd: december 2023.

Voor de vervanging van de in de scholen aanwezige touchscreens en digiborden heeft in 2017 een Europese aanbesteding plaats gevonden. Op basis van deze aanbesteding is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Prowise voor de periode 2018 t/m 2022 met de optie om 3 x 12 maanden te verlengen. Dit contract is met een jaar verlengd.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0	19.198.111	16.524.000	18.648.928
3.1.1.1.0.1	3.759.904	3.830.000	1.642.006
3.1.1.1.1	-36.262	-135.000	-144.972
3.1.1.1.3	4.558.368	4.022.000	3.818.206
3.1.1.1.4	1.544.175	1.440.000	1.354.198
3.1.1.1.5	0	0	459.868
3.1.1.1.5.1	446.500	498.000	137.979
3.1.1.1.6	692.620	842.000	0
3.1.1.1.7	3.141.277	3.134.000	3.489.600
3.1.1.1.19	1.152.095	288.000	710.600
3.1.3.1	0	0	302.415
	34.456.788	30.443.000	30.418.828
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0	425.260	209.000	230.122
3.2.2.2.1	28.693	30.000	27.958
3.2.2.2.2	0	0	25.592
3.2.2.3	79.097	17.000	0
	533.050	256.000	283.672
Overige baten			
3.5.5	1.785	0	0
3.5.1	278.927	270.000	271.713
3.5.2	36.714	12.000	5.550
3.5.4	1.236	0	0
3.5.10	375	0	0
3.5.10.2	130.341	353.000	1.313.735
	449.378	635.000	1.590.998
Totaal baten	35.439.216	31.334.000	32.293.498

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	2.342.220	2.492.600	2.387.911
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	21.381.060	21.037.400	19.402.805
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	985.087	968.000	917.574
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	384.426	350.000	287.626
4.1.1.5	Loonkosten overig	2.948	0	2.812
		25.095.740	24.848.000	22.998.728
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	2.797.669	1.279.000	1.033.890
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	568.153	305.000	279.724
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	223.075	190.000	142.856
4.1.2.3.2	Werving en selectie	34.942	50.000	70.125
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	47.098	40.000	23.149
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	172.207	211.000	0
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	285.423	242.000	743.932
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	143.956	0	-104.871
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-273.939	0	0
		3.998.584	2.317.000	2.188.805
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-328.932	-200.000	-319.633
		-328.932	-200.000	-319.633
Personele lasten				
		28.765.392	26.965.000	24.867.900
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	19.294.462	18.660.800	17.125.248
4.1.1.2	Sociale lasten	2.743.737	2.559.300	2.561.076
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	235.133	546.700	460.833
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.822.407	3.081.200	2.851.571
	Totaal lonen en salarissen	25.095.740	24.848.000	22.998.728

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 313,55 FTE's werkzaam (2021: 313,40 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	20,18	19,71
Onderwijzend personeel	208,52	209,98
Onderwijs ondersteunend personeel	84,85	83,71
	313,55	313,40

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Afschrijvingen			
4.2.2.1	154.061	154.000	156.880
4.2.2.2	3.986	4.000	0
4.2.2.3	439.979	394.000	377.520
4.2.2.4	77.759	81.000	95.052
	675.785	633.000	629.452
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	338.556	250.000	280.335
4.3.3.0	467.400	434.000	423.670
4.3.4.0	522.056	485.000	493.860
4.3.5.0	730.785	824.000	755.766
4.3.6.0	84.696	78.000	74.854
4.3.7.2	868.861	810.000	770.663
	3.012.354	2.881.000	2.799.148
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	581.544	224.000	148.234
4.4.1.1	40.554	40.000	41.431
4.4.1.2	24.746	23.000	21.864
4.4.1.3	19.901	15.000	14.052
4.4.1.4	761	14.000	11.514
4.4.1.5	8.967	3.000	23.595
4.4.1.6	29.865	30.000	24.860
4.4.1.7	6.009	0	0
4.4.1.8	35.317	17.500	14.567
4.4.1.9	81.654	66.000	33.998
	829.318	432.500	334.115
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	38.572	40.000	41.431
4.4.1.2	1.983	0	0
	40.554	40.000	41.431

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	723.522	705.000	573.100
4.4.3.1	69.506	90.000	109.540
4.4.2.0	48.802	15.000	11.041
4.4.2.1	394.324	335.000	371.615
	1.236.154	1.145.000	1.065.296
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	434.183	679.000	1.260.734
4.4.5.4	85.160	70.000	68.967
4.4.5.5	359	0	0
4.4.5.1	150.199	310.500	312.375
	669.901	1.059.500	1.642.076
4.4	2.735.373	2.637.000	3.041.487
4.5.1.1	0	50.000	40.282
	0	50.000	40.282
Totaal lasten	35.188.904	33.166.000	31.378.269
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1	27.922	0	-24.554
	27.922	0	-24.554
Resultaat	278.234	-1.832.000	890.675

Segmentatie PO en VO

	VO 2022 In €	PO 2022 In €	Totaal 2022 In €
Balans			
Activa			
1.1.2 Materiële vaste activa	267.913	3.241.604	3.509.517
1.1.3 Financiële vaste activa	-	50.108	50.108
1.2.2 Vorderingen	70.130	769.131	839.261
1.2.4 Liquide middelen	623.860	7.723.101	8.346.961
Totaal Activa	961.903	11.783.944	12.745.847
Passiva			
2.1 Eigen vermogen	761.151	3.605.464	4.366.615
2.2 Voorzieningen	200.752	4.118.961	4.319.713
2.4 Kortlopende schulden	-	4.059.519	4.059.519
Totaal Passiva	961.903	11.783.944	12.745.847
Baten en Lasten			
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.623.810	30.832.978	34.456.788
3.2 Overheidsbijdragen	77.897	455.153	533.050
3.5 Overige baten	2.199	447.179	449.378
Totaal Baten	3.703.906	31.735.310	35.439.216
Lasten			
4.1 Personele lasten	2.835.907	25.929.485	28.765.392
4.2 Afschrijvingen	40.977	634.808	675.785
4.3 Huisvestingslasten	242.827	2.769.527	3.012.354
4.4 Overige instellingslasten	317.789	2.417.584	2.735.373
Totaal Lasten	3.437.500	31.751.404	35.188.904
5 Financiële baten en lasten	-	27.922	27.922
Exploitatieresultaat	266.406	11.828	278.234

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 278.234 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.392.055	-1.021.595	0	370.460
Bestemmingsreserves publiek	2.696.326	1.299.829	0	3.996.155
	4.088.381	278.234	0	4.366.615

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.392.055	-1.021.595	0	370.460
Risicoparagraaf	1.538.972	66.028	0	1.605.000
Exploitatie scholen	731.265	-113.863	0	617.402
Ondersteuningsmiddelen PO	-24.154	24.154	0	0
Reserve NPO ivm transitievergoedingen	0	334.491	0	334.491
Reserve NPO	450.243	989.019	0	1.439.262
	4.088.381	278.234	0	4.366.615

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn, Primair onderwijs 2505	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Openbaar Onderwijs Apeldoorn van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 168.000 Aantal punten 12

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 8 april 2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1	J.P. ten Brink		F. Oolbekkink	
Functiegegevens	Interim voorzitter College van Bestuur		Lid College van bestuur	
	1-dec-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22
Aanvang en einde functievervulling in 2022				
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0		1,0
Dienstbetrekking?		Nee		Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		14.267		90.962
Beloning betaalbaar op termijn		0		15.106
Subtotaal		14.267		106.068
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		14.268		168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t
Bezoldiging		14.267		106.068
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		0		0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
Gegevens 2021				
Functiegegevens			Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021			1-apr-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)				1,0
Dienstbetrekking?				Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen				58.003
Beloning betaalbaar op termijn				10.767
Totaal bezoldiging 2021				68.770
Individueel WNT-maximum				122.808

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	J.P. ten Brink	
Functiegegevens	Interim voorzitter College van Bestuur	
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-jan-22 30-nov-22	1-nov-21 31-dec-21
Aantal maanden functievervulling in het kalenderjaar	10	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		282
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	244.600	55.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	300.000	
Bezoldiging (excl btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	258.416	43.358
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	301.774	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	301.774	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	1.774	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Reeds terugontvangen	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022						
Bedragen x € 1	F. Spiering		F. Spiering		L.E. Tabak	
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Vz. Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22				
Bezoldiging						
Bezoldiging		15.150				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		25.200				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t				
Bezoldiging		15.150				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t		N.v.t			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t				
Gegevens 2021						
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Vz. Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	27-nov-21	31-dec-21	1-okt-21	26-nov-21	1-jan-21	26-nov-21
Bezoldiging						
Bezoldiging		573		623		5.456
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		2.345		2.545		22.105
Gegevens 2022						
Bedragen x € 1	W. van Alderwegen		J.F.L. De Peuter-van der Veen		L.E. Tabak	
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-feb-22	31-dec-22	1-okt-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22
Bezoldiging						
Bezoldiging		9.242		2.525		10.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.373		4.235		16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Bezoldiging		9.242		2.525		10.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t		N.v.t
Gegevens 2021						
Functiegegevens					Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021					27-nov-21	31-dec-21
Bezoldiging						
Bezoldiging						386
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						1.563

Gegevens 2022					
Bedragen x € 1	R. Rösler		B. Geerdink		E. de Vette
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-okt-22	31-dec-22			
Bezoldiging					
Bezoldiging	2.525				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.235				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t				
Bezoldiging	2.525				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t				
Gegevens 2021					
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021			1-jan-21	26-nov-21	1-jan-21 31-mei-21
Bezoldiging					
Bezoldiging			3.638		1.677
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			14.737		6.743
Gegevens 2022					
Bedragen x € 1	M. Krüse- van Helmond		R. Geel		
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		
Aanvang en einde functievervulling in 2022					
Bezoldiging					
Bezoldiging					
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum					
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
Bezoldiging					
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					
Gegevens 2021					
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	26-nov-21	1-jan-21	26-nov-21	
Bezoldiging					
Bezoldiging	3.638		3.638		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.737		14.737		

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Gegevens 2022						
Bedragen x € 1	F. Berends		Naam 2		Naam 3	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Lid College van Bestuur					
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0					
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022					
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband						
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	56.448					
Individueel toepasselijk maximum	75.000					
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	56.448		0		0	
Waarvan betaald in 2022	56.448					
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41616
Naam instelling Stichting Openbaar Onderwijs Apeldoorn, Leerplein055
KvK-nummer 08155806

Adres 2e Wormenseweg 80, 7331VG Apeldoorn
Postadres Postbus 10098, 7301 GB Apeldoorn
Telefoon 055 53 93 750
E-mailadres info@leerplein055.nl
Website www.leerplein055.nl

Contactpersoon

Naam J. P. ten Brink, interim-voorzitter college van bestuur
Adres 2e Wormenseweg 80, 7331VG Apeldoorn
Telefoon 055 53 93 750
E-mailadres info@leerplein055.nl

BRIN-nummers

07DL OBS De Parkenschool
17MD OBS Spitsbergen
17MS OBS Sprengpark
17NG OBS Berg en Bos
17NR Sterrenschool
17OV OBS De Vliegenier
17PK OBS Het Web
17PZ OBS De Mheen
17RD OBS Rietendak
17RQ OBS De Eendracht
17SP OBS Mr Lugtmeijer
17TJ OBS De Reiziger
17TW De Kosmos
17UB OBS Daltonschool De Horst
17UG OBS De Bongerd
17YV OBS De Marke
17YV01 Wereldschool De Vlinder
17ZF OBS Beekbergen
17ZK OBS Oosterhuizen
17ZQ OBS De Tweede Stee
18AF OBS Heuvellaan
23RY OBS de Bundel
27XE OBS Het Woudhuis

20QG SBO De Boemerang
26KV Praktijkschool Apeldoorn

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 16 juni 2023

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 278.234 vast.

Apeldoorn, juni 2023



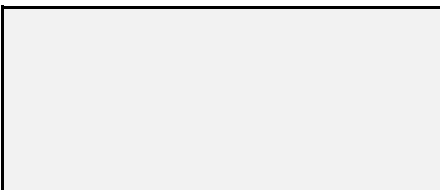
J.P. ten Brink, voorzitter CvB a.i.
Voorzitter College van Bestuur



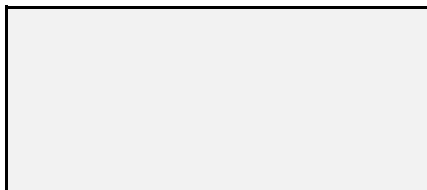
F. Oolbekkink
Lid College van Bestuur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 278.234 goed.

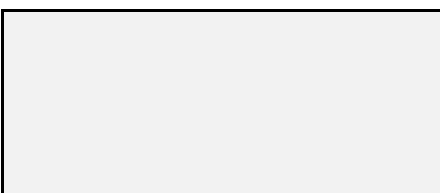
Apeldoorn, juni 2023



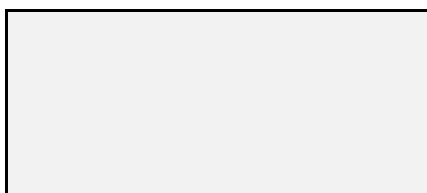
F. Spiering
Voorzitter Raad van Toezicht



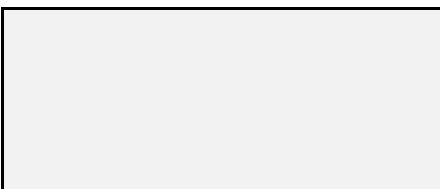
L.E. Tabak
Lid Raad van Toezicht



J.F.L. De Peuter-van der Veen
Lid Raad van Toezicht



R. Rösler
Lid Raad van Toezicht



K. Oosterbaan
Lid Raad van Toezicht